

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе

доцент И.Н. Гужин

(уч. звание И.О. Фамилия)

24 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ ПЕДАГОГА

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

(по отраслям)

Профиль: Агроинженерия

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Культура речи педагога» – формирование речевых качеств будущего педагога профессионального обучения, умеющего соотносить теоретические знания по культуре речи с практикой использования их в устной и письменной речи для осуществления педагогической деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формировать у студентов знания о речи, речевой коммуникации, риторических моделях педагогического общения;

- формировать у студентов представления о нормативном аспекте функционирования языковых единиц и нормах письменной и устной речи в учебном и профессиональном общении;

- научить студентов анализировать чужую речь и свою собственную речь, опираясь на теорию коммуникативных качеств речи;

- научить будущих педагогов профессионального обучения владеть своим голосом, речевым аппаратом с тем, чтобы педагогическое общение было максимально эффективным;

- содействовать воспитанию чувства личной и социальной ответственности за речевое поведение и за состояние речевой культуры того микроколлектива, в котором живет, учится и работает носитель языка.

Дисциплина «Культура речи педагога» обладает большим потенциалом развития личности, полученные в процессе обучения навыки хорошо звучащей устной речи применимы во всех сферах человеческой деятельности, как личной, так и общественной.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Культура речи педагога» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на I курсе очной формы обучения, на летней сессии на I курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода</p> <p>УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально- деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях;</p> <p>УК-4.2. Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p> <p>УК-4.3. Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины (модуля)		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		72	0,6	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	28	0,35	28
	Подготовка к практическим занятиям	28		28
	Подготовка доклада	12		12
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	36,6	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	1	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины (модуля)		Сессия (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	летняя (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	6
в том числе:	Лекции	4	4	2
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		100	0,8	100
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	90	0,55	90
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
СРС в сессию:	Контроль	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет

Общая трудоемкость, ч.	108	8,8	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы	3	0,2	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1	Речевая и коммуникативная культура в современном обществе	2
2	Педагогическое общение и педагогическая речь	4
3	Требования к культуре речи педагога	4
4	Коммуникативные качества речи педагога	4
5	Способы повышения мастерства речи педагога	4
Итого		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1	Речевая и коммуникативная культура в современном обществе	2
2	Педагогическое общение и педагогическая речь	2
Итого		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Речевая и коммуникативная культура в современном обществе	2
2	Педагогическое общение и педагогическая речь	4
3	Требования к культуре речи педагога	4
4	Коммуникативные качества речи педагога	4
5	Способы повышения мастерства речи педагога	4
Итого		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Речевая и коммуникативная культура в современном обществе Педагогическое общение и педагогическая речь	2
2	Требования к культуре речи педагога Коммуникативные качества речи педагога Способы повышения мастерства речи педагога	2
Итого		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
		очная форма обучения
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	28
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	28
Подготовка доклада	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление доклада	12
Зачет		4
ИТОГО		72

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
		заочная форма обучения
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	90
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	6
Зачет		4
ИТОГО		100

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийного оборудования. В процессе изложения материала на слайдах в красочной и доступной форме приводятся примеры применения на практике рассматриваемых вопросов. Этот материал носит исключительно иллюстративный характер и ни в коем случае не должен подменять конспект, который обучающийся выполняет самостоятельно.
Практические занятия	Перед практическим занятием по новой теме рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций, методическими пособиями, содержащими примеры выполнения типовых заданий. Практические занятия преподаватель начинает с краткого обзора теоретической части, за которым следует показ решения конкретного примера. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку лекций и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по теоретическому курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после прочитанной лекции. Целесообразно дать ответ на каждый вопрос в тетради с лекционным материалом. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях
Подготовка к зачёту	Допуск к зачёту - при условии выполнения практических заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и на материалы практических и лабораторных занятий. Рекомендуется широко использовать ресурсы ЭБС библиотеки университета и электронные ресурсы кафедры.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература

6.1.1 Барышникова, Е. Н. Речевая культура молодого специалиста : учеб. пособие / Е. В. Клепач, Н. А. Красс, Е. Н. Барышникова .— 5-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2013 . <http://rucont.ru/efd/244070>

6.1.1 Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ю. Штрекер .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2015 .— 352 с. — (Cogito ergo sum) .— ISBN 978-5-238-02093-8 .—
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352554>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, И.Г. Горовая .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 146 с. — ISBN 978-5-7410-1259-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/325490>

6.2.2 Тенчурина, Л.З. Практикум по русскому языку и культуре речи: Учебное пособие [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.З. Тенчурина, Л.З. Тенчурина .— : МГИИТ, 2015 .— 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/366975>

6.2.3 Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : практикум / О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 186 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671163>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.2. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3114 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, лавки аудиторные, Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной, ноутбук, доска ученическая,
3	Учебная аудитория, для проведения лабораторных и практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3120. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 20 посадочных мест. Доска белая -1 Вешалка – 1 Специализированная учебная мебель на 20 мест Кафедра
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Учебные дискуссии

Темы учебных дискуссий:

Смена коммуникативной парадигмы в современном обществе.

Коммуникативное поведение и коммуникативная культура.

Роль и место коммуникативной грамотности педагога в системе профессиональных требований.

Жаргонизация речи как феномен массовой культуры.

Формы и методы повышения коммуникативной грамотности педагогов.

Критерии и шкала оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если его высказывания соответствуют теме, суждения достаточно компетентны, достаточно убедительный выбор аргументов для раскрытия темы и выражения личного отношения, оратор владеет терминологией в достаточной мере.

Достаточно чёткая организация высказываний, достаточная логичность и стройность. Достаточно чёткое выделение главной мысли.

Выбор тона соответствует ситуации. Достаточно естественная речь, мало штампов и лишних слов. Речь воспринимается достаточно легко.

Достаточно богатый словарный запас. Достаточно верное словоупотребление. В общем чёткая, выразительная, образная речь. Достаточно правильные произношение и интонация.

Студент во время дискуссии проявляет готовность обсуждать большинство предлагаемых в ходе дискуссии вопросов, свою активность проявляет достаточно корректно, практически не дублирует реплики и аргументы других участников дискуссии.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его высказывания лишь приблизительно соответствуют теме, выбор аргументов недостаточно убедителен. Личное отношение не выражено. Студент не владеет терминологией.

Недостаточно чёткая организация высказываний, нечёткое выделение главной мысли.

Выбор тона не соответствует ситуации. Недостаточно естественная речь, преобладают общие фразы и штампы, слушать неинтересно.

Недостаточно богатый словарный запас, ошибки в словоупотреблении. Недостаточно чёткая и выразительная речь. Ошибки в произношении и интонации.

Студент во время дискуссии недостаточно активен и корректен, иногда дублирует реплики и аргументы других участников дискуссии.

Контрольные вопросы

Раздел 1. Речь педагога как средство обучения и воспитания.

Тема 1. Речевая и коммуникативная культура в современном обществе.

1. Культура и общение. Коммуникативная и речевая культура личности.
2. Коммуникативные процессы в современном обществе.
3. Персонификация личности и общение. Последствия персонификации личности в сфере межличностного общения.
4. Языковая и коммуникативная личность, ее признаки и составляющие.
5. Роль молодежи в формировании и распространении языковых новаций.
6. Проблема и формы влияния педагогов на речь молодежи.
7. Учет языковых изменений в коммуникативной практике педагога.

Тема 2. Педагогическое общение и педагогическая речь.

1. Дайте определение понятия «речевое общение». Поясните существенные признаки данного понятия.
2. Назовите виды общения. Дайте определение каждого вида.
3. Охарактеризуйте значимость каждого вида общения для педагогического речевого взаимодействия.
4. Охарактеризуйте формы речевого общения.
5. Поясните вывод о том, что продуктом речевого общения является текст. Дайте определение текста.
6. Как соотносятся понятия «речевое общение», «речевая деятельность», «речевое поведение»? Поясните на примере конкретного текста.
7. Сформулируйте правила говорения и слушания.
8. Дайте определение речевой ситуации.

9. Охарактеризуйте речевую ситуацию педагогического общения.
10. Охарактеризуйте типичные для педагогического общения речевые жанры.
11. Понятие коммуникативной культуры личности.

Раздел 2. Проблемы повышения речевой культуры педагога.

Тема 3. Требования к культуре речи педагога

1. Культура речи как необходимая составляющая педагогической деятельности.
2. Речь. Виды, типы и формы речи.
3. Структура речевого общения педагога.
4. Требования к культуре речи педагога.
5. Языковая норма, виды норм в русском языке.
6. Визуальная психодиагностика деятельности педагога.
7. Вербальные и невербальные средства в педагогическом общении.
8. Коммуникативная грамотность педагога.

Тема 4. Коммуникативные качества речи педагога.

1. Как можно охарактеризовать речь педагога на основе ее свойств?
2. Какую речь можно считать правильной?
3. Дайте определение понятия «норма литературного языка».
4. Какие нормы литературного языка вы знаете? Охарактеризуйте их.
5. Какая речь называется точной?
6. Каковы условия соблюдения точности в речи?
7. Какие приемы необходимо использовать для приобретения такого качества речи, как точность?
8. Что такое выразительность речи? От каких условий она зависит?
9. Какие средства речевой выразительности вы знаете?
10. Охарактеризуйте тропы как выразительные средства. Каковы их функции в речи педагога?
11. Какую речь мы называем чистой?
12. Какие нарушения недопустимы в речи?
13. Раскройте понятие «богатство речи»?
14. Как соотносятся понятия «богатый язык» и «богатая речь»?
15. Какие аспекты богатой речи можно выделить? Охарактеризуйте каждый из них.
16. Какие параметры бедности речи вы знаете? Как их избежать?
17. Какая речь называется уместной?
18. Соблюдение каких условий делает речь уместной?

Тема 5. Способы повышения мастерства речи педагога.

1. Понятие техники речи.
2. Приемы владения голосом.
3. Речевое дыхание, его виды.
4. Приемы развития речевого дыхания.
5. Дикция и орфоэпическое произношение.

6. Упражнения для тренировки артикуляционного аппарата.
7. Методы, формы и средства повышения коммуникативности педагога.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

№ п/п	Тема
1.	Педагогическое общение и этика.
2.	Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
3.	Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.
4.	Роль культуры речи в подготовке специалистов.
5.	Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
6.	Речь педагога в различных учебно-речевых ситуациях.
7.	Речевое поведение современного педагога (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
8.	“Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.
9.	“...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости” (Цицерон).
10.	“Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия” (Цицерон).
11.	Что такое речевой поступок.
12.	Что значит добиться успеха в общении.
13.	Что значит говорить хорошо.
14.	Диалогичность как форма взаимодействия.
15.	Спорить, но не ссориться – возможно ли это?
16.	Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
17.	Жанр как единица речевой практики.
18.	Русские пословицы о языке и речи.
19.	Роль “языка внешнего вида” в речи.
20.	Как проявляется индивидуальный стиль речи педагога в различных ситуациях занятия (при создании профессионально значимых жанров).
21.	Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
22.	“Технология общения – это прежде всего средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).
23.	Как говорить, чтобы тебя слушали.
24.	Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
25.	Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо

	профессии).
26.	Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль (К. Д. Ушинский).
27.	Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).
28.	Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им (Гегель).

Критерии и шкала оценивания докладов конференции:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;
- оценка «не зачтено» выставляется если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Ситуационные задачи

1. Приведите к данным заимствованиям русские синонимы, укажите семантико-стилистические различия между ними. Объясните, почему приведенные слова закрепились в русском языке.
Импорт, экспорт, интервенция, эквивалентный, фатальный, коммюнике, инфантильный, агрессивный, аванзал, аванпост, сервис, круиз, мотель, кемпинг, комфорт, компромисс, агитировать, дебатировать.
2. Перечислите слова, относящиеся к вашей будущей профессии, бытующие в разных стилях языка.
3. Определите основной троп, используемый в выделенном предложении.
О необъятной глубине и безграничности неба можно судить только на море да в степи ночью, когда светит луна. Оно страшно, красиво и ласково, глядит томно и манит к себе, а от ласки его кружится голова.
а) олицетворение б) метафора в) эпитет.
4. Расставьте ударение в следующих словах: *аристократия, баловать, газопровод, диспансер, окоlesiца, премировать, современный, хаос, чистильщик, красивее, милосердие, вероисповедание, ветеринария, трапеза, украинский, зубчатый, принудить, языковая (колбаса).*
5. Подготовить небольшое выступление на тему: «Человек, который меня вдохновляет». Продумать вступление, основную часть, заключение.
6. Указать причины возникновения нелогичности, неясности, двусмысленности и комизма высказываний; выделить слова, ставшие источником невольных каламбуров.
 - Наша шахматистка отстала от своей соперницы в развитии.
 - Вечером в этот день писатель выехал в Москву.
 - На предприятии есть световая газета, где отражается жизнь лучших коллективов.
 - Опять оказались не на высоте стоящих перед ними задач рабочие

котельной, которые всё еще работают с холодком.

- На стене - диаграмма, отражающая рост свиней в хозяйстве за последние три года.
- Не смотря на серьезные финансовые затруднения в этом году, Аэрофлоту удалось удержать поток пассажиров на высоком уровне.
- Объявляется соревнование между классами на лучшее вязание детей.
- "Нос" Гоголя наполнен богатым содержанием.
- Выступивший заявил : "Меня всю жизнь двигали по аппарату".
- В жизни ветеранов осталось немного удовольствий, и самое большое - посидеть.
- Венгерская публика была покорена юношами и девушками в украинских костюмах.
- Голова крупного рогатого скота ежедневно прибавляет в весе в среднем 516 граммов.
- Время размножения с 15 до 17 (объявление о работе с ксероксом).
- Продаются крылья для "Москвича" (объявление).

Критерии и шкала оценивания решения ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он последовательно и уверенно выполняет задание, свободно и полно отвечает на поставленный вопрос, дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Свободно владеет речью, не допускает ошибок или исправляет ошибки и неточности после замечания преподавателя;
- оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не может выполнить задание, не отвечает на вопрос, допускает много неточностей и ошибок, излагает материал недостаточно связно и последовательно.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Культура и общение. Коммуникативная и речевая культура личности.
2. Коммуникативные процессы в современном обществе.
3. Персонализация личности и общение. Последствия персонализации личности в сфере межличностного общения.
4. Языковая и коммуникативная личность, ее признаки и составляющие.
5. Роль молодежи в формировании и распространении языковых новаций.
6. Проблема и формы влияния педагогов на речь молодежи.
7. Учет языковых изменений в коммуникативной практике педагога.

8. Дайте определение понятия «речевое общение». Поясните существенные признаки данного понятия.
9. Назовите виды общения. Дайте определение каждого вида.
10. Охарактеризуйте значимость каждого вида общения для педагогического речевого взаимодействия.
11. Охарактеризуйте формы речевого общения.
12. Поясните вывод о том, что продуктом речевого общения является текст. Дайте определение текста.
13. Сформулируйте правила говорения и слушания.
14. Дайте определение речевой ситуации. Охарактеризуйте речевую ситуацию педагогического общения.
15. Охарактеризуйте типичные для педагогического общения речевые жанры.
16. Понятие коммуникативной культуры личности.
17. Культура речи как необходимая составляющая педагогической деятельности.
18. Структура речевого общения педагога.
19. Требования к культуре речи педагога.
20. Визуальная психодиагностика деятельности педагога.
21. Вербальные и невербальные средства в педагогическом общении.
22. Коммуникативная грамотность педагога.
23. Как можно охарактеризовать речь педагога на основе ее свойств?
24. Какую речь можно считать правильной?
25. Дайте определение понятия «норма литературного языка».
26. Какая речь называется точной? Каковы условия соблюдения точности в речи?
27. Какие приемы необходимо использовать для приобретения такого качества речи, как точность?
28. Что такое выразительность речи? От каких условий она зависит?
29. Какие средства речевой выразительности вы знаете?
30. Охарактеризуйте тропы как выразительные средства. Каковы их функции в речи педагога?
31. Какую речь мы называем чистой? Какие нарушения недопустимы в речи?
32. Раскройте понятие «богатство речи»? Как соотносятся понятия «богатый язык» и «богатая речь»?
33. Какие аспекты богатой речи можно выделить? Охарактеризуйте каждый из них.
34. Какие параметры бедности речи вы знаете? Как их избежать?
35. Какая речь называется уместной? Почему уместность считается особо значимым качеством речи?
36. Понятие техники речи.
37. Приемы владения голосом.
38. Речевое дыхание, его виды.
39. Приемы развития речевого дыхания.

40. Дикция и орфоэпическое произношение.

41. Упражнения для тренировки артикуляционного аппарата.

42. Методы, формы и средства повышения коммуникативности педагога.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение заданий, интерактивные формы);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений

и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Учебная дискуссия	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Темы учебных дискуссий
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по разделам (темам) дисциплины
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов

		<p>обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.</p>	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал: к. п. н., доцент кафедры «Педагогика, философия и история» Камуз В. В. В. Камуз

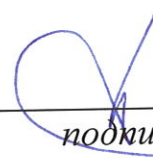
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «30» апреля 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
к. п. н., доцент Д.В. Романов

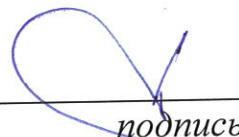


СОГЛАСОВАНО:

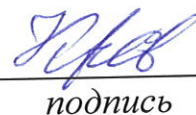
Председатель методической комиссии факультета
к. п. н., доцент Д.В. Романов


подпись

Руководитель ОПОП ВО
к. п. н., доцент Д.В. Романов


подпись

Начальник УМУ
к.т.н., доцент С.В. Краснов


подпись