

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по учебной работе
Доцент И.Н. Гужин
(уч. звание И.О. Фамилия)
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Агроинженерия

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Методика профессионального обучения» является формирование у студентов - будущих педагогов профессионального обучения системы компетенций в области проектирования, анализа, управления и содержательной реализации учебного процесса в сфере профессионального образования. Курс предполагает ознакомление студентов с содержанием, теорией и практикой методики профессионального обучения, которая в максимальной степени приближает студента к его будущей профессиональной деятельности. Дисциплина завершает фундаментальную психолого-педагогическую подготовку будущих педагогов и предполагает формирование готовности будущего специалиста к проведению теоретических и практических учебных занятий.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- дать будущим педагогам профессионального обучения необходимые знания о содержании методики профессионального обучения, ее роли, значении и месте в учебном процессе;
- сформировать у будущих педагогов профессионально значимые умения по конструированию и реализации учебного процесса в сфере профессионального образования;
- сформировать и отработать в учебном процессе наиболее важные умения и навыки методической деятельности;
- сформировать умение осуществлять методический анализ учебного занятия, предмета, учебной программы и учебного плана;
- сформировать способность обосновывать выбор организационных форм, методов и приемов обучения профессии;
- научить будущих педагогов планировать преподавание учебного предмета на цикл обучения, год обучения и на каждое учебное занятие.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Методика профессионального обучения» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестре на 3 курсе в очной форме обучения и на 3 и 4 курсах при заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) коллегами, социальными партнерами</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.</p>
ОПК- 2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	ОПК-2.1. Знает: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке

	<p>разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>
ОПК-7.	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной,</p>

		<p>практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 часов.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		96	96	40	56
в том числе:	Лекции	36	36	8	28
	Практические занятия	60	60	32	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		165		104	61
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	40		20	20
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	40		20	20
	- подготовка и защита курсовой работы	36		10	26
	- подготовка к практическим занятиям;	12		6	6
	- подготовка к научным конференциям;				
	- подготовка к зачету и экзамену	10		6	4
СРС в сессию	экзамен	27			27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, час.		288	96	288	

Общая трудоемкость, зачетные единицы	8		8
---	----------	--	----------

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)			
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (5)	2 (6)	1 (7)	2 (8)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	4	6	4	6
в том числе:	Лекции	4	4	2		2	
	Практические занятия	16	16	2	6	2	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		255		32	26	32	165
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	90		10	10	10	60
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	86		10	10	10	56
	- подготовка и защита курсовой работы	36					36
	- подготовка к практическим занятиям;	20		4	2	4	10
	- подготовка к зачету, экзамену	10			4		6
СРС в сессию	экзамен	13					13
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет экзамен	-		Зачет 4		Экзамен 6
Общая трудоемкость, час.		288	20	36	36	36	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		8		1	1	1	5

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо- емкость, ч
1.	Задачи, структура и содержание курса «Методика профессионального обучения».	2
2.	Общие вопросы содержания профессионального образования	2
3.	Факторы, определяющие содержание профессионального образования.	2
4.	Содержание общепрофессиональной и специальной подготовки.	2
5.	Система специальных, технических и технологических дисциплин.	2
6.	Квалификационная характеристика, Специальность, профессия. Модель специалиста.	2
7.	Учебно-программная документация и учебная литература.	2
8.	Методы обучения профессии.	2
9.	Межпредметные и внутрипредметные связи в профессиональном обучении.	2
10.	Деятельность преподавателя по подготовке и проведению занятия.	2
11.	Методика закрепления нового материала.	2
12.	Методы активизации учебно-познавательной деятельности.	2
13.	Анализ деятельности преподавателя, ее сущность и структура.	2
14.	Психолого-педагогические особенности проведения лабораторно-практического занятия.	2
15.	Проблемы организации профессионального обучения.	2
16.	Виды и характеристика инструктажей в процессе профессионального обучения.	2
17.	Методы контроля уровней усвоения изучаемого материала.	2
18.	Диагностика качества обучения	2
Всего:		36

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо- емкость, ч
1.	Методы обучения профессии.	2
2.	Деятельность преподавателя по подготовке и проведению занятия.	2
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Изучение нормативных документов в сфере профессионального образования.	2
2.	Дидактический анализ учебных дисциплин (общепрофессиональных и специальных предметов).	2
3.	Дидактический анализ содержания профессионального обучения и выбор системы обучения профессии.	2
4.	Анализ тематических планов и учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности	2
5.	Методический и дидактический анализ учебной литературы.	2
6.	Изучение типов и структуры учебных занятий (уроков) по теоретическому и производственному обучению.	2
7.	Изучение методов организации, мотивации и осуществления учебно-познавательной деятельности.	2
8.	Выбор средств обучения для проведения учебного занятия.	2
9.	Разработка перспективно-тематического плана учебного предмета.	2
10.	Разработка перечня учебно- производственных работ.	2
11.	Разработка плана учебного занятия.	2
12.	Дидактические возможности и методические особенности различных средств обучения.	2
13.	Обоснование и выбор методов теоретического обучения.	2
14.	Методический анализ содержания, дидактических особенностей и обучающих возможностей занятий разных типов.	2
15.	Методический и дидактический анализ учебных пособий.	2
16.	Методический и дидактический анализ информационных технологий и мультимедийных учебных пособий.	2
17.	Разработка пробных учебных занятий.	2
18.	Разработка пробных учебных занятий.	2
19.	Разработка пробных учебных занятий.	2
Всего		38

для заочной формы обучения

№ п./п.	Содержание работы	Трудо-емкость, ч
1.	Изучение нормативных документов в сфере профессионального образования.	2
2.	Дидактический анализ учебных дисциплин (общепрофессиональных и специальных предметов).	2

3.	Дидактический анализ содержания профессионального обучения и выбор системы обучения профессии.	2
4.	Анализ тематических планов и учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности	2
5.	Методический и дидактический анализ учебной литературы.	2
Всего		10

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Разработка фрагмента рабочего учебного плана. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по дисциплине.	2
2.	Корректировка и переработка рабочих программ по заданным параметрам.	2
3.	Обоснование и выбор типа и структуры урока теоретического или производственного обучения по профессии.	2
4.	Разработка инструкционно-технологической карты учебного занятия	2
5.	Наблюдение и анализ уроков по различным циклам учебных дисциплин.	2
6.	Разработка пробного учебного занятия по циклу специальных дисциплин.	2
7.	Разработка пробного учебного лабораторно-практического занятия по циклам профессиональных или специальных	2
8.	Проведение пробных уроков. Наблюдение и анализ пробных уроков. Обсуждение результатов проведения и наблюдения пробных уроков.	2
9.	Проведение пробных уроков. Наблюдение и анализ пробных уроков. Обсуждение результатов проведения и наблюдения пробных уроков.	2
10.	Проведение пробных уроков. Наблюдение и анализ пробных уроков. Обсуждение результатов проведения и наблюдения пробных уроков.	2
11.	Проведение пробных уроков. Наблюдение и анализ пробных уроков. Обсуждение результатов проведения и наблюдения пробных уроков.	2
Всего		22

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных занятий	Трудо- емкость, ч
1.	Разработка фрагмента рабочего учебного плана. Разработка фрагмента календарно-тематического плана по дисциплине.	2
2.	Корректировка и переработка рабочих программ по заданным параметрам.	2
3.	Обоснование и выбор типа и структуры урока теоретического или производственного обучения по профессии.	2
Всего		6

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Включает работу с конспектами лекций; работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы.	40
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Включает работу с конспектами лекций, с учебно-методической литературой курса, работу над учебным материалом (учебники, нормативные документы, дополнительная литература), в том числе материалами, полученными из сети Интернет.	40
	Подготовка и защита курсовой работы	Защита курсовой работы	36
	Подготовка к сдаче зачета и экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	37
	ИТОГО		165

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Самостоятельное изучение разделов	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	90
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	86
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20

Подготовка и защита курсовой работы	Защита курсовой работы	36
Подготовка к сдаче зачета и экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	23
ИТОГО		255

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций, который расположен на сайте академии, представлены материалы согласно рабочему плану дисциплины. В конце лекций приведены вопросы для контроля знаний.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку лекций и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по теоретическому курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после прочитанной лекции. Целесообразно дать ответ на каждый вопрос в тетради с лекционным материалом. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся учатся проводить занятия с использованием педагогических технологий, знакомятся с особенностями организации учебного процесса в образовательном учреждении, педагогическими технологиями, используемыми там.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на то, что он является важнейшей организационной формой учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучающегося по изучению и повторению всего программного материала, экзамен позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся.

использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ / И.В. Кравец .— 2015 Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271447>

6.1.2 Алешина, С.А. ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ [Электронный ресурс] / Е.С. Заир-Бек, И.А. Иваненко, А.Н. Ксенофонтова, С.А. Алешина .— Оренбург : ОГПУ, 2013 .— 81 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/335491>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Методика профессионального обучения : практикум [Электронный ресурс] / Камуз В.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 136 с. — ISBN 978-5-88575-428-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/443734>

6.2.2 Теория и методика профессионального образования [Электронный ресурс] / ред.: Е.Н. Лапинкова, ред.: Н.Н. Григоренко .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 282 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/243374>

6.2.3 Ксенофонтова, А.Н. Современные способы организации персональной образовательной среды [Электронный ресурс] / А.Н. Ксенофонтова .— 2016 .— 7 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/350078>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i></p>	<p>Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.</p>
2	<p>Учебная аудитория, 3311. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1 Стол-парта на 3 посадочных места – 13 Стол письменный (преподавательский) – 1 Стул мягкий - 2 Плакат – 4</p>
3	<p>Учебная аудитория, 3307. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 32 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1 Стол-парта – 16 Стол письменный (преподавательский) – 1 Скамья - 14 Стул мягкий - 6 Кафедра – 1 Подставка под плакаты – 1 Плакат – 4</p>
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3114</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i></p>	<p>Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, лавки аудиторные, Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной, ноутбук, доска ученическая,</p>

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
5	Учебная аудитория, для проведения лабораторных и практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3120. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 20 посадочных мест. Доска белая -1 Вешалка – 1 Специализированная учебная мебель на 20 мест Кафедра
6	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примеры тестовых заданий

1.Методика профессионального обучения разрабатывает проблемы:

- А) содержания профессионального обучения;
- Б) содержания учебников и учебных пособий;
- В) содержания заданий и учебных задач;
- Г) содержания учебных занятий.

2. Обоснованность выбора учебного материала в процессе профессионального обучения определяется следующими факторами;

- А) уровнем развития науки в широком смысле слова;
- Б) методическим уровнем конкретного педагога;
- В) значимостью отбираемого материала;
- Г) возрастными особенностями обучающихся;
- Д) взаимосвязью и взаимообусловленностью рассматриваемых разделов, тем;
- Е) современными тенденциями развития профессионального образования.

3. Сущность дидактической системы профессионального обучения (по С.Я. Батышеву) состоит из следующих стадий:

- А) основная (стабильная);
- Б) предварительная (пропедевтическая);
- В) специальная (динамическая);
- Г) спецподготовка;
- Д) дополнительная подготовка;
- Е) постпрофессиональная.

4. Направление, содержание и качество подготовки специалиста в системе профессионального обучения определяет:

- А) рабочая программа;
- Б) учебный план специальности (специализации);
- В) Государственный образовательный стандарт.

5. Совокупность путей, способов достижения целей и решения задач профессионального обучения это:

- А) методический прием;
- Б) метод обучения (дидактический метод);
- В) образовательная технология.

6. Учебные проблемы, формируемые в процессе профессионального обучения разделяются на:

- А) глобальные;
- Б) общественно-значимые и личностные;
- В) локальные;

- Г) объективные и субъективные;
- Д) неразрешенные научные и неразрешенные народнохозяйственные;
- Е) учебные, искусственно созданные для обучаемых, их развития.

Методика выполнения

Обучающиеся получают индивидуальную комбинацию тестовых заданий. Время выполнения- 20 минут. По истечении указанного времени обучающиеся сдают свои работы и преподаватель проверяет тестовые их с эталоном.

При подготовке к тестированию преподаватель направляет работу студентов для более углубленного изучения темы с получением практических результатов. В работе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, элементы системы дистанционного обучения и «Moodle».

Критерии и шкала оценивания

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

- правильно ответил не менее чем на 70% тестовых заданий от общего числа всех тестовых заданий в своем варианте;

оценка «не зачтено» выставляется:

- если обучающийся правильно ответил менее чем на 70% тестовых заданий от общего числа всех тестовых заданий в своем варианте.

Тематика докладов студенческой научной конференции по дисциплине

№ п/п	Название темы
1.	Дидактическая деятельность педагога профессионального обучения
2.	Перспективы развития ГОСов нового поколения
3.	Интегрированные учебные дисциплины
4.	Основы теории отбора и структурирования учебного материала
5.	Современные тенденции диагностики качества обучения.
6.	Психологические основания применения активных методов обучения
7.	Методические особенности и содержание текущего инструктажа.
8.	Методические требования размещения инструментов и приспособлений.
9.	Понятие о квазипрофессиональной деятельности.
10.	Квалиметрия в методике профессионального обучения.

Методика выполнения

Обучающиеся могут выбрать любую тему из перечня. Обучающиеся работая над докладом, глубже исследуют учебный материал, составляют текст выступления, готовят презентацию, тренируют коммуникативные навыки. Процесс представления докладов носит соревновательный характер.

На научной конференции выступают студенты, которые наиболее успешно выступили с докладом на семинарском занятии. При подготовке к научной конференции преподаватель направляет работу студентов для более

углубленного изучения темы с получением практических результатов. В работе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, элементы системы дистанционного обучения и «Moodle».

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

- подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса;
- подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

оценка «не зачтено» выставляется:

- если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

8.3 Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме устного зачета и экзамена.

8.3.1 Вопросы к зачету и экзамену.

1. Цели и задачи курса «Методика профессионального обучения»
2. Значение и содержание методической подготовки педагогов профессионального обучения
3. Взаимосвязь методики профессионального обучения с дидактикой: сходство и различие.
4. Черты своеобразия профессионального образования
5. Целостность непрерывного образования
6. Факторы, определяющие содержание профессионального образования
7. Содержание специальной подготовки будущих специалистов
8. Требования к содержанию профессионального образования
9. Содержание общетехнических и специальных предметов
10. Характеристика учебного материала, раскрывающего вопросы техники
11. Характеристика учебного материала, раскрывающего вопросы технологии производства
12. Квалификационная характеристика, ее место и значение в профессиональной подготовке

13. Понятие и типология современной профессии, специальности и специализации
14. Государственный образовательный стандарт «Педагог профессионального обучения»: структура и содержание
15. Учебный план, его место и значение в учебном процессе
16. Учебная программа, ее место и значение в учебном процессе
17. Учебная литература: назначение, особенности, классификация
18. Функции и модели учебников
19. Основные санитарно-гигиенические требования к реализации процесса профессионального обучения
20. Методика подготовки к проведению урока теоретического обучения
21. Психолого-педагогические особенности процесса формирования профессиональных знаний, умений и навыков
22. Процесс профессионального образования
23. Структура метода обучения
24. Традиционная классификация методов обучения
25. Классификация методов по назначению (М.А. Данилов, Б.П. Есипов)
26. Классификация методов по характеру познавательной деятельности
27. Классификация методов по Ю.К. Бабанскому
28. Выбор методов обучения
29. Активные методы обучения
30. Типы и способы создания проблемных ситуаций
31. Дидактическая система и основные требования к ней
32. Общие сведения о межпредметных связях. Виды межпредметных связей.
33. Классификация межпредметных связей.
34. Стороны и типы межпредметных связей.
35. Уровни усвоения знаний.
36. Значимость изучаемого материала.
37. Оценка качества результатов учебных достижений обучаемых.
38. Основные этапы подготовки преподавателя к занятию.

- 39.Обработка исходной информации к занятию.
- 40.Подготовка учебно-планирующей документации к занятию.
- 41.Контроль успеваемости учащихся.
- 42.Принципы диагностики обученности.
- 43.Звенья (элементы) в системе диагностики.
- 44.Цели контроля и основные требования к нему.
- 45.Виды контроля результатов учебных достижений обучаемых.
- 46.Надежность контроля результатов учебных достижений обучаемых .
- 47.Сущность и содержание результатов учебных достижений обучаемых .
- 48.Психолого-педагогические требования к ЛПЗ.
- 49.Классификация ЛПЗ.
- 50.Структура ЛПЗ и их методическое оснащение.
- 51.Тенденции совершенствования ЛПЗ.
- 52.Теоретические основы проблемного обучения.
- 53.Особенности методики проблемного обучения.
- 54.Виды управления учебным процессом.
- 55.Виды информационного учебного процесса.
- 56.Средства управления познавательной деятельностью учащихся.

8.3.2 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2х и 5ти балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета и экзамена.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими

Шкала оценивания экзамена

Оценка «**неудовлетворительно**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по второму критерию оценивания;

Оценка «**удовлетворительно**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по третьему критерию оценивания;

Оценка «**хорошо**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по четвертому критерию оценивания;

Оценка «**отлично**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по пятому критерию оценивания.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Методика профессионального обучения» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, доклады, участие в студийной работе);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов

2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Устный опрос может проводиться в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места или у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:

Заведующий кафедрой «Педагогика, философия и история», к.п.н., доцент Романов Д.В.


_____ *подпись*


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «30» апреля 2019 г., протокол № 7_____.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов

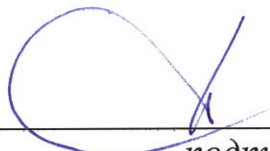

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета/
К.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
К.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Начальник УМУ
К.т.н., доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*