

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

доцент И.Н. Гужин

(уч. звание И.О. Фамилия)



2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНИКА КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Агроинженерия

Название кафедры: Механика и инженерная графика

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

**Кинель 2019**

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины* - формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых в области современных информационных технологий, которые применяются при подготовке и проведении компьютерных презентаций.

На данной основе становится возможным разработка и составление компьютерных презентаций, использование в учебном процессе новых информационных технологий, в ходе которого формируются понимание сути информации, ее адресной направленности; формирование личной позиции, способность ее аргументировано отстаивать, вычленять главное и др.,

При изучении дисциплины «Техника компьютерных презентаций» вырабатываются навыки и умения работать с информацией, повышается конкурентоспособность обучающегося первоначально в образовательной среде, а впоследствии и в сфере его профессиональной деятельности.

Обучающийся должен получить представление о дисциплине «Техника компьютерных презентаций», возможностях ее аппарата и границах применимости ее моделей, а также о междисциплинарных связях дисциплины с другими естественнонаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

### *Задачи дисциплины:*

- ознакомить обучающихся с возможностями современных компьютерных презентаций;
- привитие навыков самостоятельного изучения теоретических и прикладных заданий по компьютерным презентациям,
- формирование умения ставить презентационные задачи, правильно выбирать методы и средства их решения.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.26 «Техника компьютерных презентаций» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса в очной форме обучения, в 5 семестре 3 курса в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

## Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Знает технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-2.2 Умеет осуществлять деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, с учетом нормативно-правовых, проектно-методических требований (в том числе с использованием ИКТ). ОПК-2.3 Владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения (в том числе с использованием ИКТ).

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.  
**для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6(18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		28	28	28
в том числе:	Лекции	14	14	14
	Лабораторные работы	14	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего), в том числе:</b>		44	2,25	44
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	20	1,4	20
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	16	-	16
	Зачет	8	0,25	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет	-	Зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		72	30,25	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		2	0,84	2

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	5(3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		8	8	8
в том числе:	Лекции	2	2	2
	Лабораторные работы	6	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего), в том числе:</b>		64	0,65	64
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40	0,4	20
	Подготовка к лабораторным работам	20	-	16
	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет	-	Зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		72	8,65	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		2	-	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

**для очной формы обучения**

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1	Понятие и структура компьютерной презентации	2
2	Виды презентации.	2
3	Программное обеспечение и программные средства, используемые при разработке презентации	2
4	Планирование презентации с учетом аудитории.	2
5	Представление информации в компьютерах.	2
6	Оформление и проведение презентаций.	2
7	Правила поведения и техники безопасности	2
<b>Всего:</b>		<b>14</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1	Понятие и структура компьютерной презентации. Оформление и проведение презентаций. Программное обеспечение и программные средства, используемые при разработке презентации	2
<b>Всего:</b>		<b>2</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час.
1	Понятие и структура компьютерной презентации. Основные понятия о структуре презентации.	2
2	Виды презентации.	2
3	Выбор, проектирование и реализация образовательной технологии	2
4	Представление информации в компьютерах.	2
5	Программное обеспечение и программные средства, используемые при разработке презентации.	2
6	Планирование презентации с учетом аудитории.	2
7	Оформление и проведение презентаций.	2
	<b>Всего:</b>	<b>14</b>

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час.
1	Понятие и структура компьютерной презентации. Основные понятия о структуре презентации.	2
2	Планирование презентации с учетом аудитории.	2
3	Оформление и проведение презентаций.	2
	<b>Всего:</b>	<b>6</b>

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
1	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	20
2	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение лекционного материала, работа с методическими указаниями для выполнения лабораторных работ.	16

3	Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов вынесенных на самостоятельное изучение.	8
<b>ИТОГО</b>			<b>44</b>

### для заочной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
1	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	40
2	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение лекционного материала, работа с методическими указаниями для выполнения лабораторных работ.	20
3	Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов вынесенных на самостоятельное изучение.	4
<b>ИТОГО</b>			<b>64</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	<p>Лекции проводятся в специализированной аудитории, которая должна быть оборудована для применения современных технических средств обучения.</p> <p>При подготовке к прослушиванию лекции студент обязан проработать ранее пройденный материал. На лекцию студент обязан явиться своевременно, имея конспект лекций и другие необходимые методические материалы.</p> <p>Студент обязан тщательно вести конспект лекции. В дальнейшем, используя конспект лекций, он успешно будет готовиться к другим видам занятий по курсу (практическим, лабораторным), к периодическому промежуточному контролю знаний и экзамену. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Лабораторные работы	<p>Накануне проведения лабораторной работы студенты должны изучить соответствующий материал, изложенный в методических указаниях по проведению лабораторных работ.</p> <p>Лабораторные работы проводятся в учебной лаборатории кафедры под</p>

	<p>наблюдением преподавателя. Перед проведением лабораторных работ производится краткий опрос студентов с целью выяснения их готовности к выполнению работы. После проведения лабораторной работы студенты должны представить данные по проведенному эксперименту и протокол испытаний.</p> <p>При защите лабораторной работы студент должен продемонстрировать знания по теме проведенной работы и уметь объяснить цель и задачи работы, а также описать принципиальную схему работы оборудования, использованного в лабораторной работе.</p> <p>Выполнение лабораторных работ производится по методическим указаниям, представленным в списке дополнительной литературы данной рабочей программы.</p> <p>Лабораторный практикум проводится по традиционной методике с использованием реального оборудования или натуральных макетов</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу программное обеспечение, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», на материалы практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы</p>

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Информационные технологии: учебное пособие / К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев и др. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. - 254 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/304127>

6.1.2 Марзаева Т. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум. - Издательство Бурятского госуниверситета, 2015. - 70 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://rucont.ru/efd/348195>  
ISBN 978-5-9793-0808-1

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Громов Ю.Ю., Дидрих В.Е. и др. Информационные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс] Ю.Ю.Громов, В.Е. Дидрих и др. – Тамбов : Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. –152 с. – [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/454/76454>

6.2.2 Бикмухаметов, И.Х. Информатика. Компьютерные презентации : учеб. пособие / Е.А. Колганов, Н.Р. Сагманова, И.Х. Бикмухаметов .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 65.с [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143870>

6.2.3 Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. Под ред. Макаровой Н.В. М., Финансы и статистика, 2004, 256с. [20]

### **6.3 Программное обеспечение**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;  
 6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;  
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>  
 6.4.2 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>  
 6.4.3 ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>  
 6.4.4 ЭБС «ЮРАИТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 3119 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран с электроприводом, микшер Mackie, усилитель).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 3218 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран проекционный, микрофон конференционный, микшер Mackie, усилитель).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3305. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест + 12 комп. мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью (стол преподавателя, столы аудиторные, лавки аудиторные), оснащена демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер). Компьютер в комплекте системный блок Core I5, монитор Philips, клавиатура, мышь - 8 шт. Монитор Philips - 6 шт. Системный блок - 4 шт. МФУ BROTHER DCP-L 2500DR MFC-L27000DR - 1 шт.
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Учебная аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебе-



	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3306 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	лью (столы, стулья) и техническими средствами обучения: Монитор LG 17            1 шт. Экран настенный        1 шт. Проектор Toshiba 203    1 шт. Компьютер в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь    16 шт.
	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, во время лабораторных работ. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Темы лабораторных работ*

Понятие и структура компьютерной презентации.

Основные понятия о структуре презентации.

Виды презентации.

Выбор, проектирование и реализация образовательной технологии

Представление информации в компьютерах.

Программное обеспечение и программные средства, используемые при разработке презентации.

Планирование презентации с учетом аудитории.

Оформление и проведение презентаций.

Критерии и шкала оценки при защите лабораторных работ:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, свободно владеют методикой снятия характеристик, получили достоверные значения в экспериментах, демонстрируют навыки работы с оборудованием и машинами, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если не владеют или путаются в методике снятия характеристик, получили по результатам экспериментов недостоверные результаты и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

Зачет по дисциплине проводится по билетам.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету.**

1. Что такое презентация?
2. Что понимается под слайдом?
3. Что такое структура презентации?
4. Как вы понимаете демонстрацию презентации?
5. Что позволяет делать программа PowerPoint?
6. Для чего предназначена программа Power Point?
7. Какие способы известны для создания презентации?
8. Для чего используются шаблоны?
9. Когда и для чего применяется мастер автосодержания?
10. Какими способами можно просмотреть слайды?
11. Для чего используется режим отображения слайдов?
12. Какие режимы презентаций есть в Power Point?
13. Что такое режим слайдов?
14. Для чего нужен режим структуры слайдов?
15. Что позволяет делать режим сортировщика слайдов?
16. Для чего используется режим заметок?
17. Что можно делать в режиме демонстрации слайдов?
18. Какие дизайны презентаций есть в Power Point?
19. Что такое авторазметка слайда?
20. Как вставить новый слайд в середину презентации?
21. Как удалить объект со слайда?
22. Как можно скопировать слайд?
23. Как можно использовать дополнительные цвета на слайде?
24. Как создать организационную диаграмму?

25. Можно ли изменить стиль диаграммы на другой?
26. Что понимается под форматированием диаграммы?
27. Как вставить графический объект в диаграмму?
28. Как можно вернуться в организационную диаграмму для редактирования?
29. Можно ли изменить масштаб отображения диаграммы?
30. Как изменить маркер для текста на слайде?
31. Для чего используется режим структуры?
32. Чем отличается режим структуры от режима сортировщика?
33. Какие существуют варианты вывода слайдов на печать?
34. Для чего используются колонтитулы на слайде?
35. Как можно определить ориентацию страниц заметок, выдач и структур?
36. Что понимается под анимацией в Power Point?
37. В каком режиме удобнее определять эффекты на слайде?
38. Как настроить анимацию слайдов?
39. Как создать примечание на слайде?
40. Можно ли изменить скорость перехода слайдов?
41. Как можно завершить показ слайдов?
42. По каким признакам классифицируют компьютерную графику?
43. Что такое растровое изображение?
44. Какие существуют графические редакторы?
45. Какие направления компьютерной графики существуют?
46. Назовите программы для создания презентаций?
47. Чем отличаются графические редакторы от программ создания презентаций? Что понимается под OLE?
48. Как скопировать таблицу из MS Word в PowerPoint?
49. Как вставить связанную таблицу из MS Word в PowerPoint?
50. Как скопировать таблицу из MS Excel в PowerPoint?
51. Как вставить связанную таблицу из MS Excel в PowerPoint?
52. Как вставить в презентацию текст, созданный другим приложением?
- 53.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. При ответе студент продемонстрировал владение основными терминами, знание основной и дополнительной литературы, также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Допускаются незначи-

	тельные ошибки.
«не зачтено»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенции по дисциплине «Техника компьютерных презентаций» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета устный – по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на лекциях и практических (семинарских) занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического (семинарского) занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического (семинарского) занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Механика и инженерная графика»,  
к.т.н, Киров В.А.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Механика и инженерная графика» «21» мая 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
д-р. техн. наук, профессор Крючин Н.П.

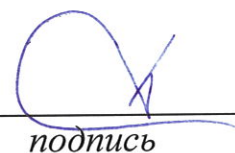


подпись

СОГЛАСОВАНО:

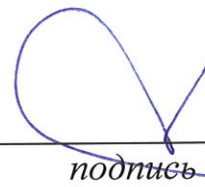
Председатель методической комиссии факультета

К.п.н., доцент Романов Д.В.



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
К.п.н., доцент Романов Д.В.



подпись

Начальник УМУ  
К.т.н., доцент Краснов С.В.



подпись