

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Самарский государственный аграрный
университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н.Гужин



«05» 05 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Профиль подготовки: **Агроинженерия**

Название кафедры: **Педагогика, философия и история**

Квалификация: **бакалавр**

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по проектированию содержания и технологий преподавания, по управлению учебным процессом в образовательных учреждениях, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверку профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
- организация учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих (специалистов);
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика Б.2.0.04 (Пд) относится к блоку 2 Практика. Обязательная часть., предусмотренного учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Производственная преддипломная практика базируется на освоении таких дисциплин как «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», которые относятся к дисциплинам базовой части, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04– Профессиональное обучение, профиль подготовки: Агроинженерия.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП проявляется в том, что обучающиеся в период прохождения практики в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций должны преподавать дисциплины общепрофессионального и специального циклов.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при прохождении производственной преддипломной практики, заключаются в том, что обучающийся должен:

Знать:

- основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- закономерности общения и способы управления индивидом и

группой;

- формы, средства и методы педагогической деятельности;
- современные психологические и педагогические технологии.

Уметь:

- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации, ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы начального профессионального образования (НПО), среднего специального образования (СПО) и дополнительного образования;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса учебных заведений НПО и СПО.

Владеть:

- технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному обучению);
- методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики;
- технологией педагогического общения;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и

коррекции образовательного процесса в профессиональной школе;

- технологиями развития личности обучаемого.

Производственная преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма производственной преддипломной практики – индивидуальная (в учебных аудиториях и мастерских образовательных учреждений).

Способ проведения практики: стационарный.

Производственную преддипломную практику обучающиеся должны проходить в роли стажеров-преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Руководителями преддипломной практики от академии назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты) выпускающей кафедры. Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации осуществляет общее руководство практикой.

Преподавателем кафедры от академии проводится установочная лекция по прохождению преддипломной практики. Затем обучаемые проводят теоретические и практические занятия, собирают и прорабатывают материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации совместно с руководителем практики от академии организует и контролирует организацию практики обучающихся.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий,

учреждений, организаций.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Производственная преддипломная практика проводится в восьмом семестре.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Уметь:

- составить план учебного занятия;
- отобрать наиболее эффективные технологии обучения;
- использовать в учебном процессе наиболее эффективные образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;
- организовать учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов.

Владеть:

- навыками педагогического общения;
- навыками оценивания знаний и умений студентов;
- навыками формулирования педагогических проблем.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет __12__ зачетных единиц, __432__ часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организация практики, подготовительный этап.	Установочная лекция по прохождению производственной преддипломной практики.	Работа с учебно-методической литературой.	УО
	Кол-во часов	2	6	
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы	Знакомство с руководством, методическим коллективом образовательного учреждения, работа с документацией.	Работа с официальным сайтом образовательного учреждения, изучение истории образовательного учреждения, номенклатуры направлений подготовки (специальностей), существующих в данном образовательном учреждении.	ПП УО
	Кол-во часов	22	22	
3	Анализ образовательного стандарта		Работа с текстом образовательного стандарта, на основе	ПП УО

			которого образовательное учреждение осуществляет свою деятельность. Целью данной работы является выявление компетенций, которые будут формироваться на занятиях.	
	Кол-во часов		24	
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	Работа в методическом кабинете (отделе) образовательного учреждения. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения.	Работа по выбору образовательной технологии (элементов образовательной технологии), которая будет являться методологической основой для разработки методики проведения занятий по плану преддипломной педагогической практики.	ПП УО
	Кол-во часов	16	34	
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	Работа над планом и структурой учебного занятия (занятий). Планирование обучающей деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся. Анализ дидактических возможностей средств обучения.	ПП УО
	Кол-во часов	56	58	
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.	Проведение теоретических занятий. Проведение практических занятий и лабораторных работ.	Работа с учебно-методической литературой. Составление планов учебных занятий с использованием педагогических технологий.	ПП ПО УО

	Кол-во часов	41	38	
7	Анализ эффективности дидактической деятельности	Посещение занятий коллег-студентов-практикантов, преподавателей образовательного учреждения.	Профессиональная рефлексия: самоанализ эффективности занятий проведенных самостоятельно, дидактический анализ качества занятий, проведенных преподавателями образовательного учреждения.	ПП ПО УО
4		33	34	
1	2	3	4	5
8	Подготовка отчета по практике.	Подведение итогов практики. Защита отчета.	Обработка и анализ полученной информации. Составление отчета по производственной преддипломной практике.	УО ПО
	Кол-во часов	21	27	
	Кол-во часов	191	241	
5	Итого	432 (12 зач. ед.)		

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Для качественного формирования профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики обучаемыми могут применяться следующие педагогические, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Педагогические:

1. Современные информационные ПТ.
2. Личностно—ориентированные ПТ.
3. Технология традиционного обучения.
4. Технология проблемного обучения.
5. Технология развивающего обучения.

6. Технология модульного обучения.
7. Технология дифференцированного обучения.
8. Игровые технологии.
9. Технология интенсификации обучения.
10. Технология ТРИЗ.
11. Технология программированного обучения.
12. Технология оптимизации обучения.
13. Технология дистанционного обучения.
14. Интерактивные технологии обучения.
15. Имитационные технологии.
16. Неимитационные технологии.

Данные педагогические технологии предназначены для использования в учебном процессе при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучаемого к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучаемые обеспечены доступом к сети Интернет, а также электронно-библиотечным системам «Рукопт» и «Лань».

Самостоятельная работа обучаемых во время прохождения производственной преддипломной практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Научно-исследовательская работа осуществляется обучаемыми с целью углубленного изучения возможностей современных педагогических технологий и внедрения их в учебный процесс. По итогам проделанной работы обучаемые готовятся к составлению и защите отчета по практике.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучаемых.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. По окончании практики обучаемый - практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем

практики от учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучаемым работе в период практики. Для качественной подготовки к защите отчета рекомендуется использовать представленную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, ресурсы Интернета.

По окончании практики обучаемый не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от учреждения или организации. При оценке итогов работы обучаемого принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения или организации.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 основная литература:

11.1 Основная литература:

11.1.1. Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

11.1.2 Методика профессионального обучения : практикум [Электронный ресурс] / Камуз В.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 136 с. — ISBN 978-5-88575-428-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/443734>

1.2 дополнительная литература:

11.2.1 Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.Н. Савушкин .— 2-е изд. — Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 .— 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/186567>

11.2.2 Ксенофонтова, А.Н. Современные способы организации персональной образовательной среды [Электронный ресурс] / А.Н. Ксенофонтова .— 2016 .— 7 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/350078>

11.2.3 Теория и методика профессионального образования [Электронный ресурс] / ред.: Е.Н. Лапинкова, ред.: Н.Н. Григоренко .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 .— 282 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/243374>

11.2.4 Кравец, И.В. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ /

11.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssaa.local\e-books\!content](http://bserver.ssaa.local/e-books/!content);

11.3.2 Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;

11.3.3 Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2.

11.4 учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

11.4.2 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssaa.local\e-books\!content](http://bserver.ssaa.local/e-books/!content);

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Образовательные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений, организаций должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты, специально оборудованные кабинеты в соответствии с профилем; лаборатории; мастерские, учебно-производственные мастерские для освоения рабочей профессии; практическое (производственное) обучение для различных профилей подготовки реализуется в учебных производственных мастерских и других, специально оборудованных помещениях или в условиях

действующих предприятий (организаций); оснащение учебных мастерских должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
6	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-2	Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете

3	Анализ образовательного стандарта	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
7	Анализ эффективности дидактической деятельности	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
8	Заключительный Подготовка отчета по практике.	УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-2	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	письменно, устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-2	Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

1. Изучить структуру управления образовательного учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить схему взаимодействия отдельных структур образовательного учреждения, представить перечень отдельных педагогических функций, ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников, ознакомиться с организацией документооборота, ознакомиться с нормативно-правовой базой учреждения, организации, ознакомиться с ведомственной справочной документацией, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением.

2. Изучение организационных документов учреждения

Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство: ФГОС; устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников;

штатное расписание и т.д.. Задание: все собранные сведения оформить в виде отчета.

3. Наблюдение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей (не менее пяти).

4. Подготовка и проведение двух-трех пробных занятий.

5. Наблюдение и анализ воспитательной работы, одного воспитательного мероприятия.

6. Участие в подготовке и проведении одного воспитательного мероприятия.

7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами, составление психолого-педагогической характеристики на одного студента.

8. Выполнение одного задания исследовательского характера по методике профессионального обучения (сбор материалов для выполнения итоговой квалификационной работы: а) сведения об образовательном учреждении; б) анализ содержания соответствующих нормативных документов - стандарта прежде всего, учебных планов и т.д. в) анализ образовательных технологий, применяемых в учебном процессе соответствующего учебного заведения).

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, умеет составлять основные системы документации и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-2	Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

По итогам учебной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков планирования, организации и реализации учебного процесса в образовательном учреждении сферы профессионального образования.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Педагогика, философия и история».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета о педагогической практике

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя следующие разделы.

1. Введение.
2. Краткая характеристика учебного заведения (тип, устав, учебный план, правила внутреннего распорядка, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).
3. Подробный анализ одного из посещенных занятий.
4. Методическая разработка одного учебного занятия.

5. Анализ одного воспитательного мероприятия.
6. Разработка одного воспитательного мероприятия.
7. Психолого-педагогическая характеристика одного из обучающихся.
8. Краткий анализ основных нормативных документов(документа, например – стандарта) с целью выявления ключевых компетенций, формируемых учебной дисциплиной, которая будет лежать в основе выпускной квалификационной работы.
9. Анализ используемых в учебном процессе образовательных технологий.
10. Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу стажера в профессиональном образовательном учреждении).
11. Выводы и предложения.
12. Список использованной литературы.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является защита отчета по практике. Защита отчета по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-2	Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.

эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
-----------	---

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	Индивидуальные задания

		творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1 Программное обеспечение:

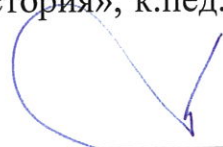
14.1.1 Microsoft Windows 7 профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии бессрочная академическая лицензия (OLP ACADEMIC) Майкрософт;

14.1.2 Microsoft Office Standard 2010, лицензия № 62864697 от 23.12.2013.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Заведующий кафедры «Педагогика, философия и история», к.пед.н. Романов Д.В.


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история»

«30» 04 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов

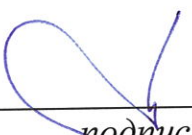

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
к.пед.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП
к.пед.н, доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Начальник УМУ
к.т.н., доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*