

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

(уч. звание И.О. Фамилия)

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История управленческой мысли» является формирование системы компетенций, направленных на решение профессиональных задач в области знания о появлении, развитии и реализации управленческой мысли.

Задачи учебной дисциплины: освоение профессиональных знаний в области формирования современных концепций управления, получение профессиональных навыков видения развития менеджмента в исторической ретроспективе и в будущем, навыков стратегического и широкомасштабного мышления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.11 «История управленческой мысли» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, события и даты мировой истории
		Уметь: анализировать и оценивать историческую информацию при формировании гражданской позиции
		Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей развития общества
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Уметь: планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

		Владеть: технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часов.

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		6	6	6
в том числе:	Лекции	2	2	2
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		138	-	138
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	30	-	30
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	34	-	34
	- подготовка к практическим занятиям;	40	-	40
	- подготовка доклада	20	-	30
	- подготовка к тестированию	10	-	10
	- подготовка к зачету	4	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, час.		144	6	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	0,2	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Этапы эволюции управленческой мысли. Научные школы, подходы и теории в истории управленческой мысли. История управленческой мысли в системе образования менеджера.	2
Всего:		2

4.3 Тематический план практических занятий

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Основные этапы и закономерности исторического развития управленческой мысли. Управленческая революция. Синтетические учения об управлении. Основные школы и подходы в менеджменте. Профессионализация и специализация менеджера. Корпоративный менеджмент.	2
2	Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Модели менеджмента в различных странах и их особенности. Американская модель менеджмента. Российская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Управленческая мысль в системе самоорганизации и самообразования менеджера.	2
Всего		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.4 Самостоятельная работа

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30
1-2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	34
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	40
1-2	Самостоятельная работа (подготовка к тестовому заданию)	Выполнение тестового задания	10
1-2	Самостоятельная работа (подготовка доклада)	Подготовка доклада по теме практического занятия	20
1-2	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО			138

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретического материала, необходимо обратить внимание на применение отдельных аспектов теории управленческой мысли на практике, в том числе на российской почве в современных условиях.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

В рамках изучения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на особенности развития управленческой мысли в различные исторические периоды и обусловленность этого социально-экономическим развитием общества, а также на возможность использования отдельных теорий и научных школ в деятельности менеджера.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Костенко, Е.П. История менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михалкина, Южный федеральный ун-т, Е.П. Костенко .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2014 .— 606 с. — ISBN 978-5-9275-1424-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637115>

6.1.2 Тарасенко, В.В. Основы менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Ф. Гузаирова, В.В. Тарасенко .— Оренбург : Руссервис, 2016 .— 132 с. — ISBN 978-5-904627-36-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/360413>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Сергеев, С. А. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Сергеев .— Казань : КГТУ, 1999 .— 57 с. — ISBN 978-5-7882-0128-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/227691>.

6.2.2 Позубенкова, Э.И. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 97 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/331523>

6.2.3 Психология менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 107 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/688042>

6.2.4 Попова, И.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Попова .— Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014 .— 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/246826>

6.2.5 Витевская, О.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Витевская .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2014 .— 136 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/319891>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - [Национальный цифровой ресурс «Руконт»](#).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 302 <i>(г. Самара, проспект Масленникова, д.37)</i>	Аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке докладов, выполнении тестовых заданий. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения) по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тестирование

Примерные задания тестов

1. Какие научные открытия придали ускорение техническому прогрессу?
 - а) теория относительности Эйнштейна
 - б) таблица Менделеева
 - в) научное управление
2. Какую роль сыграла специализация труда рабочих в изменении качества труда и функций менеджеров?
 - а) изменилась структура управления организаций
 - б) потребовались новые способы организации труда
 - в) появилась потребность в разработке новых подходов к организации труда рабочих
3. Какие общие черты объединяют техническую, коммерческую, финансовую, сбытовую и аналитическую деятельность?
 - а) функции менеджмента
 - б) существование единой цели
 - в) наличие информации, требующей анализа и синтеза
4. Что дает унификация задач менеджмента?
 - а) упрощает управления организаций
 - б) разделяет труд в системе управления
 - в) создает условия для появления новых функций менеджмента
5. В чем вы видите вклад в теорию менеджмента А. Файоле?
 - а) он впервые сформулировал принципы менеджмента
 - б) он открыл интеграцию менеджмента
 - в) его идеи привели к единой теории менеджмента
6. Кто является основоположником школы научного управления?
 - а) Э. Мэйо
 - б) Ф. Тейлор в) Г. Форд
7. Кто является основоположником школы человеческих отношений?
 - а) Э. Мэйо
 - б) Ф. Тейлор
 - в) Х. Эмерсон
8. В чем вы видите легитимность менеджмента?
 - а) легко получить профессию менеджера
 - б) профессия менеджера признана во всем мире
 - в) менеджеры – самые высокооплачиваемые работники организации
9. Какие учения относятся к синтетическим учениям об управлении?
 - а) о бюрократическом построении организации и управлении
 - б) о системном подходе к управлению в организации

в) о научном управлении в организации

10. Какие теории относятся к одномерным учениям об управлении?

- а) теория потребностей Маслоу
- б) теория «7-с»
- в) теория «Z»

11. Кто из российских ученых ввел термин «тектология»?

- а) Струмилин
- б) Ерманский
- в) Богданов

12. Что такое научная организация труда?

- а) анализ и разработка научных методов повышения производительности труда за счет модернизации рабочего места
- б) приемы интенсификации труда
- в) научный менеджмент

13. Что наиболее существенно влияет на формирование модели менеджмента?

- а) формы собственности
- б) культурные и национальные традиции и образ жизни
- в) преемственность подходов к управлению организацией

14. Какую роль в формировании типов менеджмента играет внешняя среда организации?

- а) изменения среды влияют на результаты деятельности организации и вынуждают изменить методы менеджмента
- б) оказывают влияние только на способы реализации отдельных функций менеджмента
- в) не оказывают влияние

15. Какие проблемы решаются с помощью корпоративного управления?

- а) проблемы обеспечения конкурентоспособности организации
- б) способствует проведению научно-технической политики
- в) способствует прогрессивным общественным переменам

16. Что такое интеграция?

- а) метод организации инновационного процесса
- б) функция управления
- в) состояние сотрудничества, необходимое для координации работы отделов одной организации

17. Что не свойственно японскому менеджменту?

- а) индивидуальная собственность
- б) пожизненный найм
- в) групповое принятие решений

18. Что не свойственно американскому менеджменту?

- а) коллективный контроль
- б) индивидуальный характер принятия решений
- в) найм на работу на короткий период

19. В какой стране разработана система «Канбан»?

- а) в США
- б) в Германии
- в) в Японии

20. Кому принадлежит концепция социального рыночного хозяйства?

- а) Г. Мюрдаль
- б) Л. Эрхард
- в) Т. Рузвельт

21. Что послужило причиной перехода к рыночной экономике в России?

- а) отмена ст. 6 Конституции СССР
- б) ликвидация цензуры в СМИ и введение гласности
- в) повышение цен на продукты питания.

22. Кто автор книг «Общая промышленная администрация» и «Административная теория государства»?

- а) Г. Таун
- б) Ф. Джилбретт
- в) А. Файоль

23. Сколько функции управления выделял А. Файоль? а) 5

- б) 4
- в) 6

24. Кто является автором классической теории бюрократии?

- а) Г. Шмоллер
- б) М. Вебер
- в) В. Зомбарт

25. Кому принадлежат теория «Х» и теория «У»?

- а) Ф. Фидлер
- б) Д. Макгрегор
- в) У. Оучи

Критерии и шкала оценивания ответов на тестировании

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся он владеет терминологией по курсу, показывает высокий уровень знаний; отвечает верно на 70% поставленных вопросов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он плохо владеет или не владеет терминологией по курсу, показывает низкий уровень знаний; отвечает верно менее, чем на 70% поставленных вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

Темы докладов предлагаются обучающимся в рамках подготовки к соответствующей теме практического занятия, докладываются на практическом занятии при изучении соответствующих вопросов.

Задание: подготовить доклад и презентацию, проанализировать полученные результаты, выявить специфику, сделать вывод, аргументировать свою точку зрения.

1. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо
2. Иерархия потребностей А. Маслоу
3. Двухфакторная теория Ф. Херцберга
4. Теория стилей руководства д. Макгрегора
5. Инстинктивная теория мотивации У. Джемса
6. Мотивация достижения Д. Макклелланда

7. Теория мотивации В. Врума
8. Модель успешного руководителя Б. Баса
9. Модель эффективной организации Р. Лайкерта
10. Стратегия организационного изменения.

Критерии и шкала оценивания докладов

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект и презентацию по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, полностью раскрыл тему доклада, ответил на вопросы преподавателя и обучающихся.

оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил конспект и презентацию на низком уровне (или не подготовил один из них), плохо раскрыл или не раскрыл тему доклада, плохо отвечал или не отвечал на вопросы преподавателя и обучающихся.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам в виде собеседования.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные этапы и закономерности исторического развития управленческой мысли.
2. Характеристика древнего периода
3. Среда формирования менеджмента
4. Управленческие революции
5. Особенности индустриального периода
6. Особенности принятия решения в древних организациях
7. Развитие менеджмента в России
8. Школа научного управления Ф. Тейлора
9. Классическая школа управления А. Файоля
10. Школа человеческих отношений Э. Мейо
11. Одномерные учения об управлении
12. Синтетические учения об управлении
13. Управленческие аспекты реформ Петра I
14. Управленческие аспекты реформ Екатерины II
15. Управленческие аспекты реформ Александра I
16. Управленческие аспекты реформ Александра II
17. Организационно-управленческая деятельность С.Витте и А. Столыпина
18. Развитие управленческой мысли в СССР
19. Теория мотивации
20. Теория организационного поведения
21. Американская модель менеджмента
22. Японская модель менеджмента
23. Европейская модель менеджмента

24. Российская модель менеджмента
25. Развитие сфер использования менеджмента
26. Интеграционные процессы менеджмента
27. Модели корпоративного управления
28. Теория лидерства
29. Теория власти
30. Основные школы и подходы в управлении
31. Управленческие революции
32. Этапы эволюции управленческой мысли
34. Кросскультурные отношения
35. Теория потребностей А.Маслоу
36. Теория бюрократического построения организации М.Вебера
37. Теория «Х» и теория «У». Дугласа Макгрегора.
38. Теория «Z» У.Оучи.
39. История управленческой мысли в системе образования менеджера.
40. Управленческая мысль в системе самоорганизации и самообразования менеджера.
41. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Модели менеджмента в различных странах и их особенности.
42. Американская модель менеджмента.
43. Российская модель менеджмента.
44. Японская модель менеджмента.
45. Европейская модель менеджмента.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если он показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно и применить оценить полученные результаты
«не зачтено»	выставляется обучающемуся, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренной рабочей программой дисциплины.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «История управленческой мысли» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, подготовка доклада);
- по результатам выполнения тестовых заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения тестовых заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается заранее в соответствии с тематикой лекционных и практических занятий, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
2	Тестовое задание	<p>Выполнение тестового задания осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний.</p>	Тестовое задание
3	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.</p> <p>Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,


Лебедева Екатерина Валерьевна


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» __мая____2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

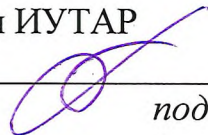
К.и.н., доцент Е.В. Лебедева


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись


Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов


подпись