

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по учебной работе  
Докцент И.Н. Гужин  
(с ч. звание И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация» формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере управления. В процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся приобретают теоретические знания и практические навыки в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи: сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу менеджмента; изучить теоретические и практические аспекты менеджмента; раскрыть сущность, принципы, функции менеджмента; рассмотреть возможные методы управления; развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности; изучить процесс принятия управленческих решений.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Стандартизация и сертификация» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия, состав, компоненты, виды и категории нормативно-правовых документов
		Уметь: анализировать и использовать нормативные и правовые документы, свободно ориентируется в действующем законодательстве
		Владеть: навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: определение рыночных и специфических рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
		Владеть: навыками принятия решений об инвестировании и финансировании на основе анализа рыночных и специфических рисков

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

### Очная форма обучения не предусмотрена

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (20)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		20	20	20
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	10	10	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		124	-	124
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	64	-	64
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	29	-	29
	- подготовка к практическим занятиям;	21	-	21
	- индивидуальное задание;	1	-	1
	- подготовка к экзамену	9	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>экзамен</b>	-	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	20	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	0,6	4

4.2 Тематический план лекционных занятий  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Стандартизация. Сущность и содержание стандартизации. Цели и задачи стандартизации	2
2.	Принципы и методы стандартизации.	2
3.	Категории и виды стандартов.	2
4.	Сертификация и ее роль в повышении качества продукции и развития на международном, региональном и национальном уровнях.	2
5.	Условия осуществления сертификации. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

4.3 Тематический план практических занятий  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Межотраслевые системы стандартов.	2
2	Единая система конструкторской документации.	2
3	Нормативные документы по стандартизации.	2
4	Правила и порядок осуществления сертификации..	2
5	Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.	2
<b>Всего</b>		<b>10</b>

4.4 Тематический план лабораторных работ  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-4	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	64

1-2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	29
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	21
1	Индивидуальное задание	Самоконтроль освоения изучаемых материалов.	1
1-5	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	<b>ИТОГО</b>		<b>124</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с выполнением подготовкой образцов документов организации. В связи с этим, при подготовке к практическим занятиям, особое внимание необходимо уделять методике оформления шаблонов документов.

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

Системы и комплексы документов организации требуют от обучающегося понимания специфики функций документов в управлении и коммуникациях организации.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### **5.4 Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### 6.1. Основная литература:

6.1.1 Макарова, М.П. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Макарова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2014 .— 135 с. — ISBN 978-5-88575-354-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286823>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / В. Ж. Бикулова .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/143895>

6.2.2 Третьяков, С.И. Метрология, стандартизация и сертификация: практикум [Электронный ресурс] / А.А. Глуханов, Н.В. Розова, С.И. Третьяков .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2017 .— 340 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/651542>

6.2.3 Байделюк, В.С. 1. Метрология, стандартизация и сертификация: Стандартизация основных норм взаимозаменяемости [Электронный ресурс] / Я.С. Гончарова, О.В. Князева, В.С. Байделюк .— 2014 .— 159 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/317612>

6.2.4 Польшивяный, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] / А.В. Яшин, Ю.В. Польшивяный .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 68 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/645153>

### 6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 104 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 8 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, столы, стулья, лавки, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран) оснащенное компьютерной техникой (13 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 103 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 24 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 105 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 204 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
5	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.



Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

Примеры индивидуального задания на практических занятиях:

Пример1 . Амперметр класса точности 1,0 с пределами измерений от  $-10\text{A}$  до  $+25\text{A}$  показывает  $5\text{A}$ . Определить пределдопускаемой абсолютной погрешности амперметра.

Решение. Класс точности амперметра задан пределомдопускаемой приведенной погрешности  $\gamma = 1,0\%$ .

$$\gamma = \pm \frac{\Delta}{X_N} * 100\% = \pm 1,0\%$$

Предел допускаемой абсолютной погрешности определяется по формуле:

$$\Delta = \pm \frac{\gamma * X_N}{100} = \pm \frac{1,0 * 35}{100} = \pm 0,35 \text{ A}$$

где  $35\text{A}$  – нормирующее значение (от  $-10\text{A}$  до  $+25\text{A}$ ).

Пример 2. Амперметр класса точности 0,02/0,01 с равномерной шкалой и пределами измерений от  $0...50\text{A}$  показывает  $10\text{A}$ . Определить предел допускаемой абсолютной погрешности.

Решение. Класс точности представлен пределом допускаемой относительной погрешности:

$$\delta = \pm \left[ c + d \left( \left| \frac{X_K}{X} \right| - 1 \right) \right], \%$$

$$\delta = \pm \left[ 0,02 + 0,01 \left( \left| \frac{50}{10} \right| - 1 \right) \right] = \pm 0,06\%$$

где  $c = 0,02$ ;  $d = 0,01$ ;  $X_K = 50\text{A}$  – больший по модулю предел измерений;  $X = 10\text{A}$  - показание амперметра.

Предел допускаемой абсолютной погрешности составит

$$\Delta = \pm \frac{\delta * X}{100} = \pm \frac{0,06 * 10}{100} = \pm 0,006 \text{ A}$$

Критерии и шкала оценки решения задач:

**оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена своевременно и в ней изложено правильное и полное решение всех задач с необходимыми теоретическими обоснованиями;

**оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа содержит менее 50% правильно и полностью решенных задач без необходимых теоретических обоснований.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса

*Пример экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**  
38.03.02 Менеджмент  
Логистика  
Государственное и муниципальное управление  
Дисциплина Стандартизация и сертификация

*Экзаменационный билет № 1*

1. Методы стандартизации.
2. Основные стадии сертификации.

Составитель \_\_\_\_\_ Толокнова А.Н.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Лебедева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Основные понятия и определения в системе стандартизации.
2. Государственная система стандартизации.
3. Нормативные документы по стандартизации.
4. Основные нормативные документы в землеустройстве.
5. Категории и виды стандартов.
6. Принципы стандартизации.
7. Методы стандартизации.
8. Методы стандартизации.
9. Международные организации по стандартизации.
10. Метрология. Основные понятия и определения.
11. Виды физических величин.
12. Государственная система обеспечения единства измерений.
13. Типы шкал.
14. Виды и свойства эталонов.
15. Виды и методы измерений.
16. Погрешности измерений.
17. Основные понятия и определения по сертификации.
18. Основные стадии сертификации.

19. Принципы сертификации.
20. Системы сертификации.
21. Схемы сертификации.
22. Международная и региональная сертификация.
23. Органы сертификации.
24. Правила проведения сертификации.
25. Порядок проведения сертификации.
26. Показатели качества стандартизации в землеустройстве.
27. Сертификат качества.
28. Объекты и цели сертификации.
29. Сертификат и знак соответствия.
30. Объекты обязательной сертификации.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«Отлично»	Высокий уровень	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«Хорошо»	Повышенный уровень	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций;
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень	Ответ обучающегося на вопрос частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и

		понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций;
«Неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	Ответ обучающегося не раскрыл содержания вопросов билета, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Стандартизация и сертификация» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, творческие задания);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения индивидуальных заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуальных заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он выполняет при помощи знаний основных закономерностей и зависимостей.	Комплект заданий
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

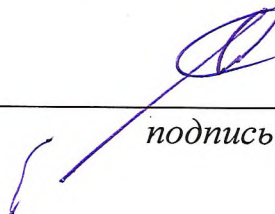
Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Самсонов Янина Викторовна   
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» \_мая\_ 2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой

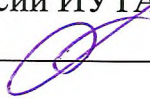
К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

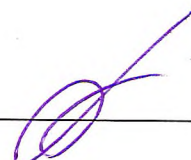
Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

  
подпись


Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

  
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

  
подпись