

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе  
Доцент И.Н. Гужин  
(уч. звание И.О. Фамилия)

*И.Н. Гужин*  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ВОЗВРАТНЫМИ ПОТОКАМИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление возвратными потоками» является формирование у обучающихся компетенций, направленных на расширение профессионального мировоззрения, представления о причинах возникновения возвратных потоков, их сущности и видах, принципах и методах управления возвратными потоками, развитие навыков работы с возвратными потоками в торгово-розничных сетях.

Задачи: изучение теории возвратных потоков; приобретение навыков выявления возможностей снижения общих логистических затрат и общих издержек, связанных с возникновением и необходимостью управления возвратными потоками; изучение структуры и принципов оптимизации структур логистической сети при различных типах возвратных товарных потоков; изучение методов анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; формирование умения моделировать бизнес-процессы.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление возвратными потоками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестре на 4 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие	Знать: методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач
		Уметь: налаживать контакты со службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения

	организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации
		Уметь: разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации
		Владеть: методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (20)	8 (19)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		20	20	6	14
в том числе:	Лекции	10	10	4	6
	Практические занятия	10	10	2	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		124	-	30	94
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	58	-	14	44
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками,	30	-	10	20
	- подготовка к практическим занятиям;	20	-	6	14
	- подготовка докладов;	12	-	-	12
	- подготовка к зачету с оценкой	4	-	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет с оценкой</b>	-	-	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	20	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	0,6	1	3

4.2 Тематический план лекционных занятий  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Сущность возвратных потоков в логистике.	2
2.	Основные причины возникновения возвратных потоков.	2
3.	Организация управления возвратными потоками.	2
4.	Проблемы управления возвратными потоками на предприятиях.	4
Всего:		<b>10</b>

4.3 Тематический план практических занятий  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Роль управления возвратными потоками на предприятии как инструмента оптимизации затрат и управления взаимоотношениями с потребителями.	2
2	Отрицательные последствия наличия возвратных потоков на предприятиях.	2
3	Риски, связанные с возникновением и управлением возвратными потоками.	2
4	Учет и контроль информации о возвратных потоках.	2
5	Возвратные потоки на современном потребительском рынке и логистические издержки, связанные с ними.	2
<b>Всего</b>		<b>10</b>

4.4 Тематический план лабораторных работ  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа  
**Очная форма обучения не предусмотрена**

**для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30

1-4	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	58
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20
1-2	Самостоятельная работа (доклады)	Подготовка доклада	12
1-5	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>124</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших научных текстов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении доклада;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- научные источники (опубликованные тексты) по отдельным разделам и вопросам курса.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к зачету с оценкой**

При подготовке к зачету с оценкой рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету с оценкой более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Медведев, С. О. Логистика и управление цепями поставок : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю. А. Безруких, С. О. Медведев .— Красноярск, 2015. – 128 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/336173>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Левкин, Г. Г. Использование принципов централизации и децентрализации при управлении материальными потоками на предприятии и в цепи поставок // Вестник науки и образования. - 2017. - Т. 1. - № 3 (27). - С. 64-66 = Using the Principles of Centralization and Decentralization in the Management of Material Flows across the Enterprise and Supply Chain [Электронный ресурс] / Г. Г. Левкин .— 2017 .— 6 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610957>

6.2.2 Муртазина, Э. И. Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Э. З. Фахрутдинова, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Э. И. Муртазина .— Казань : КНИТУ, 2013 .— 168 с. — ISBN 978-5-7882-1434-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/302976>

6.2.3 Управление логистическими рисками в цепях поставок : метод. указания к семинарским занятиям [Электронный ресурс] / С. С. Кудрявцева, Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— Казань : КНИТУ, 2014 .— 40 с. — ISBN 978-5-7882-1604-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/302946>

### **6.3 Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 105 <i>(г. Самара, проспект Масленникова, д.37)</i>	Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке докладов. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

**8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

*Оценочные средства для проведения текущей аттестации*



## Доклад

### Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Возвратные потоки как объект управления логистического менеджмента.
2. Факторы, воздействующие на объем возвратных потоков и их взаимосвязь.
3. Виды возвратных потоков в современной торговой организации.
4. Методические основы управления возвратными потоками.
5. Сравнительный анализ возвратных потоков в торговой сети и единичном предприятии.
6. Оценка затрат, связанных с возвратными потоками.
7. Построение автоматизированных информационных систем управления возвратными потоками.
8. Проблемы управления возвратными потоками на предприятиях
9. Методы управления возвратными потоками.
10. Риски, связанные с возникновением и управлением возвратными потоками
11. Современная характеристика возвратных товарных потоков в России  
Отрицательные последствия наличия возвратных потоков
12. Алгоритм управления возвратными потоками на предприятии
13. Влияние управления возвратными потоками на взаимоотношения с потребителями
14. Мониторинг возвратных потоков компании на основе сбалансированной системы показателей
15. Управление возвратными потоками в распределительных сетях
16. Управление возвратными потоками и бракованным товарами в цепях поставок торговых компаний
17. Методы управления возвратными потоками.
18. Факторы, воздействующие на объем возвратных потоков и их взаимосвязь.
19. Нормирование возвратных потоков на предприятиях.

#### Критерии и шкала оценивания докладов конференции

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся: - подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

**оценка «не зачтено»** выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

#### *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по вопросам в виде собеседования

### Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие и функции возвратного потока
2. Классификация возвратных потоков
3. Основные причины возникновения возвратных потоков
4. Отрицательные последствия наличия возвратных потоков на предприятиях
5. Управление возвратными потоками
6. Издержки, связанные с возвратными потоками
7. Роль возвратных потоков в построении взаимоотношений с потребителями
8. Риски, связанные с возникновением и управлением возвратными потоками
9. Модели управления возвратными потоками с учетом их типа
10. Факторы, влияющие на объемы возвратных потоков на потребительском рынке
11. Оптимизация структуры логистической сети розничной компании при управлении возвратными товарными потоками
12. Проблемы управления возвратными потоками на предприятиях
13. Учет и контроль информации о возвратных потоках
14. Система показателей эффективности возвратной логистики на предприятии

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

#### Шкала оценивания зачета с оценкой

Результат Зачета с оценкой	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции: знает методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; умеет налаживать контакты со службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; владеет умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя

	<p>системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; знает основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации; умеет разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; владеет методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.</p>
<p>«хорошо»</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций: в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; в целом сформировано, но содержащее отдельные пробелы умение налаживать контакты со службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах управления бизнес-процессами, методах проектирования бизнес-процессов; в целом сформировано, но содержащее отдельные пробелы умение разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.</p>
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций: недостаточно знает методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; недостаточно умеет налаживать контакты со службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; недостаточно владеет умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; недостаточно знает основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода</p>

	реорганизации; недостаточно умеет разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; недостаточно владеет методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не раскрыл содержания вопросов билета, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции: не знает методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; не умеет налаживать контакты со службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; не владеет умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; не знает основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации; не умеет разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; не владеет методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление возвратными потоками» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам подготовки докладов;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета с оценкой определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

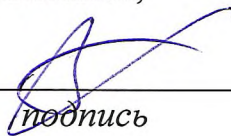
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа	Темы докладов

		<p>определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
3	Зачет с оценкой	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.</p>	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

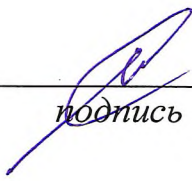
Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Буланкина Екатерина Владимировна   
подпись

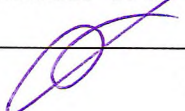
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» мая 2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой


К.и.н., доцент Е.В. Лебедева   
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина   
подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина   
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов   
подпись