

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование и овладение обучающимися системой компетенций, направленных на решение профессиональных задач в области изучения и анализа теоретических и практических аспектов создания, функционирования и развития организаций, управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; дать общие представления об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управления.

Задачи: изучение процессов внутри организаций, изучение организационных структур и их проектирования, анализ внутренней и внешней среды организации, изучение организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; изучение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Теория организации» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре на 2 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Знать: основные понятия, элементы, виды организационных структур
		Уметь: использовать методы планирования и проектирования организационных структур

	управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками распределения полномочий в организации
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, методы решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, теорию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
		Уметь: использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
		Владеть: навыками применения способов разрешения конфликтных ситуаций
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: различные виды проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций
		Уметь: координировать проект по внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений
		Владеть: навыками разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками	Знать: основные способы оформления решений в

	<p>документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
		<p>Уметь: принимать управленческие решения и оформлять при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
		<p>Владеть: навыками оформления управленческих решений в производственной деятельности организации в условиях изменения внешней и внутренней среды</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (20)	4 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14	8	6
в том числе:	Лекции	6	6	4	2
	Практические занятия	8	8	4	4
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		94	-	28	66
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	40	-	14	26
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками,	30	-	10	20
	- подготовка к практическим занятиям;	12	-	4	8
	- подготовка докладов;	8	-	-	8
	- подготовка к зачету	4	-	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой	-	-	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час.		108	14	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,4	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Теория организации и ее место в системе научных знаний.	2
2.	Организация как система.	2
3.	Жизненный цикл организации.	2
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Организация как система.	2
2	Организация и управление.	2
3	Организационное проектирование.	2
4	Организационный аудит.	2
Всего		8

4.4 Тематический план лабораторных работ
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30
1-4	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	40
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	12

1-2	Самостоятельная работа (доклады)	Подготовка доклада	8
1-2	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	ИТОГО		94

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших научных текстов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении доклада;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- научные источники (опубликованные тексты) по отдельным разделам и вопросам курса.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету с оценкой более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1 Долгов, А. И. Теория организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. И. Долгов .— 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016 .— 114 с. — (Экономика и управление) .— ISBN 978-5-9765-0106-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/246262>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Теория организации : методические указания по написанию курсовых работ для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] / Е. В. Буланкина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 46 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/370372>

6.2.2 Музыченко, Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. С. Музыченко .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 62 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209474>

6.2.3 Теория организации : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. М. Чернопятов, В. В. Попова .— М. : Русайнс, 2015 .— 316 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/348207>

6.2.4 Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— 271 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01583-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287090>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - [Национальный цифровой ресурс «Рукопт»](#).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 204 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 302 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Примерный перечень тем докладов на научную конференцию

1. Теория организации, её место в системе научных знаний.
2. Жизненный цикл организации.
3. Основные характеристики организации как системы.
4. Организационные характеристики организации.
5. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Фаиоль).
6. Ресурсы организации.
7. Стратегическое и тактическое управление организацией.
8. Организационная структура организации.
9. Разделение труда в организации.
10. Организационные процессы и формы организации.
11. Факторы внешней среды организации.
12. Принятие решений в организации.
13. Процессы управления организацией.
14. Интеграционные процессы в организации управления.
15. Цели и задачи организации.
16. «Человеческий фактор» в системе управления организацией.

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по вопросам.

Пример билета на зачет с оценкой

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

38.03.02 Менеджмент

Логистика

Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Теория организации

Билет на зачет с оценкой № 1

1. Сравните факторы, оказавшие влияние на становление и развитие науки школ управления в XX в. Проанализируйте их динамику, свяжите с ориентацией научных школ.
2. Понятие системы: элементы и виды.

Составитель _____ Е.В. Буланкина

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Лебедева

« ____ » _____ 2019 г.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Сравните факторы, оказавшие влияние на становление и развитие науки школ управления в XX в. Проанализируйте их динамику, свяжите с ориентацией научных школ.
2. В чем сущность теории научного управления (модель Тейлора)?
3. Каковы основные черты классической теории организаций? Приведите принципы организации по Файолю.
4. Как можно охарактеризовать бюрократическую теорию организации? (модель М. Вебера).
5. Охарактеризуйте социотехническую модель управления (теория Глассиар).
6. Расскажите о принципах интернационалистской модели (теория административного поведения Г. Саймена и Дж. Марча).
7. Охарактеризуйте основные направления теоретических разработок современной зарубежной науки.
8. Какие из моделей организации Вы можете отнести к классической теории организации, к теориям эффективной организации, к современным перспективным теоретическим разработкам?
9. Назовите особенности и основные направления отечественной организационной науки.
10. Охарактеризуйте основные положения «Тектологии» А.А. Богданова.
11. Дайте определение организации. Перечислите ее признаки.
12. Определите организацию как открытую систему. Каковы принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем?
13. Назовите процессы, составляющие жизнедеятельность организации.
14. Какие задачи выполняет менеджмент (управление) в организации?
15. Опишите специфику норм и процедур принятия решений в различных

организациях.

16. Перечислите и раскройте содержание основных групп функциональных процессов в организации, которые являются объектом управления.

17. Раскройте содержание и основные задачи стратегического управления организацией.

18. Дайте определение механическому и органическому типам управления организацией. Назовите их характерные черты.

19. Перечислите основные функции управления.

20. В чем заключается связь между философией, миссией и целями организации? Как и для чего формируется общая цель (цели) организации?

21. Что означает иерархия в организациях? Каковы ее свойства?

22. Раскройте понятие организационного эффекта. Как он влияет на эффективность организации?

23. Понятие системы: элементы и виды.

24. Сущность системного подхода в управлении.

25. Исследование систем управления: методология и процесс

26. Понятие организационного проектирования и его стратегия

27. Какую роль выполняет типология в науке? Зачем нужна типология организаций?

28. Назовите основания, по которым можно строить типологию организаций.

29. Дайте понятие деловых организаций.

30. Назовите основные черты союзных (общественных) организаций.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Результат Зачета с оценкой	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции: знает и не допускает ошибок в формулировках основных понятий, элементов, видов организационных структур; самостоятельно выбирает методы планирования и проектирования организационных структур, свободно ориентируется в анализе условий и принципов планирования; владеет основными навыками распределения полномочий в организации, применяет различные виды управления; имеет сформированные систематические представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти, о методах решения стратегических и оперативных управленческих задач, об организации групповой работы, процессов групповой динамики и

	<p>принципах формирования команды, о теории аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; способен самостоятельно использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; способен самостоятельно применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; а также самостоятельно применять навыки проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; сформированы полностью знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способен самостоятельно использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде; успешно сформированы навыки применения способов разрешения конфликтных ситуаций; сформированы полностью знания о различных видах проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций; способен самостоятельно координировать проект по внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений; успешно сформированы навыки разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; знает основные способы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; умеет принимать управленческие решения и оформлять при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеет навыками оформления управленческих решений в производственной деятельности организации в условиях изменения внешней и внутренней среды.</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если он хорошо раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций: знает основные понятия, элементы, виды организационных структур, допускает не существенные ошибки в формулировках; правильно выбирает методы планирования и проектирования организационных структур, допускает негрубые ошибки при анализе условий и принципов планирования; владеет навыками распределения полномочий в организации; имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти, о методах решения стратегических и оперативных управленческих задач, об организации групповой работы, процессах групповой динамики и принципах формирования команды, о теории аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; в целом успешно, но с отдельными недостатками использует основные теории мотивации и лидерства, организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; а также во владении навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; сформированные,</p>

	<p>но содержащие отдельные пробелы знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы формирование навыков применения способов разрешения конфликтных ситуаций; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания разных видов проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций; в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение координировать проект по внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений; в целом успешный, но содержащий отдельные пробелы навыков разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания основных способов оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; в целом сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать управленческие решения и оформлять при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками оформления управленческих решений в производственной деятельности организации в условиях изменения внешней и внутренней среды.</p>
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций: знает основные понятия, элементы, виды организационных структур; правильно выбирает методы планирования и проектирования организационных структур, частично не умеет анализировать условия и принципы планирования; частично владеет навыками распределения полномочий в организации; имеет неполные представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти, о методах решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы, о процессах групповой динамики и принципах формирования команды, теории аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; допускает ошибки в использовании основных теорий мотивации и лидерства, в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, в проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении диагностики организационной культуры; недостаточное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; а также навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; неполные представления о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; допускает ошибки в применении способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; недостаточно владеет навыками применения способов разрешения конфликтных ситуаций; неполные представления о видах проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций; допускает ошибки в координации проекта по внедрения</p>

	<p>технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; недостаточно владеет навыками разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; недостаточно знает основные способы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; недостаточно сформировано умение принимать управленческие решения и оформлять при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; недостаточно владеет навыками оформления управленческих решений в производственной деятельности организации в условиях изменения внешней и внутренней среды.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если он не раскрыл содержания вопросов билета, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции: не знает основные понятия, элементы, виды организационных структур; не умеет использовать методы планирования и проектирования организационных структур; не владеет навыками распределения полномочий в организации; не знает основные теории мотивации, лидерства и власти, методы решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, теорию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; не умеет использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; не знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; не умеет использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; не владеет навыками применения способов разрешения конфликтных ситуаций; не знает различные виды проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций; не умеет координировать проект по внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений; не владеет навыками разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; не знает основные способы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; не умеет принимать управленческие решения и оформлять при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; не владеет навыками оформления управленческих решений в производственной деятельности организации в условиях изменения внешней и внутренней среды.</p>

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория организации» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам подготовки докладов;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета с оценкой определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

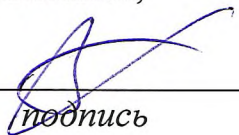
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
3	Зачет с оценкой	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

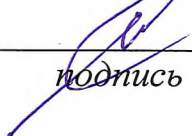
Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Буланкина Екатерина Владимировна 
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» _мая_ 2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

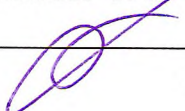
К.и.н., доцент Е.В. Лебедева


подпись

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов


подпись