

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе
Доцент И.Н. Гужин
(И.О. Фамилия)

И.Н. Гужин

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Логистика складирования» является формирование у обучающихся системы компетенций для освоения теоретических и практических основ логистики складирования.

Задачи: изучение функций и места складов в логистической системе предприятий, изучение основных логистических операций на складе и требований к их организации, изучение методик оценки эффективности работы склада и эффективности логистических операций, рассмотрение стратегических проблем складирования, изучение особенностей выбора вида, размера склада и его местоположения при доставке товаров потребителям, знакомство с методами проектирования складского хозяйства, в том числе технологических зон грузопереработки, рассмотрение основных возможностей снижения общих затрат на складирование при сохранении надежности функционирования логистической системы, изучение основных приемов управления логистическим процессом на складе.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Логистика складирования» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре на 2 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности
		Уметь: находить эффективные решения стандартных задач профессиональной

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических расчетах, способами защиты информации</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
		<p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
		<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления</p>
		<p>Уметь: анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления</p>
		<p>Владеть: умениями выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
		<p>Уметь: использовать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих</p>

	конкретным задачам управления	моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Владеть: способностями проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.
--	-------------------------------	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

**Обучение по очной форме не предусмотрено
для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (20)	4 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	8	12
в том числе:	Лекции	10	10	4	6
	Практические занятия	10	10	4	6
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		88	-	28	60
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	25	-	4	21
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	8	-	2	6
	- подготовка к практическим занятиям;	16	-	4	12
	- курсовая работа	16	-	16	-
	- решение ситуационных и практических задач;	10	-	2	8
	- подготовка к тестированию	4	-	-	4
	- подготовка к экзамену	9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		108	20	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,5	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Логистика складирования: цели, задачи, функции.	2
2.	Склад как важное звено в цепи поставок	2
3.	Проектирование и построение системы складирования компании.	2
4.	Разработка инфраструктуры территории и топологии склада.	2
5.	Моделирование параметров склада	2
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Объект, предмет, сущность и место складской логистики в системе логистического менеджмента	2
2.	Концептуальные положения логистики складирования. Стратегии складирования	2
3.	Основные проблемы логистики складирования решаемые на стратегическом, оперативном уровнях.	2
4.	Логистическая межфункциональная координация. Структура системы складирования.	2
5.	Логистические параметры склада и их моделирование	2
Всего		10

4.4 Тематический план лабораторных работ
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-5	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	8
1-5	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	25
1-5	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	16
1-5	Самостоятельная работа (решение ситуационных и практических задач, тестовые задания)	Выполнение тестового задания, Решение ситуационных и практических задач	14
1-2	Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	16
1-5	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	ИТОГО		88

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что теория логистики складирования должна быть увязана с современной практикой логистики складирования; теоретические знания по дисциплине должны быть применены при написании курсовой работы.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

В рамках изучения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на практические проблемы и их решения в рамках логистики складирования.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге

все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы, рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Попович, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 387 с. — ISBN 978-5-4475-5187-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610966>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина .— М. : Проспект, 2015 .— 406 с. — ISBN 978-5-392-16340-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632815>

6.2.2 Пастухов, В.В. Логистика. Конспект лекций [Электронный ресурс] / В.В. Пастухов .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2017 .— 95 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/589589>

6.2.3 Кульмяков, Д.В. Технология проведения логистического аудита системы складирования на предприятии // Актуальные проблемы и перспективы развития транспорта, промышленности и экономики России. - Ростов н/Д: Рост. гос. ун-т путей сообщения, 2018. С. 313-316 [Электронный ресурс] : [статья] / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова, Д.В. Кульмяков .— 2018 .— 4 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/683431>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - [Национальный цифровой ресурс «Руконт»](#).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 105 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 204 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 304 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 48 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практических задач, выполнение тестовых заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме оценки по курсовой работе и экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

8.2.1 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Тематика ситуационных и практических задач

Задача 1.

Длина склада –100 м, ширина –60 м, общая высота –8,4 м, нагрузка на 1 м площади – 0,92 т, высота стеллажей –6 м, стеллажи занимают 45 % площади склада, коэффициент использования объема стеллажей – 0,51, оборачиваемость – 8 раз. Определить емкость и мощность склада.

Задача 2.

Остаток на начало года составил 135 683 шт., приход за год – 481 930 шт., остаток на конец года – 117 481 шт. Рассчитать средний складской запас, коэффициент оборачиваемости, средний срок хранения на складе.

Задача 3.

Необходимо расположить склад оптового предприятия фурнитуры для обслуживания семи крупных заказчиков. Координаты месторасположения заказчиков и средний спрос за неделю, выраженный в числе отправляемых автомобилей с продукцией, представлены в таблице.

Таблица - Координаты месторасположения заказчиков и средний спрос за неделю

Заказчик	Координаты месторасположения	Средний спрос за неделю
1	100,110	20
2	120,130	5
3	200,150	9
4	180,210	12
5	140,170	24

6	130,180	11
7	170,80	8

Оптовое предприятие может расположить склад в трех точках со следующими координатами:

120,90

160,170

180,130.

Какая из точек лучше, если операционные затраты и затраты на поступающий транспортный поток одинаковы для каждой точки?

Задача 4.

Где необходимо расположить склад оптового предприятия, куда будет поставляться ткань и фурнитура от трех поставщиков и откуда она будет отправляться в розничные магазины? Координаты поставщиков и розничных магазинов, а также объемы поставляемой и запрашиваемой продукции представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные

Номер поставщика и магазина	Координаты поставщиков и розничных магазинов	Ожидаемые поставки от i-го поставщика или спрос от i-го магазина
Поставщик 1	91,8	40
–”–2	93,55	60
–”–3	3,86	80
Магазин 1	83,26	24
–”– 2	89,54	16
–”– 3	63,87	22
–”– 4	11,85	38
–”– 5	9,86	52
–”– 6	44,48	28

Критерии и шкала оценки решения задач:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена своевременно и в ней изложено правильное и полное решение всех задач с необходимыми теоретическими обоснованиями;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа содержит менее 50% правильно и полностью решенных задач без необходимых

теоретических обоснований.

Тестовые задания

Примерные задания тестов

1. С хранением запасов связаны издержки:

- а) аренда складов;
- б) транспортные расходы;
- в) затраты на оформление документов;
- г) зарплата;
- д) амортизация оборудования.

2. С пополнением запасов связаны издержки:

- а) транспортные расходы;
- б) затраты на оформление документов;
- в) зарплата;
- г) амортизация оборудования.

3. К основным функциям склада относятся:

- а) преобразование производимого ассортимента в потребительский в соответствии со спросом;
- б) складирование и хранение;
- в) унитизация и транспортировка грузов;
- г) приспособление товаров к нуждам потребителей;
- д) предоставление услуг.

4. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается...

- а) с помощью графика Ганта;
- б) методом условного центра масс;
- в) с помощью обобщений алгоритма Джонсона;

5. Функции склада готовой продукции:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подкомплектовка продукции;
- д) подборка в нужном ассортименте;
- е) доставка товаров мелкими партиями.

6. Функции склада сырья и исходных материалов:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подготовка к производственному потреблению;

д) подборка в нужном ассортименте.

7. Основные статьи издержек на содержание складов:

- а) амортизация складских помещений и оборудования; на обслуживающий персонал;
- б) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);
- в) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);
- г) снижение производительности основного оборудования.

8. Развитие, размещение и организация складского хозяйства определяются...

- а) транспортом общего пользования;
- б) предприятиями оптовой торговли;
- в) коммерческими организациями;
- г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

9. Управление складскими помещениями связано с...

- а) транспортом общего пользования;
- б) предприятиями оптовой торговли;
- в) коммерческими организациями;
- г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

10. В хранение и контроль управления материальными ресурсами входит:

- а) доставка и контроль качества сырья и материалов;
- б) перемещение материальных ресурсов в ходе обработки;
- в) контроль и регулирование использования материальных ресурсов;
- г) контроль запасов сырья, материалов и готовой продукции на предприятиях; организация процесса закупок.

11. К издержкам хранения запасов не относятся:

- а) затраты на складское помещение;
- б) затраты на складское хранение;
- в) затраты на транспортировку;
- г) потери от порчи материалов и продукции.

12. Функции склада оптово-посреднических фирм:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подкомплектовка продукции;
- д) подборка в нужном ассортименте;
- е) доставка товаров мелкими партиями.

13. Выбор места расположения склада определяется методом...

- а) правила "80-20";
- б) условного центра масс;
- в) динамического программирования;
- г) сетевого планирования.

14. Логистический процесс на складе включает:

- а) снабжение запасами;
- б) разгрузку и приемку грузов;
- в) внутрискладскую транспортировку;
- г) доставку товаров потребителям.

15. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается методом...

- а) динамического программирования;
- б) регрессионного анализа;
- в) корреляционного анализа;
- г) условного центра масс.

16. Метод Парето применяется для...

- а) оптимизации перевозок внутри склада;
- б) оптимизации размещения товаров на складе;
- в) оптимизации сервисного обслуживания на складе;
- г) минимизации транспортных операций на складе

Критерии и шкала оценки ответов на тестовые задания:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией по курсу, показывает высокий уровень знаний; отвечает верно на 70% поставленных вопросов;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если он плохо владеет или не владеет терминологией по курсу, показывает низкий уровень знаний; отвечает верно менее, чем на 70% поставленных вопросов.

8.2.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Тематика курсовых работ по дисциплине «Логистика складирования» (рекомендуемые темы)

- 1 Информационное обслуживание современного склада
- 2 Управление грузопереработкой на современном складе
- 3 Проектирование современного склада и его особенности
- 4 Способы оптимизации складских операций
- 5 Логистический менеджмент в логистике складирования
- 6 Логистические методы управления складом

- 7 Себестоимость складских операций и система бюджетирования
- 8 Определение оптимального месторасположения склада на обслуживаемой территории
- 9 Роль тары и упаковки в складской системе
- 10 Упаковка как важный элемент складского технологического процесса
- 11 Оценка качества работы склада и управление качеством складских услуг
- 12 Современные проблемы на рынке складской логистики
- 13 Зонирование современного склада и его особенности
- 14 Управление рисками в складской логистике
- 15 Логистический аутсорсинг в сфере складирования
- 16 Проектирование системы распределительных центров

Рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Логистика складирования».

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 печатным способом, шрифт TimesNewRoman 14 пт, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание текста по ширине страницы.

Объем курсовой работы – не менее 25 страниц, не считая титульный лист и список литературы.

Объем каждого пункта – 5- 7 страниц (не менее).

Поля: верх и низ – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см

Каждая глава начинается с нового листа.

Отступ между пунктами составляет 3 строки, на 4-ой пишем.

В конце каждого пункта вывод, соответствующий названию пункта и рассмотренному в нем материалу.

В структуре работы должны присутствовать следующие обязательные элементы:

Титульный лист (используем только тот титул, который я высылала!)

Задание

Реферат

Оглавление

Введение

Глава 1

Глава 2

Выводы и предложения

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии).

Требования к основным элементам структуры курсовой работы:

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, но НЕ НУМЕРУЕТСЯ!!!.

Задание разрабатывает руководитель совместно с обучающимся.

Реферат содержит краткое, точное изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количество иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников, а так же сокращения, используемые в работе.

В оглавлении перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

Во введении, как правило, указываются актуальность исследуемой темы курсовой работы, цель и задачи проводимого исследования или разработки, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть курсовой работы должна включать две главы, первая должна быть представлена теоретическими параграфами, вторая – практическими. В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы должны включать в себя:

1) анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

2) описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

3) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать СОБСТВЕННЫЕ выводы и достигнутые результаты.

В выводах и предложениях обобщаются результаты исследования в рамках курсовой работы, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике.

Список использованных источников и литературы должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу.

Общее количество источников информации в списке должно быть не менее 20 наименований. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе –из

электронно-библиотечной системы, могут быть труды преподавателей Академии, статьи из профессиональной периодической печати.

В приложения могут быть включены связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера.

Критерии и шкала оценки за защиту курсовой работы

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своей курсовой работе рассматриваемую тему, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции.
- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своей курсовой работе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не раскрыл содержания темы работы, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

38.03.02 Менеджмент

Логистика

Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Логистика складирования

Экзаменационный билет № 1

1. Роль, значение и функции склада в цепи поставок. Логистика складирования: цели и задачи
2. Документация на складе и ее особенности

Составитель _____ Т.О. Капп
Заведующий кафедрой _____ Е.В. Лебедева

« » _____ 2019 г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Роль, значение и функции склада в цепи поставок. Логистика складирования: цели и задачи
2. Классификация и характеристика складов
3. Подходы к размещению объектов складской инфраструктуры. Выбор месторасположения склада.
4. Принятие решения о строительстве собственного склада
5. Архитектурно-логистическое проектирование склада
6. Зоны склада и их планирование
7. Значение грузовой единицы в складской деятельности
8. Организация приемки продукции по количеству и качеству на складе.
9. Технологический процесс на складе
10. Способы сокращения времени при комплектации заказов
11. Порядок проведения инвентаризации на складе
12. Основные технико-экономические показатели работы склада
13. Показатели эффективности работы склада
14. Документация на складе и ее особенности
15. Определение количества складов в системе складирования
16. Информационное обеспечение деятельности склада
17. Организационная структура склада и особенности организации труда складского персонала
18. Развитие складской логистики в Самаре и Самарской области (анализ конъюнктуры рынка логистических услуг в сфере складирования)
19. Современное оборудование склада и его особенности
20. Идентификация товаров на складе: виды и специфика
21. Затраты на складирование и пути их оптимизации
22. Аутсорсинг складской логистики как стратегия складирования

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«Отлично»	Высокий уровень	Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов практической работы
«Хорошо»	Повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допускающими некритические неточности в ответе и решении практических задач
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся показал разрозненный, фрагментарный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающий логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владеющей знаниями основных разделов дисциплины, необходимых для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных программой дисциплины, знакомство с рекомендованной литературой по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий, решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Логистика складирования» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, практические занятия);
- по результатам решения ситуационных и практических задач;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам защиты курсовой работы;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устный по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения тестовых заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается заранее в соответствии с тематикой лекционных и практических занятий, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
2	Решение практических и ситуационных задач	Выполнение практических и ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.	Тестовое задание
3	Написание курсовой работы	Выполнение курсовой работы по теме с целью проверки теоретических и практических знаний, умений и навыков, понимания методологии научного исследования, умения проведения научного исследования и навыков его оформления	Комплект вопросов к курсовой работе
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Ванн Тадеуш Диеговис

Ванн

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» __мая____2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

[Подпись]
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

[Подпись]
подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

[Подпись]
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

[Подпись]
подпись