

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

(уч. звание И.О. Фамилия)



27 мар 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по оценке, классификации и систематизации объектов управленческого учета, анализа информации, формируемой в системе учета для принятия управленческих решений.

Задачи: получение систем знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организация ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления; исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения; обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам; формирование умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; формирование навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; формирование умения применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; формирование навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.07 «Управленческий учет» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и в 4 семестрах на 2 курсе в заочной форме обучения.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

### Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: финансовую отчетность, учёт и современные методы обработки деловой информации
		Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы
		Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
		Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
		Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета
		Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	владением навыками оценки	Знать: методы оценки инвестиционных проектов

	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: проводить анализ финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (20)	4 (19)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		<b>62</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	30	-	22	8
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками	16	-	8	8
	- подготовка к практическим занятиям;	6	-	2	4
	- подготовка докладов;	6	-	-	6
	- подготовка к зачету	4	-	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Управленческий учет затрат и доходов организации.	2
2.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	2
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Группировка издержек по видам.	2
2	Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Преимущества и недостатки.	2
3	Бюджетирование в системе управленческого учета.	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### 4.5 Самостоятельная работа

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	16
1-3	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	30
1-3	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	6

1-3	Самостоятельная работа (доклады)	Подготовка доклада	6
1-3	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>62</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших научных текстов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении доклада;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- научные источники (опубликованные тексты) по отдельным разделам и вопросам курса.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Друри, К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting [Электронный ресурс] : учебник / пер.: В.Н. Егоров, К. Друри .— 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 1424 с. — (Зарубежный учебник) .— Пер. с англ. - ISBN 1-84480-028-8 (англ.). - ISBN 1-84480-030-X (англ.) .— ISBN 978-5-238-01060-1 (рус.) .— ISBN 978-1-84480-028-8 (англ.) .— ISBN 978-1-84480-030-X (англ.) .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352728>

6.1.2 Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/542457>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Бухгалтерский управленческий учет : методические указания [Электронный ресурс] / Ю.Н. Кудряшова. — Кинель : РИО СГСХА, 2019 .— 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/682948>

6.2.2 Удовиченко, О. М. Управленческий учет : учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / Е. Д. Никулин, Высшая школа менеджмента СПбГУ, О. М. Удовиченко .— 3-е изд., испр. — СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014 .— 251 с. — ISBN 978-5-9924-0072-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/304213>

6.2.3 Шабанникова, Н. Н. Управленческий учет : учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело» [Электронный ресурс] / Н. Н. Шабанникова .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017 .— 139 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637005>

### **6.3 Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).



#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 103 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 24 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 105 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 202 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, столы, лавки, стулья), техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран) и оснащенная компьютерной техникой (10 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 304 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 48 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).
5	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного

контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### Доклад

#### *Тематика докладов на научную конференцию*

1. Менеджмент и калькулирование в системе «точно в срок».
2. Калькулирование по «последней операции».
3. Автоматизация управленческого учета.
4. Контроллинг как инструмент управления предприятием
5. Управленческий учет в торговых организациях
6. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
7. Управленческий учет производственной деятельности
8. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
9. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления
10. Система внутрихозяйственной отчетности по сегментам бизнеса
11. Бюджетирование и контроль затрат
12. Контроллинг как инструмент управления предприятием
13. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в электроэнергетической промышленности
14. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в химической промышленности
15. Учёт фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
16. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
17. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки.
18. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
19. Методы калькулирования как база ценообразования.
20. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

## Критерии и шкала оценивания докладов конференции

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся: - подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

**оценка «не зачтено»** выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

### *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

Зачет по дисциплине проводится по вопросам в виде собеседования

#### Перечень вопросов к зачету

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.
3. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
4. Поведение затрат.
5. Группировка издержек по видам.
6. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
7. Процесс принятия управленческих решений.
8. Состав и содержание внутрифирменной отчетности. Требования к ней.
9. Характеристика нормативного учета и стандарт-коста. Сходства и различия.
10. Нормативный учет и стандарт-кост – отражение в системе счетов. Учет отклонений.
11. Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Преимущества и недостатки.
12. Система директ-костинг: сущность, варианты директ-костинга, достоинства и недостатки. Отражение в системе счетов.
13. Аналитические возможности системы директ-костинга. Маржинальный анализ. Принятие управленческих решений на основе директ-костинга.
14. Бюджетирование в системе управленческого учета.
15. Понятие, классификация бюджетов.
16. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
17. Понятие и виды инвестиций. Методы оценки.
18. Интегрированная система счетов управленческого учета.
19. Автономная система счетов управленческого учета.

20. Калькулирование себестоимости продукции: виды, принципы, объекты и методы.

21. Позаказное калькулирование. Область применения, сущность, учетные записи.

22. Распределение накладных расходов.

23. Попередельное калькулирование. Область применения, сущность, методы.

24. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередельного калькулирования. Отражение в системе счетов.

25. Сущность, преимущества и недостатки ABC-метода.

26. Понятие управленческого учета: определение, цели, задачи и методы.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Обучающийся знает финансовую отчетность, учёт и современные методы обработки деловой информации; умеет использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы; владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета; знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; способен самостоятельно применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; знает основные принципы и стандарты финансового учета; умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета; владеет навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; знает методы оценки инвестиционных проектов; умеет проводить анализ финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; владеет навыками оценки инвестиционных проектов,

	финансового планирования и прогнозирования.
«не зачтено»	<p>Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины. Обучающийся не знает финансовую отчетность, учёт и современные методы обработки деловой информации; не умеет использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы; не владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета; не знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; не способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; не владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; не знает основные принципы и стандарты финансового учета; не умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета; не владеет навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; не знает методы оценки инвестиционных проектов; не умеет проводить анализ финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.</p>

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам подготовки докладов;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных	Темы докладов

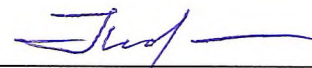
		<p>результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
3	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.</p>	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

*Мазеев Павел Евгеньевич*

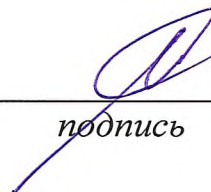


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» \_\_мая\_\_ 2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

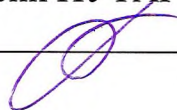


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

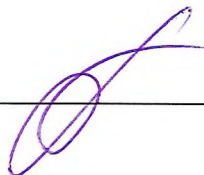
К.и.н., доцент Е.В. Буланкина



подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина



подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов



подпись