

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

(И.О. звание И.О. Фамилия)



И.Н. Гужин

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о системе современной рыночной экономики; изменяющегося характера и методов экономической деятельности предприятий в рамках этой системы.

Задачей курса являются формирование у обучающегося понимания о видах деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; об основных аспектах экономической деятельности предприятия (организации); общие основы экономики предприятия; основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений; направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Экономика организации» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК – 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, основы экономических явлений
		Уметь: находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками определения основных показателей экономической эффективности деятельности в своей профессиональной сфере
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры,	Знать: основные понятия, элементы, виды

	<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>организационных структур</p> <p>Уметь: использовать методы планирования и проектирования организационных структур</p> <p>Владеть: навыками распределения полномочий в организации</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации</p> <p>Уметь: разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации</p> <p>Владеть: методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (25)	6 (24)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	4	8
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	6	6	2	4
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		96	-	68	28
СРС в семестре :	- самостоятельное изучение разделов,	24	-	18	6
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	28	-	18	10
	- подготовка к практическим занятиям;	20	-	16	4
	- выполнение индивидуального задания;	20	-	16	4
	- подготовка к зачету	4	-	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой	-	-	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час.		108	12	72	36
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,3	2	1

4.2 Тематический план лекционных занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость.	2
2.	Состав и управление трудовыми ресурсами предприятия.	2
3.	Показатели деятельности организации	2
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Производственная и организационная структуры предприятий.	2
2	Ценовая политика предприятия на различных рынках	2
3	Производственное планирование и бизнес-план предприятия	2
Всего		6

4.4 Тематический план лабораторных работ
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	28
1-3	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	24

1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20
1-2	Самостоятельная работа (индивидуальное задание)	Выполнение индивидуального задания	20
1-3	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	ИТОГО		96

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с оценкой экономики организации.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Внимательно изучить разделы дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету с оценкой более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— 370 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01688-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287151>

6.1.2 Столярова, О.А. Экономика организации [Электронный ресурс] / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 185 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/368093>

с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/368093>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.2 Столярова, О.А. Экономика организации [Электронный ресурс] : метод. указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 101 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/323364>

6.2.3 Столярова, О.А. Экономика организации [Электронный ресурс] : практикум / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 172 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/323365>

6.2.4 Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Зайцев .— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015 .— 204 с. — ISBN 978-5-89903-185-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/342252>

6.2.5 Экономика организаций в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Ю.В. Фадеева .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015 .— 47 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/324829>

6.2.6. Столярова, О.А. Экономика организации [Электронный ресурс] / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 189 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/640232>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 103 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 24 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 204 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 104 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 8 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, столы, стулья, лавки, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран) оснащенное компьютерной техникой (13 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовка доклада, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Прибыль и факторы ее образования. Виды прибыли.
2. Распределение прибыли.
3. Рентабельность и методы расчета.
4. Налоговая система РФ. Виды налогов
5. Налог на прибыль .Налог на добавленную стоимость.
6. Показатели эффективности.
7. Эффект, эффективность. Текущие и капитальные затраты. Сравнительная эффективность
8. Обоснования эффективности инвестиционных проектов
- 9.Лизинг
- 10.Источники инвестиций

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;
оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Индивидуальное творческое задание

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме.

Задание: подготовить отчет по анализу основных фондов предприятия

Критерии и шкала оценки при защите индивидуальных творческих заданий:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;
- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут обосновать выводы и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Пример плана выполнения задания

Задачей анализа использования основных фондов является:

- изучение состава и динамики основных фондов, технического состояния и темпов обновления активной их части, технического перевооружения и реконструкции предприятия, внедрение новой техники, модернизации и замены морально устаревшего оборудования;

- определение показателей использования основных производственных фондов – фондоотдачи и фондоемкости, а также факторов, влияющих на них;

- установление степени эффективности применения средств труда, характеристика интенсивности и экстенсивности работы важнейших групп оборудования.

В таблице представлены данные об основных производственных фондах, по которым можно проследить тенденцию отклонения на конец года, в сравнении с началом года. Данные представлены по каждому показателю в тыс. руб., а также в процентном соотношении, что показывает, какую часть каждый из показателей занимает в общей сумме основных фондов. Сразу можно сказать, что каждый показатель имеет увеличение своей стоимости к концу года, о чем свидетельствует графа отклонения. Итак, на начало года стоимость зданий ООО «АРТ-ПРОЕКТ» составляла 6% общей стоимости основных производственных фондов, зато в 2010 году их стоимость возросла, в связи со строительством еще одного складского помещения. Новое строительство было вызвано покупкой нового оборудования и машин, в основном рабочих машин.

Таблица

Состав и структура основных производственных фондов ООО «АРТ-ПРОЕКТ»

Показатели	На начало года		На конец года		Отклонения		Темп роста
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
1. Здания	48 254	5,57	70 138	7,24	21 884	1,67	145
2. Сооружения и передаточные устройства	1 857	0,21	9 862	1,02	8 005	0,81	531
3. Машины и оборудование	717 285	82,86	755 771	78,02	38 486	-4,84	105
4. Транспортные средства	95 096	10,99	123 497	12,75	28 401	1,76	130
5. Производственный инвентарь	2 143	0,25	5 213	0,54	3 070	0,29	243
6. Другие виды основных средств	988	0,11	4 191	0,43	3 203	0,32	424
ИТОГО	865 623	100	968 672	100	103 049	-	112

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по вопросам.

Пример билета на зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

38.03.02 Менеджмент

Логистика

Государственное и муниципальное управление
Дисциплина Экономика организации

Билет на зачет с оценкой № 1

1. Предприятие как хозяйствующий субъект экономики
2. Нематериальные активы

Составитель _____ С.В. Гранкина
Заведующий кафедрой _____ Е.В. Лебедева

« » 2019 г.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Предприятие как хозяйствующий субъект экономики
2. Классификация предприятий
3. Понятие экономики
4. Факторы материального производства
5. Особенности продукции транспорта
6. Показатели деятельности транспорт
7. Финансовые ресурсы предприятия
8. Структура капитала. Источники капитала.
9. Понятия основных фондов
10. Учет основных фондов
11. Износ основных фондов
12. Амортизация основных фондов
13. Структура основных фондов
14. Показатели использования основных фондов
15. Факторы повышения эффективности использования основных фондов
16. Нематериальные активы
17. Источники финансовых ресурсов
18. Производственная мощность предприятия
- 19.оборотные средства, их структур
20. Показатели использования оборотных средств
21. Источники средств финансирования и пополнения оборотных средств
22. Нормирование оборотных средств
23. Нормирование производственных запасов
24. Нормирование незавершенного производства
25. Производительность труда и показатели производительности труда
26. Факторы и резервы роста производительности труда
27. Бюджет времени. Номинальный, календарный и эффективный фонд времени

- 28. Заработная плата. Виды и формы
- 29. Принципы образования зарплаты
- 30. Сдельная зарплата

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Результат зачета	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций;
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций; Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«неудовлетворительно»	ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Экономика организации» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, творческие задания);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения индивидуальных заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа	Темы докладов

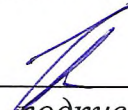
		<p>определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
2	Индивидуальное задание	<p>Выполнение индивидуальных заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний.</p>	Комплект заданий
3	Зачет с оценкой	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.</p> <p>Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

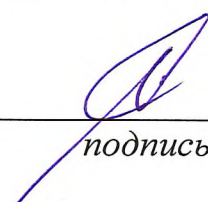
*Гранкина Светлана
Викторовна*


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» __мая____2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой


К.и.н., доцент Е.В. Лебедева


подпись

СОГЛАСОВАНО:

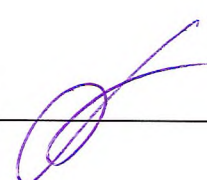
Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись


Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов


подпись