

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе
Доцент И.Н. Гужин
(уч. звание И.О. Фамилия)

(Signature)

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Логистика снабжения» является формирование у обучающихся компетенций, направленных на овладение прикладной теорией логистики снабжения как специфического вида управленческой деятельности, обучение и развитие практических навыков проведения логистических операций в области материально-технического снабжения.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить прикладную теорию логистики снабжения;
- изучить и освоить стратегии управления логистикой снабжения;
- изучить современные системы и принципы построения организационных схем управления снабжением;
- привить обучающемуся умения предвидеть возможные риски при организации процесса снабжения, навыков внедрения инновационных решений в организации снабжения предприятий различных сфер деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Логистика снабжения» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности
		Уметь: находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыком практического применения информационно-коммуникационных технологий в экономических

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	расчетах, способами защиты информации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: методы анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач.
		Уметь: налаживать контакты со службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 часов.

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (25)	6 (24)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	8	12
в том числе:	Лекции	10	10	6	4
	Практические занятия	10	10	2	8
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		160	-	64	96
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	56	-	25	31
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	31	-	11	20
	- подготовка к практическим занятиям;	50	-	20	30
	- выполнение индивидуального задания;	10	-	4	6
	- подготовка к зачету	4	-	4	-
	- подготовка к экзамену	9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	зачет	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	20	72	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	0,5	2	3

4.2 Тематический план лекционных занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Логистика снабжения в системе управления предприятием	2
2.	Основные направления снижения затрат в снабжении.	2
3.	Ресурсосбережение в логистике снабжения	2
4.	Управление закупками: функции и задачи	2
5.	Стратегическое планирование в логистике снабжения	2
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Основные функции логистики снабжения	2
2	Резервы экономии материальных ресурсов	2
3	Основные методы выбора поставщика	2
4	Формы отношений с поставщиками ресурсов	2
5	Основные стратегические направления снабженческой логистикой	2
Всего		10

4.4 Тематический план лабораторных работ
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	31
1-4	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	56
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	50

1-2	Самостоятельная работа (индивидуальное задание)	Выполнение индивидуального задания	10
1-2	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
1-5	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	ИТОГО		160

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с оценкой экономики организации.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Внимательно изучить разделы дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин .— Издательство «Директ-Медиа», 2015 — 205 с. — ISBN 978-5-4475-4024-1
Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/303998>

6.1.2 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610967>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Левкин, Г.Г. Анализ применения терминов «закупка» и «снабжение» в теории и практике логистики // Логистика. - 2018. - № 7. - С. 44-47 [Электронный ресурс]: [статья] / Е.А. Панова, Т.В. Новикова, Г.Г. Левкин .— 2018 .— 4 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/683429>

6.2.2 Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина .— М. : Проспект, 2015 .— 406 с. — ISBN 978-5-392-16340-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632815>

6.2.3 Лавренко, Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : практикум: учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Д.Ю. Воронова, Оренбургский гос. ун- т, Е.А. Лавренко .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 224 с. — ISBN 978-5-7410-1682-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/646113>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - [Национальный цифровой ресурс «Руконт»](#).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий	Аудитория на 24 посадочных мест,

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 103 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 105 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 204 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 304 (г.Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 48 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).
5	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимых с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Примерный перечень тем докладов на научную конференцию

1. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии
2. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга
3. Основные пути снижения издержек в процессе материально-технического обеспечения предприятия
4. Посредники в реализации хозяйственных связей
5. Эффективность долгосрочных форм взаимодействия потребителей и поставщиков
6. Влияние логистики снабжения на формирование конкурентных преимуществ компаний-производителей
7. Направления совершенствования планирования закупок материально-технических ресурсов
8. Основные направления снижения затрат в логистике снабжения
9. Направления совершенствования в сфере управления снабжением материальными ресурсами
10. Эффективность логистики снабжения
11. Планирование и управление закупками на предприятии
12. Организация и управление материальными потоками на предприятии
13. Управление логистическими издержками предприятия
14. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки ресурсов
15. Организация материально-технического обеспечения предприятия
16. Управление запасами материально-технических ресурсов на предприятии
17. Организация контроля закупок материально-технических ресурсов

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

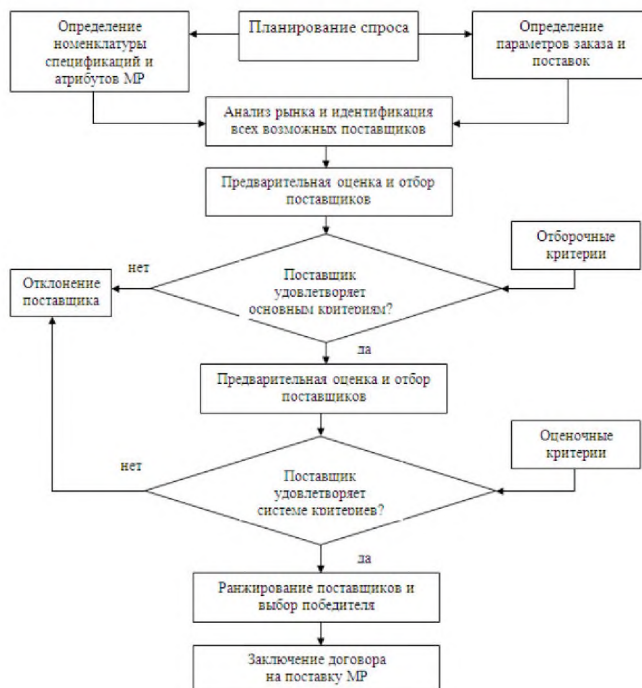
оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Индивидуальное творческое задание

Построение алгоритма выбора поставщика для закупки

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме.

Задание: подготовить отчет в виде схемы.



Критерии и шкала оценки при защите индивидуальных творческих заданий:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;
- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут обосновать выводы и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам в виде собеседования.

Перечень вопросов к зачету

1. Назовите форму организации, при которой управление снабжением на предприятии сосредотачивается в пределах одной службы
2. Что характеризует сущность логистики снабжения?
3. Расскажите о функциональной специализации снабжения на предприятии.
4. Как осуществляется функция «снабжение»?
5. Что такое логистические операции?
6. Задачи ведущего специалиста в снабжении.
7. Назовите основные признаки выбора поставщика.
8. Когда договор заключается без проведения соответствующих расчетов.
9. Специализированные методы планирования снабжения. Какие методы к ним относят?
10. Какой/ие метод/ы используют при определении количества требуемых товаров детерминированным методом для текущей продажи?

11. Когда используются математико-статистические методы в логистике снабжения?
12. Расскажите о системе планирования потребностей.
13. Цель и задачи логистики снабжения.
14. Особенности осуществления снабжения при административно-командной системе и в рыночной экономике.
15. Основные и специализированные методы определения потребности в материалах.
16. Формулировка задачи выбора поставщика.
17. Основные и дополнительные критерии выбора поставщика.
18. Методы выбора поставщика.
19. Определение эффективности результатов снабжения.
20. Место логистики снабжения в логистической системе.
21. Назовите основные формы организации управления снабжением.
22. Преимущества процесса закупок с позиции децентрализации.
23. Какие недостатки децентрализованных закупок вы можете назвать?
24. Что такое функциональный цикл снабжения?
25. От каких факторов зависит функциональная насыщенность логистики снабжения?

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса

Пример экзаменационного билета

<p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» <u>38.03.02 Менеджмент</u> <u>Логистика</u> <u>Государственное и муниципальное управление</u> Дисциплина <u>Логистика снабжения</u></p> <p>Экзаменационный билет № 1</p> <p>1. Проблемы выбора поставщика. 2. Стратегии управления логистикой снабжения.</p> <p>Составитель _____ Т.О. Капп Заведующий кафедрой _____ Е.В.Лебедева</p> <p>« <u> </u> » 201<u>9</u> г.</p>	
---	--

Перечень вопросов к экзамену

1. Цели и задачи логистики снабжения.
2. Особенности процесса снабжения предприятия.

3. Функции и задачи управления закупками.
4. Хозяйственные связи в логистике снабжения.
5. Объекты и субъекты хозяйственных связей.
6. Основные направления снижения затрат в снабжении.
7. Виды инноваций в логистике снабжения.
8. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.
9. Взаимоотношения между сферами менеджмента компании при управлении снабжением.
10. Проблемы выбора поставщика.
11. Методы выбора поставщика.
12. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах.
13. Нормирование расхода материальных ресурсов.
14. Резервы экономии и рациональное использование материальных ресурсов в логистике снабжения.
15. Цели создания запасов.
16. Концепции управления запасами.
17. Определение объема партии поставок.
18. Логистический риск и формы его проявления.
19. Управление логистическим риском в снабжении.
20. Основные задачи логистики складирования.
21. Грузопереработка как логистическая функция.
22. Роль упаковки в логистическом менеджменте.
23. Стратегии управления логистикой снабжения.
24. Логистика государственных закупок.
25. Определение оптимального размера заказа.
26. Роль посредников в логистике снабжения.
27. Отношения с поставщиками. Управление цепью снабжения.
28. Долгосрочные формы взаимодействия потребителей и поставщиков.
29. Юридические аспекты закупочной логистики.
30. Эффективность логистики снабжения.
31. Стратегический контроллинг в системе снабжения.
32. Стратегическое планирование в логистике снабжения, производственной логистики, ее цели и задачи

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
------------------	----------

«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«Отлично»	Высокий уровень	выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции.
«Хорошо»	Повышенный уровень	выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций;
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень	выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций; Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«Неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Логистика снабжения» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится в 5 семестре после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Экзамен проводится в 6 семестре после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.).

Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения индивидуальных заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
2	Индивидуальное задание	<p>Выполнение индивидуальных заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний.</p>	Комплект заданий
3	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент</p>	Комплект вопросов к зачету

		<p>«знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	
4	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Ванн Тадеус Диеговис

Ванн

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» __мая____2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

[Подпись]
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

[Подпись]
подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

[Подпись]
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

[Подпись]
подпись