



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление цепями поставок» является формирование у обучающихся компетенций, направленных на расширение профессионального мировоззрения, представления о механизме функционирования материалопроводящих систем и путях создания логистических систем управления материальными, информационными, финансовыми потоками, обеспечивающих высокое качество поставки товара, выполнения договорных обязательств фирмы с минимальными логистическими издержками.

Задачи: раскрыть основные задачи и место управления цепями поставок в современной экономике и в логистической системе предприятия; рассмотреть понятие, содержание, и эволюцию концепции управления цепями поставок и классификацию цепей поставок; изучить объектный и процессный подход к управлению цепями поставок; рассмотреть основы планирования и проектирования цепей поставок; ознакомиться с сетевой структурой цепей поставок и особенностями ее конфигурирования; рассмотреть концепции интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок; провести измерение показателей эффективности функционирования цепей поставок; сформировать умение моделировать бизнес-процессы.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Управление цепями поставок» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестре на 4 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы	Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации

	реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уметь: разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации
		Владеть: методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (20)	8 (19)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		20	20	8	12
в том числе:	Лекции	10	10	6	4
	Практические занятия	10	10	2	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		160	-	64	96
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	68	-	28	40
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками,	41	-	20	21
	- подготовка к практическим занятиям;	20	-	6	14
	- подготовка докладов;	12	-	-	12
	- выполнение курсовой работы	10	-	10	-
	- подготовка к экзамену	9	-	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>экзамен</b>	-	-	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		180	20	72	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5	0,5	2	3

4.2 Тематический план лекционных занятий  
**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Сущность управления цепями поставок.	2
2.	Понятие и содержание бизнес-процессов в цепях поставок.	2
3.	Понятие и задачи оптимизации в цепях поставок.	2
4.	Проблемы построения логистической сети цепей поставок.	2
5.	Понятие сетевой структуры, классификация и ее построение в цепях поставок.	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

4.3 Тематический план практических занятий  
**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Понятия цепь поставок и управление цепями поставок, их место и роль в бизнес-процессах предприятия.	2
2	Виды и характеристика логистических систем в цепях поставок: объектная и процессная декомпозиция.	2
3	Стратегические и тактические бизнес-процессы в цепях поставок.	2
4	Ключевые элементы оптимизации цепей поставок.	2
5	Совокупности потоков и процессов в цепях поставок.	2
<b>Всего</b>		<b>10</b>

4.4 Тематический план лабораторных работ  
**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа  
**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-5	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	41

1-5	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	68
1-5	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20
1-5	Самостоятельная работа (доклады)	Подготовка доклада	12
1-5	Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	10
1-5	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	<b>ИТОГО</b>		<b>160</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших научных текстов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении доклада и курсовой работы;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- научные источники (опубликованные тексты) по отдельным разделам и вопросам курса.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной

литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Медведев, С. О. Логистика и управление цепями поставок : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю. А. Безруких, С. О. Медведев .— Красноярск, 2015. – 128 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/336173>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебник [Электронный ресурс] / Г. Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610967>

6.2.2 Муртазина, Э. И. Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Э. З. Фахрутдинова, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Э. И. Муртазина .— Казань : КНИТУ, 2013 .— 168 с. — ISBN 978-5-7882-1434-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/302976>

6.2.3 Управление логистическими рисками в цепях поставок : метод. указания к семинарским занятиям [Электронный ресурс] / С. С. Кудрявцева, Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— Казань : КНИТУ, 2014 .— 40 с. — ISBN 978-5-7882-1604-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/302946>

### **6.3 Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).



6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - [Национальный цифровой ресурс «Руконт»](#).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 103 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 24 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 105 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 204 (г. Самара, проспект Масленникова, д.37)	Аудитория на 34 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран).
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, решении задач и подготовке докладов. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.



Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме оценки по курсовой работе и экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

#### **Решение ситуационных и практических задач**

#### ***Задания для решения ситуационных и практических задач***

##### **Задача 1.**

Для производства вилочных погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт. комплектующих по цене 320 денежных единиц за штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 13% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 850 денежных единиц.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки комплектующих изделий;
- 2) оптимальную периодичность поставки комплектующих;
- 3) количество поставок в год.

##### **Задача 2**

Для производства титанового проката металлургическому предприятию необходимо закупить в следующем году 3800 т сырья. Подразделение по логистике рассчитало, что при закупке сырья партиями по 280 т затраты на размещение и выполнение заказа, а также издержки на хранение запасов будут минимальны.

Определить:

- 1) количество поставок в год;
- 2) оптимальную периодичность поставки сырья.

##### **Задача 3**

Торгово-посредническая организация закупает различные виды продукции. Годовая потребность в продукте  $W$  составляет 1300 единиц, цена единицы продукта  $W$  — 880 денежных единиц. Издержки хранения в расчете на единицу продукции  $W$  составляют 18% от его цены. Учет затрат показал, что транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составляют 5 тыс. денежных единиц.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки продукции  $W$ ;

- 2) количество поставок в год;
- 3) оптимальную периодичность поставки продукции **W**.

### Методика выполнения

Разделить учащихся на два звена, например, правый и левый ряды в аудитории. Преподаватель выдает задания в двух вариантах. Обучающиеся решают задачи звеном, составляют алгоритмы решения. Процесс решения носит соревновательный характер, звено, справляющееся с решением быстрее и правильнее получает дополнительный балл, позволяющий не отчитывать работу по контрольным вопросам, засчитывая в автоматическом режиме.

После решения всех заданий звенья анализируют полученные решения. Затем обобщаются и выявляются общие закономерности, делаются выводы с доказательством правильности полученных результатов.

### Критерии и шкала оценивания решения задач

**оценка «зачтено»** выставляется, если работа выполнена своевременно и в ней изложено правильное и полное решение всех задач с необходимыми теоретическими обоснованиями;

**оценка «не зачтено»** выставляется, если работа содержит менее 50% правильно и полностью решенных задач без необходимых теоретических обоснований.

### Доклад

#### *Примерный перечень тем докладов на научную конференцию*

1. Субъекты системы управления цепями поставок (на конкретном примере).
2. Синергетический эффект использования принципов логистики в УЦП.
3. Цели и задачи стратегического управления цепью поставок.
4. Основные стратегии цепи поставок, эффект от их реализации (на конкретных примерах).
5. Основные принципы оптимальности цепей поставок.
6. Внутренняя и внешняя интеграция бизнес-процессов (на примерах).
7. Стратегии интегрированного взаимодействия субъектов УЦП.
8. Основные виды деятельности и процессы в SCOR-модели цепи поставок.
9. Использование аутсорсинга в управлении цепями поставок.
10. Показатели эффективности УЦП по сферам функционирования и направлениям деятельности (проекции).

### Критерии и шкала оценивания докладов конференции

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся: - подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

**оценка «не зачтено»** выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

#### **Курсовая работа**

##### ***Примерный перечень тем курсовых работ***

1. Роль государства в управлении перевозками: российский и зарубежный опыт.
2. Разработка и экономическое обоснование транспортно-технологической схемы доставки груза.
3. Развитие процессов глобализации в системе транспорта.
4. Пути совершенствования форм и методов транспортного посредничества на современном этапе.
5. Организация и условия смешанных перевозок грузов.
6. Принципы формирования и организации деятельности в международных транспортных коридорах.
7. Терминальная перевозка как способ рациональной организации доставки грузов.
8. Организация и условия экспресс-доставки грузов.
9. Оптимизация логистического управления цепями поставок на предприятии.
10. Разработка оптимального управления движением материальных и товарных потоков.
11. Система управления информационными потоками в цепях поставок.
12. Организация закупок и снабжения предприятия (на примере «Название предприятия»).
13. Возможности снижения издержек при транспортировке материальных ресурсов и готовой продукции.
14. Планирование закупочной деятельности торгового предприятия.
15. Разработка стратегии снабжения предприятия (на примере «Название предприятия»).
16. Проблемы взаимодействия с перевозчиками и пути их решения.
17. Процедура выбора вида транспорта, транспортных средств и перевозчиков.
18. Анализ эффективности работы поставщиков предприятия (на примере «Название предприятия»).
19. Совершенствование товародвижения в адрес предприятия на логистической основе.

20. Транспортная логистика на предприятии (на примере «Название предприятия»).

21. Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации.

22. Экономическая эффективность использования штриховых кодов в логистических системах.

23. Интеграция бизнес-процессов в цепях поставок.

24. Использование аутсорсинга в управлении цепями поставок.

25. Конфигурация логистической сети цепей поставок.

26. Основы проектирования цепей поставок.

27. Показатели эффективности функционирования цепей поставок.

28. Особенности управления цепями поставок на различных товарных рынках.

29. Управление запасами в цепях поставок.

30. Использование контейнерных перевозок в цепях поставок.

*Рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление цепями поставок».*

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 печатным способом, шрифт TimesNewRoman 14 пт, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание текста по ширине страницы.

Объем курсовой работы – не менее 25 страниц, не считая титульный лист и список литературы.

Объем каждого пункта – 5- 7 страниц (не менее).

Поля: верх и низ – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см

Каждая глава начинается с нового листа.

Отступ между пунктами составляет 3 строки, на 4-ой пишем.

**В конце каждого пункта вывод, соответствующий названию пункта и рассмотренному в нем материалу.**

В структуре работы должны присутствовать следующие обязательные элементы:

Титульный лист

Задание

Реферат

Оглавление

Введение

Глава 1

Глава 2

Выводы и предложения

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии).

*Требования к основным элементам структуры курсовой работы:*

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, но НЕ НУМЕРУЕТСЯ!!!.

**Задание** разрабатывает руководитель совместно с обучающимся.

**Реферат** содержит краткое, точное изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количество иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников, а так же сокращения, используемые в работе.

**В оглавлении** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

**Во введении**, как правило, указываются актуальность исследуемой темы курсовой работы, цель и задачи проводимого исследования или разработки, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

**Основная часть** курсовой работы должна включать две главы, первая должна быть представлена теоретическими параграфами, вторая – практическими. В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы должны включать в себя:

1) анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

2) описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

3) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать **СОБСТВЕННЫЕ** выводы и достигнутые результаты.

В выводах и предложениях обобщаются результаты исследования в рамках курсовой работы, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике.

Список использованных источников и литературы должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу.

Общее количество источников информации в списке должно быть не менее 20 наименований. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе –из



электронно-библиотечной системы, могут быть труды преподавателей Академии, статьи из профессиональной периодической печати.

В приложения могут быть включены связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера.

#### Критерии и шкала оценки за защиту курсовой работы

**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своей курсовой работе рассматриваемую тему, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции;

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своей работе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не раскрыл содержания темы работы, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса

#### *Пример экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный аграрный университет»**

38.03.02 Менеджмент

Логистика

Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Управление цепями поставок

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Интеграция бизнес-процессов в цепях поставок.
2. Использование аутсорсинга в управлении цепями поставок.

Составитель \_\_\_\_\_ Р.В. Федоренко  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Лебедева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Управление цепями поставок: экономическая сущность, значение и роль в современной экономике.

2. Эволюция концепции управления цепями поставок.
3. Основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок. Их содержание.
4. Развитие концепции управления цепями поставок в Российской Федерации.
5. Классификация цепей поставок.
6. Основные звенья цепи поставок.
7. Интеграция бизнес-процессов в цепях поставок.
8. Модели управления цепями поставок.
9. Объектная декомпозиция цепи поставок.
10. Процессная декомпозиция цепи поставок
11. Задачи оптимизации в цепях поставок.
12. Факторы, определяющие внешнюю и внутреннюю среду компаний цепи поставок.
13. Ключевые элементы оптимизации цепей поставок.
14. Глобальная оптимизация цепи поставок.
15. Сетевая структура цепей поставок.
16. Ключевые элементы оптимизации в цепях поставок.
17. Глобальная оптимизация цепи поставок.
18. Сетевая структура цепей поставок.
19. Характеристика участников цепи поставок.
20. Типы связей между участниками цепей поставок.
21. Экономическая эффективность управления цепями поставок.
22. Показатели эффективности функционирования цепей поставок.
23. Финансовые и нефинансовые показатели оценки эффективности цепей поставок.
24. Использование аутсорсинга в управлении цепями поставок.
25. Характеристика провайдеров логистических услуг уровня 3-PL.
26. Характеристика провайдеров логистических услуг уровня 4-PL и 5-PL.
27. Основы проектирования цепей поставок.
28. Понятие и сущность SCOR-модели в цепях поставок.
29. Суть и причины эффекта хлыста в цепях поставок.
30. Негативные последствия эффекта хлыста в цепях поставок.
31. Способы снижения воздействия эффекта хлыста на цепь поставок.
32. Устойчивость и надежность цепей поставок.
33. Показатели устойчивости цепей поставок.
34. Динамичные и гибкие цепи поставок.
35. Определение и аспекты использования технологии VMI.
36. Преимущества технологии VMI.
37. Порядок внедрения технологии VMI.
38. Применение E-сорсинга в цепях поставок.
39. Виртуальные цепи поставок.
40. Электронная коммерция и управление цепями поставок.

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

#### Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«Отлично»	Высокий уровень	выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции: знает основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации; умеет разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; владеет методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации
«Хорошо»	Повышенный уровень	выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций: в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах управления бизнес-процессами, методах проектирования бизнес-процессов; в целом сформировано, но содержащее отдельные пробелы умение разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень	выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и

		понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций: недостаточно знает основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации; недостаточно умеет разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; недостаточно владеет методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.
«Неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	выставляется обучающемуся, если он не раскрыл содержания вопросов билета, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции: не знает основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации; не умеет разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; не владеет методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способностями проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление цепями поставок» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам подготовки докладов;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации

по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Решение ситуационных и практических задач	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект ситуационных и практических задач
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа	Темы докладов

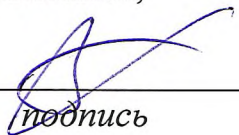


		<p>определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
4	Курсовая работа	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы и соответствующей литературы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	Темы курсовых работ
5	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.</p> <p>Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

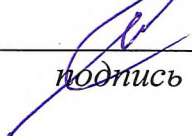
Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Буланкина Екатерина Владимировна   
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» \_мая\_ 2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой

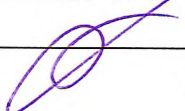
К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

  
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

  
подпись