

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

(уч. звание И.О. Фамилия)

И.Н. Гужин

" 27 " мая 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование необходимого понимания основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у обучающихся высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов.

Задачи: изучение основных институтов права; закрепление основ отдельных отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного уголовного и др.; изучение отраслевых нормативных актов; формирование навыков работы с законодательством.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Правоведение» относится к базовой части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные понятия и категории Российского права; правоприменительную практику
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть: способностью анализировать и свободно ориентироваться в правовой системе России

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Очная форма обучения не предусмотрена

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	8
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		100	-	100
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	50	-	50
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками	30	-	30
	- подготовка к практическим занятиям;	8	-	8
	- выполнение тестовых заданий;	8	-	8
	- подготовка к зачету	4	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, час.		108	8	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,2	3

4.2 Тематический план лекционных занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Понятие и признаки государства.	1
2.	Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.	1
3.	Понятие права. Правовые нормы.	1
4.	Основы конституционного права. Основы трудового права. Основы экологического права. Основы гражданского права. Основы наследственного и семейного права. Основы земельного права.	1
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Конституция – основной Закон государства.	1
2	Структура и содержание Конституции 1993 года.	1
3	Роль права в жизни общества. Правовые нормы, структура и виды правовых норм.	1
4	Основы трудового права. Основы экологического права. Основы земельного права.	1
Всего		4

4.4 Тематический план лабораторных работ
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30
1-2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	50
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
1-2	Самостоятельная работа (тесты)	Выполнение тестовых заданий	8
1-2	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО			100

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших нормативно-правовых актов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;

- нормативно-правовые источники по отдельным разделам и вопросам курса.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный ресурс] / Ю.А. Дмитриев, Л. Ю. Грудцына. — 660 с. — ISBN 978-5-91677-53-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/178372>;

6.1.2 Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник [Электронный ресурс] / Р. Т. Мухаев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 416 с. — ISBN 978-5-238-00925-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352451>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Асташкин, Р. С. Правоведение : методические указания [Электронный ресурс] / Р.С. Асташкин. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 44 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675510/info>

6.2.2 Правоведение = Science of Law : учебник [Электронный ресурс] / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев, ред.: С. С. Маилян, ред.: Н. И. Косякова .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 416 с. — Авт. указ. в предисл. — ISBN 978-5-238-01655-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352452>

6.2.3 Фоменко, Р. В. Правоведение : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, Р. В. Фоменко .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 148 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641697>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.103 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.105 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.204 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 34 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор).
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т.Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью(компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций),подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении тестов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тестирование

Примерные задания тестов

1. Источники права — это:
 - А) решения судов по гражданским делам
 - Б) способы закрепления и выражения правовых норм
 - В) распоряжения Президента РФ
 - Г) документы
 - Д) нет правильного ответа
2. Общественные отношения, урегулированные нормами права и состоящие во временной связи субъективных прав и юридических обязанностей — это:
 - А) юридические факты
 - Б) правовые отношения
 - В) события
 - Г) правопорядок
 - Д) нет правильного ответа
3. Применение к лицам, совершившим правонарушения, предусмотренных законом мер принуждения в установленном процессуальном порядке — это:
 - А) юридическая ответственность
 - Б) штраф
 - В) правонарушение
 - Г) правоотношение
 - Д) нет правильного ответа

4. Правонарушение — это:
- А) активное поведение субъектов права
 - Б) виновное действие
 - В) преступление
 - Г) виновное противоправное действие или бездействие, совершенное субъектом права
 - Д) нет правильного ответа
5. Право-это:
- А) система норм
 - Б) правила поведения
 - В) совокупность общеобязательных норм и правил поведения, установленных или санкционированных государством
 - Г) юридические нормы
 - Д) нет правильного ответа
6. Документ государственного органа, содержащий в себе нормы права — это:
- А) нормативно-правовой акт
 - Б) юридический договор
 - В) прецедент
 - Г) правовой обычай
 - Д) нет правильного ответа
7. Норма права включает в себя следующие элементы:
- А) гипотеза, санкция
 - Б) условия и обстоятельства, при которых действует данная норма
 - В) правила поведения и обязательства
 - Г) гипотеза, диспозиция и санкция
 - Д) нет правильного ответа
8. Правовое сознание — это:
- А) оценка происходящих событий с точки зрения соответствия их праву
 - Б) совокупность чувств, представлений, взглядов, оценок, в которых выражено отношение к действительному и желаемому праву
 - В) правовая идеология
 - Г) осознание собственных прав и обязанностей
 - Д) нет правильного ответа
9. В состав административного правонарушения входят следующие элементы:
- А) субъект, объект правонарушения
 - Б) объект, объективная и субъективная стороны правонарушения
 - В) участник правонарушения, лицо, совершившее правонарушение
 - Г) субъект, объект, субъективная и объективная сторона правонарушения
 - Д) нет правильного ответа
10. Организация политической власти общества, располагающая специальным аппаратом управления — это:
- А) государство
 - Б) орган государственной власти
 - В) партия
 - Г) Парламент
 - Д) нет правильного ответа

11. Как называется союз государств, полностью сохраняющих свою независимость и объединяющихся для достижения определенной цели:

- А) унитарное государство
- Б) федеративное государство
- В) конфедеративное государство
- Г) президентское государство
- Д) нет правильного ответа

12. Совокупность способов, средств и методов осуществления государственной власти — это:

- А) плюрализм
- Б) форма государства
- В) государственный режим
- Г) политический режим
- Д) нет правильного ответа

13. К форме государства относятся следующие элементы:

- А) форма государственного устройства и политический режим
- Б) форма государственного устройства, форма правления, политический режим
- В) форма правления и суверенитет
- Г) механизм государства
- Д) нет правильного ответа

14. Как называется система государственных организаций, посредством которых реализуется государственная власть и обеспечивается руководство обществом:

- А) механизм государства
- Б) федерация
- В) консорциум
- Г) корпорация
- Д) нет правильного ответа

15. Основные направления деятельности государства — это:

- А) форма государства
- Б) функции государства
- В) режим государства
- Г) политика власти
- Д) нет правильного ответа

Ключ:

1 – Б, 2 – Б, 3 – А, 4 – Г, 5 – В, 6 – А, 7 – Г, 8 – Б, 9 – Г, 10 – А, 11 – В, 12 – Г, 13 – Б, 14 – А, 15 – Б.

Критерии и шкала оценки при выполнении тестовых заданий:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией по курсу, показывает высокий уровень знаний; отвечает верно на 70% поставленных вопросов;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если он плохо владеет или не владеет терминологией по курсу, показывает низкий уровень знаний; отвечает верно менее, чем на 70% поставленных вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

Пример билета на зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
23.03.01 Технология транспортных процессов
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Государственное и муниципальное управление
Дисциплина Правоведение

Билет на зачет № 1

1. Понятие права. Роль права в жизни общества.
2. Уголовное наказание: понятие и виды.

Составитель _____ Р.С. Асташкин
Заведующий кафедрой _____ Е.В. Лебедева

« ___ » _____ 2019 г.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие права. Роль права в жизни общества.
2. Норма права. Понятие и структура.
3. Нормативно-правовые акты. Понятие и виды.
4. Система права и ее элементы.
5. Правонарушение и виды юридической ответственности.
6. Государство. Признаки и форма государства (форма правления, формы государственного устройства, политический режим)
7. Теории происхождения государства
8. Понятие и виды государственных органов
9. Функции государства
10. Понятие и виды источников права
11. Конституционный строй РФ. Его основные характеристики.
12. Права, свободы и обязанности граждан.
13. Понятие конституционного права (предмет, методы, система)
14. Конституция РФ и ее юридические свойства
15. Административное правонарушение. Виды административных правонарушений.
16. Виды административных наказаний

17. Понятие гражданских правоотношений, их структура. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица. Виды юридических лиц.
18. Правоспособность, дееспособность физических и юридических лиц.
19. Обязательства. Способы обеспечения обязательств.
20. Гражданско-правовой договор. Понятие и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
21. Наследование по закону и по завещанию.
22. Трудовой договор. Понятие, виды и особенности заключения. Испытание при приеме на работу.
23. Переводы, перемещения на другую работу.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Трудовые споры. Понятие, виды и порядок их разрешения.
26. Условия заключения брака и последствия их нарушения.
27. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
28. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
29. Понятие семейного права
30. Понятие уголовного права
31. Понятие гражданского права
32. Понятие административного права
33. Понятие экологического права
34. Преступление. Понятие, признаки, формы вины.
35. Гражданство в РФ
36. Правовой статус Президента РФ
37. Правовой статус Федерального собрания РФ
38. Правовой статус Правительства РФ
39. Судебная система РФ
40. Экологические правонарушения
41. Правовая система: понятие, типология.
42. Правовое государство и гражданское общество. Понятие и сущность. Характерные черты правового государства.
43. Правовая культура и правосознание. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
44. Местное самоуправление: понятие, система и полномочия органов местного самоуправления.
45. Понятие преступления. Категории преступлений.
46. Уголовное наказание: понятие и виды.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	<p>Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Обучающийся знает основные понятия и категории Российского права; правоприменительную практику; правильно использует нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; владеет способностью анализировать и свободно ориентироваться в правовой системе России.</p>
«не зачтено»	<p>Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины. Обучающийся не знает основные понятия и категории Российского права и правоприменительную практику; не умеет использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; не владеет способностью анализировать и свободно ориентироваться в правовой системе России.</p>

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения тестовых заданий.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:


№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тест	Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

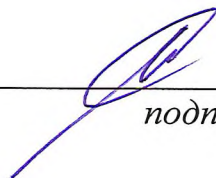
Асташина Р.С.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» _мая_ 2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

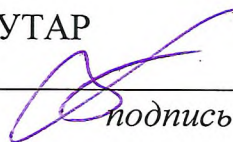
К.и.н., доцент Е.В. Лебедева


подпись

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина


подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.т.н., доцент А.Н.Толокнова


подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов


подпись