

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"



Проректор по учебной работе
Доцент И.Н. Гужин
(уч. звание И.О. Фамилия)

" 27 " мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является формирование и развитие у обучающихся общего представления и знаний о функционировании рыночной экономики, как системы общественных отношений, основанной на конституционных и иных правовых нормах, закрепляющих определенный тип взаимоотношений между человеком-гражданином-предпринимателем, гражданским обществом и государством.

Задачи:

- формирование умений осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия естественным правам человека и гражданина;
- изучение принципов правового регулирования рыночной экономики;
- умение рассматривать правовые явления в экономике в их взаимосвязи с философско-правовыми принципами, закрепленными в законодательстве РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Предпринимательское право» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе и в 4 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные понятия и категории Российского права; правоприменительную практику
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть: способностью находить ответы на поставленные жизнью и деятельностью

		вопросы в Конституции РФ и законах (Кодексах) соответствующих отраслей права и других правовых документах
ПК-35	способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Знать: основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности
		Уметь: проводить поиск по источникам патентной информации
		Владеть: навыками патентного поиска, оформления патентной документации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (19)	5 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	6	10
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	10	10	4	6
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		128	-	66	62
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	54	-	37	17
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	31	-	19	12
	- подготовка к практическим занятиям;	16	-	4	12
	- подготовка к докладу,	18	-	6	12
	- подготовка к экзамену	9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		144	16	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	0,4	2	2

4.2 Тематический план лекционных занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Понятие предпринимательского права.	1
2.	Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений.	1
3.	Общие условия государственного регулирования экономики.	1
4.	Правовое регулирование защиты конкуренции.	1
5.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг.	1
6.	Правовое регулирование банковской деятельности.	1
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Принципы регулирования предпринимательской деятельности.	1
2.	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательских правоотношений.	2
3.	Основные формы государственного регулирования экономики.	2
4.	Задачи, функции и полномочия антимонопольных органов. Антимонопольное законодательство.	1
5.	Стандартизация. Принципы стандартизации. Национальные стандарты. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации. Классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Стандарты организаций.	2
6.	Цели и задачи государственного регулирования биржевой деятельности. Валютная биржа. Товарная биржа. Фондовая биржа.	2
Всего		10

4.4 Тематический план лабораторных работ
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа
Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-6	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	31
1-6	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	54
1-6	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	16
1-6	Самостоятельная работа	Подготовка к докладу	18
1-6	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	ИТОГО		128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с понятием предпринимательского права.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Изучение дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Лекционные занятия проводятся в составе курса, практические занятия проводятся в составе группы.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, ресурсов Интернета и на материалы практических занятий.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Шатова, А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] / О.Ф. Кадыкова, А.В. Шатова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 196 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/362961>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Чуваева, А.И. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Фролова, А.И. Чуваева .— 2013 .— 105 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/336388>

6.2.2 Камышев Э.Н., Касьянов А.А. Предпринимательское право: Учебное пособие с практикумом. - Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2009. - 148 с. <http://window.edu.ru/resource/037/75037> -

6.2.3 Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Ерофеев П.Ю. Организация предпринимательской деятельности: Учебник / Под ред. д э.н., проф. А.Н. Асаула. - СПб.: "Гуманистика", 2004.- 448 с. <http://window.edu.ru/resource/561/70561>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий	Учебная аудитория на 24 посадочных места,

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.103 Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37	укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.105 Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.204 Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37	Учебная аудитория на 34 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор).
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т.Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью(компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций),подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине), является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Примерный перечень тем докладов

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Соотношение предпринимательской деятельности и гражданского оборота.
3. Предпринимательская деятельность и экономические (рыночные) отношения.
4. Макро- и микроуровень экономической деятельности.
5. Понятие и предмет предпринимательского права.
6. Отношения, складывающиеся при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Классификация отношений, складывающихся при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Методы правового регулирования, применяемые при регулировании предпринимательской деятельности.
9. Принципы регулирования предпринимательской деятельности.
10. Принцип свободы договора.
11. Принцип свободы и неприкосновенности частной собственности.
12. Принцип равенства всех форм собственности.
13. Принцип дозвоительной направленности правового регулирования предпринимательской деятельности (принцип диспозитивности).
14. Принцип законности.
15. Принцип судебной защиты нарушенных прав в сфере предпринимательской деятельности.
16. Особенности содержания принципов правового регулирования предпринимательской деятельности.

Критерии и шкала оценивания докладов

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию;

оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
23.03.01 Технология транспортных процессов
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Государственное и муниципальное управление
Дисциплина Предпринимательское право

Билет № 1

1. Понятие предпринимательского права как отрасли права
2. Правовой режим вещей

Составитель _____ Р.С. Асташкин
Заведующий кафедрой _____ Е.В. Лебедева

« ____ » _____ 2019 г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие предпринимательского права как отрасли права.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Принципы регулирования предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательское законодательство.
6. Конституционные основы регулирования предпринимательства.
7. Понятие предпринимательского правоотношения.
8. Элементы предпринимательского правоотношения.
9. Содержание предпринимательского правоотношения.
10. Классификация предпринимательских правоотношений.
11. Понятие и признаки субъекта предпринимательского правоотношения.
12. Имущественная обособленность (самостоятельность) субъекта предпринимательского правоотношения.
13. Хозяйственная самостоятельность субъекта предпринимательского правоотношения.
14. Имущественная ответственность субъекта предпринимательского правоотношения.
15. Несостоятельность (банкротство) субъекта предпринимательского правоотношения.
16. Классификация субъектов предпринимательского правоотношения.
17. Государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.
18. Предпринимательская деятельность гражданина, иностранца, лица без гражданства.

19. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
 20. Хозяйственные товарищества.
 21. Производственный кооператив.
 22. Общество с ограниченной ответственностью.
 23. Правовое регулирование банковской деятельности.
 24. Акционерное общество.
 25. Особенности отдельных видов акционерных обществ.
 26. Унитарные предприятия.
 27. Некоммерческие юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
 28. Понятие и виды объектов предпринимательского правоотношения.
 29. Правовой режим вещей.
 30. Правовой режим денег.
 31. Правовой режим ценных бумаг в предпринимательской деятельности.
 32. Правовой режим нематериальных благ в предпринимательской деятельности.
 33. Правовой режим работ и услуг в предпринимательской деятельности.
 34. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
- Промышленная собственность.
35. Понятие сделки и договора в сфере предпринимательства.
 36. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров в предпринимательской деятельности.
 37. Ответственность за нарушение обязательств.
 38. Классификация предпринимательских договоров.
 39. Государственное регулирование экономики и предпринимательской деятельности.
 40. Основные формы государственного регулирования экономики.
 41. Методы государственного регулирования экономики.
 42. Приватизация государственного и муниципального имущества.
 43. Правовое регулирование защиты конкуренции.
 44. Антимонопольное законодательство. Ответственность за монополистическую деятельность и недобросовестную конкуренцию.
 45. Естественные монополии.
 46. Правовые формы и цели управления качеством.
 47. Стандартизация. Принципы стандартизации. Национальные стандарты
 48. Правовое регулирование ценообразования.
 49. Валютное регулирование и контроль.
 50. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
 51. Правовое регулирование инновационной деятельности.
 52. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
 53. Правовое регулирование страховой деятельности.
 54. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
 55. Правовое регулирование биржевой деятельности.
 56. Правовое регулирование архитектурной и градостроительной деятельности.

57. Правовое регулирование торговли, сферы бытовых услуг, общественного питания, рекламы и других особых сфер предпринимательской деятельности.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
<i>«отлично»</i>	Высокий уровень	Обучающийся показал глубокие и твердые знания программного материала.
<i>«хорошо»</i>	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач.
<i>«удовлетворительно»</i>	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия

необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, творческие задания);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------------------------	---	---

1	2	3	4
1	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
2	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.</p> <p>Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Асташина Р.С.

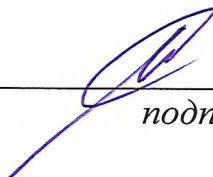


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» _мая_ 2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

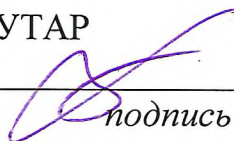


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина



подпись

Руководитель ОПОП ВО

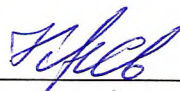
К.т.н., доцент А.Н.Толокнова



подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов



подпись