

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе

Доцент И.Н. Гужин

(уч. звание И.О. Фамилия)



" 27 "

мая

20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технология компьютерных презентаций» является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на применение компьютерных технологий при создании презентаций.

Задачи:

- формирование знания о операционной среде WINDOWS и пакете MS OFFICE;
- формирование навыков макетирования текста и создания графических образов;
- формирование навыков эффективного создания компьютерных презентаций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Технология компьютерных презентаций» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе и в 9 семестре на 5 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в	Знать: способы идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
		Уметь: применять способы идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления

	<p>области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p>	<p>технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p>
		<p>Владеть: системой фундаментальных знаний</p>
<p>ПК-18</p>	<p>способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе</p>	<p>Знать: процессы управления транспортным комплексом, возможности использования современных информационных технологий на транспорте</p> <p>Уметь: применять существующие технологии к условиям работы предприятия</p> <p>Владеть: методами управления транспортными комплексами различных уровней с использованием информационных технологий</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (29)	9 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		34	34	12	22
в том числе:	Лекции	12	12	6	6
	Практические занятия	22	22	6	16
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		74	-	24	50
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	32	-	12	20
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	18	-	8	10
	- подготовка к практическим занятиям;	10	-	4	6
	- подготовка к докладу,	10	-	-	10
	- подготовка к зачету с оценкой	4	-	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой	-	-	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час.		108	14	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,4	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Принципы построения и организации функционирования ОС Windows	3
2.	Презентация, историческая справка	3
3.	Слайды	3
4.	Технология создания презентаций в MS PowerPoint	3
Всего:		12

4.3 Тематический план практических занятий

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Разработка сценария презентации	2
2.	Подбор информации с помощью сети Интернет	2
3.	Создание слайдов	2
4.	Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов	1
5.	Добавление рисунков, звуковых и видеофрагментов к слайдам	1
6.	Использование встроенного графического редактора	1
7.	Применение анимации	1
8.	Управление демонстрацией презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок	1
9.	Графики и диаграммы на слайде	2
10.	Гиперссылки на внешние объекты	1
11.	Создание презентации при помощи Google docs	1
12.	Обработка растровых изображений	1
13.	Обработка и создание векторных изображений	1
14.	Создание веб-альбома	2
15.	Способы обработки аудио и видеоинформации на компьютере	2
16.	Размещение видеоролика на youtube	1
Всего		22

4.4 Тематический план лабораторных работ

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

Обучение по очной форме не предусмотрено

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-4	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	18
1-16	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	32
1-16	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
1-16	Самостоятельная работа	Подготовка к докладу	8
1-16	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	ИТОГО		70

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на тематическое содержание разделов дисциплины и вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся базовой системы знаний и практических навыков в области компьютерных презентаций.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Изучение дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Лекционные занятия проводятся в составе курса, практические занятия проводятся в составе группы.

При изучении раздела «Работа в операционной системе Windows» общего курса особого внимания заслуживают следующие темы:

- установка MS PowerPoint;
- особенности работы в MS PowerPoint

При изучении раздела «Создание презентаций в MS PowerPoint» общего курса особого внимания заслуживают следующие темы:

- возможности создания презентации в PowerPoint;
- перемещение по документу и операции со слайдами.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему

вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой обучающийся прорабатывает вопросы, выносимые на зачет с оценкой с учетом вопросов выносимых на самостоятельное изучение. Внимательно изучает разделы дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов, практических работ, ресурсов Интернет. Особое внимание следует обратить на следующие темы:

- знакомство с интерфейсом программы PowerPoint;
- создание презентации: дизайн, анимация.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий. Ч. 3 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак, И. В. Минина .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 216 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/280308>

6.1.2. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий. Ч. 4 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Байрамгалиев, Е. Д. Першина, И. В. Минина .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 167 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/280309>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бикмухаметов, И.Х. Информатика. Компьютерные презентации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Колганов, Н.Р. Сагманова, И.Х. Бикмухаметов .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 65 с. : ил. — ISBN 978-5-88469-461-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/143870>

6.2.2 Брыкова О.В., Смирнова З.Ю., Ээльмаа Ю.В. Рекомендации по оформлению и представлению презентации. - СПб.: ГОУ ДПО "Центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга "Региональный центр оценки качества и информационных технологий", 2008. - 37 с. <http://window.edu.ru/resource/775/62775>

6.2.3 Ковригина Е.В., Литвинова А.В. Создание и редактирование мультимедийных презентаций в среде OpenOffice.org (ПО для создания и

редактирования мультимедийных презентаций): Учебное пособие. - М., 2008. - 61 с. <http://window.edu.ru/resource/387/58387>

6.2.4 Киров, В.А. Создание и использование компьютерных презентаций [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Ю.З. Кирова, В.А. Киров .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 50 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/332447>

6.2.5 Халиуллина, М.С. Технология компьютерной верстки: Учебное пособие [Электронный ресурс] / М.С. Халиуллина .— Оренбург : ООО "Агентство Пресса", 2017 .— 90 с. : ил. — ISBN 978-5-6040459-8-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/645671>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.202 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке и защите докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине), является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Перечень примерных тем докладов

1. Разработка плана мультимедийной презентации
2. Программное обеспечение для разработки и создания мультимедийных презентаций
3. Создание слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
4. Применение готовых шаблонов оформления в слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
5. Добавление графических объектов и звуковых фрагментов к слайду.
6. Применение эффектов анимации внутри слайда.
7. Использование встроенного векторного графического редактора для создания графических объектов на слайде.
8. Поиск графической информации в Интернете.
9. Поиск текстовой информации в Интернете
10. Импорт в презентацию объектов из офисных приложений
11. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
12. Обработка графических объектов средствами редактора для создания презентаций.
13. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций
14. Виды мультимедийных презентаций
15. Требования к оформлению презентации
16. Программное обеспечения для создания и обработки звуковых файлов

17. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании

18. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности

19. Использование компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности

Критерии и шкала оценивания докладов

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию;

оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета на зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
23.03.01 Технология транспортных процессов
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Государственное и муниципальное управление
Дисциплина Технологии компьютерных презентаций

Билет на зачет с оценкой № 1

1. Стратегические возможности презентации
2. Создание и форматирование текстовой информации на слайде

Составитель _____ А.Н. Толокнова
Заведующий кафедрой _____ Е.В. Лебедева

« ____ » _____ 2019 г.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Стратегические возможности презентации.
2. Исторические аспекты презентации. Становление и развитие данного феномена.
3. Теоретико-методологические вопросы презентации.
4. Дефиниции и подходы к презентации.
5. Типы и жанры презентаций.

6. Программное обеспечение компьютерных презентаций.
7. Оборудование для презентаций.
8. Технология компьютерной презентации.
9. Возможности PowerPoint и других программ для создания презентаций.
10. Сценарий презентаций.
11. Подготовительный этап презентации.
12. Требования к оформлению презентации.
13. Требования к тексту на слайде презентации.
14. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
15. Использование технологий компьютерных презентаций в сфере организации автомобильных перевозок.
16. Создание слайдов в редакторе презентаций.
17. Применение шаблонов оформления слайдов в редакторе презентаций.
18. Создание и форматирование текстовой информации на слайде.
19. Изменение заливки фона слайда.
20. Создание фона слайдов с помощью растровых изображений.
21. Добавление графических объектов к слайду.
22. Добавление звуковых фрагментов к слайду.
23. Использование встроенного векторного графического редактора для создания графических объектов на слайде.
24. Применение эффектов анимации к объектам внутри слайдов.
25. Применение эффектов анимации при смене слайдов.
26. Создание гиперссылки в редакторе презентаций.
27. Создание гиперссылки на внешние и внутренние ресурсы.
28. Использование управляющих кнопок.
29. Помещение диаграммы на слайд.
30. Помещение графика на слайд.
31. Создание настраиваемого показа слайдов.
32. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
33. Создание фона слайдов с помощью редактора растровых изображений.
34. Создание анимированных изображений в растровом редакторе.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Результат зачета	Критерии
<i>«отлично»</i>	выставляется обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться

	дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы
«хорошо»	выставляется обучающемуся за правильный, глубокий ответ на вопрос. Ответ демонстрирует обучающимся только теоретический материал лекций, частично базового учебника и дополнительной литературы.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся за ответ на вопрос. Ответ демонстрирует обучающимся слабое знание только теоретического материала лекций.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Технология компьютерных презентаций» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, творческие задания);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по

дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета с оценкой – по билетам. Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие	Темы докладов

		обучающиеся.	
2	Зачет с оценкой	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными вопросами.</p> <p>Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Толокнова А.Н.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «_15_» __мая____ 2019 г., протокол №_6_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева _____

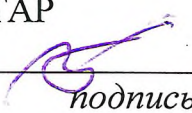


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

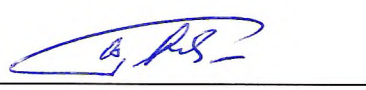
К.и.н., доцент Е.В. Буланкина _____



подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.т.н., доцент А.Н.Толокнова _____



подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов _____



подпись