



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по оценке, классификации и систематизации объектов бухгалтерского учета, анализа информации, формируемой в системе учета для принятия управленческих решений.

Задачи: формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; приобретение систематических познаний о бухгалтерском учете как основы производственно-хозяйственной деятельности предприятия; формирование представлений об основах организации бухгалтерского учета и бухгалтерской службы в организации в современных условиях существования и экономического функционирования; приобретение практических навыков построения работы бухгалтерской службы и получения информации о результатах произведенных экономических действий; формирование способности к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Основы бухгалтерского учета» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе и в 5 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	Знать: содержание исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок
		Уметь: проводить формализацию и обработку полученных данных
		Владеть: навыками работы со статистическим материалом

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

#### для очной формы обучения

*Обучение по очной форме не предусмотрено*

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)	5 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	8	8	2	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		<b>96</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	54	-	20	34
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками	30	-	10	20
	- подготовка к практическим занятиям;	8	-	2	6
	- подготовка к зачету	4	-	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

4.2 Тематический план лекционных занятий  
для очной формы обучения  
*Обучение по очной форме не предусмотрено*

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
2.	Учет денежных средств.	2
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

4.3 Тематический план практических занятий  
для очной формы обучения  
*Обучение по очной форме не предусмотрено*

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
2	Счета и двойная запись.	2
3	Учет собственного капитала.	2
4	Учет расчетных операций.	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>

4.4 Тематический план лабораторных работ  
для очной формы обучения  
*Обучение по очной форме не предусмотрено*

**для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа  
для очной формы обучения  
*Обучение по очной форме не предусмотрено*

**для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-2	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30

1-2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	54
1-2	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
1-2	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших научных текстов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- научные источники (опубликованные тексты) по отдельным разделам и вопросам курса.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют

такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Бондина, Н. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Бондин, Н. Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/543474>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 410 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363168>

6.2.2 Бухгалтерский управленческий учет : методические указания [Электронный ресурс] / Ю.Н. Кудряшова. — Кинель : РИО СГСХА, 2019 .— 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/682948>

6.2.3 Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Шелухина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 350 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/671180>

### **6.3 Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».



## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.104 Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37	Учебная аудитория на 8 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, интерактивная доска).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.202 Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37	Учебная аудитория на 16 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 304 Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37	Учебная аудитория на 48 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна преподавателя) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Текущий контроль осуществляется в рамках опроса обучающихся на практических занятиях.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

#### *Пример билета на зачет*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**  
23.03.01 Технология транспортных процессов  
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте  
Государственное и муниципальное управление  
Дисциплина Основы бухгалтерского учета

#### **Билет на зачет № 1**

1. Содержание и методологические основы бухгалтерского учёта
2. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.

Составитель \_\_\_\_\_ О.М. Гизатуллина  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Лебедева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### **Перечень вопросов к зачету**

- 1 Содержание и методологические основы бухгалтерского учёта
- 2 Характеристика системы оперативного и статистического учета.
- 3 Характеристика системы бухгалтерского учета.
- 4 Понятие счетов бухгалтерского учета.
- 5 План счетов бухгалтерского учета.
- 6 Понятие двойной записи на счетах.
- 7 Элементы метода бухгалтерского учета.
- 8 Понятие управленческого и финансового учета и налогового учета.
- 9 Бухгалтерский баланс.
- 10 Пользователи бухгалтерской информации.
- 11 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
- 12 Техника и основные формы бухгалтерского учета.
- 13 Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 14 Наличные расчеты, порядок хранения денежных документов в кассе.
- 15 Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.



- 16 Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
- 17 Основные функции расчетного счета организации и порядок его открытия в учреждении банка.
- 18 Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету организаций.
- 19 Учет операций в иностранной валюте.
- 20 Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Обучающийся знает содержание исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок; умеет проводить формализацию и обработку полученных данных; владеет навыками работы со статистическим материалом.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины. Обучающийся не знает содержание исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок; не умеет проводить формализацию и обработку полученных данных; не владеет навыками работы со статистическим материалом.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия

необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

*Гизатуллина Д.М.*

*Д.М. Гизатуллина*

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» \_\_мая\_\_\_\_2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

*Е.В. Лебедева*  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

*Е.В. Буланкина*  
подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.т.н., доцент А.Н.Толокнова

*А.Н.Толокнова*  
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

*С.В. Краснов*  
подпись