

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по учебной работе  
Доцент И.Н. Гужин  
(уч. звание И.О. Фамилия)  
" 27 " мая 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся экономического образа мышления, получение современных знаний в области денежного обращения, кредитных отношений и банковской деятельности.

Задачи: изучить базовые положения денежного обращения и кредита; знать особенности функционирования кредитных организаций; изучить формы и методы использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов, учитывая при этом специфику России; сформировать способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок; сформировать способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Денежное обращение и кредит» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе и в 9 семестре на 5 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

### Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	Знать: содержание исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок
		Уметь: проводить формализацию и обработку полученных данных
		Владеть: навыками работы со статистическим материалом
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации	Знать: методы экономической оценки результатов деятельности транспортной организации
		Уметь: сопоставлять затраты и полученный эффект от внедрения мероприятий

		Владеть: навыками калькуляции себестоимости транспортной работы и оценки полученных результатов
--	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

#### Обучение по очной форме не предусмотрено

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (29)	9 (20)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		<b>62</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	30	-	20	10
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа с источниками	20	-	10	10
	- подготовка к практическим занятиям;	8	-	2	6
	- подготовка к зачету	4	-	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### **Обучение по очной форме не предусмотрено**

##### **для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Деньги в мировой экономике.	1
2.	Кредит и кредитные отношения.	1
3.	Экономические и правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации.	1
4.	Ресурсы коммерческого банка.	1
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### **Обучение по очной форме не предусмотрено**

##### **для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Денежный оборот в системе рыночных отношений. Денежная система.	1
2	Ссудный процент.	1
3	Пассивные операции банков.	2
4	Структура и качество активов банка.	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### **Обучение по очной форме не предусмотрено**

##### **для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### **Обучение по очной форме не предусмотрено**

##### **для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-4	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	20

1-4	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	30
1-4	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
1-4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>62</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших научных текстов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающимся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- научные источники (опубликованные тексты) по отдельным разделам и вопросам курса.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют

такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### 6.1. Основная литература:

6.1.1 Бондина, Н. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Бондин, Н. Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/543474>

6.1.2 Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 410 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363168>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Бочков, Д.В. Финансы и кредит: краткие экзаменационные ответы на сложные вопросы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 189 с. — ISBN 978-5-4475-5967-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/657818>

6.2.2 Бухгалтерский управленческий учет : методические указания [Электронный ресурс] / Ю.Н. Кудряшова. — Кинель : РИО СГСХА, 2019 .— 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/682948>

6.2.3 Горина, И. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Зверькова, Л. А. Мусина, И. В. Горина .— Оренбург : ООО «Агентство Пресса», 2011 .— 186 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/176607>

6.2.4 Финансы и кредит. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Ю.В. Фадеева .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 100 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209479>

### 6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 304 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 48 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна преподавателя) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.103 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор)
3	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т.Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью(компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций),подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.



## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

Текущий контроль осуществляется в рамках опроса обучающихся на практических занятиях.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам в виде собеседования

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег.
2. Происхождение денег.
3. Роль денег в воспроизводственном процессе.
4. Виды и формы денег.
5. Денежная масса и денежная база.
6. Эмиссия и выпуск денег.
7. Денежный оборот: взаимосвязь с системой рыночных отношений.
8. Теории денег.
9. Наличноденежный оборот и денежное обращение.
10. Безналичный денежный оборот.
11. Формы безналичных расчетов.
12. Типы денежных систем.
13. Элементы денежной системы.
14. Разновидности денежных систем. Денежные системы отдельных стран
15. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота.
16. Закономерности инфляционного процесса.
17. Причины и сущность инфляции, формы ее проявления.
18. Антиинфляционное регулирование.
19. Международные валютные отношения.
20. Классификация и структура платежного баланса.
21. Основные формы международных расчетов.
22. Банковский мультипликатор.
23. Основные понятия платежного баланса.
24. Необходимость и сущность кредита.
25. Функции и законы кредита
26. Классификация кредита.
27. Роль и границы кредита.

28. Ссудный процент.
29. Формы и виды кредита.
30. Законы кредита.
31. Коммерческий кредит и его виды.
32. Финансовый кредит.
33. Инвестиционный налоговый и налоговый кредит.
34. Процедура оформления кредита в коммерческом банке.
35. Возникновение и сущность банков, их функции и роль в развитии экономики.
36. Развитие и сущность банков.
37. Современная банковская система РФ.
38. Понятие банковской системы, ее элементы.
39. Центральные банки и основы их деятельности.
40. Функции центральных банков.
41. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ.
42. Операции центрального банка.
43. Правовые основы банковской деятельности.
44. Банковская инфраструктура.
45. Виды банков.
46. Активные операции коммерческих банков.
47. Операции коммерческих банков по формированию собственных средств.
48. Депозитные операции коммерческих банков.
49. Валютные операции коммерческих банков.
50. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Обучающийся знает содержание исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок; умеет проводить формализацию и обработку полученных данных; владеет навыками работы со статистическим материалом; знает методы экономической оценки результатов

	деятельности транспортной организации; умеет сопоставлять затраты и полученный эффект от внедрения мероприятий; владеет навыками калькуляции себестоимости транспортной работы и оценки полученных результатов.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины. Обучающийся не знает содержание исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок; не умеет проводить формализацию и обработку полученных данных; не владеет навыками работы со статистическим материалом; не знает методы экономической оценки результатов деятельности транспортной организации; не умеет сопоставлять затраты и полученный эффект от внедрения мероприятий; не владеет навыками калькуляции себестоимости транспортной работы и оценки полученных результатов.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Денежное обращение и кредит» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

Гизатуллина Д.М.

Подпись

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» \_\_мая\_\_\_\_2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

Подпись

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

Подпись

подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.т.н., доцент А.Н.Толокнова

Подпись

подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

Подпись

подпись