


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор по учебной работе  
Доцент И.Н. Гужин  
(Уч. звание И.О. Фамилия)  
  
22 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки : 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Название кафедры: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

Самара 2019

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Транспортное право» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития транспортного права, с акцентом на изучение изменений трудового, гражданского, административного законодательства; как имеющих, приоритетное значение в отношениях, связанных с государственным регулированием транспортной деятельности, обязательствами, вытекающими из договоров и применение правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи: изучение и понимание основ транспортного права, как регулятора имущественных и административных правоотношений; воспитание уважения к праву вообще и к транспортному праву в частности; получение навыков применения норм транспортного права в будущей профессиональной деятельности; развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интерес к отечественному правовому наследию.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Транспортное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах на 4 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные понятия и категории Российского права; правоприменительную практику
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть: способностью анализировать и свободно ориентироваться в правовой системе России

ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Знать: систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения на государственном уровне
		Уметь: применять действующую систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения
		Владеть: навыками организации и работы по перевозке пассажиров и грузов и обеспечения безопасности дорожного движения транспортных средств в соответствии с требованиями правовых актов, нормативно-технических документов, технических регламентов; навыками разработки технической документации
ПК-35	способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Знать: основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности
		Уметь: проводить поиск по источникам патентной информации
		Владеть: навыками патентного поиска, оформления патентной документации

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

**Обучение по очной форме не предусмотрено**

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (3)	8 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		<b>96</b>		<b>32</b>	<b>64</b>
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	40		18	22
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными документами,	30		10	20
	- подготовка к практическим занятиям;	9	6	4	5
	- подготовка докладов;	8			8
СРС в сессию:	Экзамен	9			9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>экзамен</b>	-	-	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### Обучение по очной форме не предусмотрено

##### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Предмет и система транспортного права.	1
2.	Источники транспортного права.	0,5
3.	Органы управления транспортом.	0,5
4.	Общие вопросы правового регулирования перевозок.	1
5.	Международные перевозки.	1
6.	Ответственность за правонарушения на транспорте.	1
7.	Контроль и надзор за деятельностью транспорта.	1
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### Обучение по очной форме не предусмотрено

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч
1	Международное транспортное право.	1
2	Кодекс Торгового мореплавания РФ. Устав железнодорожного транспорта РФ. Устав автомобильного транспорта РФ.	1
3	Межправительственные организации транспорта.	1
4	Акты, претензии и иски при перевозках.	1
5	Административная ответственность за совершение административных проступков на транспорте.	1
6	Уголовная ответственность за транспортные преступления.	1
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### Обучение по очной форме не предусмотрено

##### для заочной формы обучения

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Обучение по очной форме не предусмотрено

##### для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1-6	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30

1-6	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях	40
1-6	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	9
1-6	Самостоятельная работа (доклады)	Подготовка доклада	8
1-6	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Обучающимся рекомендуется последовательно законспектировать ряд важнейших нормативно-правовых актов, в т.ч. тех, которые используются при подготовке к практическим занятиям. Составленные конспекты могут впоследствии использоваться при подготовке к итоговой аттестации по курсу.

Обучающийся вправе консультироваться с преподавателем по поводу целесообразности использования тех или иных материалов в процессе самостоятельной подготовки. При этом поощряется самостоятельное использование как можно более широкого круга учебной и монографической литературы (как отечественной, так и зарубежной).

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При самостоятельном изучении теоретического материала следует использовать:

- материалы прослушанных лекций;
- информацию, полученную самостоятельно при подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении доклада;
- основную и дополнительную литературу по курсу, в т.ч. учебники, монографии, научные статьи;
- нормативно-правовые источники по отдельным разделам и вопросам курса.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

При чтении основной и дополнительной литературы по курсу обучающийся должен руководствоваться базовым перечнем. Одновременно обучающийся должен четко осознавать различия между собственно учебной литературой и основными источниками по дисциплине.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### 6.1. Основная литература:

6.1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта : учебник [Электронный ресурс] / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, М. Р. Янучков, С. Н. Якунин, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 392 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/227495>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения) : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Горбунов, П. П. Григоров, С. В. Гранкина, А. М. Петров. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 450 с. — ISBN 978-5-88575-493-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/679871>;

6.2.2 Якунин, Н. Н. Сертификация на автомобильном транспорте : учебник [Электронный ресурс] / Н. В. Якунина, Г. А. Шахалевич, Оренбургский гос. ун-т, Н. Н. Якунин .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 583 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1281-9. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363395>

6.2.3 Право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Воронина, О.С. Вырлеева-Балаева, Н.Ю. Давыдова, Е.В. Ерохина, М.А. Иванова, С.Ю. Чулюкова, К.Д. Карабаева, Л.И. Носенко, ред.: И.Б. Гоптарева, ред.: А.И. Плотников, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 772 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1453-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/468899>

6.2.4 Геворкян, Т.В. Страхование право [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Геворкян .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007 .— 474 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/193018>

6.2.5 Лушников, А. М. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Смирнов, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. М. Лушников .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 120 с. — ISBN 978-5-8397-0687-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237529>

6.2.6 Филиппова, Е. О. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. О. Филиппова .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 202 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/231762>

6.3 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «Руконт».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.103 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор)
2		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.105 <i>Самарская обл., г. Самара, пр. Масленникова, д.37</i>	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью(столы, стулья,учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор).



№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
3		Помещение для самостоятельной работы студентов ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью(компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций),подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### Доклад

Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Система транспортного права.
2. Источники международного права, регулирующие деятельность транспорта при международных сообщениях.
3. Международные неправительственные организации транспорта.
4. Условия договора международной воздушной перевозки.
5. Фрахтование (чартер) воздушных судов.
6. Аренда воздушных судов.
7. Материальная ответственность за причиненный материальный ущерб в сфере транспорта.

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся: - подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

**оценка «не зачтено»** выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

### *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса

#### *Пример экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный аграрный университет»**

23.03.01 Технология транспортных процессов

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Транспортное право

#### *Экзаменационный билет № 1*

1. Понятие транспортного права.
2. Договор перевозки.

Составитель \_\_\_\_\_ Р.С. Асташкин  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Лебедева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие транспортного права.
2. Транспортное право как отрасль законодательства.
3. Общая и особенная части транспортного права.
4. Институты транспортного права.
5. Система транспортного права.
6. Международное транспортное право.
7. Понятие источника транспортного права.
8. Виды источников транспортного права.
9. Основные источники транспортного права (по отраслям транспортного

законодательства).

10. Иные источники транспортного права.
11. Кодекс Торгового мореплавания РФ.
12. Устав железнодорожного транспорта РФ.
13. Устав автомобильного транспорта РФ.
14. Воздушный кодекс РФ.
15. Источники международного права, регулирующие деятельность транспорта при международных сообщениях.
16. Понятие органов управления транспортом.
17. Федеральные органы исполнительной власти в сфере транспорта.
18. Правовое положение Минтранса России.
19. Региональные органы управления транспортом.
20. Органы управления транспортом субъектов Федерации.
21. Управление предприятиями транспорта.
22. Правомочия органов управления транспорта.
23. Сертификация и лицензирование предприятий транспорта.
24. Лицензирование транспортной деятельности.
25. Страхование транспортных средств.
26. Налогообложение транспортных средств.
27. Межправительственные организации транспорта.
28. Международные неправительственные организации транспорта.
29. Понятие и виды перевозок.
30. Договор перевозки.
31. Права и обязанности сторон договора перевозки.
32. Неисправности при перевозках.
33. Ответственность за вред, причиненный пассажиру.
34. Ответственность за вред, причиненный грузу, багажу и почте.
35. Иные виды договоров на транспорте.
36. Оформление перевозки пассажиров.
37. Оформление перевозки грузов.
38. Акты, претензии и иски при перевозках.
39. Понятие и виды международных перевозок.
40. Договор международной воздушной перевозки пассажира, багажа, груза и почты.
41. Заключение договора международной воздушной перевозки. Транспортная документация.
42. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки.
43. Условия договоров фрахтования и аренды воздушных судов. Ответственность сторон по договору чартера и аренды.
44. Условия договора международной воздушной перевозки.
45. Фрахтование (чартер) воздушных судов.
46. Аренда воздушных судов.
47. Правовое регулирование транспортных споров.
48. Понятие и виды правонарушений на транспорте. Состав правонарушений.

49. Административная ответственность за совершение административных проступков на транспорте.
50. Безопасность дорожного движения.
51. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения.
52. Уголовная ответственность за транспортные преступления.
53. Материальная ответственность за причиненный материальный ущерб в сфере транспорта.
54. Понятие контроля и надзора за деятельностью транспорта.
55. Органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции на транспорте.
56. Транспортные инспекции и инспекции по безопасности движения.
57. Правовое положение органов контроля и надзора на транспорте.
58. Деятельность транспортной прокуратуры и ее правовое положение.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	Высокий уровень	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, полно и качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил все компетенции: знает основные понятия и категории Российского права; правоприменительную практику; правильно использует нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; владеет способностью анализировать и свободно ориентироваться в правовой системе России; знает систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения на государственном уровне; самостоятельно применяет действующую систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения; владеет навыками организации и работы по перевозке пассажиров и грузов и обеспечения безопасности дорожного движения транспортных средств в соответствии с требованиями правовых актов, нормативно-технических документов, технических регламентов; навыками разработки технической документации; знает основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности; самостоятельно проводит поиск по

		источникам патентной информации; владеет навыками патентного поиска, оформления патентной документации.
<b>«хорошо»</b>	<b>Повышенный уровень</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо раскрыл в своем ответе содержание вопросов, используя термины и понятия курса, качественно отвечал на дополнительные вопросы; освоил 70% компетенций: знает основные понятия и категории Российского права и правоприменительную практику, допускает не существенные ошибки; правильно выбирает нормативно-правовые документы для своей профессиональной деятельности, но ошибается при анализе нормативно-правовых документов; способен самостоятельно ориентироваться в правовой системе России; знает основную систему безопасности дорожного движения на государственном уровне, допускает не существенные ошибки; умеет правильно применять действующую систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения, допускает не существенные ошибки; владеет навыками разработки технической документации, допускает не существенные ошибки; знает основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности, допускает не существенные ошибки; правильно проводит поиск по источникам патентной информации, допускает не существенные ошибки; владеет навыками патентного поиска, оформления патентной документации, допускает не существенные ошибки.
<b>«удовлетворительно»</b>	<b>Пороговый уровень</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл содержание вопросов, слабо использовал термины и понятия курса, плохо отвечал на дополнительные вопросы; освоил 30% компетенций: не полностью знает основные понятия и категории Российского права и правоприменительную практику, допускает ошибки в формулировке и описаниях; правильно выбирает нормативно-правовые документы для своей профессиональной деятельности, но не умеет обрабатывать и анализировать эти документы; не полностью владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знает основную систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения, допускает существенные ошибки; ошибается в системе управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения; не полностью владеет навыками организации и работы по перевозке пассажиров; знает основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности, допускает существенные ошибки; ошибается в проведении поиска по источникам патентной информации; частично владеет навыками патентного поиска, оформления патентной документации, допускает существенные ошибки.
<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>Минимальный уровень не достигнут</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не раскрыл содержания вопросов билета, не использовал термины и понятия курса, не смог ответить на дополнительные вопросы; не освоил компетенции: не знает основные понятия и категории Российского права и правоприменительную практику; не умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; не владеет способностью анализировать и свободно ориентироваться в правовой системе России; не знает систему управления транспортными процессами и безопасностью дорожного движения на государственном уровне; не умеет применять действующую систему управления транспортными

		<p>процессами и безопасностью дорожного движения; не владеет навыками организации и работы по перевозке пассажиров и грузов и обеспечения безопасности дорожного движения транспортных средств в соответствии с требованиями правовых актов; не знает основные нормативные документы по защите интеллектуальной собственности; не умеет проводить поиск по источникам патентной информации; не владеет навыками патентного поиска, оформления патентной документации.</p>
--	--	---

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Транспортное право» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам подготовки докладов;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
2	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.</p>	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

К.и.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»  
Асташкин Р.С.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО

К.т.н., доцент А.Н. Толочкова

\_\_\_\_\_ *подпись*

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

\_\_\_\_\_ *подпись*




Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»,

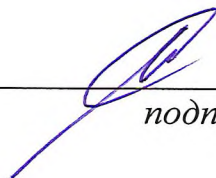
Асташина Р.С.

  
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «\_15\_» \_мая\_ 2019 г., протокол №\_6\_.

Заведующий кафедрой

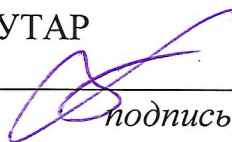
К.и.н., доцент Е.В. Лебедева

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии ИУТАР

К.и.н., доцент Е.В. Буланкина

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО

К.т.н., доцент А.Н.Толокнова

  
подпись

Начальник УМУ

К.т.н., доцент С.В. Краснов

  
подпись