

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
доцент И.Н. Гуляев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Направление подготовки: *35.03.01 Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Экономическая теория и экономика АПК*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с концептуальными основами теории и практики организации и планирования производства, со знанием методов и средств воздействия на экономику предприятия с целью экономии затрат при достижении наилучшего конечного результата.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области планирования производственной деятельности предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Организация и планирование лесохозяйственного производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе очной формы обучения, во 2 сессии на IV курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Владеет знаниями о современных технологиях
		ОПК-4.2 Может обосновывать применение той или иной технологии в производство
		ОПК-4.3 Выявляет и устраняет нарушения технологических процессов в производстве
ПК-1	Способен принимать участие в проектно-исследовательской деятельности в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйств	ПК 1.1 Владеет знаниями по планированию мероприятий в лесном и лесопарковом хозяйстве
		ПК 1.2 Способен выполнять работы по проектированию и разработке мероприятий в лесном и лесопарковом хозяйстве
		ПК 1.3 Владеет методами проектно-исследовательской деятельности в лесном и лесопарковом хозяйстве с учетом экономических результатов
ПК-5	способен применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целе-	ПК 5.1 Владеет знаниями по планированию мероприятий в лесном и лесопарковом хозяйстве
		ПК 5.2 Способен проводить оценку лесного фонда

	сообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	при разработке плановых мероприятий на объектах профессиональной деятельности в лесном и лесопарковом хозяйстве ПК 5.3 Может планировать необходимые мероприятия в лесном и лесопарковом хозяйстве с целью достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов
ПК-6	Способен анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности	ПК 6.1 Может анализировать и управлять технологическими процессами в лесном и лесопарковом хозяйстве ПК 6.2 Способен к комплексной оценке технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве и принятию управленческих решений ПК 6.3 Владеет методами анализа технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве и способен принимать управленческие решения
ПК-8	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК 8.1 Владеет принципами организации работы исполнителей ПК 8.2 Способен принимать управленческие решения при организации труда в лесном хозяйстве и лесопарковом хозяйстве ПК 8.3 Обладает способностью находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве
ПК-9	Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ПК 9.1 Может готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения ПК 9.2 Способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов ПК 9.3 Может организовать работу производственного подразделения с рациональным использованием трудовых и производственных ресурсов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (14)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	14	14	14
	Практические занятия	14	14	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		44	0,25	44
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	22		22
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	28,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2		2

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессия (кол-во недель в сессию)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	8
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		64	0,25	66
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	44		44
	Подготовка к практическим занятиям	16		16
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	8,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2		2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация лесного хозяйства	2
2	Организация лесовосстановления и лесоразведения	2
3	Организация ухода за лесами	2
4	Организация охраны и защиты лесов	2
5	Планирование в лесном хозяйстве	2
6	Годовое и оперативное планирование в лесном хозяйстве	2
7	Планирование производства	2
Всего:		14

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация лесного хозяйства	1
2	Организация лесовосстановления и лесоразведения	1
3	Организация ухода за лесами	1
4	Организация охраны и защиты лесов	1
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация лесного хозяйства	2
2	Организация лесовосстановления и лесоразведения	2
3	Организация ухода за лесами	2
4	Организация охраны и защиты лесов	2
5	Планирование в лесном хозяйстве	2
6	Годовое и оперативное планирование в лесном хозяйстве	2
7	Планирование производства	2
Всего:		14

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация охраны и защиты лесов	1
2	Планирование в лесном хозяйстве	1
3	Годовое и оперативное планирование в лесном хозяйстве	1
4	Планирование производства	1
Всего:		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение	22
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	18
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
ИТОГО		44

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение	44
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	16
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
ИТОГО		64

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Починков, С. В. Экономические основы устойчивого лесопользования: Эффективное усвоение и воспроизводство лесных ресурсов. [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб. : Профи, 2007. – 113 с. – Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/4335..>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/.

6.2.2. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Кравченко .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016 .— 202 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/569557>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232.	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

	<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 4 семестре (очная форма обучения) на II курсе, в 3 сессии (заочная форма обучения) на II курсе.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Организация лесного хозяйства

1. Дайте определение лесному хозяйству.
2. В чем заключается специфика организации лесного хозяйства?
3. Дайте определение организации лесного хозяйства.
4. Назовите основные особенности лесного хозяйства.
5. От чего зависит состав лесохозяйственного производства?
6. Перечислите виды деятельности, формирующие лесохозяйственные работы.

Тема 2. Организация лесовосстановления и лесоразведения

1. В чем состоит особенность лесовосстановления и лесоразведения?
2. Перечислите виды работ, формирующих лесовосстановление и лесоразведение.
3. Перечислите мероприятия, содействующие естественному лесовосстановлению.
4. Расскажите об организации лесоразведения.
5. Перечислите работы, формирующие агротехнический уход за лесными культурами.

Тема 3. Организация ухода за лесами

1. Назовите основные цели организации ухода за лесами.
2. Кто осуществляет уход за лесами?
3. Перечислите мероприятия по уходу за лесами.
4. Какие цели преследует организация рубок ухода за лесом?
5. Перечислите виды рубок ухода за лесами.
6. Назовите разновидности мелиоративных работ при организации ухода за лесом.

Тема 4. Организация охраны и защиты лесов

1. Какие работы и мероприятия включает организация охраны лесов от пожаров?
2. Перечислите основные требования к организации охраны лесов при проведении рубок лесных насаждений.
3. Перечислите основные требования к организации охраны лесов при осуществлении рекреационной деятельности.

4. Перечислите основные требования к организации охраны лесов при строительстве, реконструкции и эксплуатации дорог
5. Какую цель преследует организация защиты лесов?
6. С какой целью проводят лесозащитное районирование?
7. Каковы цели организации лесопатологического мониторинга и лесопатологического обследования?

Тема 5. Планирование в лесном хозяйстве

1. Что понимают под лесным планированием?
2. Назовите методы планирования, применяемые в лесном хозяйстве.
3. Расскажите о системе планов в лесном хозяйстве и лесной промышленности.
4. Расскажите о порядке подготовки и содержании лесного плана субъекта Российской Федерации.
5. Назовите документы лесного планирования.

Тема 6. Годовое и оперативное планирование в лесном хозяйстве

1. Расскажите о планировании объемов лесохозяйственных работ.
2. Расскажите о планировании объемов лесовосстановления и лесоразведения.
3. Расскажите о планировании гидролесомелиоративных работ.
4. Расскажите о планировании лесозащитных работ.

Тема 7. Планирование производства

1. Как определяется потребность в машино-часах в лесном хозяйстве и в промышленных производствах?
2. В каких показателях планируют объемы капитального ремонта?
3. Какие показатели служат в качестве исходных данных при планировании труда и заработной платы?
4. Из каких разделов состоит план по труду и заработной плате?
5. Что лежит в основе планирования и калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем сущность планирования по элементам затрат?
7. В чем сущность планирования по статьям затрат?
8. Расскажите о порядке планирования финансовых средств в лесном хозяйстве.
9. Что является основой для планирования финансовых средств на уровне субъекта федерации?

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентирует-

ся в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Групповые дискуссии

1. Лесной фонд Российской Федерации.
2. Реформа лесного хозяйства.
3. Основные проблемы реформирования лесных отношений.

Этапы проведения групповой дискуссии методом «круглого стола»:

1. Краткое вводное слово преподавателя.
2. Заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола».
3. Постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории.
4. Развертывание дискуссии.
5. Выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

В ходе проведения занятия данным методом необходимо разъяснять участникам «круглого стола» порядок решения проблемных вопросов, поступивших в ходе занятия, сроков ответа на них.

В заключении подводится итог работы «круглого стола», высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Критерии и шкала оценки групповых дискуссий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях.

Тематика докладов по дисциплине

1. Лесное хозяйство в России.
2. Экономическое значение использования лесов.
3. Лесной фонд Российской Федерации.
4. Реформа лесного хозяйства
5. Организация государственной инвентаризации лесов.
6. Организация ведения государственного лесного реестра.
7. Организация государственного кадастрового учета лесных участков.
8. Оценочная деятельность в лесном хозяйстве.
9. Основные этапы развития лесного хозяйства в России.
10. Источники финансирования капитальных вложений в лесном хозяйстве.
11. Организация государственного лесного контроля и надзора.

12. Реформа системы планирования и экономической организации лесного хозяйства.
13. Образование новой системы организации, планирования и управления производством.
14. Организация размещения заказа на выполнение работ и услуг в лесном хозяйстве.
15. Контрактные цены на законченные объекты и услуги лесохозяйственного производства.
16. Управление в лесном хозяйстве.
17. Организация исполнения государственной функции по администрированию неналоговых платежей.
18. Определение стоимости залога права аренды лесного участка.
19. Управление лесами.
20. Основные проблемы реформирования лесных отношений.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Государственный лесной контроль и надзор.
2. Государственный лесной реестр.
3. Лесной план субъекта Российской Федерации.
4. Лесозащитное районирование.
5. Методы планирования в лесном хозяйстве.
6. Научная организация и оплата труда.
7. Общие требования к организации пожарной безопасности в лесах.
8. Организация государственной инвентаризации земель.
9. Организация государственного кадастрового учета лесных участков.
10. Организация естественного лесовосстановления.
11. Организация заготовок древесины.
12. Организация искусственного лесовосстановления.
13. Организация использования лесов в рамках приоритетных инвестиционных процессов.
14. Организация комбинированного лесовосстановления.
15. Организация лесоразведения.
16. Организация оплаты труда.

17. Организация охраны лесов от пожаров.
18. Организация охраны лесов при осуществлении рекреационной деятельности.
19. Организация охраны лесов при проведении рубок лесных насаждений.
20. Организация охраны лесов при размещении и эксплуатации дорог.
21. Организация рубок ухода за лесом.
22. Организация санитарно-оздоровительных мероприятий.
23. Организация ухода за лесами путем проведения лесомелиоративных и иных мероприятий.
24. Организация финансирования.
25. Особенности лесного хозяйства, влияющие на его организацию и планирование.
26. Особенности организации ухода за лесами различного целевого назначения.
27. Планирование объемов гидролесомелиоративных работ.
28. Планирование объемов лесовосстановления и лесоразведения.
29. Планирование объемов лесозащитных работ.
30. Планирование объемов лесохозяйственных работ.
31. Планирование потребности в машинах и оборудовании.
32. Планирование реализации продукции.
33. Планирование себестоимости продукции.
34. Планирование труда и заработной платы.
35. Планирование финансовых ресурсов.
36. Реформа лесного хозяйства.
37. Система планов в лесном хозяйстве.
38. Создание и выращивание лесных насаждений.
39. Состав производства в лесном хозяйстве.
40. Специфика организации лесного хозяйства.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, групповые дискуссии);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета с оценкой – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

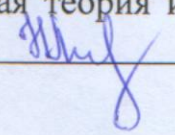
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Групповые дискуссии	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

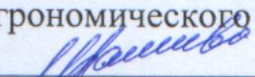
Рабочая программа составлена на основании федерального
ного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

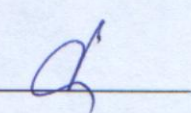
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» канд.
Липатова Н. Н. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая
номика АПК» «15» мая 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент Ю. С. Иралиева 

Руководитель ОПОП ВО
д-р. с.-х. наук, профессор В.Б. Троц 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 