

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной  
и воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



« 22 » июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Современные подходы в организационно-управленческой деятельности»**

Направление подготовки: 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Профиль: Технология продуктов питания животного происхождения

Название кафедры: Экономическая теория и экономика АПК

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2021

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью* освоения дисциплины «Современные подходы в организационно-управленческой деятельности» является формирование у обучающихся системы компетенций в области управленческой деятельности для выработки навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие *задачи*:

- изучение различных подходов к управлению и их влияние на формирование управленческого решения;
- изучение теоретических основ организационно-управленческой деятельности;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения, реализовывая различные подходы.

## **2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.08 «Современные подходы в организационно-управленческой деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения и на 2 курсе в 3 семестре заочной формы обучения.

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1. УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2 УК-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-3 УК-2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4 УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5 УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6 УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1 УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2 УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3 УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4 УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5. - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
ОПК-1	Способен разработать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub>. Демонстрирует знание методов разработки эффективной стратегии, инновационной политики и конкурентоспособные концепции предприятия;</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub>. Использует методы разработки эффективной стратегии, инновационной политики и конкурентоспособных концепций предприятия;</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub>. Применяет доступные технологии разработки конкурентоспособных концепций предприятия</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (17)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		68	68	68
в том числе:	Лекции (Л)	34	34	34
	Практические занятия (ПЗ)	34	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:</b>		40	0,25	40
СР в семестре	Проработка и повторение лекционного материала	8		8
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	16		16
	Подготовка к практическим занятиям	8		8
	Зачет	8		8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		зачет	0,25	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		108	68,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1,90	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	10
в том числе:	Лекции (Л)	4	4	4
	Практические занятия (ПЗ)	6	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:</b>		<b>98</b>	<b>0,25</b>	<b>98</b>
СР в семестре	Проработка и повторение лекционного материала	4		4
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	84		84
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
	Зачет	4		4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		<b>зачет</b>	<b>0,25</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>10,25</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>	<b>0,28</b>	<b>3</b>

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1	2	3
1	Сущность и содержание управления предприятием	2
2	Современные подходы и концепции в практике управления предприятием	2
3	Коммуникации в системе управления	2
4	Основные подходы к управлению конфликтом	2
5	Управление по результатам	2
6	Управление на базе потребностей и интересов	2
7	Управление на базе активизации деятельности персонала	2
8	Управление в исключительных случаях	2
9	Управление путем постоянных проверок и указаний	2
10	Управление на базе современных технических средств	2
11	Социальный менеджмент. Time-менеджмент	2
12	Гендерный менеджмент. Кросскультурный менеджмент	2
13	Экологический менеджмент	2
14	Менеджмент личностного и профессионального развития	2

1	2	3
15	FAST менеджмент	2
16	Сервисный менеджмент	2
17	Инновационные стратегии поведения предприятия	2
Всего		34

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и содержание управления предприятием	2
2	Современные подходы и концепции в практике управления предприятием	2
Всего		4

**4.3 Тематический план практических занятий**

**для очной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Сущность и содержание управления предприятием	2
2.	Современные подходы и концепции в практике управления предприятием	2
3.	Коммуникации в системе управления	2
4.	Основные подходы к управлению конфликтом	2
5.	Управление по результатам	2
6.	Управление на базе потребностей и интересов	2
7.	Управление на базе активизации деятельности персонала	2
8.	Управление в исключительных случаях	2
9.	Управление путем постоянных проверок и указаний	2
10.	Управление на базе современных технических средств	2
11.	Социальный менеджмент. Time-менеджмент	2
12.	Гендерный менеджмент. Кросскультурный менеджмент	2
13.	Экологический менеджмент	2
14.	Менеджмент личностного и профессионального развития	2
15.	FAST менеджмент	2
16.	Сервисный менеджмент	2
17.	Инновационные стратегии поведения предприятия	2
Всего		34

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные подходы к управлению конфликтом	2
2.	Управление по результатам. Управление на базе потребностей и интересов	2
3.	Социальный менеджмент. Time-менеджмент	2
Всего		6

**4.4 Тематический план лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	8
2	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	16
3	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение домашнего задания	8
4	Зачет	Подготовка к сдаче и сдача зачета	8
	<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>

для заочной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	4
2	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	84
3	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение домашнего задания	6
4	Зачет	Подготовка к сдаче и сдача зачета	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>98</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы для подготовки к зачету.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению индивидуальных практических задач, чтение учебников, дополнительной литературы. Вопросы теоретического курса наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки определения целей и задач организационно-управленческой деятельности, анализа, разработки и поиска управленческих решений в профессиональной деятельности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса, лучше структурировать и конспектировать материал.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1 Основная литература:

6.1.1 Производственный менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] / Курлыков О.И., Волконская А.Г., Казакова Е.С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 186 с. – ISBN 978-5-88575-501-6. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/646555>

6.1.2 Молоткова, Н. В. Управление предприятием в современной экономике : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. – 82 с. – ISBN 978-5-8265-1917-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94384.html>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Ушаков, А. В. Современная теория управления. Дополнительные главы : учебное пособие для университетов / А. В. Ушаков, Вундер Н. А. (Полинова) ; под редакцией А. В. Ушаков. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. – 186 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/68128.html>

6.2.2 Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. – 48 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89497.html> ).

### 6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;



6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

#### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.);

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года);

6.4.3. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

6.4.4. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6.4.5. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;

6.4.6. НЭБ РФ, версия 4.0.7.0.

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> ауд № 3232: 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 24 посадочных места. Офисная мебель. Наглядно-иллюстрационные материалы. Переносное мультимедийное оборудование: Структурно-логические схемы
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> , ауд. 3310а (читальный зал) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8а	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран. Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013; Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00191114151848-387103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; 7 zip (свободный доступ); Система трёхмерного моделирования КОМПАС-3D версия V17; (Лицензия на 50 мест), договор №АС289 от 29.11.2016г); НЭБ РФ, договор № 101/НЭБ/1384-П о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 13.11.2018г. сроком на 5 лет, 1СПредприятие 8.3; лицензионный договор №1803 от 11.07.2013; Справочно-правовая система «Гарант»; договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года; Справочно-правовая система КонсультантПлюс, договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.
3	<b>Помещение для хранения и профилактического об-</b>	Специальный инструмент и инвентарь для учеб-

<p>служивания учебного оборудования, ауд. 3203б. 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8а</p>	<p>ного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы. Нетбук IRU - Ноутбук 15,6 DELL Проектор Toshiba 203 - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022</p>
--	---

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### *Устный опрос*

Тема 1. Сущность и содержание управления предприятием

1. Сущность управления, его цель и задачи.
2. На каком этапе развития экономики возникла наука об управлении?
3. В чем заключаются экономические основы менеджмента?
4. Почему отношения собственности являются существенными для управления хозяйствующими субъектами?
5. В чем проявляется сущность функций управления?

Тема 2. Современные подходы и концепции в практике управления предприятием

1. Когда возник менеджмент и каковы были экономические предпосылки?
2. Каковы факторы эволюции менеджмента? Почему сначала был научный подход к управлению (Ф. Тейлор), а позднее возникла необходимость гуманизации в отношениях управления?
3. Раскройте сущность процессуального, системного и ситуационного подходов в управлении.
4. Содержание Российского подхода к управлению.
5. Какие черты характеризуют современный менеджмент?

Тема 3. Коммуникации в системе управления

1. Что представляет собой процесс коммуникации и почему они необходимы организации?
2. Рассмотрите систему организационных коммуникаций и назовите их основные виды.
3. Какие элементы необходимы для осуществления обмена информацией?
4. Назовите и охарактеризуйте основные этапы процесса коммуникации.
5. Назовите причины искажения информации.

Тема 4. Основные подходы к управлению конфликтом

1. Каково значение психологического аспекта в управлении конфликтами?
2. Перечислите и охарактеризуйте типы конфликтов?
3. Каковы стратегия и тактика разрешения конфликтов в организации?
4. Каковы причины возникновения конфликтных ситуаций?
5. Назовите подходы к управлению конфликтами.

Тема 5. Управление по результатам

1. Каково содержание управления по результатам?
2. Назовите основные этапы процесса управления по результатам.
3. В чем состоит разница обычного управления и управления по результатам?
4. Перечислите инструменты управления по результатам.

Тема 6. Управление на базе потребностей и интересов

1. Опишите технологию управления на базе потребностей и интересов.
2. Представьте схему управления на базе потребностей и интересов.
3. При каком условии может возникнуть взаимодействие между руководителем и подчиненным при реализации данной технологии?

4. При каких условиях эффективно реализуется технология управления на базе потребностей и интересов?

Тема 7. Управление на базе активизации деятельности персонала

1. На чем основана технология управления на базе активизации деятельности персонала?

2. Что включает в себя активизация деятельности персонала?

3. В каких организациях эффективно реализуется данная технология?

4. Перечислите приемы мобилизации?

Тема 8. Управление в исключительных случаях

5. На чем основана технология управления в исключительных случаях?

6. Что такое исключительный случай?

7. В каких организациях эффективно реализуется данная технология?

8. Каков круг решаемых руководителем задач при управлении в исключительных случаях?

Тема 9. Управление путем постоянных проверок и указаний

1. Опишите технологию управления путем постоянных проверок и указаний.

2. Представьте схему управления путем постоянных проверок и указаний.

3. В каких организациях эффективно реализуется данная технология?

4. Каков круг решаемых руководителем задач при управлении путем постоянных проверок и указаний?

Тема 10. Управление на базе современных технических средств

1. Опишите технологию управления на базе современных технических средств.

2. Каковы требования к персоналу при управлении на базе современных технических средств?

3. В каких организациях эффективно реализуется данная технология?

4. Каков круг решаемых руководителем задач при управлении на базе современных технических средств?

Тема 11. Социальный менеджмент. Time-менеджмент

1. Раскройте сущность и содержание социального менеджмента.

2. Перечислите методы социального менеджмента

3. Что представляет собой тайм-менеджмент?

4. Какие основные два вида тайм-менеджмента можно выделить в рамках повышения эффективности деятельности предприятия?

5. Опишите суть принципа Эйзенхауэра в управлении временем.

Тема 12. Гендерный менеджмент. Кросскультурный менеджмент

1. Каковы гендерные отличия в управленческой деятельности?

2. Какова специфика руководства мужчин и женщин?

3. Каковы особенности управления мужским и женским коллективом?

4. Что включает в себя понятие кросс-культурный менеджмент?

5. Приведите примеры кросс-культурных стратегий в управлении организацией.

Тема 13. Экологический менеджмент

1. Какова роль экологической безопасности в обеспечении устойчивого развития общества?

2. Какова сущность и сфера деятельности экологического менеджмента?

3. Концептуальные основы экологического менеджмента на предприятиях (компаниях, фирмах)
4. Перечислите основные функции экологического менеджмента.
5. Каков механизм внедрения системы экологического менеджмента на предприятии?

#### Тема 14. Менеджмент личностного и профессионального развития

1. Перечислите возможные помехи и субъективные преграды на пути личностного роста.
2. В чем заключается саморазвитие менеджера?
3. Перечислите наиболее важные черты самоактуализирующихся людей (по Маслоу).
4. Что такое профессиональная деформация, каковы ее причины?

#### Тема 15. FAST менеджмент

1. Что такое Fast-менеджмент?
2. От каких факторов зависит эффективность применения технологии Fast-менеджмент?
3. В чем состоит отличие Fast-менеджмента от обычного менеджмента?

#### Тема 16. Сервисный менеджмент

1. Раскройте понятие «сервисный менеджмент».
2. Каковы основные концептуальные положения, отражающие сущность сервисного менеджмента?
3. Раскройте основные направления сервисного менеджмента.
4. Почему возникает необходимость перехода от традиционной концепции ведения бизнеса к сервисной?
5. Раскройте суть моделей 4P и 8P.

#### Тема 17. Инновационные стратегии поведения предприятия

1. Раскройте понятие инновационная стратегия.
2. Раскройте суть наступательной инновационной стратегии
3. Раскройте суть промежуточной стратегии
4. В чем заключается сущность поглощающей стратегии (лицензирования)?
5. Опишите имитационную и разбойничью стратегию
6. Дайте характеристики предприятий по типу стратегического конкурентного инновационного поведения.

#### ***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы***

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
Зачет по дисциплине проводится в устной форме по вопросам

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Предмет и метод изучения дисциплины
2. Сущность управления производством.
3. Принципы управления
4. Сущность функций управления.
5. Сущность концепций, подходов в организационно-управленческой деятельности
6. Системный подход организационно-управленческой деятельности
7. Процессный подход в управлении
8. Ситуационный подход в управлении
9. Синергетический подход в управлении
10. Виды коммуникаций в системе управления
11. Модель процесса коммуникаций
12. Характер коммуникационных связей
13. Проблемы процесса коммуникаций
14. Функции руководителя, стиль руководства
15. Лидерство и работа в группе
16. Основные подходы к управлению конфликтом
17. Управление изменениями и стрессами
18. Организационная культура
19. Классификация управленческих решений
20. Современные технологии принятия решений
21. Информация как ресурс менеджмента
22. Управление по результатам
23. Управление на базе потребностей и интересов
24. Управление на базе активизации деятельности персонала
25. Управление в исключительных случаях
26. Управление путем постоянных проверок и указаний
27. Управление на базе современных технических средств
28. Социальный менеджмент
29. Time-менеджмент
30. Гендерный менеджмент
31. Кросскультурный менеджмент
32. Экологический менеджмент
33. Менеджмент личностного и профессионального развития
34. FAST менеджмент
35. Сервисный менеджмент
36. Инновационная стратегия и инновационная политика предприятия
37. Инновационная деятельность на предприятии
38. Классификации инновационных стратегий
39. Методы разработки стратегии
40. Типы инновационного поведения организации
41. Специальные инновационные стратегии и базовые

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос проводится в конце занятия. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень сформированных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету