

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной  
и воспитательной работе  
доцент С.В.Краснов  
(уч. звание И.О. Фамилия)



20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль: Технические системы в агробизнесе,

Электрооборудование и электротехнологии

Технический сервис в АПК

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2021

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является формирование у студентов - будущих специалистов системы компетенций в области идентификации, анализа и управления производственными конфликтами, как в профессиональной деятельности, так и на уровне межличностных отношений. В связи с процессами модернизации экономики значительно усилились конкурентные отношения, в этой связи возрастает значение управления конфликтами, поскольку конкуренция представляет собой вариант конфликтной ситуации, которая при недостаточном к ней внимании или неправильном управлении может перерасти в серьезный конфликт.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение понятийным аппаратом и категориями конфликтологии;
- ознакомление с основными формами, видами и особенностями протекания производственных конфликтов.
- ознакомление с основами типологии конфликтов;
- усвоение основных способов и методов управления конфликтами;
- усвоение методологии профилактики возникновения и развития конфликтов.
- приобретение опыта диагностирования и выявления непосредственных участников конфликта, силы, стоящие за ними;
- приобретение опыта по анализу и выбору наиболее рациональных и адекватных способов и методов разрешения как межличностных, так и социальных конфликтов.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О. 41 «Конфликтология» относится к части обязательных дисциплин, блока Б.1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть , учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе в очной форме обучения и на 4 и 5 курсе в 8 и 9 семестрах при заочной форме обучения.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП<br>(Содержание компетенций)  | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|---|---|
| УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>  |
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;</li> <li>• адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> |

|      |   |   |
|------|---|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>ИД-1 УК-5. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД-2 УК-5. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах</p> <p>ИД-3 УК-5. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах</p> |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД -1 УК-6. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.</p> <p>ИД-2 УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>  |
|      |   |   |

#### **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.  
**для очной формы обучения**

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр      |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 8            |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                  |  | <b>36</b>               | <b>36</b>               | <b>36</b>    |
| в том числе:   | Лекции   | 18                      | 18                      | 18           |
|  | Практические занятия                                 | 18                      | 18                      | 18           |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b> |  | <b>72</b>               | <b>2,05</b>             | <b>72</b>    |
| СРС<br>в семестре:   | - самостоятельное изучение теоретического материала, | 30                      | 1,8                     | 30           |
|  | - подготовка к практическим занятиям;                | 30                      |                         | 30           |
|  | - подготовка к зачету                                | 12                      | 0,25                    | 12           |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>         |  | <b>зачет</b>            |                         | <b>зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость, час.</b>                              |  | <b>108</b>              | <b>38,05</b>            | <b>108</b>   |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                  |  | <b>3</b>                |                         | <b>3</b>     |

#### для заочной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр   |              |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-----------|--------------|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 8         | 9            |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                  |  | <b>6</b>                | <b>6</b>                | <b>4</b>  | <b>2</b>     |
| в том числе:   | Лекции   | 2                       | 2                       | 2         | -            |
|  | Практические занятия                                 | 4                       | 4                       | 2         | 2            |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b> |  | <b>98</b>               | <b>0,25</b>             | <b>32</b> | <b>66</b>    |
| СРС<br>в семестре:   | - самостоятельное изучение теоретического материала, | 86                      |                         | 32        | 54           |
|  | - подготовка к практическим занятиям;                | 8                       |                         | -         | 8            |
|  | - подготовка к зачету                                | 4                       | 0,25                    | -         | 4            |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>         |  | <b>зачет</b>            |                         |           | <b>зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость, час.</b>                              |  | <b>108</b>              | <b>6,25</b>             | <b>36</b> | <b>72</b>    |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                  |  | <b>3</b>                |                         | <b>1</b>  | <b>2</b>     |

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий  | Трудоемкость, ч |
|-------|--|-----------------|
| 1.    | Конфликтология как наука.                                      | 2               |
| 2.    | Конфликт и конфликтная ситуация.                               | 2               |
| 3.    | Границы и функции конфликтов.                                  | 2               |
| 4.    | Психологические особенности личности, определяющие поведение в | 2               |

|        |   |    |
|--------|---|----|
|        | ситуации конфликта.                                 |    |
| 5.     | Власть как субъект и объект конфликта               | 2  |
| 6.     | Специфика и особенности профессиональных конфликтов | 2  |
| 7.     | Диагностика конфликта                               | 2  |
| 8.     | Управление конфликтами.                             | 2  |
| 9.     | Разрешение конфликтов                               | 2  |
| Всего: |   | 18 |

#### **для заочной формы обучения**

| № п/п  | Темы лекционных занятий                                    | Трудо-емкость, ч |
|--------|--|------------------|
| 1.     | Конфликтология как наука. Конфликт и конфликтная ситуация. | 2                |
| Всего: |  | 2                |

#### 4.3 Тематический план практических занятий

#### **для очной формы обучения**

| № п./п. | Темы практических (семинарских) занятий  | Трудо-емкость, ч |
|---------|--|------------------|
| 1.      | Конфликтология как наука.  | 2                |
| 2.      | Конфликт и конфликтная ситуация.   | 2                |
| 3.      | Психологические особенности личности, определяющие поведение в ситуации конфликта. | 2                |
| 4.      | Управление конфликтами.  | 2                |
| 5.      | Власть как субъект и объект конфликта  | 2                |
| 6.      | Специфика и особенности профессиональных конфликтов                                | 2                |
| 7.      | Диагностика конфликта  | 2                |
| 8.      | Управление конфликтами.  | 2                |
| 9.      | Разрешение конфликтов  | 2                |
| Всего   |  | 18               |

#### **для заочной формы обучения**

| № п./п. | Темы практических (семинарских) занятий | Трудо-емкость, ч |
|---------|---|------------------|
| 1.      | Конфликтология как наука.               | 2                |
| 2.      | Конфликт и конфликтная ситуация.        | 2                |
| Всего   |   | 4                |

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

#### **для очной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### **для заочной формы обучения**

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### 4.5 Самостоятельная работа

#### **для очной формы обучения**

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, кад. час |
|----------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------|
|----------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------|

|        |  |  |    |
|--------|--|--|----|
|        | Самостоятельное изучение теоретического материала      | Работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение; проработка основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах. | 30 |
|        | Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа) | Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания в соответствии с методическими указаниями; работа с учебной и научной литературой, справочными и методическими изданиями.   | 30 |
|        | Подготовка к сдаче зачёта                              | Повторение и закрепление изученного материала  | 12 |
| Всего: |  |  | 72 |

#### **для заочной формы обучения**

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы                             | Название (содержание работы)   | Объем, экад. час |
|----------------------|--|--|------------------|
|                      | Самостоятельное изучение теоретического материала      | Работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение; проработка основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах. | 86               |
|                      | Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа) | Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания в соответствии с методическими указаниями; работа с учебной и научной литературой, справочными и методическими изданиями.   | 8                |
|                      | Подготовка к сдаче зачёта                              | Повторение и закрепление изученного материала  | 4                |
| Всего:               |  |  | 98               |

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций, который расположен на

сайте академии, представлены материалы согласно рабочему плану дисциплины. В конце лекций приведены вопросы для контроля знаний.

## 5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку лекций и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по теоретическому курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после прочитанной лекции. Целесообразно дать ответ на каждый вопрос в тетради с лекционным материалом. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся учатся проводить занятия с использованием педагогических технологий, знакомятся с особенностями организации учебного процесса в образовательном учреждении, педагогическими технологиями, используемыми там.

## 5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

## 5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет является важнейшей формой учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучающегося по изучению и повторению всего программного материала, зачет позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся.

# **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

## 6.1. Основная литература:

6.1.1 Конфликтология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие : направление подгот. 37.03.01 - Психология, уровень бакалавриата / А. А. Ефимова, Н. А. Мишанкина, Д. Б. Петрова, М. А. Плюснина .— Сургут : РИО СурГПУ, 2016 .— 103 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/623740>

6.1.2 Памятушева, В.В. Конфликтология / В.В. Памятушева .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/192850>



## 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : практикум / С. И. Ерина, Л. А. Николаева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 126 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237448>

6.2.2 Фалилеев, В.В. Конфликтология : учебно-методический комплекс / Фалилеев В.В., В.В. Фалилеев .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245013>

6.2.3 Музыченко, Л. С. Конфликтология [Электронный ресурс] : Рабочая тетрадь / Л. С. Музыченко .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012 .— 42 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/206373>

## 6.3. Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

## 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана.

6.4.2 ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>– Загл. с экрана.

6.4.3 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog> – Загл. с экрана.

6.4.4 Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.6 справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.7 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экрана.

6.4.8 справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3218.<br/>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p> | <p>Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор Acer, проектор ACER X1278N, экран проекционный, микшер Mackie, усилитель, микрофон конференционный).</p>                              |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3116.<br/>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p> | <p>Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор переносной, экран переносной, ноутбук переносной).</p>   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3117.<br/>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p> | <p>Учебная аудитория на 20 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (экран проекционный, проектор, ноутбук переносной).</p>   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3315.<br/>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p> | <p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра) и техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук).</p>  |
| <p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).<br/>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>   | <p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран.</p> |

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

##### **Темы практических занятий**

1. Конфликтология как наука.
2. Конфликт и конфликтная ситуация.
3. Психологические особенности личности, определяющие поведение в ситуации конфликта.
4. Управление конфликтами.

#### ***Критерии и шкала оценки при защите практических работ:***

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в терминах, закономерностях конфликтного взаимодействия, в характеристиках стратегий конфликтного взаимодействия, свободно владеют диагностической методикой, демонстрируют навыки работы по управлению и разрешению конфликтов, грамотно и аргументировано интерпретируют полученные результаты;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут установить закономерности возникновения и развития конфликтов, путаются в терминологии, не владеют способами диагностики, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

#### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачёта. Зачет по дисциплине проводится по билетам.

### **Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Конфликтология как наука. Основные этапы развития конфликтологии.
2. Содержание и научная методология конфликтологии. Функции конфликтологии.
3. Понятие «конфликт» - «конфликтная ситуация».
4. Генезис конфликта.
5. Субъекты и объекты конфликтного взаимодействия.
6. Признаки конфликта, его предмет и формула.
7. Виды конфликтов.
8. Позитивные и негативные функции конфликтов.
9. Границы конфликтов и их типология.
10. Причины возникновения конфликтов в организациях.
11. Психологические особенности личности и их влияние на возникновение конфликтов.
12. Потребности индивида. Классификация потребностей по А. Маслоу.
13. Взаимосвязь мотивов и интересов в конфликте.
14. Значение внутреннего представления личности о себе.
15. Власть как объект конфликтов.
16. Власть как ресурс руководителя.
17. Стили руководства и их влияние на формирование и урегулирование конфликтов.
18. Диагностика конфликтов.
19. Метод картографии конфликта.
20. Управление конфликтом.
21. Внутриличностные методы управления конфликтами.
22. Структурные методы управления конфликтами.
23. Межличностные методы управления конфликтами.
24. Переговоры - универсальный метод решения конфликтов.
25. Этапы проведения переговоров; подготовка к началу переговоров.
26. Второй этап - выбор позиций конфликтующими сторонами.
27. Третий этап — психологическая борьба сторон
28. Четвертый этап - завершение переговоров, механизм выработки взаимоприемлемого решения.
29. Профилактика конфликтов.
30. Разработка стратегий управления персоналом в организации.
31. Теория «социальных ролей Д.Г. Мида и ее использование для определения причин возникновения конфликтов.

32. Межличностные, внутригрупповые, официальные и стихийные роли.
33. Поведение личности в ситуации конкурентной борьбы. Негативные и позитивные свойства конкуренции.
34. Факторы, влияющие на возникновение конфликтов в группах.
35. Особенности формальных и неформальных коллективов. Групповые роли и конформизм.
36. Управление стрессами для предупреждения конфликтов. Сущность и типология стрессов.
37. Факторы, влияющие на развитие стрессов в производственной – учебной среде.
38. Рекомендации и приемы выхода из стрессовой ситуации.
39. Влияние типа психологического темперамента личности на стрессовую ситуацию и ее преодоление.
40. Управление поведением личности для предупреждения конфликтов.
41. Процесс согласования ожиданий в организации.
42. Правила бесконфликтного поведения.
43. Средства преодоления конфликтно-стрессовых ситуации.
44. Самокорректировка личности как условие предупреждения и разрешения конфликтно-стрессовых ситуаций.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

| Результат зачета | Критерии  |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, вопросы должны быть полностью раскрыты, изложены логично, уровень знаний по дисциплине достаточен для формирования компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях, а также, если уровень знаний обучающегося достаточен для выполнения стандартных действий и решений. |
| «не зачтено»     | Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, знания обучающегося недостаточны для освоения изучаемой дисциплины, он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы и не способен решать предложенные задачи.   |

#### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Конфликтология» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

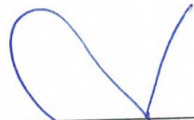
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций  | Представление оценочного средства в фонде                     |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | Отчет по практической работе     | Устный опрос по контрольным вопросам проводится в конце практического занятия в течение 5-10 мин. Опрос может производиться, либо индивидуально или у подгруппы обучающихся  | Тематика практических занятий и варианты контрольных вопросов |
| 2     | Зачёт                            | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. | Комплект вопросов к зачёту                                    |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент Романов Д.В.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «11» апреля 2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов

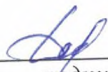
  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*


Руководитель ОПОП ВО  
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

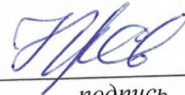
Руководитель ОПОП ВО  
канд. техн. наук, доцент П.В. Крючин

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*