

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



«17» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в торгово-снабженческих организациях

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективной организации бухгалтерского учёта и формированию полных и достоверных сведений о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности торгово-снабженческих и других организаций, обслуживающих агропромышленный комплекс..

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических основ бухгалтерского финансового учета, приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- изучение принципов бухгалтерского учета, ознакомление с методами организации и ведения финансового учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Учет в торгово-снабженческих организациях» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной форм обучения, 6 семестре очно-заочной и заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)   | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|---|--|
| ПК-3            | Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### для очной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр<br>(кол-во недель<br>в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 5<br>(18)                                |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                      |  | 54                      | 54                      | 54                                       |
| в том числе:   | Лекции   | 18                      | 18                      | 18                                       |
|  | Практические занятия                                     | 36                      | 36                      | 36                                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b> |  | 90                      | 0,25                    | 90                                       |
| СР в семестре:   | Изучение лекционного материала                           | 34                      |                         | 34                                       |
|  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 20                      |                         | 20                                       |
|  | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32                      |                         | 32                                       |
| СР в сессию:   | зачет  | 4                       |                         | 4  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>             |  | зачет с оценкой         | 0,25                    | зачет с оценкой                          |
| <b>Общая трудоемкость, ч.</b>                                    |  | 144                     | 54,25                   | 144                                      |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                      |  | 4                       |                         | 4  |

#### для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр<br>(кол-во недель<br>в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 6<br>(18)                                |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                      |  | 28                      | 28                      | 28                                       |
| в том числе:   | Лекции   | 10                      | 10                      | 10                                       |
|  | Практические занятия                                     | 18                      | 18                      | 18                                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b> |  | 116                     | 0,25                    | 116                                      |
| СР в семестре:   | Изучение лекционного материала                           | 34                      |                         | 34                                       |
|  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 46                      |                         | 46                                       |
|  | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32                      |                         | 32                                       |
| СР в сессию:   | зачет  | 4                       |                         | 4  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>             |  | зачет с оценкой         | 0,25                    | зачет с оценкой                          |
| <b>Общая трудоемкость, ч.</b>                                    |  | 144                     | 28,25                   | 144                                      |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                      |  | 4                       |                         | 4  |

**для заочной формы обучения**

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр<br>(кол-во недель<br>в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 6 (3)                                    |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                      |  | 14                      | 14                      | 14                                       |
| в том числе:   | Лекции   | 6                       | 6                       | 6  |
|  | Практические занятия                                     | 8                       | 8                       | 8  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b> |  | 130                     | 0,25                    | 130                                      |
| СР в семестре:   | Изучение лекционного материала                           | 8                       |                         | 8  |
|  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 86                      |                         | 86                                       |
|  | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32                      |                         | 32                                       |
| СР в сессию:   | зачет  | 4                       |                         | 4  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>             |  | зачет с оценкой         | 0,25                    | зачет с оценкой                          |
| <b>Общая трудоемкость, ч.</b>                                    |  | 144                     | 14,25                   | 108                                      |
| <b>ЗОбщая трудоемкость, зачетные единицы</b>                     |  | 4                       | 0,4                     | 3  |

**4.2 Тематический план лекционных занятий  
для очной формы обучения**

| № п./п.      | Тема лекционных занятий   | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1            | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета              | 2                |
| 2            | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле                                | 2                |
| 3            | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли            | 2                |
| 4            | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях      | 2                |
| 5            | Учет товарных операций в оптовой торговле                                       | 2                |
| 6            | Учет товарных запасов в оптовой торговле  | 2                |
| 7            | Учет операций по договору комиссии  | 1                |
| 8            | Инвентаризация товаров и тары на складах  | 1                |
| 9            | Учет издержек обращения на предприятиях торговли                                | 2                |
| 10           | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании | 2                |
| <b>Всего</b> |   | 18               |

**для очно-заочной формы обучения**

| № п./п. | Тема лекционных занятий  | Трудоемкость, ч. |
|---------|--|------------------|
| 1       | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета   | 1                |
| 2       | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле                     | 1                |
| 3       | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 1                |

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| 4            | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях      | 1         |
| 5            | Учет товарных операций в оптовой торговле                                       | 1         |
| 6            | Учет товарных запасов в оптовой торговле  | 1         |
| 7            | Учет операций по договору комиссии  | 1         |
| 8            | Инвентаризация товаров и тары на складах  | 1         |
| 9            | Учет издержек обращения на предприятиях торговли                                | 1         |
| 10           | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании | 1         |
| <b>Всего</b> |   | <b>10</b> |

#### для заочной формы обучения

| № п./п.      | Тема лекционных занятий  | Трудоемкость, ч. |
|--------------|--|------------------|
| 1.           | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли       | 1                |
| 2.           | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2                |
| 3.           | Учет товарных операций в оптовой торговле                                  | 2                |
| 4.           | Учет операций по договору комиссии   | 1                |
| <b>Всего</b> |  | <b>6</b>         |

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

| № п/п         | Темы практических занятий  | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--|------------------|
| 1.            | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета                           | 2                |
| 2.            | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле   | 4                |
| 3.            | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли                         | 4                |
| 4.            | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях                   | 4                |
| 5.            | Учет товарных потерь на предприятиях оптовой и розничной торговли                            | 4                |
| 6.            | Учет расчетов по претензиям на предприятиях оптовой и розничной торговли                     | 4                |
| 7.            | Учет операций по договору комиссии   | 4                |
| 8.            | Расчет транспортных расходов и торговой наценки на реализованные товары и на остаток товаров | 2                |
| 9.            | Учет издержек обращения на предприятиях торговли   | 4                |
| 10.           | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании              | 4                |
| <b>Всего:</b> |  | <b>36</b>        |

##### для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий  | Трудоемкость, ч. |
|-------|--|------------------|
| 1.    | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета         | 2                |
| 2.    | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле                           | 2                |
| 3.    | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли       | 2                |
| 4.    | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2                |
| 5.    | Учет товарных потерь на предприятиях оптовой и розничной торговли          | 2                |

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| 6.            | Учет расчетов по претензиям на предприятиях оптовой и розничной торговли                     | 2         |
| 7.            | Учет операций по договору комиссии   | 2         |
| 8.            | Расчет транспортных расходов и торговой наценки на реализованные товары и на остаток товаров | 2         |
| 9.            | Учет издержек обращения на предприятиях торговли   | 1         |
| 10.           | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании              | 1         |
| <b>Всего:</b> |  | <b>18</b> |

#### для заочной формы обучения

| № п/п         | Темы практических занятий  | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--|------------------|
| 1.            | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле                           | 1                |
| 2.            | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли       | 2                |
| 3.            | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2                |
| 4.            | Учет товарных потерь на предприятиях оптовой и розничной торговли          | 2                |
| 5.            | Учет операций по договору комиссии   | 1                |
| <b>Всего:</b> |  | <b>8</b>         |

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы                               | Название (содержание работы)   | Объем, акад. часы |
|--|--|-------------------|
| Изучение лекционного материала                           | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий  | 34                |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях; | 20                |
| Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | Решение индивидуальных практических задач  | 32                |
| Подготовка к сдаче зачета                                | Повторение и закрепление изученного материала  | 4                 |
| <b>ИТОГО</b>   |  | <b>90</b>         |

##### для очно-заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы                               | Название (содержание работы)   | Объем, акад. часы |
|--|--|-------------------|
| Изучение лекционного материала                           | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий  | 34                |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях; | 46                |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | Решение индивидуальных практических задач     | 32         |
| Подготовка к сдаче зачета                                | Повторение и закрепление изученного материала | 4          |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>116</b> |

#### для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы                               | Название (содержание работы)   | Объем, акад. часы |
|--|--|-------------------|
| Изучение лекционного материала                           | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий  | 8                 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях; | 86                |
| Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | Решение индивидуальных практических задач  | 32                |
| Подготовка к сдаче зачета                                | Повторение и закрепление изученного материала  | 4                 |
| <b>ИТОГО</b>   |  | <b>130</b>        |

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой.

Следует обратить внимание на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с учетом товаров на складах.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Особое внимание следует уделить вопросам, имеющим как теоретическое, так и практическое значение.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты. Обучающийся сдает зачет с оценкой. Данная форма контролирующего мероприятия проводится в устной форме. Студенту выдается билет, в котором два теоретических вопроса и один практический вопрос (задача). Студент получает зачет при условии, что даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы и правильно решена задача. Положительная оценка на зачете ставится в случае правильного ответа на все вопросы билета на зачет, в том числе обязательным является решение практической задачи.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по теоретическому курсу рекомендуем при подготовке к зачету более внимательно изучить вопросы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Макушина .– Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .– 195 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343559>

6.1.2. Гудович, Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К. Гудович .– Липецк : ЛГТУ, 2014 .– 107 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302167>

6.1.3. Тюленева, Т. А. Особенности учета в торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. – 306 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172576>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .– Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.2.2. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Аюшиева, Э.Ч. Цыденова .– Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .– 300 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348193>

6.2.3 Бухгалтерский учет. Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Е. Шишлова .– : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2017. – 145 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/591950>

6.2.4 Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. – Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 244 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3 [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики России



## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)   |
| 2     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)         |
| 3     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)  |
| 4     | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>   | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 5     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>  | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы  |

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

### Оценочные средства для проведения текущей аттестации

#### Практические и ситуационные задачи

##### Задание №1.

На складе оптового торгового предприятия на основании счета-фактуры, полученной от поставщика, оприходована продукция по покупным ценам на сумму 25 000 руб. Отдельной строкой в счете-фактуре выделен налог на добавленную стоимость – 20%. Данный товар был реализован с учетом торговой наценки 15%. Издержки обращения по реализации данного товара составили 350 руб. Учет реализации производится в момент оплаты.

Задание. Отобразить бухгалтерские записи по оприходованию и реализации товара, определить финансовый результат.

##### Задание №2.

По договору комиссии оптовая организация (комиссионер) обязана закупить товары для комитента на сумму не более 14 000 руб. плюс НДС 20%. Размер комиссионного вознаграждения составляет 3% от оговоренной с поставщиком цены закупки. По договору комиссии комитент перечисляет комиссионеру 18 000 руб. с учетом возмещения возможных расходов. Транспортные расходы по доставке товаров составили 400 руб.

Задание. Отобразить бухгалтерские записи по учету операций договора комиссии для оптовой организации (комиссионера).

##### Задание №3.

В магазин (розничное торговое предприятие) на условиях предоплаты поступили товары от поставщика. В счете поставщика значатся:

|         |             |
|---------|-------------|
| товары  | 11 000 руб. |
| НДС 10% | 1 100 руб.  |

В счет включены транспортные расходы, подлежащие оплате покупателем, - 850 руб., в том числе НДС 20%.

При приемке товаров выявлена недостача на сумму 1 000 руб., в том числе: - в пределах норм естественной убыли – 300 руб.

- по вине поставщика – 700 руб.

На недостачу товаров предъявлена претензия, которая была удовлетворена.

При оприходовании товаров отражена торговая наценка на товары в размере 25 %.

Задание. Необходимо рассчитать фактическое поступление товаров и отразить бухгалтерские записи по данной ситуации.

#### Пример решения практического задания №3

##### Расчет фактического поступления товаров

| Показатели               | По счету поставщика | Недостача                          |                    | Фактически поступило |
|--------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|
|                          |                     | В пределах норм естественной убыли | По вине поставщика |                      |
| Товары по покупным ценам | 11 000              | 300                                | 700                | 10 000               |
| НДС – 10%                | 1 100               | 30                                 | 70                 | 1 000                |
| Итого                    | 12 100              | 330                                | 770                | 11 000               |

### Журнал хозяйственных операций

| Наименование операции   | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |      |
|---|-------------|------------------------|------|
|   |             | Дт                     | Кт   |
| Произведена предоплата поставщику   | 12100       | 60                     | 51   |
| Оприходованы фактически поступившие от поставщиков товары по покупным ценам   | 10000       | 10-1                   | 60   |
| Отражен НДС на поступившие товары   | 1000        | 19                     | 60   |
| Отражена торговая наценка   | 250         | 41                     | 42   |
| Отражены транспортные расходы   | 720         | 44                     | 76   |
| Отражен НДС на транспортные расходы   | 130         | 19                     | 76   |
| Предъявлена претензия поставщику на стоимость недостающих по его вине товаров | 770         | 76-2                   | 60   |
| Списана недостача в пределах норм естественной убыли                          | 330         | 44                     | 60   |
| Возмещена недостача поставщиком   | 700         | 41                     | 76-2 |
| НДС   | 70          | 19                     | 76-2 |
| Предъявлен к зачету НДС   | 1070        | 68                     | 19   |

#### *Методика выполнения практических и ситуационных задач*

*Задание:* Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету товаров в оптовой и розничной торговле и выявить финансовый результат от реализации товаров.

*Цель:* Научиться собирать учетную информацию, необходимую для решения профессиональных задач (с использованием программного продукта «1С:Управление торговлей»), рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; приобрести навыки документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и приемы ведения бухгалтерского учета на предприятии.

*Методика выполнения:* Каждому обучающемуся в начале занятия выдается индивидуальное задание. Обучающиеся должны оформить бухгалтерские проводки по учету товаров, резервированию товаров на основании оформленной заявки на склад, выявлению товарных потерь по результатам инвентаризации; оформить соответствующие документы в программе «1С:Предприятие. Управление торговлей» (счет, товарная накладная, погашение задолженности по счету, заявка на склад, неподтвержденная заявка и т.п.); проверить остатки на складах.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть студенты, справившиеся с поставленной задачей быстро и правильно, получают дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как все обучающиеся справились с заданием полученные результаты сверяются, анализируются и делаются соответствующие выводы.

#### *Критерии и шкала оценки практических и ситуационных задач:*

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, умеют применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрируют навыки заполнения бухгалтерских первичных документов и учетных регистров, правильно проводят расчеты при решении задач и аргументировано обосновывают полученные результаты.

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут осуществить соответствующие расчеты и оформить соответствующие документы либо получили неверный результат и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Устный опрос*

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета

1. Что такое торговля, чем отличаются оптовая и розничная виды торговли?
2. Что является объектом действия в торговле?
3. Чем отличается оптовый торговый центр от оптового рынка и оптового склада?
4. Перечислите цель и задачи бухгалтерского учета в торговле?
5. Охарактеризуйте основные правила ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли?

Тема 2. Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле

1. Что такое договор? Когда договор считается заключенным?
2. Перечислите и охарактеризуйте виды договоров.
3. Что представляет собой цена товара и из каких элементов она складывается?
4. Какие существуют виды цен?
5. Каков существует порядок оплаты товара и транспортных расходов?
6. Что такое условия франкировки ФОБ, СИФ, КАФ, ФАС?

Тема 3 Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли

1. На основании каких документов осуществляется приемка товаров на складе поставщика и покупателя?
2. Каким образом приходится товар, полученный от транспортных организаций?
3. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет товаров в организациях оптовой и розничной торговли?
4. В каких случаях возможен возврат товара в розничной торговле и как оформляется данная операция в учете?

Тема 4. Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях

1. Каким образом осуществляется учет продажи товаров со складов?
2. Что представляет собой складской оборот?
3. Каким образом осуществляется реализация товаров транзитом?
4. В чем особенность оформления операций по реализации товаров в розничной торговле?
5. Какими документами оформляется реализация товаров в розничной торговле?

Тема 5. Учет товарных операций в оптовой торговле

1. К какому случаю возникают товарные потери?
2. Какие бывают потери?
3. Как учитываются потери на счетах бухгалтерского учета?
4. В каком случае может быть предъявлена претензия поставщику?
5. Как оформляется претензия?
6. Как отражается расчет по претензиям на счетах бухгалтерского учета

Тема 6. Учет товарных запасов в оптовой торговле

1. Какие существуют способы хранения товаров на складе?
2. Каковы способы складского учета. В чем их преимущества и недостатки?
3. Какие формы бухгалтерского учета применяют в торговле?

4. Что представляет собой отчетность материально-ответственных лиц?
5. Каким образом проверяется товарный отчет?

#### Тема 7. Учет операций по договору комиссии

1. Что такое договор комиссии. Кто является участниками этого договора?
2. Обязанности комитента и комиссионера.
3. Как осуществляется учет операций по договору комиссии на счета бухгалтерского учета?

#### Тема 8. Инвентаризация товаров и тары на складах

1. В каких случаях проводится инвентаризация товаров на складах?
2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
3. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?

#### Тема 9. Учет издержек обращения на предприятиях торговли

1. Что относится к издержкам обращения?
2. Охарактеризуйте статьи издержек обращения
3. Как распределяются издержки обращения между реализованным товаром и остатком товарных запасов?

#### Тема 10. Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании

1. Каковы задачи бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания
2. В чем заключаются принципы калькулирования продажных цен в общественном питании
3. Каким образом составляется калькуляционный расчет на изделия, реализуемые в розницу в общественном питании
4. Каков порядок составления плана-меню

#### ***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

#### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета с оценкой, который проводится по билетам.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие и виды торговли.
2. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле
3. Организация бухгалтерского учета в торговле
4. Объекты мелкорозничной торговли
5. Формы осуществления оптовой торговли
6. Особенности учетной политики на предприятиях торговли
7. Правила регулирования торговой деятельности
8. Порядок ценообразования в торговле
9. Хозяйственные договоры, их оперативный учет и контроль за их выполнением

10. Порядок приемки товаров на складе поставщика
11. Учет поступления товаров от транспортных организаций
12. Порядок приемки товаров на складе покупателя
13. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
14. Документальное оформление товарных операций в оптовой торговле
15. Учет продажи и отпуска товаров в оптовой торговле
16. Документальное оформление и учет продажи товаров и тары со складов
17. Учет реализации товаров и тары в оптовой торговле
18. Учет продажи товаров транзитом
19. Нормируемые и ненормируемые потери
20. Взаимозачет недостач одних товаров излишками других
21. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей
22. Учет товарных потерь
23. Учет расчетов по претензиям
24. Учет товаров в местах хранения и отчетность материально-ответственных лиц
25. Учет товарных запасов в бухгалтерии
26. Учет операций по договору комиссии
27. Порядок документального оформления получения и приемки товаров в розничной торговле
28. Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розничной торговле
29. Учет продажи непродовольственных товаров на комиссионных началах
30. Учет тары
31. Инвентаризация товаров и тары в розничной торговле
32. Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета
33. Классификация издержек обращения
34. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
35. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота
36. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании
37. Учет движения сырья и товаров в кладовой
38. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле

### **Пример билета для зачета с оценкой**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Кафедра: «Бухгалтерский учет и статистика»

Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих организациях»

#### **Билет на зачет № 1**

1. Понятие и виды торговли. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле
2. Учет расчетов по претензиям
3. Задача

#### ***Условие задачи.***

На складе оптовой организации выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1 700 руб. Из этой суммы 900 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально ответственного лица. Оставшаяся сумма отнесена на заведующего складом. По

решению администрации взимание недостачи производится по ценам реализации на сумму 1 100 руб. Сумма претензии удержана из заработной платы материально-ответственного лица.  
Задание. Отразить бухгалтерские записи по списанию товарных потерь.

Составитель \_\_\_\_\_ Ю.Н. Кудряшова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Ф. Пятова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Эталон ответа на билет для зачета с оценкой**

#### **Вопрос 1. Понятие и виды торговли.**

Торговля является одной из ведущих отраслей народного хозяйства и располагает большим объемом товарных запасов, составляющих преобладающую часть оборотных средств торговых организаций.

**Торговля** – представляет собой отрасль хозяйства и вид предпринимательской деятельности, направленный на удовлетворение покупательского спроса путем реализации товаров потребительского назначения и представления услуг общественного питания.

**Объектом** действия в торговле является товарообмен, купля-продажа товаров, а также обслуживание покупателей в процессе продажи товаров, их доставки, хранения и подготовки к продаже.

В зависимости от цели приобретения товара и характера его дальнейшего использования различают два основных вида торговли – оптовую и розничную.

По договору **розничной купли-продажи** продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Такими покупателями являются физические лица – конечные потребители товара.

Реализация товаров в розничной торговле осуществляется за наличный расчет, по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков.

**Оборот оптовой торговли** представляет собой стоимость проданных товаров организациям розничной торговли и общественного питания, а также другим юридическим лицам, их обособленным подразделениям для дальнейшей перепродажи непосредственно потребителю или для переработки.

#### **Вопрос 2. Учет расчетов по претензиям**

**Торговые организации при поставке товаров ненадлежащего качества имеют право предъявить поставщику следующие требования:**

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара;
- доукомплектования товара в разумный срок;
- потребовать замены некомплектного товара на комплектный.

Розничные торговые организации, осуществляющие продажу поставленных им товаров в розницу, имеют право требовать от поставщика замены в разумный срок товара ненадлежащего качества или некомплектного товара, возвращенного потребителем.

Если при приемке груза устанавливается повреждение, порча груза или несоответствие наименования и веса груза (количества мест) данным, указанным в транспортном документе, то оптовая организация обязана потребовать от транспортной организации составления коммерческого акта, а при доставке груза автомобильным транспортом — отметки на товарно-

транспортной накладной. Недостача или повреждение груза, не удостоверенные коммерческим актом, не могут служить основанием для предъявления претензий к органам транспорта.

Если товары поступили в неповрежденной таре, то их принимают от транспортных организаций по количеству мест и массе брутто, а если в неисправной — то по количеству товарных единиц в каждом тарном месте и массе нетто.

Если при приемке товаров выявлено несоответствие веса брутто весу, указанному в транспортных или сопроводительных документах; выявлено несоответствие веса нетто или количества товарных единиц в отдельных местах, а также отклонения по качеству, покупатель обязан: приостановить приемку, обеспечить сохранность товара, принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным товаром, вызвать представителя поставщика (грузоотправителя) для составления двустороннего акта. Представитель поставщика (отправителя, изготовителя) должен иметь удостоверение на право участия в приемке товара у получателя.

Акты составляются отдельно по каждому поставщику на каждую партию товара, поступившую по одному транспортному документу. Товарно-материальные ценности, по которым не установлены расхождения по количеству и качеству в актах не перечисляются, о чем делается отметка в конце акта следующего содержания: «По остальным товарно-материальным ценностям расхождений нет».

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации. В претензии указываются: требования заявителя; сумма претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования; доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов. К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные торговой организацией требования, или надлежаще заверенные копии, либо выписки из них. К ним относятся:

акт (ф. № ТОРГ-2); транспортный документ (накладная, коносамент); документ, удостоверяющий полномочие представителя, выделенного для участия в приемке (доверенность); сопроводительные документы;

упаковочные ярлыки (кипные карты и т.п.), вложенные в каждое тарное место.

Претензии в связи с недостачей товара или его неудовлетворительного качества направляются отправителю (поставщику) в сроки, установленные в договорах. В эти же сроки торговая организация должна выслать документы об излишках принятого товара.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в адрес торговой организации возвращаются приложенные ею к претензии документы с мотивированным письмом о причинах полного или частичного отказа. При необоснованном отказе в удовлетворении претензии торговая организация вправе обратиться в арбитражный суд для принудительного взыскания денежных средств в размере суммы претензии.

Синтетический учет расчетов по претензиям осуществляется на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям». Остаток по данному счету, означающий сумму долга по претензиям с момента его возникновения до полного взыскания или до списания, отражается в разделе баланса «Оборотные активы».

Если товар не был еще оприходован, то претензия выставляется проводкой:

*Дт 76-2 «Расчеты по претензиям» ----- Кт 60* (по покупной стоимости вместе с суммой НДС)

Если товары были уже оприходованы, то на покупную стоимость отражается:

*Дт 76-2 ----- Кт 41*

на сумму НДС, если зачет его не был произведен:

*Дт 76-2 ----- Кт 19*

на сумму НДС, если зачет его был ранее произведен:

*Дт 76-2 ----- Кт 68*

Признание поставщиком предъявленных претензий оформляется:

*Дт 76-2 ----- Кт 91*



Оплата поставщиком: *Дт 51 ----- Кт 76-2*  
 Если поставщик отказывается принимать претензию, недостача списывается:  
*Дт 94 ----- Кт 76-2*

### 1. Решение задачи.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

| № п/п | Наименование хозяйственной операции   | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|-------|---|-------------|------------------------|--------|
|       |   |             | Дебет                  | Кредит |
| 1     | Выявлена порча товаров на складе оптовой организации  | 1700        | 94                     | 41-2   |
| 2     | Списана недостача за счет организации из-за недоказанности вины материально ответственного лица | 900         | 91                     | 94     |
| 3     | Списана сумма недостачи на заведующего складом по покупным ценам                                | 800         | 73-2                   | 94     |
| 4     | Отражена разница между покупной ценой недостающего товара и возможной продажной стоимостью      | 300         | 73-2                   | 98     |
| 5     | Удержана из заработной платы материально-ответственного лица сумма недостачи                    | 1100        | 70                     | 73-2   |
| 6     | Доходы будущих периодов отражены в составе прочих доходов                                       | 300         | 98                     | 91     |

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем ответа на билет для зачета.

#### Шкала оценивания зачета с оценкой

| Результат зачета с оценкой | Уровень освоения компетенций | Критерии  |
|----------------------------|------------------------------|---|
| «отлично»                  | высокий уровень              | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| «хорошо»                   | повышенный уровень           | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения.  |
| «удовлетворительно»        | пороговый уровень            | Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.   |
| «неудовле-»                | минимальный                  | Обучающийся не знает значительной части программного ма-  |

|               |                      |   |
|---------------|----------------------|---|
| твори-тельно» | уровень не достигнут | териала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. |
|---------------|----------------------|---|

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства     | Краткая характеристика процедуры оценивания<br>компетенций   | Представление<br>оценочного сред-<br>ства в фонде                 |
|----------|--|--|---|
| 1        | Практические<br>и ситуацион-<br>ные задачи | Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  | Комплект практических и ситуационных задач                        |
| 2        | Устный опрос                               | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Контрольные вопросы по темам дисциплины                           |
| 4        | Зачет с оценкой                            | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «уметь» и «владеть» оценивается практико-ориентированными заданиями.                        | Комплект практических заданий на зачет, комплект билетов на зачет |

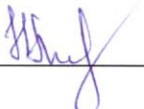
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

#### СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ  
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 