

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



С.В. Краснов
«17» *Мая* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение бизнеса

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в формировании системы компетенций для применения на практике знаний с целью оптимального выбора организационно-правовых форм предпринимательства, осуществления предпринимательской деятельности, а также для создания, прекращения юридических лиц, для выстраивания конструктивных отношений с контролирующими органами государства в сфере бизнеса.

Задачи дисциплины состоят в выработке умения устанавливать особенности правового регулирования предпринимательской деятельности; отграничивать с правовых позиций предпринимательскую деятельность от иных видов хозяйственной деятельности; определять основные отличия организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности; изучить порядок создания и прекращения субъектов предпринимательской деятельности; охарактеризовать основные способы государственного регулирования предпринимательской деятельности, являющиеся предметом изучения данного курса.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.14 «Правовое обеспечение бизнеса» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной формы обучения, во 2 семестре на I курсе очно-заочной формы обучения и 3-4 семестре на II курсе заочной формы обучения

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1/УК/11. Знает основные положения законодательства в антикоррупционной сфере. ИД-2/УК/11. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски. ИД-3/УК/11. Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		90	90	90
в том числе	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	54	54	54
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		126	2,35	126
СРС в семестре	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40		40
	Решение индивидуальных и ситуационных задач	50		50
СРС в сессию	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	92,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		44	44	44
в том числе	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	26	26	26
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		172	2,35	172
СРС в семестре	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	76		76
	Решение индивидуальных и ситуационных задач	60		60
СРС в сессию	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	46,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		22	22	8	14
в том числе	Лекции	10	10	4	6
	Практические занятия	12	12	4	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		194	2,35	100	94
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	105		60	45
	Решение индивидуальных и ситуационных задач	80		40	40
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35		9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	24,35	108	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		3	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	2
2	Предпринимательское право в российской правовой системе	2
3	Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение	4
4	Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей	4
5	Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности	6
6	Разрешительные процедуры	2
7	Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции	2
8	Правовое регулирование цен и тарифов	2
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	4
10	Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2
11	Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика)	2
12	Управление в организациях	2
13	Трудовое корпоративное право	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1

2	Предпринимательское право в российской правовой системе	1
3	Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение	2
4	Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей	2
5	Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности	2
6	Разрешительные процедуры	1
7	Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции	1
8	Правовое регулирование цен и тарифов	2
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	2
10	Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1
11	Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика)	1
12	Управление в организациях	1
13	Трудовое корпоративное право	1
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение	1
2	Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей	1
3	Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности	1
4	Разрешительные процедуры	1
5	Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции	1
6	Правовое регулирование цен и тарифов	1
7	Приватизация государственного и муниципального имущества	1
8	Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1
9	Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика)	1
10	Трудовое корпоративное право	1
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	4
2	Предпринимательское право в российской правовой системе	4
3	Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение	6
4	Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей	4
5	Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности	4
6	Разрешительные процедуры	4
7	Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции	4
8	Правовое регулирование цен и тарифов	4
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	4

10	Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	4
11	Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика)	4
12	Управление в организациях	4
13	Трудовое корпоративное право	4
Всего:		54

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	2
2	Предпринимательское право в российской правовой системе	2
3	Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение	2
4	Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей	2
5	Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности	2
6	Разрешительные процедуры	2
7	Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции	2
8	Правовое регулирование цен и тарифов	2
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	2
10	Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2
11	Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика)	2
12	Управление в организациях	2
13	Трудовое корпоративное право	2
Всего:		26

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предпринимательское право в российской правовой системе	1
2	Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение	1
3	Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей	1
4	Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности	1
5	Разрешительные процедуры	1
6	Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции	1
7	Правовое регулирование цен и тарифов	1
8	Приватизация государственного и муниципального имущества	1
9	Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1
10	Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика)	1
11	Управление в организациях	1
12	Трудовое корпоративное право	1
Всего:		12

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	40
Решение индивидуальных и ситуационных задач	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	50
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
ИТОГО		126

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	76
Решение индивидуальных и ситуационных задач	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	60
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
ИТОГО		172

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	105
Решение индивидуальных и ситуационных задач	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	80
Экзамен	Подготовка к экзамену	9
ИТОГО		194

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением работать с нормативными документами.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет и Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный ресурс] / Ю. А. Дмитриев, Л. Ю. Грудцына – 660 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/178372>

6.1.2. Правоведение. Курс лекций. [Электронный ресурс] / М. Ю. Осипов. – 2010. – 1338 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/152956>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина .— Ярославль : ЯрГУ, 2011 .— 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

6.2.2. Правоведение : методические указания [Электронный ресурс] / Асташкин Р. С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 44 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675510>.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245.	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)

	<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные задачи

Сравнительный анализ субъектов предпринимательства

Ситуация для тем № 1–4

Два студента хотят открыть свое хозяйственное общество, пригласить участвовать в нем всех студентов курса, а в случае затруднений быстро его реорганизовать (закреть).

Дайте обоснованные рекомендации в ситуации выбора между ООО и ПАО.

Наименование	Порядковые номера нормативных актов
Порядок создания и прекращения ООО и ПАО	1, (то есть ГК РФ – гл. 4), 7,8
Формирование, изменение уставного капитала ООО и ПАО, имущественные права участников	1 (гл.4), 7, 8
Полномочия высших органов ООО и ПАО	1 (гл.4), 7, 8
Полномочия исполнительных органов	1 (гл.4), 7, 8

Ситуация для тем № 5–11

Группа лиц намерена объединиться в организацию. Им важно найти оптимальный вариант по вопросам:

- а) реальной возможности деятельности, направленной на извлечение и распределение прибыли;
 - б) формирования имущества организации, прав ее участников на него;
 - в) размера возможного риска;
 - г) участия в деятельности и в управлении организации;
 - д) полномочий органов управления организации;
 - е) порядка реорганизации, ликвидации, судьбы имущества организации.
- Дайте обоснованные рекомендации по выбору между вариантами (см. табл.).

Наименование	Порядковые номера нормативных актов
Производственный и потребительский кооперативы	1, (гл. 4), 10, 11
Полное товарищество и простое товарищество	1 (гл.4,55)
Общественные объединения и кооперативы	1 (гл.4), 11, 34
Некоммерческое партнерство и союз (ассоциация)	1 (гл.4), 13
Автономные некоммерческие организации и учреждения	1 (гл.4), 13
Фермерские хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и иные организационно-правовые формы в аграрном секторе	1 (гл.4), 12
Товарищество собственников жилья и жилищные кооперативы, управляющие организации	1 (гл.4), 16

Ситуация для тем № 12–13

Вы – индивидуальный предприниматель в сфере розничной торговли, у Вас 25 наемных работников. Вам предлагают создать (или оформиться или вступить в) одну из указанных ниже организаций.

Раскройте правовой статус этих организаций, используя вопросы для тем № 5–12. Какие новые правовые и экономические возможности у Вас появятся?

Наименование	Порядковые номера нормативных актов
Фонды, в том числе благотворительные	1, (гл. 4), 10, 29
Негосударственный пенсионный фонд	17
Торгово-промышленная палата (на примере Уральской палаты)	28
Субъект малого предпринимательства	14
Страховая компания	27
Инвестиционная компания	30-33

*Государственное регулирование отдельных видов деятельности
и ответственность предпринимателей за правонарушения:*

Наименование	Порядковые номера нормативных актов
<i>Ситуация в рекламной деятельности:</i> Ваш сосед, работник сотовой компании «МТС», подал жалобу на рекламный щит компании «Мотив», на котором под слоганом «Никаких джинс» изображена стоящая спиной женщина в джинсовых брюках, обнаженная ниже пояса. Какие нарушения законодательства о рекламе могут быть установлены, каким органом, в каком порядке могут быть применены возможные наказания?	25, 3, 2
Государственная поддержка малого предпринимательства на примере Свердловской области, муниципального образования	15 и местные документы
Административная ответственность в сфере предпринимательства: классификация по видам, основания, порядок привлечения, виды наказаний (желательно на примерах из практики)	2
Уголовная ответственность и бизнес: классификация по видам, основания, порядок привлечения, виды наказаний (желательно на примерах из практики)	3
Материальная ответственность руководителя фирмы	4 (ст. 21, 81, 197, 207, 236-250, 277)

Методика выполнения ситуационных задач

Задание: Два студента хотят открыть свое хозяйственное общество, пригласить участвовать в нем всех студентов курса, а в случае затруднений быстро его реорганизовать (закрыть).

Дайте обоснованные рекомендации в ситуации выбора между ООО и ПАО.

Наименование	Порядковые номера нормативных актов
Порядок создания и прекращения ООО и ПАО	1, (то есть ГК РФ – гл. 4), 7,8
Формирование, изменение уставного капитала ООО и ПАО, имущественные права участников	1 (гл.4), 7, 8
Полномочия высших органов ООО и ПАО	1 (гл.4), 7, 8
Полномочия исполнительных органов	1 (гл.4), 7, 8

Цель: Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие данные правовые отношения.

Методика выполнения: Задание выдается группе студентов. Перед решением задач необходимо всесторонне изучить нормативно-правовой материал и указанные разделы предложенной учебной и научной литературы. Решение каждой задачи должно быть аргументировано, то есть содержать ссылки на соответствующие нормативные акты.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении

ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

Тема 1: Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Правоотношения в процессе ее осуществления.

Тема 2: Понятие предпринимательской деятельности. Правоотношения в процессе осуществления.

1. Предпринимательское право как комплексная отрасль права.
2. Содержание учебного курса «Предпринимательское право».

1. Источники предпринимательского права.

Тема 3: Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение:

1. Индивидуальные предприниматели.
2. Коммерческие организации.
3. Некоммерческие организации.

Тема 4: Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей:

1. Учредительные документы, наименование, место нахождения (жительства) субъекта предпринимательской деятельности; государственная регистрация.
2. Органы и структурные подразделения юридического лица.
3. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 5: Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности:

1. Биржи и биржевая деятельность.
2. Холдинги, финансово-промышленные группы.
3. Малое предпринимательство.

Тема 6: Разрешительные процедуры:

1. Цели, способы и основания государственного регулирования.
2. Лицензирование, аттестация, квотирование.
3. Техническое регулирование (сертификация и аккредитация).

Тема 7: Ограничение монополизма и обеспечение конкуренции:

1. Антимонопольное регулирование, естественные монополии.
2. Регулирование в сфере финансовых услуг.
3. Регулирование рекламной деятельности.

Тема 8: Правовые аспекты политики государства в области ценообразования и цен:

1. Правовые аспекты политики государства в области ценообразования и цен

Тема 9: Приватизация государственного и муниципального имущества:

1. Способы и порядок осуществления приватизации имущества

Тема 10: Проведение контроля (надзора) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1. Правила деятельности контрольных органов и права подконтрольных субъектов.

Тема 11: Административный и судебный порядок защиты (общая характеристика):

1. Общие правила осуществления права на защиту.

Тема 12: Управление в организациях:

1. Полномочия органов управления, ответственность руководителей.
2. Участие в изменении уставного капитала, распределении прибыли.
3. Основы акционерного права.

Тема 13: Трудовое корпоративное право:

1. Регулирование найма и деятельности персонала.

2. Социальное партнерство, трудовые споры и порядок их разрешения.
3. Материальная ответственность руководителей

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности – сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств.
2. Собственность, иные вещные права и предпринимательская деятельность
3. Правовой режим отдельных видов деятельности при осуществлении предпринимательской деятельности .
4. Особенности правового регулирования деятельности индивидуальных предпринимателей в сфере налогообложения, банкротства, найма персонала.
5. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.
6. Правовой режим заключения крупных сделок в акционерном обществе: цели правового регулирования, требования к порядку заключения.
7. Правовое регулирование планирования и производственно хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Правовой статус филиала как обособленного структурного подразделения.
9. Особенности правового регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в сфере налогообложения, найма персонала.
10. Некоммерческие организации: ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства как формы объединений в сфере предпринимательства.
11. Процедуры несостоятельности (банкротства): общие положения. Внесудебные и судебные процедуры, применяемые в отношении должника.
12. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина.
13. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства
14. Правовые формы взаимодействия государства и бизнеса.
15. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества.
16. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на товарных и финансовых рынках.
17. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках и финансовых рынках.
18. Недобросовестная конкуренция с использованием рекламы.
19. Предприниматель и товарный рынок.
20. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение.
21. Ценные бумаги, их виды, используемые в предпринимательской деятельности.
22. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности
23. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав.
24. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
25. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 -Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина: Правовое обеспечение бизнеса

Билет №2

1. Какие процедуры банкротства предусмотрел ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»? Охарактеризуйте их
2. Каков правовой статус торгово-промышленной палаты?

Составитель _____ А.В. Ермакова
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская
« ___ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Охарактеризуйте историю развития предпринимательского права. Каковы основные концепции предпринимательского права?
2. Охарактеризуйте правовое положение полных товариществ и товариществ на вере.
3. Каково правовое положение обществ с ограниченной ответственностью и обществ с дополнительной ответственностью?
4. Охарактеризуйте правовое положение акционерных обществ.
5. Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации акционерных обществ?
6. В чем особенности правового положения дочерних и зависимых обществ?
7. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств.
8. Назовите особенности правового положения производственных кооперативов.
9. В чем выражаются особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий?
10. Охарактеризуйте признаки юридического лица. Какие организационно-правовые формы юридических лиц предусмотрены Гражданским кодексом?
11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления? Как они соотносятся между собой?
12. Перечислите органы управления акционерных обществ. Каковы их полномочия?
13. В чем особенности правового статуса индивидуального предпринимателя?

14. Каков порядок создания коммерческих юридических лиц?
15. Охарактеризуйте реорганизацию и ликвидацию коммерческих юридических лиц.
16. Дайте понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
17. Какие процедуры банкротства предусмотрел ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»? Охарактеризуйте их.
18. Что такое конкурсное производство?
19. Что такое лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности?
20. Какой порядок ведения лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности предусмотрен законодательством?
21. Перечислите основные понятия антимонопольного законодательства.
22. Охарактеризуйте правовой статус хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке.
23. Каковы основные особенности ответственности за нарушение антимонопольного законодательства?
24. Дайте характеристику естественных монополий.
25. Что такое ценные бумаги? Какие виды ценных бумаг вы знаете?
26. Каков порядок передачи акций по российскому законодательству?
27. Дайте понятие и признаки акций.
28. Дайте понятие и признаки облигаций.
29. Охарактеризуйте государственные ценные бумаги.
30. Что такое депозитные (сберегательные) сертификаты?
31. Охарактеризуйте вексель. Какие виды векселей вы знаете?
32. Дайте понятие чека как ценной бумаги.
33. Охарактеризуйте коносамент.
34. Перечислите участников рынка ценных бумаг. Охарактеризуйте их правовое положение.
35. Каков порядок выпуска и регистрации акций и облигаций по российскому законодательству?
36. Каков правовой статус товарной биржи? Кто может быть ее участником?
37. Какие особенности имущественной ответственности в области предпринимательства вы знаете?
38. В каких случаях возможно списание денежных средств в бесспорном порядке?
39. Охарактеризуйте правовое регулирование сделок с недвижимостью.
40. Что такое депозитарная деятельность? Каков порядок её ведения?
41. Дайте характеристику деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. Кто может ею заниматься?
42. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.
43. Кого можно признать аффилированным лицом? Какие виды аффилированных лиц вы знаете?
44. Назовите особенности банкротства субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
45. Что такое холдинг? Перечислите виды холдингов.
46. Каков правовой статус финансово-промышленной группы?
47. Назовите особенности банкротства кредитных организаций.
48. Охарактеризуйте закладную как ценную бумагу.
49. Перечислите основные и дополнительные права участников ООО. Охарактеризуйте их.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение ситуационных задач, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно»,

«хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.


4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект ситуационных задач
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
5	Экзамен	«отлично» учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Ермакова А. В. 

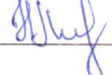
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
4 мая 2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой


канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета

канд. экон. наук Н. Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук Н. Н. Липатова 

Начальник УМУ

канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 