Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов

_____
«17» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика материальных запасов

Направление подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

Профиль: ***Логистика***

Название кафедры: ***Бухгалтерский учет и статистика***

Квалификация: ***бакалавр***

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, относящихся к управлению материальными запасами в логистических системах.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие **задачи**:

1) теоретическое освоение обучающимися основных положений современных концепций логистики материальных запасов;
2) приобретение практических навыков планирования и контроля поставок товарно-материальных ценностей;
3) приобретение практических навыков контроля учета движения и сохранности товарно-материальных ценностей;
4) формирование способности определять логистические требования к поставкам материальных запасов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Логистика материальных запасов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на II курсе очной формы обучения, в 5 семестре на III курсе очно-заочной формы обучения, в 5 и 6 семестрах на III курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей, а также хранение и перемещение товарно-материальных ценностей, разработку логистических требований и нормативной документации	ИД-1/ПК-4. Умеет планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом
		ИД-2/ПК-4. Обеспечивает взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками
		ИД-3/ПК-4. Определяет и рассчитывает показатели результативности процессов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		90	0,25	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	32	-	32
	Подготовка к практическим занятиям	54	-	54
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	54,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		116	0,25	116
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	58	-	58
	Подготовка к практическим занятиям	54	-	54
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	28,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14	10	4
в том числе:	Лекции	8	8	6	2
	Практические занятия	6	6	4	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		130	0,25	62	68
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	102	-	50	52
	Подготовка к практическим занятиям	24	-	12	12
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	14,25	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	2	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Материальные запасы в экономике	2
2	Материальные запасы как объект управления в логистических системах	2
3	Способы и циклы движения материальных запасов	2
4	Параметры материальных запасов и показатели эффективности управления запасами	2
5	Процесс управления материальными запасами в логистике	2
6	Планирование поставок товарно-материальных ценностей	2
7	Методы прогнозирования потребности в материальных запасах	6
8	Оптимизация размера заказа на восполнение материальных запасов	6
9	Модели управления материальными запасами	4
10	Нормирование расхода материальных ресурсов	2
11	Управление различными группами позиций материальных запасов	2
12	Модели и методы распределения материальных запасов	2
13	Системы контроля запасов	2
Всего:		**36**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Материальные запасы как объект управления в логистических системах	2
2	Параметры материальных запасов и показатели эффективности управления запасами	2
3	Методы прогнозирования потребности в материальных запасах	2
4	Оптимизация размера заказа на восполнение материальных запасов	2
5	Модели управления материальными запасами	2
Всего:		**10**

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Материальные запасы как объект управления в логистических системах	2
2	Методы прогнозирования потребности в материальных запасах	2
3	Оптимизация размера заказа на восполнение материальных запасов	2
4	Модели управления материальными запасами	2
Всего:		**8**

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Материальные запасы в экономике. Материальные запасы как объект управления в логистических системах.	2
2	Способы и циклы движения материальных запасов. Параметры материальных запасов и показатели эффективности управления запасами	2
3	Процесс управления материальными запасами в логистике. Планирование поставок товарно-материальных ценностей	2
4	Методы прогнозирования потребности в материальных запасах	2
5	Оптимизация размера заказа на восполнение материальных запасов	2
6	Модели управления материальными запасами	2
7	Нормирование расхода материальных ресурсов	2
8	Управление различными группами позиций материальных запасов	2
9	Модели и методы распределения материальных запасов. Системы контроля запасов	2
Всего:		**18**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Материальные запасы в экономике. Материальные запасы как объект управления в логистических системах.	2
2	Способы и циклы движения материальных запасов. Параметры материальных запасов и показатели эффективности управления запасами	2
3	Процесс управления материальными запасами в логистике. Планирование поставок товарно-материальных ценностей	2
4	Методы прогнозирования потребности в материальных запасах	2
5	Оптимизация размера заказа на восполнение материальных запасов	2
6	Модели управления материальными запасами	2
7	Нормирование расхода материальных ресурсов	2
8	Управление различными группами позиций материальных запасов	2
9	Модели и методы распределения материальных запасов. Системы контроля запасов	2
Всего:		**18**

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Методы прогнозирования потребности в материальных запасах	2
2	Оптимизация размера заказа на восполнение материальных запасов	2
3	Модели управления материальными запасами	2
Всего:		**6**

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	32
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	54
Зачет		4
Итого		**90**

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	58
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	54
Зачет		4
Итого		**116**

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	102
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	24
Зачет		4
Итого		**130**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с осуществлением пла-

нирования и контроля поставок товарно-материальных ценностей, а также контроля учета движения и сохранности материальных запасов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Тебекин, А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. – М. : ИТК «Дашков и К», 2018. – 355 с. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/689019.

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Гаджинский, А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Гаджинский. – 21-е изд. – М. : ИТК «Дашков и К», 2017. – 419 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02059-9. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/689020.

6.2.2. Романова, М.В. Логистика [Электронный ресурс] : практикум / Е.П. Романов, М.В. Романова. – 3-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-9765-2265-7. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/713652.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6.4.2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий (доклад). Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Материальные запасы в экономике

1. Объясните содержание понятия «материальный запас».
2. В чем состоит главная цель создания материальных запасов?
3. Приведите примеры запаса материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции, информации, финансов. Что общего и что отличает запасы этих видов ценностей?
4. Что входит в понятие товарно-материальных ценностей?
5. Какими позициями можно расширить состав группы сырья и материалов?
6. Запас какой группы товарно-материальных ценностей предназначен для использования в производственных процессах?
7. Чем запас готовой продукции отличается от запаса незавершенного производства?
8. Какие предприятия содержат запас незавершенного производства?
9. Чем запас товаров отличается от запаса готовой продукции?
10. Какова роль материальных запасов в экономике?

Тема 2. Материальные запасы как объект управления в логистических системах

1. Что находится в материальных запасах в логистической системе?
2. Дайте определение материального запаса в логистике.
3. В каких целях требуется выделять различные виды материальных запасов?
4. В чем состоят функции материальных запасов? Как эти функции связаны с потребностью в запасах?
5. Перечислите состав материальных запасов функциональных областей снабжения, производства и реализации.
6. Какие организации содержат запас товаров?
7. Что является главной причиной создания материальных запасов в логистической цепи?
8. Можно ли говорить о движении запаса? Приведите примеры движения запаса или отсутствия движения или запаса как такового.
9. За счет каких процессов формируются материальные запасы?
10. Доля какого запаса — текущего или страхового должна быть больше в составе общих материальных запасов?
11. Почему текущий запас называют оборотным?
12. Как формирование страхового запаса связано с особенностями организации пополнения и отгрузок материальных запасов?

13. В чем разница между нормой и нормативом материальных запасов? Что имеется в виду, когда говорят, что страховой запас нормируется?
14. Как связаны друг с другом страховой и резервный запасы?
15. Из каких источников, как правило, финансируется сезонный запас?
16. Из каких источников финансируются, как правило, текущий запас?
17. Каковы причины образования малоподвижного запаса? Имеются ли среди них причины объективного характера?
18. Какова функция переходящего запаса?
19. В чем отличие неизрасходованного и наличного запасов?
20. Охарактеризуйте принципы управления материальными запасами

Тема 3. Способы и циклы движения материальных запасов

1. Приведите примеры дискретного учета состояния запаса.
2. По какой причине менеджер по управлению запасами должен обращать внимание на характер процедуры учета остатков запаса на складах?
3. Какие соображения могут быть положены в основу выбора продолжительности единичного периода учета остатков на складе?
4. Какое влияние на формирование запаса оказывает дискретный характер поставки?
5. Что подразумевается под дискретным порядком поставки (отгрузки)?
6. Какое влияние на формирование запаса оказывает дискретный характер потребления?
7. Какое влияние на формирование запаса оказывает сезонность поставки и сезонность потребления?
8. Что подразумевается под непрерывным порядком поставки (отгрузки)?
9. Приведите примеры непрерывного пополнения запаса.
10. Что такое мгновенная реализация приемки (отгрузки)?
11. Что понимается под продолженной приемкой (отгрузкой)?
12. Можно ли по статистическим данным судить о мгновенном или продолженном характере реализации приемки (отгрузки)?
13. Для решения каких вопросов менеджер по запасам должен знать способ реализации приемки (отгрузки)?
14. Почему отсутствие движения запаса (его пополнение или отгрузка) является нежелательным?
15. В каких условиях остатки запаса на складе имеют вид столбчатой диаграммы?
16. На какие этапы может быть разделен процесс движения запаса?
17. Какие виды работ, связанные с запасами, выполняет отдел логистики?
18. Какие виды работ, связанные с движением запаса, выполняет складское хозяйство?
19. Какие составляющие входят в интервал времени между заказами?
20. Какие составляющие входят в интервал времени между поставками?

Тема 4. Параметры материальных запасов и показатели эффективности управления запасами

1. Перечислите основные показатели оценки состояния запаса.
2. В каких документах содержатся данные о пополнении запаса?
3. Для решения каких задач требуется использовать данные о пополнении запаса?
4. Назовите причины сезонного поведения входящего материального потока.
5. В каких документах можно найти данные об отгрузках запаса со склада?
6. Для решения каких задач требуется знание динамики отгрузок запаса со склада?
7. Для каких целей проводится совместный анализ тенденций поступлений и отгрузок запаса?
8. Что показывают средние показатели пополнения и отгрузок запаса?
9. Как рассчитывается вариация прихода и отгрузок запаса?
10. Для решения каких задач требуется сравнение вариации пополнения и отгрузок запаса?
11. Имеется ли зависимость между динамикой средних показателей пополнения и отгрузки запаса и вариации пополнения и отгрузки запаса?

12. Ответы на какие вопросы можно найти, анализируя тренды рассеяния данных о приходе и расходе запаса?
13. Как рассчитывается коэффициент корреляции пополнения и отгрузок запаса? Для ответа на какие вопросы может быть полезен расчет коэффициента корреляции?
14. Как можно рассчитать средний уровень запаса на складе?
15. Для решения каких задач требуется рассчитывать средний уровень запаса на складе по коротким и длительным учетным периодам?
16. Что такое запасоемкость?
17. Как запасоемкость связана с обеспеченностью потребности запасом?
18. В каких единицах измерения рассчитывается обеспеченность потребности запасом?
19. Для ответов на какие вопросы требуется расчет показателя обеспеченности потребности запасом?
20. Что такое доля переходящего запаса?
21. Для ответа на какие вопросы требуется расчет доли переходящего запаса?
22. Что показывает скорость обращения запаса?
23. Как время оборота запаса связано со скоростью обращения запаса?
24. Какие показатели состояния запаса позволяют определить общие параметры сочетания характеристик входного и выходного материальных потоков?

Тема 5. Процесс управления материальными запасами в логистике

1. Какова главная цель управления запасами?
2. Почему управление запасами должно иметь алгоритм?
3. Перечислите этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами.
4. Какой из этапов процедуры разработки алгоритма управления запасами позволяет определить характеристики выходящего материального потока?
5. Какой из этапов процедуры разработки алгоритма управления запасами позволяет определить характеристики входящего материального потока?
6. Почему определение состава статей затрат является основой принятия решений по управлению запасами?
7. Что, как правило, является основным критерием принятия решений в логистике? Как с этим критерием связаны статьи затрат, учитываемых при работе с запасами?
8. На каком этапе процедуры разработки алгоритма управления запасами определяются характеристики входящего материального потока?
9. Почему работа с входящим материальным потоком является основной возможностью оптимизации уровня запаса?
10. Перечислите возможные причины отклонения результатов этапов согласования условий поставок от результатов расчета оптимального размера заказа.
11. Что является исходной информацией для проектирования алгоритма управления запасами?
12. При каких условиях требуется пересматривать алгоритм управления запасами?
13. Какие вопросы решаются на операционном уровне управления запасами?
14. Что такое производственная потребность?
15. Какой вид потребности связан с запасом сырья и материалов? с запасом незавершенного производства? с запасом готовой продукции? с запасом товаров?
16. Как можно рассчитать общую производственную потребность?
17. В чем принципиальное отличие общей потребности в готовой продукции или товаре от общей потребности в сырье и материалах?
18. Назовите синоним брутто-потребности. Назовите синоним нетто-потребности.
19. Что такое чистая потребность в товаре на складе?
20. Должно ли регулярное или нерегулярное потребление иметь максимальную точность прогноза?
21. Приведите пример нерегулярного потребления.
22. Что такое сезонное потребление?

23. Назовите причины случайного спроса на продукцию.
24. В чем отличие вертикального от горизонтального зависимого спроса?
25. Для каких предприятий характерно наличие зависимого спроса? Для каких предприятий характерно наличие независимого спроса?
26. Для запаса какой группы товарно-материальных ценностей характерен зависимый спрос?
27. Для запаса какой группы товарно-материальных ценностей характерен независимый спрос?
28. Приведите пример технологической связи потребности в сырье, материалах, комплектующих, сборочных единицах и др.
29. Что является исходной информацией для расчета зависимого спроса?
30. Для какого уровня укрупнения номенклатурных позиций должен быть рассчитан независимый спрос?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка **«не зачтено»** выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Условия и причины образования материальных запасов
2. Взаимосвязь управления материальными запасами с другими функциями логистики
3. Оптимизация ассортиментного состава материальных запасов в логистических системах
4. Функциональная взаимосвязь логистики материальных запасов с маркетингом, планированием производства и финансами
5. Развитие логистики как альтернатива росту материальных запасов
6. Модели выбора стратегий координированных поставок материальных запасов
7. Взаимосвязь величины материальных запасов и финансовых показателей деятельности предприятия
8. Проблемы при использовании классических формул расчета оптимального размера заказа на восполнение материальных запасов
9. Объективные и субъективные факторы, влияющие на точность прогнозирования потребности в материальных запасах
10. Основные причины ошибок при прогнозировании потребности в материальных запасах
11. Преимущества и недостатки модели управления материальными запасами с фиксированным размером заказа
12. Преимущества и недостатки модели управления материальными запасами с фиксированным интервалом времени
13. Виды контроля остатков запаса при работе с моделью управления запасами с фиксированным размером заказа и с моделью с фиксированным интервалом времени между заказами
14. Оптимальная стратегия управления материальными запасами по критерию максимизации рентабельности
15. Оптимальная стратегия управления материальными запасами по критерию максимизации интенсивности денежных потоков
16. Оптимальная стратегия управления материальными запасами по критерию максимизации рентабельности собственных средств
17. Оптимальная стратегия управления материальными запасами с учетом скидок на цену
18. Оптимизация стратегии управления материальными запасами по критерии максимизации рентабельности логистической системы

Критерии и шкала оценки докладов:

– оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;

– оценка «**не зачтено**» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Экономическая сущность, роль и классификация материальных запасов.
2. Совокупный материальный запас и его динамика
3. Структура совокупного материального запаса
4. Материальные запасы как объект управления в логистике
5. Цель, задачи и принципы управления материальными запасами
6. Способы движения материальных запасов
7. Циклы движения материальных запасов
8. Параметры движения материальных запасов
9. Оценка связи динамики пополнения и отгрузок материальных запасов
10. Показатели обеспеченности и эффективности управления материальными запасами
11. Алгоритм управления материальными запасами в логистических системах
12. Определение объема потребности в материальных запасах
13. Этапы планирования поставок товарно-материальных ценностей
14. Методы закупок товарно-материальных ценностей
15. Рейтинговая оценка поставщика
16. Основные показатели поставок товарно-материальных ценностей
17. Прогнозирование потребности в материальных запасах на основе статистических данных
18. Прогнозирование потребности в материальных запасах на основе экспертных оценок
19. Комбинированный подход к прогнозированию потребности в материальных запасах
20. Оценка и анализ точности прогноза потребности в материальных запасах
21. Влияние размера заказа на состояние материального запаса
22. Классическая модель расчета оптимального размера заказа
23. Модификации классической модели расчета оптимального размера заказа
24. Сбор и обработка информации для расчета оптимального размера заказа
25. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа
26. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами
27. Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности
28. Классификация и структура расходных норм
29. Структура норм расхода материальных ресурсов
30. Управление группами материальных запасов *ABC*-классификации
31. Управление группами материальных запасов *XYZ*-классификации
32. Использование матрицы *ABC-XYZ* при управлении материальными запасами
33. Модель пропорционального распределения товара в сети
34. Метод максимального потока в сети распределения
35. Метод *DRP*
36. Общая характеристика систем контроля состояния материальных запасов
37. Параметры основных систем контроля состояния материальных запасов
38. Сравнительная характеристика основных систем контроля состояния материальных запасов

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад)
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учи-

тывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук, доцент
Пятова О.Ф. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 28 апреля 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф.Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук О.И. Курлыков _____

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов _____