Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов
_____
«17» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Название кафедры: Бухгалтерский учет и статистика

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, подготовки и представления бухгалтерской информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

– формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

– изучение основных нормативных документов, регламентирующих правила организации системы учета и управления всеми видами ресурсов организаций, правила формирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг), что помогает понять роль управленческого учета в общей системе управления организацией;

– усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– изучение основных методов формирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг) применяемых в условиях рыночной экономике;

– представление о современной системе производственного учета «стандарт-кост» и калькуляционной системе «директ-костинг», нормативном учете затрат и особенностях их применения на предприятиях;

– использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;

– изучение основных правил бюджетирования.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Управленческий учет» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе в очной форме обучения, 6 семестре на 3 курсе в очно-заочной форме обучения, в 5-6 семестрах на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК5	Способен осуществлять контроль учета движения товарно-материальных ценностей	ИДК-5.1. Обеспечивает ведение учета движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации ИДК-5.2. проводит контроль состояния складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей ИДК-5.3. Организовывает оперативный управленческий учет движения продукции

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		90	90	90
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	54	54	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		126	0,25	126
СР в семестре:	Самостоятельная работа по теоретическому курсу	60		60
	Решение ситуационных и практических задач	30		30
	Подготовка к практическим занятиям	32		32
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		216	90,25	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		44	44	44
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	26	26	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		172	0,25	172
СР в семестре:	Самостоятельная работа по теоретическому курсу	88		88
	Решение ситуационных и практических задач	40		40
	Подготовка к практическим занятиям	40		40
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		216	44,25	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		22	22	12	10
в том числе:	Лекции	12	12	6	6
	Практические занятия	10	10	6	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		194	0,25	96	98
СРС в семестре:	Самостоятельная работа по теоретическому курсу	90		40	50
	Решение ситуационных и практических задач	50		30	20
	Подготовка к практическим занятиям	50		26	24
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4			4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость, ч.		216	22,25	108	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		3	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	2
2.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	4
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	2
4.	Распределение накладных расходов по центрам ответственности	2
5.	Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях	4
6.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	4
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	4
8.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	2
9.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	2
10.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	2
11.	CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	4
12.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	4
	Всего	36

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	1
2.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	1
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам	1

	ответственности	
4.	Распределение накладных расходов по центрам ответственности	1
5.	Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях	2
6.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	2
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	1
8.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	2
9.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	2
10.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	1
11.	CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	2
12.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	2
	Всего	18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоем-кость, ч.
1.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	1
2.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	1
3.	Распределение накладных расходов по центрам ответственности	1
4.	Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях	2
5.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	1
6.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	1
7.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	1
8.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	1
9.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	1
10.	CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	1
11.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	1
	Всего	12

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоем-кость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	2
2.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	4
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	4
4.	Распределение накладных расходов по центрам ответственности	4
5.	Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях	6
6.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	6
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	6
8.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	4
9.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	4
10.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	4
11.	CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	6

12.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	4
	Всего	36

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоем-кость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	1
2.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	1
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	2
4.	Распределение накладных расходов по центрам ответственности	2
5.	Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях	2
6.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	4
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	2
8.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	2
9.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	4
10.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	1
11.	CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	3
12.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	2
	Всего	26

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоем-кость, ч.
12.	Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.	1
13.	Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях	2
14.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	2
15.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	1
16.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	1
17.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	1
18.	CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	2
	Всего	10

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Самостоятельная работа по теоретическому курсу	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;	60
Решение практических и	Решение практических и ситуационных задач	30

ситуационных задач		
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам.	32
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		**126**

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Самостоятельная работа по теоретическому курсу	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;	88
Решение практических и ситуационных задач	Решение практических и ситуационных задач	40
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам.	40
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		**172**

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Самостоятельная работа по теоретическому курсу	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;	90
Решение практических и ситуационных задач	Решение практических и ситуационных задач	50
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам.	50
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		**194**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание необходимо обратить на список литературы, рекомендованной для подготовки к семинарским занятиям, т. к. обучающийся должен подготовить ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение. Для овладения современными методиками учета затрат и практическими навыками исчисления себестоимости произведенной продукции следует использовать возможности Интернет-ресурсов, информацию периодических изданий последних лет, поскольку бухгалтерский учет является подвижной, быстро меняющейся частью современной экономики.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических и лабораторных работ. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с решением задач по учету затрат и калькулированию себестоимости, применяя различные методики.

При подготовке к зачету следует знать, что зачет проводится в устной форме по билетам.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийного оборудования. В процессе изложения материала на слайдах в красочной и доступной форме приводятся примеры применения на практике рассматриваемых вопросов. Этот материал носит исключительно иллюстративный характер и ни в коем случае не должен подменять конспект, который обучающийся выполняет самостоятельно.
Практические занятия	Перед практическим занятием по новой теме рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций, методическими пособиями, содержащими примеры выполнения типовых заданий. Практические занятия преподаватель начинает с опроса обучающихся по теоретическому курсу рассматриваемой темы. Далее преподавателем приводится пример использования данного материала на практике.
Подготовка к зачету	Обучающийся допускается к зачету при условии выполнения всех практических заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на

	конспекты лекций, рекомендуемую литературу и на материалы практических занятий. Рекомендуется широко использовать ресурсы ЭБС библиотеки академии.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Кудряшова, Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет / Ю.Н. Кудряшова [Электронный ресурс] : Учебное пособие – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/542457

6.1.2. Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/243274

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Удовиченко, О.М. Управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб.-метод. пособие / Е.Д. Никулин, Высшая школа менеджмента СПбГУ, О.М. Удовиченко . – 3-е изд., испр. – СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014. – 251 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/304213

6.2.2. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Оренбургский гос. ун- т, А.Х. Курманова . – Оренбург : ОГУ, 2016 . – 131 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/618384

6.2.3 Друри, К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting [Электронный ресурс] : учебник / пер.: В.Н. Егоров, К. Друри . – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 1424 с. – (Зарубежный учебник) . – Пер. с англ. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/352728

6.2.4 Конспект лекций по учебной дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 162 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/565128

6.2.5 Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363169

6.2.6 Кудряшова, Ю.Н. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 56 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/343250

6.3. Программное обеспечение:

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239 *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и

	Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, подготовке докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Групповые и индивидуальные практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Принять правильное управленческое решение по следующей ситуации и обосновать его.

Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 руб. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 руб. При этом дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб. Целесообразно ли принимать подобный заказ?

Задача №2.

Принять управленческие решения по минимальной цене на продукцию.

Печь хлебопекарни работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает батонов нарезных на 10 тыс. руб. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный

заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 3 тыс. руб.

Какой должна быть минимальная цена договора?

Задача №3.

Принять правильное управленческое решение по следующей ситуации и обосновать его.

Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты - 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты - х. Предприятие может продавать 600.000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200.000 руб. или может продавать 350.000 ручек по 6 руб. и 200.000 ручек по 4 руб. каждая. Какую альтернативу выберет предприятие?

Задача №4.

Открытое акционерное общество «Дельта» занимается производственной деятельностью. В его состав входят 4 центра ответственности. В таблице представлены данные по ОАО «Дельта» за I квартал 20__ г.

Требуется выделить производственные и непроизводственные подразделения; пользуясь типовой методикой распределить затраты между производственными подразделениями; определить совокупные затраты каждого производственного сегмента, используя: а) метод прямого распределения; б) пошаговый метод. Объяснить каким образом методы распределения затрат могут влиять на принимаемые управленческие решения.

Информация о хозяйственной деятельности ОАО «Дельта»

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, чел.	Товарооборот, руб.	Количество отгрузок
Администрация	3 000	4	-	-
Транспортный цех	6 000	6	-	-
Цех №1	8 000	40	36 000	10
Цех №2	12 000	60	54 000	14
Итого	29 000	110	90 000	24

Задача №5.

Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

– прямые материальные затраты – 100 000 руб.;
– прямые трудовые затраты – 80 000 руб.;
– общепроизводственные расходы – 30 000 руб.;
– управленческие расходы – 70 000 руб.;
– всего за месяц выпущено 100 шт. Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

Запишите корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности в журнале хозяйственных операций. Пользуясь типовой методикой и нормативно-правовой базой рассчитайте себестоимость изделия А двумя методами (методом полных затрат - «абзорпшен-костинг» и методом переменных затрат - «директ-костинг») и определите финансовый результат.

Задача №6.

Производство ткани состоит из трех переделов – прядение, ткачество, отделка. Каждому переделу соответствует свой аналитический счет: 20-1, 20-2, 20-3.

Стоимость сырья, поступившего в переработку, равна 3000 руб. Добавленные затраты по переделам составили:

1 передел – 1600 руб.

2 передел – 1400 руб.

3 передел – 1000 руб.

Полуфабрикаты, полученные в первом переделе, были полностью переданы во 2 передел для дальнейшей переработки. Половина полуфабрикатов после второго передела были реализованы на сторону. Оставшаяся часть полуфабрикатов поступает на отделку в третий, заключительный передел.

Отразите корреспонденцию счетов по учету затрат и оприходованию полуфабрикатов и готовой продукции. Пользуясь типовой методикой и нормативно-правовой базой определите себестоимость готовой ткани, используя полуфабрикатный вариант попередельного метода.

Задача №7.

На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места имели место следующие фактические затраты.

Исходные данные для решения задачи

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4 150
2	920	3 810
3	1 060	4 020
4	1 290	5 070
5	1 570	5 430
6	1 780	5 960
7	1 820	6 890
8	1 040	4 050
9	1 120	4 420
10	1 080	4 350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности *по методу высшей и низшей точек.* Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2 000 ед. объема.

Задача №8.

На начало периода на складе предприятия находилось материалов на сумму 1 230 руб., остатки незавершенного производства – 2 500 руб. В начале периода предприятие приобрело основных материалов на сумму 10000 руб. и вспомогательных – на сумму 2 000 руб.

Со склада были отпущены в производство основные материалы на сумму 11 000 руб. (в том числе на заказ №1 – 6 000 руб., на заказ №2 – 5 000 руб.), вспомогательные материалы – на сумму 700 руб. (материалы отпущены в связи с изготовлением двух заказов – №1 и №2).

Начислена заработная плата основным производственным рабочим – 1 000 руб. (в том числе по заказу №1 – 600 руб., по заказу №2 – 400 руб.), вспомогательным рабочим – 600 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия в качестве базы для распределения накладных расходов между заказами выбрана прямая заработная плата.

Продукция закончена производством, сдана на склад, а затем передана заказчику, что оформлено соответствующими накладными.

В соответствии с заключенными договорами договорная цена выполнения первого заказа – 12 500 руб., второго заказа – 9 500 руб. (включая НДС).

Отразите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Пользуясь типовой методикой и нормативно-правовой базой распределите накладные расходы в ведомости распределения накладных расходов, составьте карточки заказов и определите фактическую себестоимость каждого заказа. Определите финансовый результат от реализации заказов.

Пример решения практической задачи №8

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Остаток материалов на складе на начало периода	1230	10	-
Незавершенное производство на начало периода	2500	20	-
Приобретены основные материалы	10000	10-1	60
Приобретены вспомогательные материалы	2000	10-2	60
Отпущены основные материалы со склада на производство заказа №1	6000	20-1	10-1
Отпущены основные материалы со склада на производство заказа №2	5000	20-2	10-1
Отпущены вспомогательные материалы со склада в производство	700	25	10-2
Начислена заработная плата основным производственным рабочим, занятым на заказе №1	600	20-1	70
Начислена заработная плата основным производственным рабочим, занятым на заказе №2	400	20-2	70
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим	600	25	70
Распределены накладные расходы	780	20-1	25
Распределены накладные расходы	520	20-2	25
Оприходована готовая продукция из производства	7380	43-1	20-1
Оприходована готовая продукция из производства	5920	43-2	20-2
Отгружена продукция по заказу №1 заказчику	7380	90-2/1	43-1
Отгружена продукция по заказу №2 заказчику	5920	90-2/2	43-2
Выставлен счет заказчику по заказу №1	12500	62	90-1/1
Выставлен счет заказчику по заказу №2	9500	62	90-1/2
Отражен НДС по отгруженной продукции	1907	90-3/1	68
Отражен НДС по отгруженной продукции	1449	90-3/2	68
Выявлен финансовый результат от реализации по заказу №1	3213	90-9/1	99
Выявлен финансовый результат от реализации заказа №2	2131	90-9/2	99

Ведомость распределения накладных расходов

Объекты учета затрат	База распределения	Накладные расходы	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
Заказ №1	600	780	20-1	25
Заказ №»	400	520	20-2	25
Итого	1000	1300		

Карточка учета затрат по заказу №1

Статьи затрат	Счет 10	Счет 70	Счет 25	Итого
Материалы	6000			6000
Оплата труда		600		600
Накладные расходы			780	780
Итого	6000	600	780	7380

Карточка учета затрат по заказу №2

Статьи затрат	Счет 10	Счет 70	Счет 25	Итого
Материалы	5000			5000

Оплата труда		400		400
Накладные расходы			520	520
Итого	5000	400	520	5920

Все практические задания, которые предлагаются студентам для решения на практических занятиях и на самостоятельное решение, представлены в сборнике задач по бухгалтерскому управленческому учету.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Произвести учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Выявить финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг).

Цель: Научиться собирать учетную информацию, необходимую для решения профессиональных задач; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и принимать соответствующие управленческие решения.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой выдается индивидуальное задание. Обучающиеся должны оформить журнал хозяйственных операций, использую субсчета и аналитические счета, которые студенты рекомендуют открыть к синтетическим счетам в Рабочем плане счетов хозяйствующего субъекта. Необходимо оформить ведомость распределения накладных расходов. Составить регистры аналитического учета затрат. Определить фактическую себестоимость произведенной продукции (работ, услуг). Выявить финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг). Сделать вывод об эффективности производства и реализации продукции и правильности принимаемых управленческих решений.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы. При выполнении задания приветствуется творческий процесс. Так как управленческий учет строго не регламентирован, обучающиеся могут внести предложения по совершенствованию учета на предприятии (усовершенствовать рабочий план счетов, предложить другую базу распределения накладных расходов, обосновав свое нововведение, усовершенствовать бланки учетных регистров, предложив рассчитывать новые показатели с целью обеспечения аналитичности учета).

После того, как обе подгруппы справились с заданием разработанные полученные результаты анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, умеют применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрируют навыки заполнения учетных регистров, правильно проводят расчеты при решении задач и аргументированно обосновывают полученные результаты.
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут осуществить соответствующие расчеты или получили неверный результат и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Введение в управленческий учет

1. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
2. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
3. Когда и где официально возникла дисциплина Бухгалтерский управленческий учет?
4. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
5. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
6. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?
7. Назовите отличительные и общие черты бухгалтерского управленческого и финансового учета.
8. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
9. Определите место сегментарного учета в системе бухгалтерского управленческого учета.
10. Определите законодательные основы бухгалтерского управленческого учета в РФ.

Тема 2. Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.
1. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
2. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости продукции?
3. Что представляет собой классификация издержек по статьям калькуляции и экономическим элементам.
4. Как классифицируются затраты в зависимости от принятия управленческого решения и планирования?

Тема 3. Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности
1. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
2. В чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов? Приведите примеры.
3. Может ли место затрат быть одновременно центром ответственности?
4. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
5. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль? Приведите примеры.
6. За что отвечает перед руководством предприятия центр инвестиций? Какая информация ему необходима.

Тема 4. Распределение накладных расходов по центрам ответственности
1. По какому критерию определяются производственные и непроизводственные центры ответственности?
2. В чем особенность их учета?
3. Какие существуют методы распределения затрат непроизводственных центров ответственности и отнесения их на производственные?
4. В чем отличия прямого и пошагового метода распределения затрат?
5. Опишите методику распределения затрат применяя метод крайних точек
6. Что представляет собой вариатор затрат?

Тема 5. Документооборот и особенности учета движения товарно-материальных ценностей в транспортных организациях
1. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета материальных ценностей при перевозках
2. Когда осуществляется переход права собственности на товар и как это отражается в учете?
3. Признание доходов и расходов грузоперевозчика
4. Какие первичные документы оформляются при организации грузоперевозок?

5. В чем заключаются особенности учета в транспортных компаниях?

Тема 6. Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат
1. В чем состоят особенности попередельного метода учета затрат?
2. В чем состоят особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?
3. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования. Какова последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами?
4. Определите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета.

Тема 7. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования
1. На каких принципах строится учет фактических издержек?
2. Какие различают системы учета фактических затрат?
3. Что такое норма, какие требования к ней предъявляются
4. В чем отличия нормативного метода учета затрат и калькулирования от учета фактических издержек?
5. Каковы недостатки нормативного метода учета затрат?

Тема 8. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»
1. Когда возник метод нормативного определения затрат?
2. Кто первым предложил идею стандарт-коста?
3. Что означает термин «стандарт-кост»?
4. В чем заключается сущность системы «Стандарт-кост»?
5. Виды норм, используемых предприятиями?
6. Преимущества и недостатки системы «стандарт-кост»?
7. В чем заключаются общие черты системы учета «стандарт-кост» и нормативного учета
8. Отличительные черты системы учета «стандарт-кост» и нормативного учета

Тема 9. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»
1. В чем заключается особенность учета затрат по системы «директ-костинг»?
2. Какие существуют разновидности метода «директ-костинг»?
3. Дайте определение понятию маржинальный доход
4. Что означает и как рассчитывается точка безубыточности?

Тема 10. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
1. Что означает процесс принятия управленческого решения?
2. В чем заключается роль управленческого учета в принятии управленческих решений?
3. Каковы признаки классификации управленческих решений?
4. Что лежит в основе типологии управленческих решений?
5. Какие существуют модели принятия управленческих решений?

Тема 11 CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений
1. Что означает понятие «точка безубыточности»?
2. Что представляет собой методика CVP-анализа?
3. С какой целью и как рассчитывается маржинальный доход?
4. Что означает показатель порог рентабельности?
5. Как рассчитывается маржинальный запас прочности и что он показывает?
6. Что такое производственный леверидж? Для чего он используется?

Тема 12. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия
1. Дайте определение понятиям: бюджет, бюджетирование, бюджетный период.
2. Охарактеризуйте виды бюджетов по различным классификационным признакам

3. В чем заключаются цели бюджетирования?
4. Перечислите этапы постановки системы бюджетирования?
5. Охарактеризуйте состав и структуру бюджета предприятия.
6. Какие бюджеты относятся к основным бюджетам?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

№ п/п	**Тема**
1.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (по видам) на примере сельскохозяйственных организаций
2.	CVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений
3.	Классификация и поведение затрат в управленческом учете
4.	Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
5.	Контроль и анализ показателей по центрам ответственности
6.	Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»
7.	Организация управленческого учета по системе «Just in time»
8.	Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»
9.	Организация управленческого учета по системе АВС
10.	Управленческий учет в системе «таргет-костинг» и «кайзен-костинг»
11.	Принятие управленческих решений
12.	Бюджетирование как элемент управленческого решения
13.	Менеджмент и калькулирование в системе «точно в срок»
14.	Управленческий учет в торговых организациях
15.	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
16.	

Критерии и шкала оценивания выступления с докладом на практическом занятие:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил по выбранной теме краткое сообщение, отражающее основные положения изучаемой проблемы, на конкретных примерах проиллюстрировал Учёт фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. методику исчисления себестоимости. Основные положения, выводы и предложения должны быть оформлены в виде презентации. Студент должен выступить со своим докладом на практическом занятие.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не подготовил краткий конспект по теме исследования или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на практическом занятие.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, который проводится по билетам.

Пример экзаменационный билет

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет
2. Объекты исследования, методы, задачи и цели бухгалтерского управленческого учета
3. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
5. Взаимосвязь и отличия между финансовым и управленческим учетом
6. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета
7. Классификация затрат по составу, по видам, по местам возникновения и носителям затрат
8. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции и в зависимости от уровня деловой активности
9. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета
10. Понятие и классификация мест и центров затрат
11. Понятие и виды центра ответственности
12. Учет товарных запасов в транспортных организациях
13. Документооборот движения товарных запасов
14. Попроцессный метод учета затрат
15. Попередельный метод учета затрат
16. Позаказный метод учета затрат
17. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
18. Нормативный метод учета затрат и калькулирования нормативной себестоимости продукции
19. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат
20. Метод учета затрат на основе сокращенной и полной себестоимости
21. Метод учета затрат Standart-cost
22. Организация управленческого учета по системе Direct-costing
23. Бюджетирование в системе управленческого учета
24. Классификация бюджетов
25. Контроль и анализ исполнения бюджетов
26. Состав и содержание внутрифирменной отчетности. Требования к ней

Пример билета для зачета с оценкой

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра: «Бухгалтерский учет и статистика»

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»
Билет на зачет № 3

1. Попередельный метод учета затрат
2. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
3. Задача.

Условие задачи. На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места имели место следующие фактические затраты.

Исходные данные для решения задачи

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4 150
2	920	3 810
3	1 060	4 020
4	1 290	5 070
5	1 570	5 430
6	1 780	5 960
7	1 820	6 890
8	1 040	4 050
9	1 120	4 420
10	1 080	4 350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности *по методу высшей и низшей точек.* Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2 000 ед. объема.

Составитель _____ к.э.н. доцент Кудряшова Ю.Н.

Заведующий кафедрой _____к.э.н. доцент Пятова О.Ф.

«___»_____20__г.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем ответа на билет к зачету.

Шкала оценивания зачета

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся продемонстрировал правильный, полный, глубокий, развернутый ответ на вопрос, показал умение уверенно применять свои знания на практике при решении конкретных задач. Ответ обучающегося на вопрос должен содержать четкие формулировки всех определений,

		касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающегося материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка ***«отлично»*** выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся продемонстрировал правильный, полный, глубокий, развернутый ответ на вопрос, показал умение уверенно применять свои знания на практике при решении конкретных задач. Ответ обучающегося на вопрос должен содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка ***«хорошо»*** выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«удовлетво-рительно»	пороговый уровень	Обучающийся продемонстрировал правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«неудовлетво-рительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основногосодержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков

обучающихся:

▪ на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий на занятиях);

▪ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме курсовой работы, зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам выполнения курсовой работы.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы докладов

		исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект билетов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
канд. экон. наук, доцент Кудряшова Ю.Н. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, Н.Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, О.И. Курлыков _____

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов _____