Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов

_____
«17» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Направление подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

Профиль: ***Логистика***

Название кафедры: ***Менеджмент и маркетинг***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у обучающихся системы компетенций и практических навыков построения эффективных процессов управления производством, ориентированным на обеспечение конкурентоспособности предприятия.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение сферы планирования, организации и контроля на производстве, управления качеством продукции, рационального использования производственных ресурсов;
- овладение навыками мотивации производственного персонала.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Производственная логистика» относится к дисциплинам, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 6 семестре очно-заочной формы обучения, в 5 и 6 семестре 3 курса заочной формы обучения

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК- 14	Организует производственный процесс на предприятии	ИДК-14.1. проводит организационные работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений ИДК14.2. умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество ИДК 14.3 разрабатывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач ИДК-14.4 разрабатывает критерии оценки предмета закупок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		144	2,25	144
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	80		80
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
	Решение ситуационных и практических задач	7		7
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	36,25	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		180	2,25	180
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	80		80
	Подготовка к практическим занятиям	50		50
	Решение ситуационных и практических задач	14		14
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	38,25	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		22	22	12	10
в том числе:	Лекции	12	12	6	6
	Практические занятия	10	10	6	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		194	2,35	96	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	120	-	60	60
	Подготовка к практическим занятиям	50	-	30	20
	Решение ситуационных и практических задач	15		6	9
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	-	9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен	-	-	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	24,35	108	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		3	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Сущность и основное содержание организации производства и производственного менеджмента	4
2.	Закономерности и принципы производственного менеджмента	4
3.	Системная концепция организации производства и производственного менеджмента	4
4.	Организационная структура управления предприятиями отрасли	6
5.	Техника и технология средств производственного менеджмента	4
6.	Сущность и содержание основных процессов производства на предприятии	4
7.	Организация производства в пространстве и времени	4
8.	Организация вспомогательного производства	6
Всего:		**36**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Сущность и основное содержание организации производства и производственного менеджмента	4
2.	Закономерности и принципы производственного менеджмента	2
3.	Системная концепция организации производства и производственного менеджмента	2
4.	Организационная структура управления предприятиями отрасли	2
5.	Техника и технология средств производственного менеджмента	2
6.	Сущность и содержание основных процессов производства на предприятии	2
7.	Организация производства в пространстве и времени	2
8.	Организация вспомогательного производства	2
Всего:		**18**

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Сущность и основное содержание организации производства и производственного менеджмента	4
2.	Закономерности и принципы производственного менеджмента	2
3.	Системная концепция организации производства и производственного менеджмента	2
4.	Организационная структура управления предприятиями отрасли	2
5.	Техника и технология средств производственного менеджмента	2
Всего:		**12**

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Сущность и основное содержание организации производства и производственного менеджмента	4
2	Закономерности и принципы производственного менеджмента	4
3	Системная концепция организации производства и производственного менеджмента	6
4	Организационная структура управления предприятиями отрасли	6
5	Техника и технология средств производственного менеджмента	4
6	Сущность и содержание основных процессов производства на предприятии	4
7	Организация производства в пространстве и времени	4
8	Организация вспомогательного производства	4
Всего:		**36**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Сущность и основное содержание организации производства и производственного менеджмента	4
2.	Закономерности и принципы производственного менеджмента	2
3.	Системная концепция организации производства и производственного менеджмента	2
4.	Организационная структура управления предприятиями отрасли	2
5.	Техника и технология средств производственного менеджмента	2
6.	Сущность и содержание основных процессов производства на предприятии	2
7.	Организация производства в пространстве и времени	2
8.	Организация вспомогательного производства	2
Всего:		**18**

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Сущность и основное содержание организации производства и производственного менеджмента	2
2	Закономерности и принципы производственного менеджмента	2
3	Системная концепция организации производства и производственного менеджмента	2
4	Организационная структура управления предприятиями отрасли	2
5	Техника и технология средств производственного менеджмента	1
6	Сущность и содержание основных процессов производства на предприятии	1
Всего		**10**

4.4 Тематический план лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	80
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	30
Решение ситуационных и практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	7
Экзамен	Подготовка к экзамену	27
ИТОГО		**144**

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	80
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	50
Решение ситуационных и практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	14
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
ИТОГО		**180**

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	120
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	50
Зачет	Подготовка к зачету	15
Экзамен	Подготовка к экзамену	9
ИТОГО		**194**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Работа с учебной и научной литературой является одной из главных форм самостоятельной работы и необходима при подготовке к занятиям, зачету и экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций, Интернет-ресурсов ЭБС.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением принимать решения при работе в коллективе.

При подготовке к экзамену внимание следует обратить на следующие моменты: зачет, экзамен проводится в устной форме, и дисциплина считается успешно сданной, если студент освоил все компетенции на уровне не ниже удовлетворительного.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература

6.1.1 Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 186 с. – Режим доступа : https://rucont.ru/efd/646555.

6.1.2 Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Брысаев, Е. А. Сергеева .- Казань : КНИТУ, 2013. – 215 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/303049.

6.1.3 Тяпухин, А. П. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. – Оренбург : ОГУ, 2006. – 264 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/190588.

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Тараненко, О. Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Боровикова, О. Н. Тараненко. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. – 164 с. – Режим доступа : https://rucont.ru/efd/314145.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. *Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б*	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. *Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б*	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Определите долю рынка, которую предприятие может занять на новом (для предприятия) региональном рынке, предлагая на нем новый товар.

Задача №2.

Построить схему продуктовой линейно-функциональной структуры с двумя продуктовыми отделениями, тремя иерархическими уровнями, четырьмя функциональными службами на двух верхних уровнях управления и тремя производственными видами деятельности каждого продуктового отделения.

Задача №3.

Построить сетевую структуру, в которой производство взаимодействует с компанией, осуществляющей сервис товаров в процессе эксплуатации; организацией выполняющей подготовку производства инноваций, транспортной фирмой, бухгалтерским аутсорсером и двумя торговыми посредниками.

Задача №4.

Построить обобщенную модель внешней и внутренней среды, состоящую из элементов, классифицированных по функциональным областям.

Задача №5.

Сформировать систему управления, используя принцип замкнутого управления, используя категории: система управления, объект управления, возмущение, управление, состояние системы, изменения во времени состояния системы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые управленческие решения;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут принять соответствующие управленческие решения.

Деловые игры

Деловая игра «Принятие решения менеджером»

Цель – овладение навыками практического использования системного похода к решению проблем на разных уровнях принятии решения, умением выбора методов, помогающих принимать обоснованные решения разных видов проблем.

Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

Деловая игра «Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

Деловая игра «Мозговой штурм»

Цель – привить навыки проведения «мозгового штурма», навыки анализа ситуации и выбора вариантов решения с помощью методов активизации творчества.

Методика выполнения

Деловая игра «Мозговой штурм»

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1.*Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.

2.*Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа -помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.

3.*"Мозговая атака" поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.

4.*Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.

5.*Сообщение о результатах "мозговой атаки".* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и задачи производственного менеджмента.
2. Функции производственного менеджмента.
3. История исследований производства.
4. Методы производственного менеджмента
5. Принципы производственного менеджмента
6. Законы организации производственных систем
7. Особенности и свойства производственных систем
8. Предприятие и его технико-производственная база
9. Функциональные подсистемы предприятия
10. Классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях
11. Производственные системы: понятие и закономерности
12. Состав производственной системы
13. Предприятие как объект производственного менеджмента
14. Права собственности на имущество
15. Состав имущества предприятий
16. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции в рыночных условиях
17. Основные подходы к оценке эффективности производственного менеджмента.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Логистика
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина «Производственный менеджмент»

Билет №1

1. Методологические основы производственного менеджмента.
2. Основные функции менеджмента в производственном процессе.
3. Состав производственной систем

Составитель_____О.И. Курлыков
Заведующий кафедрой_____А.Г. Волконская
« » _____

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и задачи производственного менеджмента.
2. Функции производственного менеджмента.
3. История исследований производства.
4. Методы производственного менеджмента
5. Принципы производственного менеджмента
6. Законы организации производственных систем
7. Особенности и свойства производственных систем
8. Предприятие и его технико-производственная база
9. Функциональные подсистемы предприятия
10. Классификация и принципы организации производственных процессов на предприятиях
11. Производственные системы: понятие и закономерности
12. Состав производственной системы
13. Предприятие как объект производственного менеджмента
14. Права собственности на имущество
15. Состав имущества предприятий
16. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции в рыночных условиях
17. Управление и организация транспортного обслуживания производства
18. Управление и организация ремонтного хозяйства
19. Организация складского хозяйства предприятия
20. Организация инструментального хозяйства
21. Производственный процесс и его структура.
22. Принципы организации производственных процессов.
23. Организация подготовки производства новой продукции
24. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
25. Методы организации производства
26. Управление развитием производства.
27. Функции оперативного управления производством.
28. Организация оперативного управления производством.
29. Диспетчерская служба и ее функции.
30. Понятие инновационного менеджмента.
31. Основные этапы процесса инновации.
32. Инновационная политика.
33. Управление процессом инновации.
34. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве.
35. Понятие качества, основные характеристики.
36. Государственное управление качеством труда и продукции.
37. Управление качеством труда и продукции в агропромышленных организациях.
38. Содержание и виды управленческих решений.
39. Подходы к принятию решения.
40. Этапы рационального решения проблем.
41. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
«отлично»	Высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов
«хорошо»	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательно в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических занятий
«неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

▪ на занятиях (решение практических и ситуационных задач, деловые игры);

▪ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения изучения части дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устно – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой(устно – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры

3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук
Курлыков О. И. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
4 мая 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н. Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук О.И. Курлыков _____

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов _____