Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов

_____
«17» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЛИНГ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

Направление подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

Профиль: ***Логистика***

Название кафедры: ***Бухгалтерский учет и статистика***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Контроллинг логистических систем» состоит в формировании у обучающихся компетенций по ориентированию в области контроля эффективности проектов и операционной деятельности логистических систем путем применения современных методов управления логистическими системами.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- формирование знаний о подходах контроллинга логистических систем в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
- овладевание приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучение эволюции обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга логистических систем;
- овладевание механизмом реализации контроллинга в организации;
- приобретение практических навыков в области управления контроллингом;
- получение необходимых знаний для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах;
- формирование знаний в области организации и реализации контроллинга логистических систем, необходимые логисту для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.23 «Контроллинг логистических систем» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается: в 8 семестре на IV курсе очной формы обучения; в 8 семестре на IV курсе и в 9 семестре на V курсе, очно-заочной формы обучения; в 9 семестре на V курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен осуществлять контроль учета движения товарно-материальных ценностей	ИДК-5.1. Обеспечивает ведение учета движения товарно-материальных ценностей и установленной отчетности в соответствии с требованиями нормативной документации ИДК-5.2. проводит контроль состояния складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей ИДК-5.3. Организовывает оперативный управленческий учет движения продукции

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		84	84	84
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	48	48	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		96	2,35	96
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	22		22
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
	Решение ситуационных и практических задач	20		20
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	86,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)	9 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		52	52	16	36
в том числе:	Лекции	26	26	8	18
	Практические занятия	26	26	8	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		128	2,35	20	108
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40		4	36
	Подготовка к практическим занятиям	42		12	30
	Решение ситуационных и практических задач	19		4	15
СРС в сессию:	Экзамен	27		-	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	54,35	36	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		1	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	9 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	20
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	10	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		160	2,35	160
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	65		65
	Подготовка к практическим занятиям	48		48
	Решение ситуационных и практических задач	38		38
СРС в сессию:	Экзамен	9		9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен		Экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	22,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность понятия контроллинга	4
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием	4
3	Объекты контроллинга на предприятиях	2
4	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем	2
5	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем	2
6	Система бюджетирования логистической системы	4
7	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия	4
8	Организация службы контроллинга в логистической компании.	4
9	Информационная поддержка контроллинга логистических систем	4
10	Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии	4
11	Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность понятия контроллинга	2
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием	2
3	Объекты контроллинга на предприятиях	2
4	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем	2
5	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем	2
6	Система бюджетирования логистической системы	2
7	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия	4
8	Организация службы контроллинга в логистической компании.	2

9	Информационная поддержка контроллинга логистических систем	2
10	Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии	4
11	Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем	2
Всего:		26

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность понятия контроллинга	2
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием	2
3	Организация службы контроллинга в логистической компании.	2
4	Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии	2
5	Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем	2
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность понятия контроллинга	2
2	Эволюция развития контроллинга. Модели контроллинга	2
3	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием	4
4	Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии	4
5	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем	4
6	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем	4
7	Система бюджетирования логистической системы как инструмент контроллинга	4
8	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия	4
9	Организация службы контроллинга в логистической компании	4
10	Информационная поддержка контроллинга логистических систем	4
11	Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии	6
12	Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем	4
Всего:		**48**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность понятия контроллинга	2
2	Эволюция развития контроллинга. Модели контроллинга	2
3	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием	2
4	Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии	2
5	Инструменты стратегического контроллинга логистических систем	2
6	Инструменты оперативного контроллинга логистических систем	2
7	Система бюджетирования логистической системы как инструмент контроллинга	2
8	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия	2
9	Организация службы контроллинга в логистической компании	2
10	Информационная поддержка контроллинга логистических систем	2

11	Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии	2
12	Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем	4
Всего:		**26**

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность понятия контроллинга	2
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием	2
3	Организация службы контроллинга в логистической компании	2
4	Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии	2
5	Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем	2
Всего:		**10**

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Контроллинг внешней среды, его инструменты. Концепция интегрированной управленческой системы. Основные принципы управления в логистических системах. Оптимизация управления в логистических системах. Типы логистических стратегий. Оценка влияния логистики на эффективность бизнеса компании. Проведение экспертизы логистики компании - внешний аудит. Управление в макрологистических системах и оценка эффективности. Государственная поддержка функционирования макрологистических систем.	22
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	18
Решение ситуационных и практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	20
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	36
ИТОГО		**96**

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Контроллинг внешней среды, его инструменты. Концепция интегрированной управленческой системы. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга.	40

	Основные принципы управления в логистических системах. Оптимизация управления в логистических системах. Типы логистических стратегий. Оценка влияния логистики на эффективность бизнеса компании. Проведение экспертизы логистики компании - внешний аудит. Стратегическое логистическое планирование. Тактическое и оперативное планирование логистики. Интеграция и координация в логистической системе. Сравнительная характеристика основных типов организационных структур служб логистики. Управление персоналом служб логистики компаний. Управление в макрологистических системах и оценка эффективности. Государственная поддержка функционирования макрологистических систем.	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	42
Решение ситуационных и практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	19
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
ИТОГО		**128**

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Объекты контроллинга на предприятиях Инструменты стратегического контроллинга логистических систем Инструменты оперативного контроллинга логистических систем Система бюджетирования логистической системы Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия Информационная поддержка контроллинга логистических систем Контроллинг внешней среды, его инструменты. Концепция интегрированной управленческой системы. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга. Основные принципы управления в логистических системах. Оптимизация управления в логистических системах. Типы логистических стратегий. Оценка влияния логистики на эффективность бизнеса компании. Проведение экспертизы логистики компании - внешний аудит. Стратегическое логистическое планирование. Тактическое и оперативное планирование логистики. Интеграция и координация в логистической системе. Сравнительная характеристика основных типов организационных структур служб логистики. Управление персоналом служб логистики компаний. Управление в макрологистических системах и оценка эффективности. Государственная поддержка функционирования макрологистических систем.	65

Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	48
Решение ситуационных и практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	38
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
ИТОГО		**160**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки реализации механизма контроллинга в логистических системах организации, владения основными инструментами и методами контроллинга.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет–источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме по билетам, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Банникова, Н. В. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Банникова, О. М. Лиеова, Д. О. Грачева, А. В. Теншцев. – Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь, 2013. - 64 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/314453

6.1.2. Буреш, О. В. Бизнес-контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ю. Гербеева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова, О. В. Буреш .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 146 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/233745

6.1.3. Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Б. Куршакова, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 142 с. : ил. — ISBN 978-5-4475-5235-0 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/610965

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : учебник / пер.: В.Н. Егоров, К. Друри .— 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 1424 с. —

Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/352728

6.2.2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебник [Электронный ресурс] / Г. Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/610967

6.2.3. Якубенко, И. А. Аудит : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Л. Н. Шикунова, С. В. Мегаева, И. А. Якубенко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 247 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/578878

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зэкзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля: в 8 семестре на IV курсе очной формы обучения; в 8 семестре на IV курсе и в 9 семестре на V курсе, очно-заочной формы обучения; в 9 семестре на V курсе заочной формы обучения.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

Условие. На автозаводе при годовой программе производства амортизаторов 60 000 единиц выявляется в среднем 4% брака. Стоимость проверки одного амортизатора контролером 0,45 руб. Бракованные амортизаторы должны быть заменены, стоимость замены 15 руб. за единицу.

Требуется определить вариант управленческого решения менеджера по производству: ввести 100% контроль всех амортизаторов или заменить 4% выявленного брака. Ответ обосновать.

Задача №2.

Условие. Годовая программа обработки деталей по бюджету составляет 53000 деталей. Сменная норма выработки рабочего на станке автомате составляет 60 деталей, число рабочих дней в году 230, норма выработки 107%.

Требуется определить необходимую численность рабочих.

Задача №3.

Условие. Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Требуется определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

Задача №4.

Условие. С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.

Требуется с помощью расчетов обосновать экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

Задача №5.

Условие. Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Требуется рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

Задача №6.

Условие. Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Требуется определить, следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделать выводы.

Задача №7.

Условие. ООО "Карлсон" предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб за единицу. В этом случае завод будет платить также 0,5 руб на единицу за транспортировку электромоторов.

Требуется определить: А) следует ли заводу принимать предложение ООО "Карлсон", если прекращение производства электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб; Б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.

Методика выполнения ситуационных и практических задач

Задача №7.

Условие. ООО "Карлсон" предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб за единицу. В этом случае завод будет платить также 0,5 руб на единицу за транспортировку электромоторов.

Требуется определить: А) следует ли заводу принимать предложение ООО "Карлсон", если прекращение производства электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб; Б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.

Решение: Релевантные затраты - существенные, значительные затраты, которые зависят от рассматриваемого управленческого решения. А) Релевантные затраты на производство электромоторов = 27 500 + 37 500 +14 000 + 25 000 = 104 000 руб. Релевантные затраты на приобретение электромоторов = (25 + 0,5) 5 000 = 127 500 руб. Итак, дешевле производить электромоторы собственными силами. Б) если свободная мощность может быть использована для производства другой продукции, тогда релевантные затраты на производство электромоторов равняются: 104 000 + 40 000 = 144 000 руб. В этом случае целесообразно покупать электромоторы.

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Деловая игра

Деловая игра по теме «Система экономических расчетов, используемая в контроллинге»

Методика выполнения

Цель: изучить возможные варианты управленческого поведения в различных ситуациях и выбрать оптимальное решение с учетом возможных состояний окружающей среды, а также последующих решений, принимаемых в случае наступления определенного состояния окружающей среды.

Правила:

Группа делится на две подгруппы, они выбирают оптимальное решение производственной ситуации посредством методом дерева решений. Преподаватель в этой игре выполняет организационные функции и роль надзорного органа, проверяет полноту возможных ситуаций, а также правильность вероятностных альтернатив.

Порядок проведения игры:

1. Повторить понятия, необходимые для проведения игры.
2. Объяснить обучающимся цели и правила игры.
3. Разделить обучающихся на две подгруппы.
4. Выдать исходные задания.
5. Собрать сформированные «дерева решений» и проверить правильность их формирования.
6. Обсудить результаты игры и подвести итоги, выявив победившую подгруппу.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Сущность понятия контроллинга

1. Что вы понимаете под контроллингом?
2. Охарактеризуйте основные позиции немецких ученых по отношению к контроллингу.
3. Перечислите основные функции контроллинга.
4. Назовите основные виды классификации целей.

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления транспортным предприятием

1. Обоснуйте выделение стратегического, оперативного, инвестиционного и финансового контроллинга.
2. Укажите отличительные особенности стратегического контроллинга от оперативного.

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятиях

1. Что такое контроллинг?
2. Что представляет собой объект контроллинга?
3. Перечислите основные классификационные подходы к объектам контроллинга.

Тема 4. Инструменты стратегического контроллинга логистических систем

1. Сущность стратегического контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
2. Инструментарий стратегического контроллинга:
2.1. Метод стратегических балансов,
2.2. Концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
3.Участие службы контроллинга в стратегическом менеджменте логистических систем.

Тема 5. Инструменты оперативного контроллинга логистических систем

1. Сущность оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
2. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии, основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
3. Участие службы контроллинга в оперативном менеджменте логистических систем.

Тема 6. Система бюджетирования логистической системы

1. Что представляет собой система бюджетирования логистической системы.
2. Опишите порядок формирования структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервисцентр.
3. Опишите систему управленческого учета, ее принципы.
4. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
5. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
6. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
7. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

Тема 7. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия

1. Опишите систему показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
2. Что такое логико дедуктивная система показателей.
3. Опишите эмпирико-индуктивные системы показателей.
4. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
5. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
6. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 8. Организация службы контроллинга в логистической компании.

1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
3. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллёру.
4. Функции контроллёра - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Тема 9. Информационная поддержка контроллинга логистических систем

1. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
2. Структура цикла контроллинга.

3. Формирование единого информационного пространства.
4. Концепция интегрированной управленческой системы.
5. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.
6. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
7. Система поддержки принятия решений.
8. Информационная система руководителя.
9. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
10. Структура единого аналитического пространства организации.
11. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
12. Контроллинг в российских информационных системах

Тема 10. Внедрение системы контроллинга логистических систем на предприятии

1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
4. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Тема 11. Составление внутрифирменной отчетности о результатах контроллинга логистических систем

1. Показатели оценки эффективности логистических систем: снабжения, складирования и реализации, материального потока и логистики в целом.
2. Показатели структуры, производительности, экономичности и качества.
3. Порядок расчета ключевых показателей для оценки эффективности системы логистики.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Развитие контроллинга в России
2. Зарубежный опыт осуществления контроллинга
3. Этика, права и обязанности контролеров.
4. Бюджетирование в системе контроллинга
5. Управленческий учет как основа контроллинга
6. Анализ в системе контроллинга
7. Контроллинг в системе страхования
8. Контроллинг в холдинговых структурах
9. Практика внедрения контроллинга на российских предприятиях
10. Основные контроллинговые процедуры
11. Обязанности контролера на предприятии
12. Безубыточные бюджеты в контроллинге
13. Система контроля при введении контроллинга на предприятиях лигистики

14. Анализ сильных и слабых сторон в контроллинге
15. Метод дерева решений в контроллинге

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по билетам.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Пирамида контроллинга на предприятии.
8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
18. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
20. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
21. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
22. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
23. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).

24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.

26. Горизонтальная и вертикальная интеграция.

27. Элементы системы учета затрат.

28. Классификация затрат, используемые для целей управления.

29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

32. Логико-дедуктивные системы показателей.

33. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

34. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

35. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

36. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

37. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

38. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

39. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.

40. Выявление причин отклонений.

41. Назначение и задачи информатизации контроллинга.

42. Структура цикла контроллинга.

43. Формирование единого информационного пространства.

44. Концепция интегрированной управленческой системы.

45. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.

46. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

47.Система поддержки принятия решений.

48. Информационная система руководителя.

49. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.

50. Структура единого аналитического пространства организации.

51. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

52. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

53. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.

54. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

55. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

56. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

57. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

58. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

59. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

60. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Кафедра: Бухгалтерский учет и статистика
Дисциплина «Контроллинг логистических систем»

Билет к экзамену № 1

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
3. Задача. Фирма "Бон" имеет коэффициент маржинального дохода 40% и должна реализовать 30000 единиц продукции по цене 50 руб, чтобы быть безубыточной. Необходимо вычислить: А) общие постоянные затраты; Б) сменные затраты на единицу.

Составитель _____ к.э.н., доцент Т.Г. Лазарева

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент О. Ф. Пятова

«___» _____ 20__ г.

Эталон ответа на билет для экзамена

1. Сущность понятия «контроллинг».

Понятие контроллинга в зарубежной литературе достаточно широко и разнообразно. В одном из современных немецких экономических словарей контроллинг определяется как концепция информации и управления.

М.Мескон и Ф.Хедоури понимают конроллинг как процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей. В отечественной литературе чаще всего контроллинг определяют как систему учёта и контроля на предприятии, однако, это слишком упрощённое понятие. По мнению Э.Майера контроллинг – это руководящая концепция эффективного управления фирмой и обеспечения ее долгосрочного существования. Р. Герсне и П.Хорват определяют контроллинг как функцию в поддержку менеджмента, руководства. В последнее время усиливается акцент определения контроллинга как системы информационного обеспечения эффективного управления фирмой. Наиболее точным является следующее понятие *контроллинга как концепции системного управления и способа мышления менеджеров, в основе которых лежит стремление обеспечивать долгосрочное эффективное функционирование организации.*

Понятие «контроллинг» включает в себя 2 аспекта:

1) контроллинг как процесс интеграции методов учёта, анализа, планирования, нормирования и контроля в единую систему получения, обработки и обобщения информации и принятия на её основе управленческих решений;

2) контроллинг как система, которая управляет экономикой предприятия, будучи сориентирована не только на достижение текущих целей в виде получения прибыли или минимизации убытков, но также и на обеспечение платёжеспособного состояния предприятия, направлена на достижение глобальных стратегических целей, например, выживание предприятия в условиях конкуренции, сохранение рабочих мест как социального фактора, обеспечение экологичности производства и т.д.

Говоря о предмете контроллинга, выделяют общие рекомендации по организации процесса производства и управления. Среди рекомендаций основными являются те, которые направлены на регулирование отклонений.

Основная цель контроллинга - реализация глобальных и локальных целей предприятия. При этом стратегической целью является сохранение стабильности и успешное развитие предприятия. Так как цели контроллинга вытекают из целей организации, они могут выражаться в экономических терминах, например, в достижении определенного уровня прибыли, рентабельности или производительности предприятия при заданном уровне ликвидности.

Конкретные цели контроллинга состоят в следующем:

- идентифицировать представление об отклонениях и требованиях к адаптации, обеспечить своевременное наблюдение и разработку мероприятий по устранению отклонений;
- оказывать помощь в декомпозиции общих целей предприятия на более мелкие цели отдельных подразделений;
- распознавать проблемы и управлять подразделениями экономических служб предприятия;
- способствовать лучшему управлению прибылью предприятия;
- оказывать помощь при разработке рациональной политики предприятия;
- помогать руководству в принятии решений, адекватных целям.

Особенностью контроллинга является ориентация на действующую концепцию управления, на будущее развитие предприятия и одновременно ориентация на узкие места предприятия и отказ от функционально–зависимого метода работы.

Сущность контроллинга заключается в целостном экономическом управлении, при котором информационные системы, планирование и контроль неразрывно связаны между собой. Контроллинг подразумевает сравнительный анализ плановых и фактических показателей и, как следствие, расчёт хозяйственных результатов. Контроллинг подразделяется на оперативный и стратегический. Стратегический контроллинг направлен на координацию и выполнение долгосрочных целей предприятия. Качественные показатели плана или разрабатываемые стратегии дополняются конкретным цифровым материалом оперативного контроллинга. Контроллинг на современных отечественных предприятиях определяется как система управления прибылью предприятия, как управление расходами и доходами. При этом необходимо реализовать систему управления издержками предприятия. Это следует из причинно–следственной связи между прибылью и издержками. Этот принцип в контроллинге означает, что виды затрат должны быть сгруппированы таким образом, чтобы чётко прослеживалась зависимость от определённых решений по затратам на результат деятельности предприятия. Контроллинг часто выполняет функции внутреннего контроля, но в отличие от ревизии он ориентирован на текущие результаты и не связан с документальной проверкой.

Контроллинг выполняет роль внутреннего консультанта, которая реализуется в том, что контроллер должен в первую очередь проконсультировать службу маркетинга относительно способности принести прибыль теми или иными конкретными решениями при составлении договоров путём определения эффективности принимаемых решений.

2. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Построение системы управленческого учета в компании – важный и необходимый процесс в современном бизнесе. Очевидно, что данных бухгалтерского учета недостаточно для принятия управленческих решений.

Цель системы управленческого учета заключается и в предоставлении всей финансовой информации о движении денежных средств, финансовых ресурсах в форме, которую требует пользователь управленческой отчетности любого уровня. Это один из важнейших вопросов учета. Управленческая отчетность – это отчетность о прошлом, настоящем и будущем компании, в отличие от бухгалтерской и налоговой отчетности, которые в основе своей раскрывают информацию о прошедших периодах.

Основные этапы построения управленческого учета на предприятии:

1. Диагностика, определение целей и объема работ. Этот этап включает определение целей, которые должны быть достигнуты при внедрении управленческого учета на предприятии. Проводится диагностика и обследование:

- организационной и финансовой структур предприятия;
- существующей системы учета на предприятии;
- видов деятельности предприятия;
- IT-коммуникаций.

2. Разработка системы управленческого учета. На данном этапе разрабатывается методология управленческого учета:

- определяется финансовая структура предприятия путем выделения центров финансовой ответственности;
- разрабатываются состав, содержание и форматы управленческой отчетности и организация внутреннего документооборота;
- разрабатываются системы классификаторов и кодификаторов управленческого учета;
- определяются методы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- разрабатывается и утверждается план счетов и статей управленческого учета, порядок отражения типовых хозяйственных операций, схемы взаимосвязи управленческого и бухгалтерского учетов;
- осуществляется постановка системы бюджетирования;
- разрабатываются внутренние положения и инструкции, регламентирующие ведение управленческого учета;
- подбирается программный продукт, отвечающий требованиям организации;
- составляется техническое задание на разработку автоматизированной системы.

3. Внедрение системы управленческого учета. На данном этапе осуществляется:

- проведение организационных изменений на предприятии;
- настройка, тестирование и опытная эксплуатация системы;
- обучение персонала;
- контроль функционирования системы на начальном этапе.

3. Задача.

Решение: Коэффициент маржинального дохода - отношение маржинального дохода к выручке от продаж продукции или отношение маржинального дохода на единицу продукции к ее цене.

Постоянные затраты - затраты предприятия, не зависящие от объема производства. Постоянными затратами являются затраты на содержание зданий, на содержание административного аппарата и т. д.

Сменные затраты - денежные и вмененные издержки, которые изменяются в ответ на изменение объема выпускаемой продукции.

Обычно к переменным затратам относятся затраты на заработную плату, топливо, материалы и т. п. Различают пропорционально-переменные, регрессивно-переменные и прогрессивно-переменные затраты.

Постоянные затраты = (30 000 • 50) • 0,4 = 600 000 руб.

Сменные затраты на единицу = 1 500 000 - 600 000/30 000 = 30 руб.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему все компетенции.
«хорошо»	повышенный уровень	выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проставляется обучающемуся, освоившему свыше 50% компетенций.
«удовлетвори-тельно»	пороговый уровень	выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему компетенции на базовом уровне.
«неудовлетво-рительно»	минимальный уровень не достигнут	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенной с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – путем собеседования по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре

3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – не более 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук
Лазарева Т.Г. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«28» апреля 2021г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О. Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н. Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент О. И. Курлыков _____

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов _____