Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов

«17» мая 2021 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка и принятие управленческих решений

Направление подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

Профиль: ***Логистика***

Название кафедры: ***Менеджмент и маркетинг***

Квалификация: ***бакалавр***

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по проектно-экономической деятельности, эффективному принятию управленческих решений.

Задачей курса является теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений; приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области; приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений; изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в управлении регионами; понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности; приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне региона, органов государственного и муниципального управления; приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.12 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.
Дисциплина изучается в 1,2 семестре на 1 курсе в очной и очно-заочной формы, 2, 3 семестре 1 и 2 курсе заочной форме обучения

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций) | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2 | ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ИД-2.1. Осуществляет сбор, обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем<br>ИД-2.2. Проводит анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-3 | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ИД-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды<br>ИД-3.2. Применяет организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях сложной и динамичной среды<br>ИД-3.3. Оценивает последствия организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216часа.

**для очной формы обучения**

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр (кол-во недель в семестре) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 1(18) | 2 (18) |
| **Аудиторная контактная работа (всего)** | | 90 | 90 | 54 | 36 |
| в том числе: | Лекции | 54 | 54 | 36 | 18 |
| | Практические занятия | 36 | 36 | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе: | | 126 | | 90 | 36 |
| СРС в семестре: | Подготовка к практическим занятиям | 50 | | 50 | |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 30 | | 30 | |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 6 | | 6 | |
| | Зачет | 4 | 0,25 | 4 | |
| СРС в сессию: | Экзамен | 36 | 2,35 | | 36 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен)** | | Зачет, экзамен | | зачет | экзамен |
| **Общая трудоемкость, час.** | | 216 | 92,6 | 144 | 72 |
| **Общая трудоемкость, зачетные единицы** | | 6 | | 4 | 2 |

**для очно-заочной формы обучения**

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 1 | 2 |
| **Аудиторная контактная работа (всего)** | | 60 | 60 | 16 | 44 |
| в том числе: | Лекции | 34 | 34 | 8 | 26 |
| | Практические занятия | 26 | 26 | 8 | 18 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе: | | 156 | 156 | 20 | 136 |
| СРС в семестре: | Подготовка к практическим занятиям | 54 | | 8 | 46 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 40 | | 6 | 34 |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 22 | | 2 | 20 |
| | Зачет | 4 | 0,25 | 4 | |
| СРС | Экзамен | 36 | 2,35 | | 36 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| в сессию: | | | | | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен)** | | Зачет, экзамен | | за-чет | экзамен |
| **Общая трудоемкость, час.** | | 216 | 62,6 | 36 | 180 |
| **Общая трудоемкость, зачетные единицы** | | 6 | | 1 | 5 |

**для заочной формы обучения**

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 2 | 3 |
| **Аудиторная контактная работа (всего)** | | 22 | 22 | 10 | 12 |
| в том чис-ле: | Лекции | 10 | 10 | 4 | 6 |
| | Практические занятия | 12 | 12 | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе: | | 194 | | 98 | 96 |
| СРС в семестре: | Подготовка к практическим заня-тиям | 108 | | 54 | 54 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 53 | | 30 | 23 |
| | Решение индивидуальных практи-ческих и ситуационных задач | 20 | | 10 | 10 |
| СРС в сессию: | Зачет, экзамен | 13 | 2,6 | 4 | 9 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен)** | | Зачет, экзамен | | за-чет | экзамен |
| **Общая трудоемкость, час.** | | 216 | 24,6 | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость, зачетные единицы** | | 6 | | 3 | 3 |

### 4.2 Тематический план лекционных занятий

**для очной формы обучения**

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---|---|---|
| 1. | Научные основы принятия управленческого решения | 10 |
| 2. | Модели и моделирование в теории принятия решений | 10 |
| 3. | Методы разработки принятия и реализации управленческих решений | 10 |
| 4. | Методы контроля реализации управленческих решений | 8 |
| 5. | Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений | 8 |
| 6. | Эффективность управленческих решений | 8 |
| | ИТОГО | 54 |

**для очно-заочной формы обучения**

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---|---|---|
| 1. | Научные основы принятия управленческого решения | 6 |
| 2. | Модели и моделирование в теории принятия решений | 4 |
| 3. | Методы разработки принятия и реализации управленческих решений | 6 |
| 4. | Методы контроля реализации управленческих решений | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений | 6 |
| 6. | Эффективность управленческих решений | 8 |
| | ИТОГО | 34 |

**для заочной формы обучения**

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---|---|---|
| 1. | Научные основы принятия управленческого решения | 2 |
| 2. | Модели и моделирование в теории принятия решений | 2 |
| 3. | Методы разработки принятия и реализации управленческих решений | 2 |
| 4. | Методы контроля реализации управленческих решений | 2 |
| 5. | Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений | 1 |
| 6. | Эффективность управленческих решений | 1 |
| | ИТОГО | 10 |

**4.3 Тематический план практических занятий**

**для очной формы обучения**

| № п./п. | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч |
|---|---|---|
| 1. | Научные основы принятия управленческого решения | 6 |
| 2. | Модели и моделирование в теории принятия решений | 6 |
| 3. | Методы разработки принятия и реализации управленческих решений | 6 |
| 4. | Методы контроля реализации управленческих решений | 6 |
| 5. | Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений | 6 |
| 6. | Эффективность управленческих решений | 6 |
| **Всего** | | **36** |

**для очно-заочной формы обучения**

| № п./п. | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч |
|---|---|---|
| 1. | Научные основы принятия управленческого решения | 4 |
| 2. | Модели и моделирование в теории принятия решений | 4 |
| 3. | Методы разработки принятия и реализации управленческих решений | 4 |
| 4. | Методы контроля реализации управленческих решений | 4 |
| 5. | Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений | 4 |
| 6. | Эффективность управленческих решений | 4 |
| **Всего** | | **24** |

**для заочной формы обучения**

| № п./п. | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч |
|---|---|---|
| 1. | Научные основы принятия управленческого решения | 2 |
| 2. | Модели и моделирование в теории принятия решений | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Методы разработки принятия и реализации управленческих решений | 2 |
| 4. | Методы контроля реализации управленческих решений | 2 |
| 5. | Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений | 2 |
| 6. | Эффективность управленческих решений | 2 |
| **Всего** | | **12** |

### 4.4 Тематический план лабораторных работ

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.*

### 4.5.Самостоятельная работа

**для очной формы обучения**

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|---|---|---|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по дисциплине | 50 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам | 30 |
| Решение индивидуальных практических задач | Выполнение индивидуальных практических задач | 6 |
| Зачет | | 4 |
| Экзамен | | 36 |
| **ИТОГО** | | **126** |

**для очно-заочной формы обучения**

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|---|---|---|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по дисциплине | 54 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам | 40 |
| Решение индивидуальных практических задач | Выполнение индивидуальных практических задач | 22 |
| Зачет | | 4 |
| Экзамен | | 36 |
| **ИТОГО** | | **156** |

**для заочной формы обучения**

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|---|---|---|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по дисциплине | 108 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам | 53 |
| Решение индивидуальных практических задач | Выполнение индивидуальных практических задач | 20 |
| Зачет | | 4 |
| Экзамен | | 9 |
| **ИТОГО** | | **194** |

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов в лесном хозяйстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

**6.1 Основная литература:**

6.1.1.Дульзон А.А. Разработка управленческих решений: [Электронный ресурс] учебник. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. - 295 с. .-Режим доступа http://window.edu.ru/resource/771/74771

6.1.2. Чуйкин А.М. Разработка управленческих решений: [Электронный ресурс] Учебное пособие. - Калининград: Изд-во КГУ, 2000. - 150 с. .-Режим доступа http://window.edu.ru/resource/412/22412

**6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Курлыков, О.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Курлыков .-Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .-156 с. -ISBN 978-5-88575-368-5 .-Режим доступа: https://rucont.ru/efd/34342

6.2.2. Кошевой О.С. Разработка управленческих решений. [Электронный ресурс] Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2005. - 64 с. .-Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/508/24508

6.2.3. Машунин Ю.К. Разработка управленческого решения: [Электронный ресурс] Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2001. - 111 с. .-Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/977/40977

**6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

**6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701.<br>*Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б* | Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа) |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702.<br>*Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б* | Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор) |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).<br>*Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.* | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой<br>(6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б.<br>*Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.* | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования:<br>кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы |

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

*Практические и ситуационные задачи*

*Задача 1.*
Приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.
*Задача 2.*
Характеристика преимуществ и недостатков применения различных методов разработки управленческих решений (экспертный метод, метод сценариев, метод «дерева решений», метод мозгового штурма, эвристические методы) Ответ проиллюстрировать на примерах.
*Задача 3.*
Проблема централизации и децентрализации власти при разработке, принятии и реализации управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.
*Задача 4.*
Роль и значения неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений. Структура рисков органа государственной власти. Ответ проиллюстрировать на примерах.

*Задача 5.*
Характеристика факторов, препятствующих разработке и принятию эффективных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задание: необходимо подготовить управленческое решение по представленной проблематике.

Цель: изучить теоретический материал, представленный на лекционных занятиях и сформировать доклад по анализируемой проблеме.

Методика выполнения: группа делится на две подгруппы и в каждой необходимо разработать управленческое решение по проблеме.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл. После этого, разработанные решения анализируются и делаются выводы.

**Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые управленческие решения;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут принять соответствующие управленческие решения.

*Деловая игра*

*Деловая игра «Принятие решения менеджером»*

Цель – овладение навыками практического использования системного похода к решению проблем на разных уровнях принятии решения, умением выбора методов, помогающих принимать обоснованные решения разных видов проблем.

*Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов»*

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

*Деловая игра «Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив»*

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

*Деловая игра «Мозговой штурм»*

Цель – привить навыки проведения «мозгового штурма», навыки анализа ситуации и выбора вариантов решения с помощью методов активизации творчества.

*Цели и задачи деловой игры*

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

*Порядок проведения деловой игры*

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.
2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа -помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.
3. *"Мозговая атака" поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.

4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.
5. *Сообщение о результатах "мозговой атаки".* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

*Устный опрос*

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1: Научные основы принятия управленческого решения

1. Что такое управленческое решение в системе менеджмента?
2. В каких областях применяются управленческие решения?
3. Какие уровни управленческих решений вы знаете?

Тема 2: Модели и моделирование в теории принятия решений

1. Какие виды моделей в теории принятия решений вы знаете?
2. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
3. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.

Тема 3:Методы разработки принятия и реализации управленческих решений

1. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
2. Опишите методы диагностики проблем.
3. Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления.
4. Сущность методов соединения альтернатив.
5. Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
6. Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.

Тема 4: Методы контроля реализации управленческих решений

1. Перечислите методы контроля принятия решений в условиях риска.
2. Перечислите методы принятия решений в условиях неопределенности.

Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

1. Методы реализации управленческих решений.
2. Опишите особенности систем интеллектуальной, аналитической и информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. Организация ситуационных центров.
3. Какова ответственность в системах принятия и реализации управленческих решений? Виды ответственности.

Тема 6. Эффективность управленческих решений

1. Охарактеризуйте понятия «эффект от принятия управленческого решения» и «эффективность управленческого решения».
2. Охарактеризуйте понятие «экономическая эффективность управленческого решения».
3. Охарактеризуйте понятие «организационная эффективность управленческого решения».
4. Охарактеризуйте понятие «социальная эффективность управленческого решения».

5. Охарактеризуйте понятие «технологическая эффективность управленческого решения».
6. Охарактеризуйте понятие «психологическая эффективность управленческого решения».
7. Охарактеризуйте понятие «правовая эффективность управленческого решения».
8. Опишите методы расчета экономической эффективности подготовки и принятия управленческого решения.

**Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

*Перечень вопросов к зачету*

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2. Основные свойства управленческих решений и требования к их разработке.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Процесс принятия управленческих решений.
5. Условия и факторы качества управленческих решений.
6. Целевая ориентация управленческих решений.
7. Формы принятия и реализации управленческих решений.
8. Моделирование процессов разработки управленческих решений.
9. Моделирование и анализ альтернатив действий.
10. Виды моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, теория массового обслуживания, управление запасами, линейное программирование и др.).
11. Основная модель принятия решений.
12. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
13. Классификация методов принятия управленческих решений.
14. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений.
15. Методы генерирования альтернатив.
16. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив.
17. Методы реализации решения и оценки результата.
18. Среда принятия решений.
19. Концепции определенности, риска и неопределенности среды.
20. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (предельный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений», критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа).
21. Методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы.

22. Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля.
23. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.
24. Необходимость, формы, мера и виды ответственности за реализацию управленческих решений и их последствия.
25. Дифференциация ответственности. Нравственные аспекты ответственности.
26. Реализация ответственности за управленческие решения в системе корпоративной социальной ответственности.
27. Решения как акт изменений в организации; изменения в формировании управляемой системы.
28. Методы оценки эффективности управленческих решений.

**8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

| Результат зачета | Критерии |
|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами |
| «не зачтено» | Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами |

Оценка знаний, показанных обучающимися на экзаменах, должна всесторонне отражать уровень подготовки специалиста, выявлять его умение решать конкретные задачи. Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырех бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания экзамена

| Результат экзамена | Уровень освоения компетенций | Критерии |
|---|---|---|
| «отлично» | высокий уровень | Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов. |
| «хорошо» | повышенный уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно» | пороговый уровень | Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. |
| «неудовлетворительно» | минимальный уровень не достигнут | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. |

**8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена, и в сроки, установленные учебным планом. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1 | Практические и ситуационные задачи | Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Комплект практических и ситуационных задач |
| 2 | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Поз- | Описание деловой игры |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | воляет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | |
| 3 | Устный опрос | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Контрольные вопросы по темам дисциплины |
| 4 | Зачет | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. | Комплект вопросов к зачету |
| 5 | Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями | Комплект вопросов к экзамену |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Курлыков О. И. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
4 мая 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н. Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент О.И.Курлыков _____

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов _____