

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика современного управленческого учета

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория и практика современного управленческого учета» является формирование у обучающихся системы компетенций по методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины ставятся следующие задачи:

- приобретение знаний о содержании управленческого учета, его роли, принципах и назначении;
- освоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представления о современных системах и методах управленческого учета и особенностях их применения на предприятиях различных секторов экономики;
- приобретение навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Теория и практика современного управленческого учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 3, 4 семестрах на 2 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций) | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|---|
| ПК-1 | Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ИД-2/ПК-1. Определяет возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями |
| ПК-2 | Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | ИД-2/ПК-2. Демонстрирует знание управленческого учета при составлении внутренней бухгалтерской отчетности и умение использовать полученную информацию для принятия управленческих решений |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 3 (8) | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 64 | 64 | 64 | |
| в том числе: | Лекции | 32 | 32 | 32 | |
| | Практические занятия | 32 | 32 | 32 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 80 | 2,35 | 80 | |
| СРС в семестре: | Изучение лекционного материала | 11 | - | 11 | |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 11 | - | 11 | |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 11 | - | 11 | |
| | Подготовка к практическим занятиям | 11 | - | 11 | |
| СРС в сессию: | экзамен | 36 | 2,35 | 36 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | экзамен | - | экзамен | |
| Общая трудоемкость, час. | | 144 | 66,35 | 144 | |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 4 | - | 4 | |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 3 (2) | 4 (2) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 14 | 14 | 10 | 4 |
| в том числе: | Лекции | 8 | 8 | 6 | 2 |
| | Практические занятия | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 130 | 2,35 | 62 | 68 |
| СРС в семестре: | Изучение лекционного материала | 8 | - | 4 | 4 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 73 | - | 38 | 35 |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32 | - | 16 | 16 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 8 | - | 4 | 4 |
| СРС в сессию: | экзамен | 9 | 2,35 | - | 9 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | экзамен | - | - | экзамен |
| Общая трудоемкость, ч. | | 144 | 16,35 | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 4 | - | 2 | 2 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1 | Сущность управленческого учета. Российские и международные принципы ведения управленческого учета | 2 |
| 2 | Информация в системе управленческого учета. Основные направления классификации затрат в управленческом учете | 2 |
| 3 | Учет и исчисление затрат по видам расходов, местам их формирования, центрам ответственности | 4 |
| 4 | Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования | 2 |
| 5 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в российской и международной практике | 6 |
| 6 | Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям | 4 |
| 7 | Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений | 4 |
| 8 | Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль. | 2 |
| 9 | Теоретико-методологические основы формирования современной концепции стратегического управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий | 4 |
| 10 | Планирование и бюджетирование как базовые элементы современной системы управленческого учета | 2 |
| Всего: | | 32 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1 | Учет и исчисление затрат по видам расходов, местам их формирования, центрам ответственности | 2 |
| 2 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в российской и международной практике | 2 |
| 3 | Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям | 2 |
| 4 | Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений | 2 |
| Всего: | | 8 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1 | Сущность управленческого учета. Российские и международные принципы ведения управленческого учета | 2 |
| 2 | Информация в системе управленческого учета. Основные направления классификации затрат в управленческом учете | 2 |
| 3 | Учет и исчисление затрат по видам расходов, местам их формирования, центрам ответственности | 4 |
| 4 | Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования | 2 |
| 5 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в российской и международной практике | 6 |
| 6 | Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям | 4 |
| 7 | Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений | 4 |
| 8 | Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль. | 2 |
| 9 | Теоретико-методологические основы формирования современной концепции стратегического управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий | 4 |
| 10 | Планирование и бюджетирование как базовые элементы современной системы управленческого учета | 2 |
| Всего: | | 32 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1 | Учет и исчисление затрат по видам расходов, местам их формирования, центрам ответственности | 2 |
| 2 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в российской и международной практике | 2 |
| 3 | Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям | 1 |
| 4 | Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений | 1 |
| Всего: | | 6 |

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|--|---|------------------|
| Изучение лекционного материала | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий | 11 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях | 11 |
| Решение индивидуальных практических задач | Выполнение индивидуальных практических задач | 11 |
| Подготовка к практическим занятиям | Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, подготовка докладов по выбранным темам | 11 |
| Подготовка к сдаче экзамена | Повторение и закрепление изученного материала | 36 |
| Итого | | 80 |

для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|--|---|------------------|
| Изучение лекционного материала | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий | 8 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях | 73 |
| Решение индивидуальных практических задач | Выполнение индивидуальных практических задач | 32 |
| Подготовка к практическим занятиям | Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, подготовка докладов по выбранным темам | 8 |
| Подготовка к сдаче экзамена | Повторение и закрепление изученного материала | 9 |
| Итого | | 130 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание необходимо обратить на список литературы, рекомендованной для подготовки к практическим занятиям, т. к. обучающийся должен подготовить ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение. Преподаватель заранее выдает обучающимся список вопросов для обсуждения на практических занятиях.

Для овладения современными методами и практикой управленческого учета следует использовать возможности Интернет-ресурсов, информацию периодических изданий последних лет, поскольку управленческий учет является подвижной, быстро меняющейся частью современной экономики.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с решением задач по исчислению себестоимости произведенной продукции.

При подготовке к экзамену следует знать: экзамен проводится в устной форме, по билету, который включает в себя 2 теоретических вопроса. Положительную оценку обучающийся может получить при ответе на оба вопроса, свидетельствующим, что освоены все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Кудряшова, Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет / Ю.Н. Кудряшова [Электронный ресурс] : Учебное пособие – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/542457>

6.1.2. Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/243274>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Кудряшова, Ю.Н. Теория и практика современного управленческого учета : методические указания [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. – Кинель : РИО СамГАУ, 2019 . – 43 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/685748>

6.2.2. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Оренбургский гос. ун-т, А.Х. Курманова . – Оренбург : ОГУ, 2016 . – 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618384>

6.2.3 Друри, К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting [Электронный ресурс] : учебник / пер.: В.Н. Егоров, К. Друри . – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 1424 с. – (Зарубежный учебник) . – Пер. с англ. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352728>

6.2.4 Конспект лекций по учебной дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 162 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/565128>

6.2.5 Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>.

6.2.6 Кудряшова, Ю.Н. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 56 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343250>

6.2.7 Удовиченко, О.М. Управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб.-метод. пособие / Е.Д. Никулин, Высшая школа менеджмента СПбГУ, О.М. Удовиченко . – 3-е изд., испр. – СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014 . – 251 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/304213>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Информационно-правовая система «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: \\192.168.16.5\garant\Garant-FS\garant.exe <http://garant.ru/>.

6.4.2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: \\192.168.16.36\consultant\cons.exe

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран) |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран) |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран) |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран) |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача 1.

Известны следующие данные:

Структура себестоимости в базовом периоде: материальные затраты - 60%; заработная плата - 25%; амортизация - 10%; прочие затраты - 5%.

Сумма затрат в базовом периоде составила 200 000 р.

Как изменится структура затрат в плановом периоде, если объём производства увеличится на 30%? Доля условно-постоянных затрат в затратах на материалы - 20%; в затратах на заработную плату - 25%.

Задача 2.

Себестоимость одной тонны ацетона 6500 р., в том числе условно-постоянные расходы 25%. Рассчитать себестоимость одной тонны и её абсолютное и относительное изменение, если объём производства возрастёт с 5000 т до 900 т. Определите цену одной тонны ацетона при условии увеличения объёма производства, если рентабельность продукции составляет 25%.

Задача 3.

Себестоимость единицы продукции равна 20 000 р., в том числе переменные расходы 75%. Годовой объём производства 100 шт. Рассчитать себестоимость единицы годового объёма, если:

- объём возрастёт на 10%;
- объём уменьшится на 10%.

Определите цену единицы продукции в том и другом случае при условии, что рентабельность продукции составляет 20%.

Задача 4.

За первое полугодие предприятие располагает следующими данными о загрузке оборудования и возникших косвенных расходах:

| Период | Загрузка оборудования, часов | Косвенные расходы, руб. |
|---------|------------------------------|-------------------------|
| Январь | 1 200 | 18 200 |
| Февраль | 1 100 | 14 900 |
| Март | 1 500 | 20 000 |
| Апрель | 1 000 | 15 000 |
| Май | 1 300 | 18 000 |
| Июнь | 1 200 | 17 000 |

Максимальная мощность оборудования 1 500 часов в месяц. Для месяцев июль и август запланирована загрузка оборудования 1 400 часов и 1 200 часов соответственно.

На основе данных о расходах и загрузке за первое полугодие рассчитайте переменные и постоянные расходы оборудования по методу максимально-минимальной величины;
Определите плановые расходы для месяцев июль и август.

Задача 5.

Предприятие химической индустрии производит химикат для защиты растений от насекомых. Максимальная загрузка предприятия позволяет производить 6 600 тонн химикатов в месяц. Полные расходы при этом составляют 1 221 000 руб. Переменные расходы напрямую зависят от количества произведенной продукции. В отчетном периоде было произведено и реализовано 5 600 тонн химиката. Полные расходы составили 1 126 000 руб. Определите какова величина постоянных расходов предприятия и какова себестоимость 1 тонны химиката при загрузке предприятия на 78%.

Задача 6.

Предприятие А имеет возможность сдать площади пустующего цеха (содержание которого обходится в 30 тыс. руб.) в аренду под складские помещения на условиях 170 тыс.руб. в месяц, либо приобрести и установить в освободившемся цеху линию по производству пельменей.

В этом случае можно рассчитывать на получение доходов в размере 370 тыс. руб. в условиях осуществления следующих расходов:

20 тыс. руб. затрат, связанных с содержанием помещений

60 тыс. руб. затрат, связанных с амортизацией, содержанием и эксплуатацией «пельменной» линии

70 тыс. руб. затрат, связанных с приобретением сырья

40 тыс. руб. затрат, связанных с оплатой труда и социальными отчислениями

Требуется оценить прибыльность обоих вариантов для принятия управленческого решения.

Задача 7.

Кооператив «Фронт» выпускает верхнюю мужскую, женскую и детскую одежду. Модели ориентированы на сезонный спрос. В кооперативе организованы два отдела: административный и производственный. Состав и количество работающих и занимаемые должности представлены в штатном расписании.

В октябре кооператив приобрёл: швейную машину «Подольск» с ножным приводом (производство Россия) стоимостью 6600 р., швейную машину «Подольск» для обработки тканей с ножным приводом (типа «оверлок», производство Россия) (2 шт.) стоимостью 2800 р., гладильную установку стоимостью 650 р., компьютер стоимостью 15 000

Норма амортизационных отчислений на полное восстановление всех основных средств согласно единым установленным нормам составляет 10% в год. Техническим обслуживанием швейных машин занимается мастер-наладчик, с которым ежемесячно заключается договор подряда (сумма вознаграждения составляет 7500 р.).

Кооператив арендует помещение под пошивочный цех (мастерскую) площадью 50 м, а также помещение под офис площадью 20 м² у ателье «Искусница». Мастерская кооператива расположена в полуподвальном помещении, офис – на первом этаже. Стоимость аренды площадей по договору, включая коммунальные платежи, составляет 4320 р. за метр в год для мастерской и 6000 р. в год для офиса. В стоимость арендной платы включены коммунальные платежи за электроэнергию, отопление, горячее и холодное водоснабжение, а также за уборку и охрану арендуемых помещений. Кроме того, кооператив арендует у ЗАО «МГТС» два телефонных номера с абонентской платой по 180 р. в месяц за каждый.

Закупка ткани производится оптом с фабрики «Красный ткач» (система поставок - франко-склад поставщика), фурнитура приобретается в системе розничной торговли.

Расчёт количества материалов, разработку выкроек и лекал выполняет модельер-дизайнер.

В октябре заведующий хозяйством закупил вспомогательных материалов на сумму 120 р., которые были отпущены закройщикам на 40 р. (мел, линейки); дизайнеру на 30 р. (бумага); делопроизводителю на 50 р. (бумаги, папки).

В сезоне «Осень 2009» кооператив выпускал продукцию двух видов: куртка детская (спортивная утеплённая) и плащ женский (свободного покроя). Объём производства за октябрь составил 80 курток и 120 плащей. Имеется информация о затратах на производство.

Требуется:

1. составить смету общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
2. составить калькуляцию на каждое изделие (при составлении калькуляции общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих);
3. рассчитать цену обоих изделий, исходя из планируемого уровня рентабельности детской куртки в 20%, женского плаща - в 30%;
4. составить бухгалтерские проводки для синтетического и аналитического учёта затрат за октябрь.

Задача 8.

Предприятие производит газированную воду и имеет две производственные линии: линию выдува, на которой осуществляется выдув бутылок из заранее подготовленных (преформ), и линию розлива газированной воды. Производительность линии выдува (4000 бутылок/ч) превышает производительность линии розлива (1200 бутылок/ч), поэтому руководством принято решение часть выпускаемых бутылок направлять на линию розлива, а часть реализовывать на сторону.

В связи с технологическими особенностями технологии незавершённое производство на конец отчётного периода отсутствует. Бухгалтерский учёт и уплата налогов осуществляется «по отгрузке».

Прямые затраты учитываются по местам их возникновения. На линии выдува - это материальные затраты на преформы и амортизация оборудования. На линии розлива - затраты на сырьё и материалы, амортизация оборудования, затраты на воду и на канализацию.

Для учёта затрат применяются счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Учёт готовой продукции ведётся по фактической полной себестоимости. Объектами калькулирования являются пустые бутылки, выпускаемые на линии выдува, и бутылки с газированной водой, выпускаемые на линии розлива. Для аналитического учёта затрат по каждому объекту калькулирования открыты соответствующие счета 20.1 и 20.2.

В связи с тем, что обе производственные линии находятся в одном цехе, обслуживающие их рабочие, а также персонал, снимающийся складскими и погрузочно-разгрузочными работами, включены в штат одного подразделения (цеха). Учётной политикой предприятия предусмотрено заработную плату всего этого персонала вместе с затратами на тепло, электроэнергию и аренду цеха учитывать на счете 25.

За анализируемый период произведено 1 525 100 пустых бутылок и 1 381 700 бутылок с водой. Имеется журнал хозяйственных операций предприятия.

Требуется:

- 1) составить бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции;
- 2) предложить показатель, наиболее приемлемый в качестве базы распределения косвенных расходов между объектами калькулирования, и обосновать свою точку зрения;
- 3) рассчитать полную себестоимость одной пустой бутылки и бутылки с водой;
- 4) дать рекомендации руководству по ценообразованию на готовую продукцию, исходя из рентабельности производства пустой бутылки – 10%, бутылки с водой – 20%.
- 5) определить переменную себестоимость пустой и заполненной бутылок, условно считая все косвенные расходы постоянными;
- 6) рассчитать точку безубыточности предприятия.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Произвести учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и выхода продукции. Распределить накладные расходы. Просчитать цену реализации произведенной продукции исходя из установленного уровня рентабельности.

Цель: Научиться собирать учетную информацию, необходимую для решения профессиональных задач; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и принимать соответствующие управленческие решения.

Методика выполнения: Магистрантам выдается индивидуальное задание. Обучающиеся должны оформить журнал хозяйственных операций, используя субсчета и аналитические счета, которые студенты рекомендуют открыть к синтетическим счетам в Рабочем плане счетов хозяйствующего субъекта. Необходимо оформить ведомость распределения накладных расходов. Составить регистры аналитического учета затрат. Определить фактическую себестоимость произведенной продукции (работ, услуг). Выявить финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг). Сделать вывод об эффективности производства и реализации продукции и правильности принимаемых управленческих решений.

При выполнении задания магистрант должен применить имеющиеся теоретические знания и практические навыки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и оформлению бухгалтерских учетных регистров.

При выполнении задания приветствуется творческий процесс. Так как управленческий учет строго не регламентирован, обучающиеся могут внести предложения по совершенствованию учета на предприятии (усовершенствовать рабочий план счетов, предложить другую базу распределения накладных расходов, обосновав свое нововведение, усовершенствовать бланки учетных регистров, предложив рассчитывать новые показатели с целью обеспечения аналитичности учета).

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, умеют применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрируют навыки заполнения учетных регистров, правильно проводят расчеты при решении задач и аргументировано обосновывают полученные результаты.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут осуществить соответствующие расчеты или получили неверный результат и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Контрольные вопросы

Тема 1. Сущность управленческого учета. Российские и международные принципы ведения управленческого учета

1. В чем заключается понятие, сущность, принципы, цель и задачи управленческого учета?
2. В чем заключаются отличия финансового и управленческого учета?
3. Какую роль выполняет управленческий учет в процессах снабжения, производства, сбыта и координирования деятельности по управлению
4. Выделите основные российские и международные принципы ведения управленческого учета
5. Отечественные научные подходы к процессу организации управленческого учета на предприятии
6. Международные научные школы управленческого учета и их достижения

7. В чем заключается роль производственного управленческого учета?
Какие вам известны отечественные ученые-разработчики системы производственного и управленческого учета, их достижения.

Тема 2. Информация в системе управленческого учета. Основные направления классификации затрат в управленческом учете

1. Дайте определение понятиям: затраты, расходы, издержки. В различия между ними?
2. Какие виды затрат выделяю по экономическому содержанию?
3. Какие виды затрат выделяю по способу включения в себестоимость продукции?
4. Какие виды затрат выделяю по отношению к объему производства продукции?
5. Какие виды затрат выделяю для целей контроля и регулирования?
6. Приведите пример условно-переменных и условно-постоянных затрат

Тема 3. Учет и исчисление затрат по видам расходов, местам их формирования, центрам ответственности

1. Дайте определение понятиям: место возникновения затрат, носитель затрат
2. Что называется центром ответственности? Назовите критерии их обособления.
3. Какие существуют виды центров ответственности?
4. Как распределяются накладные расходы между центрами затрат?
5. Что представляет собой вариатор затрат?
6. В чем заключается специфика распределения затрат методом *mini-maxi*?

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования

Дайте определение показателю себестоимость продукции

1. Из каких статей затрат формируется себестоимость?
2. Какие существуют виды себестоимости?
3. В чем заключается роль калькулирования в управлении производством?
4. Перечислите и охарактеризуйте виды калькулирования
5. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
6. Какие существуют методы калькулирования?
7. Дайте характеристику методам калькулирования в зависимости от объекта учета затрат
8. Какие методы калькулирования возможны в зависимости от полноты учета затрат
9. Что представляет собой метод калькулирования полной себестоимости («абсорпшен – костинг»)?
10. В чем заключаются особенности калькулирования себестоимости по переменным издержкам?
11. Какие расходы являются накладными? Какова процедура их учета и распределения?

Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в российской и международной практике

1. Какие известны методы учета затрат в соответствии с РСБУ?
2. В чем заключается сущность метода «abc-костинг»?
3. Что представляет собой метод учета затрат ФСА?
4. В чем заключаются сходства и отличие методов «таргет-костинг» и «кайзен-костинг»?

Тема 6. Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям

1. Когда возник метод нормативного определения затрат?
2. Кто первым предложил идею стандарт-коста?
3. Что означает термин «стандарт-кост»?

4. В чем заключается содержание, значение и принципы нормативного учета?
5. В чем заключается сущность системы «Стандарт-кост»?
6. Виды норм, используемых предприятиями?
7. Перечислите элементы нормативных затрат на единицу продукции
8. Преимущества и недостатки системы «стандарт-кост»?
9. В чем заключаются общие черты системы учета «стандарт-кост» и нормативного учета?
10. Отличительные черты системы учета «стандарт-кост» и нормативного учета.
11. Какие отклонения учитываются в системе «стандарт-кост»?
12. Каковы причины возникновения данных отклонений?
13. Как учитываются выявленные отклонения?
14. Какие существуют методы выявления отклонений от норм прямых материальных, прямых трудовых затрат, общепроизводственных расходов?
15. Каков порядок списания отклонений?

Тема 7. Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений

1. Дайте определение понятиям переменные и постоянные затраты
2. Как рассчитывается маржинальный доход?
3. В чем заключается порядок расчета операционной прибыли.
4. В чем заключаются цели и приемы анализа безубыточности?
5. Каков порядок построения графика безубыточности производства и определения критической точки (точки равновесия)?
6. Какие факторы оказывают влияние на принятие ценовых решений?
7. Как осуществляется планирование цен на основе полной и ограниченной себестоимости?
8. Как определить возможную цену реализации дополнительного выпуска продукции?

Тема 8. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль.

1. Что означает понятие «точка безубыточности»?
2. Что представляет собой методика CVP-анализа?
3. С какой целью и как рассчитывается маржинальный доход?
4. Что означает показатель порог рентабельности?
5. Как рассчитывается маржинальный запас прочности и что он показывает?
6. Что такое производственный левэридж? Для чего он используется?

Тема 9. Теоретико-методологические основы формирования современной концепции стратегического управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1. Дайте определение стратегическому учету. В чем заключается его отличие от управленческого учета?
2. Что представляет собой стратегический контроллинг?
3. Охарактеризуйте области применения стратегического управленческого учета.
4. Какие возможны приемы стратегического управленческого учета?
5. Какие возможны направления стратегического управленческого учета?
6. Какие существуют современные системы калькулирования?
7. Назовите и охарактеризуйте японские системы калькулирования

Тема 10. Планирование и бюджетирование как базовые элементы современной системы управленческого учета.

1. Дайте определение понятиям: бюджет, смета, план, бюджетирование, горизонт бюджетирования.
2. Перечислите основные этапы разработки бюджетов.
3. Перечислите возможные виды бюджетов по различным классификационным признакам.
4. Что представляет собой операционный бюджет? Какова процедура его разработки?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

| № | Тема |
|-----|--|
| 1. | Воздействие внешней среды на управленческие системы учета |
| 2. | СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений |
| 3. | Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта |
| 4. | Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений |
| 5. | Контроль и анализ показателей по центрам ответственности |
| 6. | Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг» |
| 7. | Организация управленческого учета по системе «Just in time» |
| 8. | Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост» |
| 9. | ABC-костинг - калькулирование по видам деятельности |
| 10. | Управленческий учет в системе «таргет-костинг» и «кайзен-костинг» |
| 11. | Учет и распределение накладных затрат в различных отраслях экономики |
| 12. | Стратегический управленческий учет |
| 13. | ABB – процессно-ориентированное бюджетирование |
| 14. | Управленческий аспект бюджетирования: формирование ЦФО на предприятии, материальное стимулирование и ответственность |
| 15. | Бюджетирование в системе управления затратами предприятия |
| 16. | Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. |

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
2. Российские и международные принципы ведения управленческого учета
3. Информация в системе управленческого учета
4. Основные направления классификации затрат в управленческом учете
5. Сущность и содержанием понятий расходы, доходы, затраты и издержки в предпринимательской деятельности.
6. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство.
7. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.
8. Себестоимость: понятие, виды, статьи затрат
9. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат
10. Сущность системы пооперационного калькулирования себестоимости (метод ABC)
11. Калькулирование полной себестоимости («абсорпшен – костинг»).
12. Калькулирование неполной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
13. Использование системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.
14. Методы фактического и нормативного учета затрат, основные отличия и сходства
15. Нормативный метод учета себестоимости продукции как инструмент контроля затрат на производство
16. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль.
17. Система «Стандарт - кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
18. Предпосылки зарождения стратегического управленческого учета и его экономическая сущность
19. Принципы стратегического управленческого учета
20. Затраты как объект стратегического управленческого учета и основы их классификации
21. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля.
22. Процедура построения операционного бюджета
23. Технология составления финансового бюджета

Пример экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»
Факультет экономический курс 2
Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика
Профиль: Учет, анализ и аудит
Кафедра: Бухгалтерский учет и статистика
Дисциплина «Теория и практика современного управленческого учета»

Билет для экзамена № 5

Вопрос 1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
Вопрос 2. Калькулирование полной себестоимости («абсорпшен – костинг»)

Составитель к.э.н., доцент _____ Ю.Н. Кудряшова

Зав. кафедрой/кафедрой _____ к.э.н., доцент О.Ф. Пятова

28 апреля 2021 г

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

| Результат экзамена | Уровень освоения компетенций | Критерии |
|--------------------|------------------------------|--|
| «отлично» | высокий уровень | Обучающийся продемонстрировал правильный, полный, глубокий, развернутый ответ на вопрос, показал умение уверенно применять свои знания на практике при решении конкретных задач. Ответ обучающегося на вопрос должен содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающегося материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы. |
| «хорошо» | повышенный уровень | Обучающийся продемонстрировал правильный, полный, глубокий, развернутый ответ на вопрос, показал умение уверенно применять свои знания на практике при решении конкретных задач. Ответ обучающегося на вопрос должен содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов. |

| | | |
|-----------------------|----------------------------------|---|
| «удовлетворительно» | пороговый уровень | Обучающийся продемонстрировал правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаются фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов. |
| «неудовлетворительно» | минимальный уровень не достигнут | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет задание или отказывается от ответа. |

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория и практика современного управленческого учета» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.


4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|------------------------------------|---|--|
| 1 | Практические и ситуационные задачи | Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Комплект практических и ситуационных задач |
| 2 | Устный опрос | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Контрольные вопросы по темам дисциплины |
| 3 | Доклад | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p> | Темы докладов |
| 4 | Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. | Комплект экзаменационных билетов |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

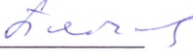
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент Кудряшова Ю.Н.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой

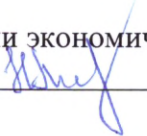
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета

канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова



Начальник УМУ

канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов