

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



«17» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Физика, математика и информационные технологии**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2021

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся устойчивых практических навыков эффективного применения современных компьютерных технологий в научной и практической деятельности при решении экономических задач.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- теоретическое освоение моделей для экономических расчетов в среде современных инструментальных средств;
- приобретение устойчивых практических навыков использования широко применяемых на практике современных программно - инструментальных средств для моделирования экономических процессов и их оптимизации, для решения аналитических задач, задач обработки и анализа экономической информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.06 «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на I курсе очной и заочной форм обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (16)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	32
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Лабораторные работы	16	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		76	0,25	76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	38	-	38
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	24	-	24
СРС в сессию:	зачет	14	0,25	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	32,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	8
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Лабораторные работы	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		100	0,25	100
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	60	-	60
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	36	-	36
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	8,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоем- кость, ч.
1	Общие сведения об информационных технологиях	4
2	Программные средства в профессиональной деятельности	4
3	Современные информационные технологии в экономике	4
4	Международные информационные сети	4
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоем- кость, ч.
1	Общие сведения об информационных технологиях. Программные средства в профессиональной деятельности	2
2	Международные информационные сети. Современные информационные технологии в экономике	2
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоем- кость, ч.
1	Экономические расчеты с использованием средств вычислительной техники	2
2	Программные средства в профессиональной деятельности	6
3	Современные информационные технологии в экономике	4
4	Международные информационные сети	4
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоем- кость, ч.
1	Экономические расчеты с использованием средств вычислительной техники	2
2	Современные информационные технологии в экономике. Международные информационные сети	2
Всего:		4

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	38
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	24
Зачет	Проработка вопросов, выносимых на зачет с использованием конспектов лекций, материалов практических занятий, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
Итого		76

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	60
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	36
Зачет	Проработка вопросов, выносимых на зачет с использованием конспектов лекций, материалов практических занятий, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	4
Итого		100

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с учебно-методическими материалами следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки работы с персональным компьютером. Основной задачей дисциплины является подготовка квалифицированных пользователей ПК, умеющих использовать средства новых информационных технологий, предназначенных для автоматизации профессиональной деятельности на основе компьютера как инструментального средства. Раскрыть основные направления развития информационных технологий на современном этапе.

Информационное мировоззрение помогает обучающемуся понять, что информатизация и интеллектуализация общества - необходимые условия для решения антропогенных глобальных проблем, преодоления негативной глобальной динамики цивилизационных процессов и предотвращения грозящей человечеству экологической катастрофы

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении темы «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве» особое внимание следует обратить на средства организации экономических информационных систем.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При изучении учебной дисциплины внимание следует обратить на следующие литературные источники:

Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / [Г. А. Титоренко (рук.) и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 591 с.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования, поэтому при подготовке к зачету материал необходимо структурировать и конспектировать.
2. Положительная оценка на зачете ставится в случае 50% правильных ответов на тестовое задание.

Опыт приема зачета выявил, что наибольшие трудности при проведении зачета возникают по следующим разделам:

- Программные средства в профессиональной деятельности;
- Современные информационные технологии в экономике.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеперечисленным разделам рекомендуем при подготовке к зачету более внимательно изучить вышеперечисленные разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин .— 7-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— 395 с. — ISBN 978-5-394-01449-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286956>

6.1.2. Шашкова, И. Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] / В. С. Конкина, Е. И. Машкова, И. Г. Шашкова .— 2013 .— 541 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225944>

6.1.3. Абросимова, М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Абросимова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 245 с. : ил. — ISBN 5-88469-330-3 .— ISBN 978-5-88469-330-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/143734>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие / Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк .— Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2014. – 91 с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/279936>

6.2.2. Бышов, Н.В. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]/ Ф.А. Мусаев, В.В. Текучев, Л.В. Черкашина, Н.В. Бышов .— 2015 – 184 с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/307046>.

6.2.3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления Ч.1 / Н.Б. Баканова, М.А. Катышева, Ю.Г. Кирюхин, Г. В. Кошелева .— Пенза : ПГУ, 2012. – 158 с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/210620>

6.2.4. Соловьев, А. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : задачник / Яросл. гос. ун-т, А. В. Соловьев .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 69 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/207131>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://rucont.ru/catalog> – Национальный цифровой ресурс Руконт – межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум.

6.4.2. <http://e.lanbook.com/books/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.

6.4.3. Сайт Информационных технологий - Режим доступа: <http://inftech.webservis.ru/>

6.4.4. Система «Консультант+», www.consultant.ru

6.4.5. Система «ГАРАНТ», www.garant.ru

6.4.6. Информационный портал www.intiut.ru

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3226. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (14 рабочих станций) и техническими средствами обучения (интерактивная доска, проектор)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3306. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (16 рабочих станций) и техническими средствами обучения (проектор, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3309. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (учебная доска, компьютерные столы, столы, стулья), компьютерной техникой (14 рабочих станций) и техническими средствами обучения (проектор, экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания

Каждый обучающийся выполняет индивидуальные задания, которые преследуют цель закрепления теоретических знаний и развития навыков самостоятельных, практических расчетов, в том числе и навыков владения вычислительной техникой и прикладными программами.

Задача №1.

Предприятие выпускает три вида продукции В1, В2, В3, при этом используется сырье трех видов- S1, S2, S3. Нормы расхода сырья на единицу каждого вида продукции заданы таблицей. Вычислите, какое количество изделий каждого вида выпускается ежедневно?

Сырье	Нормы расхода сырья на 1 изделие			Расход сырья
	В1	В2	В3	
S1	5	3	4	3530
S2	2	1	1	1100
S3	3	2	2	2080

Задача №2.

Найдите решение систем уравнений:

$$\begin{cases} x+2y+z=1 \\ 2x+3y+2z=2 \\ x-y+3z=0 \end{cases} \quad \begin{cases} 2x-y-z=1 \\ 3x+4y-2z=1 \\ 3x-2y+4z=1 \end{cases}$$

Задача №3.

Цена товара равна 2000 р. Темп инфляции равен 0,03% в день. Какова должна быть цена товара спустя 60 дней, чтобы компенсировать влияние инфляции?

Задача №4.

Зависимость затрат от объема производства задана таблицей

Объем	Затраты
1	2,7
1,2	3,2
1,4	3,7
1,6	4,1
1,8	4,7
2	5,1
2,2	5,6
2,4	5,8

Найти предельные издержки производства при объеме выпуска $x=1,9$.

Задача №5.

Ежедневные расходы на обслуживание и рекламу автомобилей в автосалоне составляют в среднем 120 тыс. ден. ед., а число продаж X автомобилей подчиняется закону распределения

X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
P	0,25	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,05	0,05	0,025	0,025

Вычислить математическое ожидание ежедневной прибыли при цене автомобиля 150 тыс. ден. ед.

Задача №6.

Размер ссуды, предоставленной на 28 месяцев, равен 20 млн. Номинальная ставка равна 16% годовых, начисление процентов ежеквартальное. Вычислить наращенную сумму.

Задача №7.

На сумму 100000 ден.ед. начисляется 10% годовых. Проценты простые, точные. Вычислить сумму наращения к концу квартала, если реинвестирование производится ежемесячно в течение 1 квартала (в году 365 дней).

Методика выполнения

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняя задание, составляют алгоритмы решения, выявляют общие закономерности и реализуют найденное решение на компьютере. Процесс решения носит соревновательный характер. Обучающиеся, справляющиеся с решением быстрее и правильнее получают дополнительный бал, который в дальнейшем влияет на получение накопительного результата формирования зачетного балла.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные решения. После обсуждения порядка и методики выполнения, делаются выводы с доказательством правильности полученных результатов и найденного решения.

Критерии и шкала оценки индивидуальных заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в программе, знают основные команды для выполнения упражнений, свободно владеют методикой обработки данных, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные принципы организации информационных технологий обеспечения торговой деятельности?
2. Какие инструментальные средства можно использовать для решения экономических задач?
3. Каковы основные принципы и приемы подготовки отчетов в пакетах Microsoft Office?
4. Перечислите основные этапы построения компьютерной модели в современной задаче управления торговой деятельностью.
5. Какие Вам известны пакеты офисного назначения?
6. Как производится подготовка текстовых документов в пакетах Microsoft Office?
7. Как включить в текстовый отчет Microsoft Word документы, созданные в пакетах Excel, Mathcad?
8. Что понимается под комплексной автоматизацией управления торговым предприятием?
9. Чем отличаются применяемые подходы к построению систем комплексной автоматизации управления торговым предприятием?
10. Какие характерные для большинства предприятий проблемы возникают при внедрении систем комплексной автоматизации управления торговым предприятием и как они решаются?
11. Каковы основные возможности надстройки Excel «Поиск решения»?
12. Как устанавливается надстройка Microsoft Excel «Поиск решения»?
13. Как строится оптимальная модель сбыта средствами надстройки Excel «Поиск решения».

14. Электронный обмен данными и электронная почта.
15. Технологии Internet.
16. Какие Вам известны современные системы комплексной автоматизации управления торговым предприятием?
17. Глобальные и локальные сети.
18. Национальные и международные информационные сети.
19. Телеконференции USENET.
20. Динамическая модель конкуренции.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

– оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Каковы основные принципы организации информационных технологий обеспечения торговой деятельности?
2. Какие инструментальные средства можно использовать для решения экономических задач?
3. Каковы основные принципы и приемы подготовки отчетов в пакетах Microsoft Office?
4. Перечислите основные этапы построения компьютерной модели в современной задаче управления торговой деятельностью.
5. Какие Вам известны пакеты офисного назначения?
6. Как производится подготовка текстовых документов в пакетах Microsoft Office?
7. Как включить в текстовый отчет Microsoft Word документы, созданные в пакетах Excel, Mathcad?
8. Что понимается под комплексной автоматизацией управления торговым предприятием?
9. Чем отличаются применяемые подходы к построению систем комплексной автоматизации управления торговым предприятием?
10. Какие характерные для большинства предприятий проблемы возникают при внедрении систем комплексной автоматизации управления торговым предприятием и как они решаются?
11. Каковы основные возможности надстройки Excel «Поиск решения»?
12. Как устанавливается надстройка Microsoft Excel «Поиск решения»?
13. Как строится оптимальная модель сбыта средствами надстройки Excel «Поиск решения».
14. Электронный обмен данными и электронная почта.
15. Технологии Internet.
16. Какие Вам известны современные системы комплексной автоматизации управления торговым предприятием?
17. Глобальные и локальные сети.
18. Национальные и международные информационные сети.
19. Телеконференции USENET.
20. Динамическая модель конкуренции.
21. Методы оптимизации решения задач коммерческой деятельности. Линейное программирование.

22. СУБД Microsoft ACCESS.
23. Как создать базу данных в СУБД Microsoft ACCESS?
24. Как создать запрос в СУБД Microsoft ACCESS?
25. Назначение и использование форм. Общие сведения о формах.
26. Работа с элементами управления.
27. Общие принципы работы с файлами.
28. Работа с текстовым документом.
29. Организация обмена данными.
30. Файловый вариант работы с информационной базой.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устно по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальные задания	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект заданий по вариантам
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или лабораторного занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по дисциплине
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

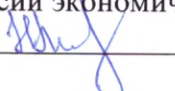
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Физика, математика и информационные технологии», канд. техн. наук
Карпов О.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физика, математика и информационные технологии» «12» апреля 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
канд. физ.-мат. наук, доцент Д.В. Миронов 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 