

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



« 07 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для их подготовки к профессиональной деятельности и к этическим нормам поведения бухгалтеров и аудиторов; формирование нравственно-мотивированной, социально-ответственной, целостной и компетентной личности, владеющей этическими знаниями, охватывающими историю и теорию нравственности, методологией осуществления этической экспертизы социальных процессов, существующих и предполагаемых норм поведения, а также процессов их реализации.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- изучение основных нормативных документов, регламентирующих правила этических норм поведения и профессиональных качеств бухгалтеров и аудиторов;
- изучение правил составления документов с позиций профессиональной и этической состоятельности;
- формирование правильного восприятия вопросов бухгалтерского учета, соотношение нравственности и профессиональной подготовки;
- осуществление нравственного воспитания обучающихся, а также формирование их профессиональных ценностей, как будущих бухгалтеров и аудиторов.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной формы обучения, в 4 семестре на II курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)  | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|--|
| ПК-5            | Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | ИД-3/ПК-5. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### для очной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр (кол-во недель в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 3 (8)                              |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                      |  | 24                      | 24                      | 24                                 |
| в том числе:   | Лекции   | 8                       | 8                       | 8                                  |
|  | Практические занятия                                     | 16                      | 16                      | 16                                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b> |  | 84                      | 0,25                    | 84                                 |
| СРС в семестре:  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 40                      | -                       | 40                                 |
|  | Подготовка к практическим занятиям                       | 40                      | -                       | 40                                 |
| СРС в сессию:  | зачет  | 4                       | 0,25                    | 4                                  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>             |  | зачет                   | -                       | зачет                              |
| <b>Общая трудоемкость, ч.</b>                                    |  | 108                     | 24,25                   | 108                                |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                      |  | 3                       | -                       | 3                                  |

#### для заочной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр (кол-во недель в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 4 (2)                              |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                      |  | 10                      | 10                      | 10                                 |
| в том числе:   | Лекции   | 6                       | 6                       | 6                                  |
|  | Практические занятия                                     | 4                       | 4                       | 4                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b> |  | 98                      | 0,25                    | 98                                 |
| СРС в семестре:  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 54                      | -                       | 54                                 |
|  | Подготовка к практическим занятиям                       | 40                      | -                       | 40                                 |
| СРС в сессию:  | зачет  | 4                       | 0,25                    | 4                                  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>             |  | зачет                   | -                       | зачет                              |
| <b>Общая трудоемкость, ч.</b>                                    |  | 108                     | 10,25                   | 108                                |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                      |  | 3                       | -                       | 3                                  |

### 4.2 Тематический план лекционных занятий

#### для очной формы обучения

| № п/п         | Тема лекционных занятий  | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--|------------------|
| 1             | Основы профессиональной этики бухгалтера                                       | 2                |
| 2             | Основные особенности бухгалтерской этики                                       | 2                |
| 3             | Правила поведения бухгалтеров и аудиторов                                      | 2                |
| 4             | Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений | 2                |
| <b>Всего:</b> |  | <b>8</b>         |

### для заочной формы обучения

| № п/п         | Тема лекционных занятий                   | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1             | Основы профессиональной этики бухгалтера  | 2                |
| 2             | Основные особенности бухгалтерской этики  | 2                |
| 3             | Правила поведения бухгалтеров и аудиторов | 2                |
| <b>Всего:</b> |   | <b>6</b>         |

### 4.3 Тематический план практических занятий

#### для очной формы обучения

| № п/п         | Темы практических занятий   | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1             | Основы профессиональной этики бухгалтера  | 2                |
| 2             | Формирование профессиональной этики в бухгалтерской профессии                             | 2                |
| 3             | Основные особенности бухгалтерской этики  | 2                |
| 4             | Концепции этики профессионального бухгалтера  | 2                |
| 5             | Правила поведения профессиональных публично практикующих бухгалтеров                      | 2                |
| 6             | Правила поведения профессиональных бухгалтеров, работающих по найму                       | 2                |
| 7             | Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений            | 2                |
| 8             | Международное и национальное регулирование профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов | 2                |
| <b>Всего:</b> |   | <b>16</b>        |

#### для заочной формы обучения

| № п/п         | Темы практических занятий                                     | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1             | Основы профессиональной этики бухгалтера                      | 2                |
| 2             | Формирование профессиональной этики в бухгалтерской профессии | 2                |
| <b>Всего:</b> |   | <b>4</b>         |

### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 4.5 Самостоятельная работа

#### для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы                               | Название (содержание работы)   | Объем акад. часы |
|--|--|------------------|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах | 40               |
| Подготовка к практическим занятиям                       | Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам   | 40               |
| Зачет  |  | 4                |
| <b>Итого</b>   |  | <b>84</b>        |

#### для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы                               | Название (содержание работы)   | Объем акад. часы |
|--|--|------------------|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах | 54               |
| Подготовка к практическим занятиям                       | Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам   | 40               |
| Зачет  |  | 4                |
| <b>Итого</b>   |  | <b>98</b>        |

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Работу следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением глубже разбираться в широком круге экономических и социальных проблем, быть готовым к эффективной практической деятельности в условиях рынка.

При изучении дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» необходимо обратить на основные понятия дисциплины, приобрести навыки профессиональной этики, а также навыки, связанные с умением рационально диагностировать конфликты и конфликтные ситуации и умением тактично их разрешения.

В ходе подготовки к зачету обучающийся имеет возможность восполнить те или иные пробелы в занятиях, систематизировать изученный материал, разобраться во многих сложных вопросах.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачетной, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Саталкина, Е.В. Профессиональное суждение и этика бухгалтера: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / З.С. Туякова, С.В. Панкова, Оренбургский гос. ун-т, Е.В. Саталкина. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646176>

6.1.2. Кодекс профессиональной этики членов НП "ИПБ России (утв. решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» протокол №3/18 от 29.03.2018 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_310312/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310312/)

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Саталкина, Е.В. Профессиональное суждение и профессиональная этика бухгалтера [Электронный ресурс] : метод. указания / Е.В. Саталкина. — Оренбург : ОГУ, 2012. — 59 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/202438>.

6.2.2. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Загорская. — Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. — 292 с. — ISBN 978-5-7782-2017-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/205850>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

## 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)  |
| 2     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)   |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>   | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 4     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>  | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования:<br>кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы   |

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме докладов, дискуссий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### Оценочные средства для проведения текущей аттестации

##### Тематика дискуссий

1. Этика долга: проблема отношений аудитора/консультанта с клиентом.
2. Этика доверия как проблема профессиональных коммуникаций аудитора/консультанта.

3. Гендерная этика в современном бизнесе: российский вариант.
4. Главные проблемы делового этикета внутрикорпоративных коммуникаций российских организаций.
5. Антиномичность морали в практике аудитора/консультанта в сфере современного российского бизнеса.
6. От этики бедности (средневековая христианская этика) к этике богатства (протестантская этика) – нравственный прогресс или регресс?
7. Российская благотворительность: нравственный выбор?
8. Актуален ли категорический императив И.Канта для практики современного аудитора/консультанта?

*Методика выполнения:*

1. Проблема дискуссии формулируется преподавателем.
2. Обучающиеся делятся на микрогруппы, которые располагаются в аудитории по кругу.
3. Члены каждой микрогруппы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.
4. В течение 15-20 минут в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения.
5. Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные обучающиеся следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.
6. Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.
7. Обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.
8. После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми обучающимися.

*Критерии и шкала оценки дискуссий:*

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, знакомы с литературой по обсуждаемым вопросам, приводят достаточно веские аргументы для обоснования своей позиции, умеют делать выводы, выделять наиболее существенное;
- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они затрудняются не только обосновать, но и сформулировать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу.

*Тематика докладов по дисциплине*

- 1 Проблемы соотношения и сосуществования принципов профессиональной этики
- 2 Социальные функции профессиональной этики
- 3 Профессиональная этика и позитивный имидж профессии
- 4 Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности
- 5 Соотношение универсальной и функционально-дифференцированной, профессиональной этики
- 6 Специфика профессиональной деятельности бухгалтера, обусловленная особенностями его нравственного и социального положения
- 7 Бухгалтерская этика как вид профессиональной этики
- 8 Моральные конфликты в профессиональной этике бухгалтера
- 9 Приоритетный характер моральных стандартов
- 10 Значение морального престижа профессии бухгалтера для общества
- 11 Индивидуальная этика человека в контексте делового общения и проблемы нравственного выбора и ответственности в деловой сфере
- 12 Нравственная регуляция личности в современной деловой сфере и проблема сотрудничества,

- конфликтов и равнодушия в деловом общении
- 13 Деловая этика как репутационный критерий. Проблема социальной ответственности и этических стандартов организации в деловых отношениях
  - 14 Главные проблемы макроэтики деловых отношений в современном бизнесе
  - 15 Главные проблемы макроэтики деловых отношений в современной сфере государственно-муниципального управления
  - 16 Специфические особенности и современные нравственные проблемы деловых коммуникаций в системе спроса и потребления
  - 17 Принципы и нормы деловой микроэтики организации. Корпоративная и индивидуальная ответственность сотрудников за качество сферы деловых отношений во внутреннем пространстве организации
  - 18 Этическая проблема власти и подчинения как проблема качества деловых коммуникаций в организации: принципы и нормы
  - 19 Этика деловых отношений с коллегами: табу, стандарты и проблема идентификации личности во внутрикорпоративном пространстве
  - 20 Этически проблемные деловые коммуникации: служебные разоблачения
  - 21 Этически проблемные деловые коммуникации: гендерный аспект деловых отношений в организации (этика и этикет)
  - 22 Этически проблемные деловые коммуникации: практика —выгодных связей и дарения (этика и этикет)
  - 23 Соотношение этики и этикета деловых коммуникаций как проблема. Соотношение общего и делового этикетов в жизнедеятельности современного человека и профессионала

*Критерии и шкала оценивания докладов:*

– оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;

– оценка «**не зачтено**» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

*Перечень вопросов для подготовки к зачету*

1. Этика в бухгалтерской профессии.
2. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. Основные принципы профессиональной этики.
4. Фундаментальные принципы этического поведения.
5. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения.
6. Угрозы несоблюдения фундаментальных принципов.
7. Меры предосторожности.
8. Разрешение этических конфликтов.
9. Договоренность об оказании профессиональных услуг.
10. Второе мнение.
11. Гонорар и другие виды вознаграждения.
12. Маркетинг профессиональных услуг.
13. Активы, доверенные клиентом.
14. Подарки и знаки внимания.
15. Применение принципа объективности при всех видах услуг.
16. Применение принципа независимости при всех видах услуг.
17. Подготовка информации и представление ее в отчетности.
18. Необходимый уровень квалификации.
19. Финансовая заинтересованность и провокация.
20. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии.



### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

| Результат зачета | Критерии   |
|------------------|--|
| «зачтено»        | Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами         |
| «не зачтено»     | Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами |

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудитором» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (дискуссии);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя,

проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций   | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1     | Дискуссии                        | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения  | Перечень тем для проведения дискуссии     |
| 2     | Доклад                           | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p> | Темы докладов                             |
| 3     | Зачет                            | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практикоориентированными заданиями.  | Комплект вопросов к зачету                |


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.

  
\_\_\_\_\_

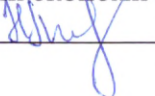
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
«28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова   
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии экономического факультета

канд. экон. наук Н.Н. Липатова   
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова   
\_\_\_\_\_

Начальник УМУ

канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов   
\_\_\_\_\_