

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов

«14» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Экономика антикризисного управления*

Название кафедры: *Экономическая теория и экономика АПК*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения курса «Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении» состоит в формировании у обучающихся системы компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования в антикризисном управлении.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить методологические основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении;
- изучить процедуру и содержание планирования и прогнозирования в антикризисном управлении;
- изучить основы антикризисного управления и особенности его планирования и прогнозирования;
- сформировать навыки самостоятельного применения терминологии, лексики и основных экономических категорий;
- сформировать навыки эффективного планирования и прогнозирования в условиях антикризисного управления;
- сформировать практические навыки, связанные с умением готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, опираться на основные понятия планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; оперировать инструментами планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; анализировать проблемы, с которыми сталкиваются при планировании и прогнозировании.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05. «Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 5 семестре 3 курса заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять управление бизнесом	ИД-1/ПК-1 Показывает знания специфики использования различных методов анализа; ИД-2 /ПК-1 Умеет расставлять приоритеты для требований к внедрению проекта, опираясь на такие факторы, как стоимость, скорость внедрения, его ценность для бизнеса; ИД - 3/ПК-1 Организует и структурирует большие объемы информации, предоставленной заинтересованными

<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 /ПК-2 Знает специфику деятельности организации в объеме, достаточном для разработки стратегии изменений в организации; ИД-2 /ПК-2 Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов; ИД-3 /ПК-2 Разрабатывает завершающие документы по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития организации.
-------------	--	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.  
**для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 4 (18)
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		32	32	32
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	16	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		76	0,25	76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	38	-	38
	Подготовка к практическим занятиям	28	-	28
	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	6	-	6
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	32,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	-	3

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 5 (3)
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	10
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	4	4	4

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b>		94	0,25	94
в том числе:				
РС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	66	-	66
	Подготовка к практическим занятиям	28	-	28
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	10,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	-	3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
4	Виды и структура планов и прогнозов в антикризисном управлении	2
5	План работы в антикризисном управлении	4
6	Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении	4
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
3	Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
4	Виды и структура планов и прогнозов в антикризисном управлении	2
5	План работы в антикризисном управлении	4
6	Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении	4
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
4	Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении	1
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	28
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине Сущность и предмет макроэкономического планирования и прогнозирования. Типология социально-экономических планов и прогнозов. Методы макроэкономического планирования и прогнозирования. Макроэкономическое планирование и прогнозирование:	38

	отечественный и опыт. Макроэкономическое планирование и материального производства в России. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития. Прогнозирование и планирование социального развития. Региональное планирование и прогнозирование. Основные подходы к планированию и прогнозированию. Количественные и качественные методы планирования. Региональное прогнозирование. Организация прогнозирования и планирования.	
Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление статьи и доклада на научно-практическую конференцию	6
Зачет с оценкой	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
<b>ИТОГО</b>		<b>76</b>

#### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	28
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине Сущность и предмет макроэкономического планирования и прогнозирования. Типология социально-экономических планов и прогнозов. Методы макроэкономического планирования и прогнозирования. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: отечественный и опыт. Макроэкономическое планирование и материального производства в России. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития.	66
Зачет с оценкой	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
<b>ИТОГО</b>	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	<b>94</b>

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, опираться на основные понятия планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; оперировать инструментами планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; анализировать проблемы, с которыми сталкиваются при планировании и прогнозировании.

При изучении темы «Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении» обучающемуся необходимо уделить особое внимание на ключевые понятия планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; механизм планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; приобретение системного представления о планировании и прогнозировании в антикризисном управлении.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет с оценкой проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Дорофеев, В. Д., Левин, Д. Н., Сенаторов, Д. В., Чернецов, А. В. Антикризисное управление: учебное пособие. - Пенза, Изд-во Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2006. - 207 с.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/894/36894/files/stup120.pdf>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Пилипчук В. В. Антикризисное управление: учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003. - 123 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/994/40994/files/dvgu115.pdf>

### **6.3. Программное обеспечение:**

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

#### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

#### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-



		образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре заочной формы обучения.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### *Тематика докладов по дисциплине*

1. Планирование производственно-финансовой деятельности предприятия в условиях антикризисного управления.
2. Методы контроля товарно-материальных запасов и методика определения наиболее экономического размера заказа.
3. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
4. Содержание, задачи и методы финансового планирования на предприятии в условиях антикризисного управления.
5. Организация государственной системы прогнозирования в условиях антикризисного управления.
6. Прогнозирование макроэкономических показателей в условиях антикризисного управления.
7. Прогнозирование социально-экономических показателей в условиях антикризисного управления.
8. Методы определения экономического эффекта.
9. Финансовые методы повышения эффективности работы предприятий, организаций
10. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
11. Прогнозирование социальной политики государства в условиях антикризисного управления.
12. Прогнозирование социальной политики регионов.
13. Прогнозирование демографического развития.
14. Прогнозирование сбыта продукции.
15. Прогнозирование хозяйственного риска.

## 16. Прогнозирование экономического роста.

### **Критерии и шкала оценивания докладов**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся раскрыл все основные положения рассматриваемого вопроса;
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не раскрыл положения рассматриваемого вопроса.

### *Панельные дискуссии*

#### **Тематика панельных дискуссий**

- Тема 1. Какова роль планирования в условиях антикризисного управления?
- Тема 2. Опишите наиболее значимые направления эффективного планирования в условиях антикризисного управления?
- Тема 3. Перечислите основные качества, которыми необходимо владеть руководителю для планирования деятельности в организации в условиях кризиса?
- Тема 4. Перечислите условия эффективного планирования и прогнозирования.
- Тема 5. Охарактеризуйте факторы, влияющие на успешную реализацию планирования и прогнозирования.

### **Методика проведения панельной дискуссии**

Метод панельной дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме.

Этапы проведения дискуссии: 1. преподаватель формирует тему дискуссии и предоставляет группе необходимый материал – базовые сведения, научную литературу, справочники и словари. 2. студенты, образуя микрогруппы (3-5 человек), выбирают представителя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию. Задача малой группы обсудить проблему и выработать общую точку зрения, сопровождая ее наглядными примерами. 3. далее следует общая дискуссия: анализ высказанных позиций каждого из участников малой группы, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения. 4. по окончании обсуждения преподаватель может высказывать свою точку зрения, если она расходится с мнениями участников группы.

### **Критерии и шкала оценивания дискуссии**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся раскрыл все основные положения рассматриваемого вопроса;
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не раскрыл положения рассматриваемого вопроса.

### *Устный опрос*

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

**Тема 1.** Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.

1. С чем связана необходимость планирования и прогнозирования?
2. Каково значение планирования в настоящее время?
3. Кто является участниками планирования?
4. Перечислите факторы успешности планирования.
5. Что такое антикризисное управление?

**Тема 2.** Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении

1. Каковы задачи планирования и прогнозирования?
2. Охарактеризуйте значимые функции планирования.
3. Перечислите функции прогнозирования.

4. Выделите наиболее значимые задачи планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.

**Тема 3.** Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении

1. В чем заключается сущность используемых принципов планирования и прогнозирования?
2. Назовите методы планирования и прогнозирования.
3. Какие методы являются наиболее значимыми в условиях антикризисного управления?

**Тема 4.** Виды и структура планов и прогнозов в антикризисном управлении

1. Какова классификация педагогических планов.
2. Опишите характеристику планов.
3. Какие планы используются в долгосрочной перспективе?
4. Что представляет собой структура планов?
5. Какие виды планов используются в краткосрочном планировании?

**Тема 5.** План работы предприятия в условиях кризисного управления.

1. Как определяются сроки планирования в условиях кризисного управления?
2. Кто является ответственным за составление планов?
3. Назовите условия реализации успешного планирования в условиях антикризисного управления.
4. Перечислите этапы планирования в условиях антикризисного управления

**Тема 6.** Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении

1. В чем заключается особенность составления планов?
2. Перечислите основные этапы деятельности планирования и прогнозирования в условиях антикризисного управления?
3. Охарактеризуйте алгоритм планирования в условиях антикризисного управления.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по вопросам.

*Перечень вопросов к зачету с оценкой*

1. Особенности планирования в антикризисном управлении.
2. История планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.
3. Задачи планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.
4. Формы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.
5. Функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.
6. Классификация планов и прогнозов в антикризисном управлении.
7. Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.
8. Алгоритм планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.
9. Виды педагогических планов и прогнозов в антикризисном управлении.
10. Структура планов и прогнозов.
11. Формы планирования.
12. План работы в условиях антикризисного управления.
13. Технология составления планов и прогнозов.
14. Условия эффективного планирования.
15. Основные исторические этапы формирования прогнозирования и планирования.
16. Экономико-математические модели, используемые в планировании и прогнозировании

17. Особенности, основные приемы и методы прогнозирования и планирования научно-технического прогресса.
18. Отличительные признаки прогноза от предвидения.
19. Виды анализов, применяемых в планировании и прогнозировании.
20. Формы планирования (недостатки и преимущества).

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

Шкала оценивания экзамена

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	Высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«хорошо»	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опросы, панельные дискуссии);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине в форме зачета.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета с оценкой – устно. Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом практическом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

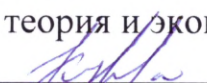
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется	Темы докладов

		самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	
3	Панельные дискуссии	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяют оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект тем для проведения дискуссий
4	Зачет с оценкой	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

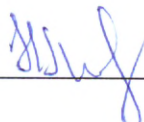
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»  
канд. экон. наук Курмаева И. С. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»  
30 апреля 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, Н. Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Н.Н. Галенко 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 