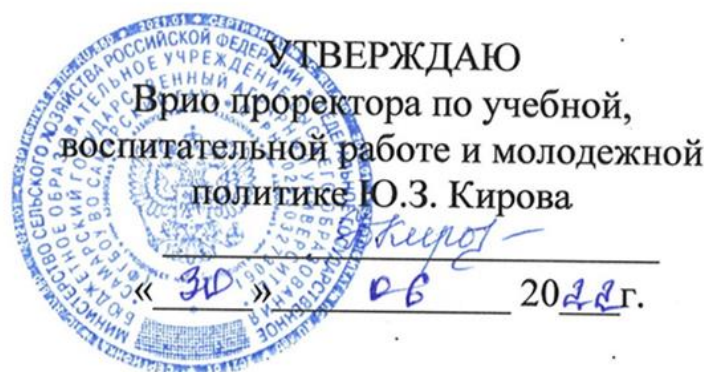


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

Кинель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

относится к дисциплинам предлагаемым образовательной организацией в общеобразовательной подготовке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является знакомство обучающихся первого курса с областью их будущей профессиональной деятельности, историей ее развития, особенностями, решаемыми в ней задачами, используемыми методами.

Освоение содержания дисциплины «Введение в специальность» – обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
 - чувство гордости и уважения к истории развития механизации сельского хозяйства;
 - готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
 - умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
 - умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
 - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- метапредметных:
 - использование различных видов познавательной деятельности, для изучения различных сторон окружающей действительности;
 - использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов;
 - умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;
- предметных: – сформированность представлений о роли эксплуатации сельского хозяйства в современном научном мире;
- владение основополагающими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		80
в том числе:	лекции	40
	практические занятия	40
Промежуточная аттестация проводится в форме диффер. зачёта		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
2 семестр		
Раздел 1. Исторический обзор		12
Тема 1.1. Развитие сельского хозяйства в России	Лекция 1. История развития сельского хозяйства в России, основные направления. Стратегия развития агропромышленного комплекса, цели и задачи.	2
	Практическое занятие 1. Экскурсия «Самарский ГАУ».	2
Тема 1.2. Самарский ГАУ	Лекция 2. Исторические сведения. Структура университета.	2
	Практическое занятие 2. «Брей ринг»	2
Тема 1.3. Развитие инженерного факультета в Самарском ГАУ	Лекция 3. История возникновения и развития инженерного факультета в Самарском ГАУ	2
	Практическое занятие 3. Экскурсия «Инженерный факультет»	2
Раздел 2. Среднее профессиональное образование		12
Тема 2.1. Среднее профессиональное образование и его структура	Лекция 4. Понятие Среднего профессионального образования и его структура. Развитие среднего профессионального образования сегодня.	2
	Практическое занятие 4. «Я часть среднего профессионального образования»	2
Тема 2.2. Профессиональные модули	Лекция 5. Структура профессиональных модулей. Ведущие кафедры.	2
	Практическое занятие 5. «Курсовой проект и практика»	2
Тема 2.3. Ворлдскиллс	Лекция 6. Академия Ворлдскиллс. Демонстрационный экзамен.	2
	Практическое занятие 6. Демонстрационный экзамен по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	2
Раздел 3. Компетенции в сфере работы с информацией		12
Тема 3.1. Поиск информации	Лекция 7. Информация: характеристика, свойства. Первичные и вторичные документы. Книга как первичный документ и источник информации. Аппарат книги.	2
	Практическое занятие 7. Библиотека. Работа с каталогами.	2
Тема 3.2. Извлечение и первичная обработка документа	Лекция 8. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по одному основанию и по нескольким основаниям.	2
	Практическое занятие 8. Чтение текста с пометами. Составление записей по прочитанному тексту. Составление таблицы.	2

Тема 3.3. Обработка информации	Лекция 9. Аргументация. Структура, методы и виды доказательств. Правила тезиса, аргумента и демонстрации. Виды высказываний.	2
	Практические занятия 9. «Категорические умозаключения». Применение техник опровержения.	2
Раздел 4. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		8
Тема 4.1. Планирование деятельности и ресурсов	Лекция 10. Различные подходы к понятию «деятельность». Роль деятельности в формировании компетенций. Планирование.	2
	Практические занятия 10. Составление плана-графика своей занятости на 1 рабочий день.	2
Тема 4.2. Анализ. Контроль. Оценка	Лекция 11. Характеристика ситуации. Анализ ситуации.	2
	Практическое занятия 11. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	2
Раздел 5. Компетенции в сфере коммуникации		20
Тема 5.1. Письменная коммуникация	Лекция 12 Организация письменной коммуникации. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление).	2
	Практические занятия 12. Составление служебной записи простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	2
Тема 5.2. Устная коммуникация	Лекция 13 Структурирования устного выступления. Восприятие общей и фактической информации в хронологическом высказывании. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка.	4
	Практическое занятие 13 Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования	4
Тема 5.3. Работа в команде (группе)	Лекция 14. Особенности коллективного взаимодействия. Определение процедуры групповой коммуникации	2
	Практическое занятие 14. Определение вопросов для группового обсуждения Тренинг группового взаимодействия	2

Тема 5.4. Эффективное общение: монолог, диалог	Лекция 15. Использование наглядности в процессе выступления. Выступление на публике. Служебный доклад с использованием наглядности.	2
	Практическое занятие 15. Публичное выступление в модельной ситуации. Зачет. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	2
Раздел 6. Профессиональная этика		8
Тема 6.1. Профессиональная этика	Лекция 16. Профессиональная этика. Этический кодекс.	2
	Практическое занятие 16. Основные пункты этического кодекса.	2
Раздел 7. Техника безопасности		
Тема 7.1. Техника безопасности	Лекция 17. Техника безопасности на рабочем месте. Средства индивидуальной защиты.	2
	Практическое занятие 17. Основные требования к технике безопасности	2
Раздел 8. Введение в специальность.		8
Тема 7.1 Введение в специальность	Лекция 18. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы. Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/(специальности). Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспектива карьерного роста и организация бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии (специальности)	4
	Практическое занятие 18. «Ситуативное задание на работу с информацией и коммуникацию»	4
Всего		80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3218 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Аудитория на 160 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, микрофон конференционный – 1 шт., микшер Mackie – 1 шт., усилитель – 1 шт., конденсаторный микрофон – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., проектор ACER X1278H – 1 шт., системный блок – 1 шт., монитор Acer – 1 шт. - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; - 7 zip (свободный доступ)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3153. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран, ноутбук) и плакатами. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
		Актовый зал 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б.	Посадочные места по количеству обучающихся, звуковое оборудование, проектор, экран проекционный, переносные ноутбук. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-4488-0630-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92150>

Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации : практикум / Мамай О.В.; Мамай И.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-498-9. — URL: <https://rucont.ru/efd/646053>
2. Криони, Н. К. Инноватика и инновационные образовательные технологии : учебное пособие / Н. К. Криони. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-89789-123-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162145>
3. Психологические аспекты проблемно-ориентированного обучения и формирования компетенций в медицинском образовании : учебное пособие / В. А. Винокур, О. А. Клиценко, В. В. Болучевская, Е. В. Агапова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179564>
- Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.] ; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново : ИВГПУ, 2018. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170895>

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития сельского хозяйства; - сущность и социальную значимость своей будущей специальности; - типичные и особые требования работодателя к специалисту (в соответствии своей будущей специальности). 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических занятий, все виды опроса, тестовый контроль.</p> <p>Промежуточная аттестация: диффер. зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания, полученные по дисциплине «Введение в специальность» в процессе освоения специальности; - применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: экспертная оценка выполнения практических занятий, все виды опроса, тестовый контроль.</p> <p>Промежуточная аттестация: диффер. зачет</p>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Разработчик:

канд.тех. наук, доцент

кафедры «Технический сервис»



Наталья Александровна Харыбина

Заведующий кафедрой

канд.тех. наук, доцент



Сергей Николаевич Жильцов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.тех. наук



Наталья Александровна Харыбина

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент



Сергей Викторович Краснов