

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Специальность:	36.02.01 Ветеринария
Уровень подготовки:	базовый
Квалификация:	«Ветеринарный фельдшер»
Форма обучения:	очная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	3
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01. Ветеринария.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» относится к профессиональной подготовке (общепрофессиональному циклу дисциплин) – ОП.04 по специальности 36.02.01. «Ветеринария», осваивается на 2 курсе в 3 семестре

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 10</i> <i>ОК 11</i>	-уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; -владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; - уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; иметь знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - владеть навыками использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	18

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Современное правоприменения</b>			
<b>Тема 1.1</b> Понятие и сущность права	<b>Лекция 1.</b> Понятие права, его сущность, система права.	2	ОК 10
	<b>Практическое занятие:</b> собеседование по вопросам, тесты	2	
<b>Тема 1.2</b> Основные положения Конституции РФ	<b>Лекция 2.</b> Общая характеристика Конституция РФ. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> собеседование по вопросам, тесты	2	
<b>Раздел 2 Регулирование отношений в предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b> Правовые основы профессиональной деятельности	<b>Лекция 3.</b> Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	2	-
	<b>Лекция 4.</b> Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	2	
	<b>Лекция 5.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	<p><b>Лекция 6.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p><b>Лекция 7</b> Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения</p> <p><b>Лекция 8.</b> Понятие и виды обязательств</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p><b>Лекция 9.</b> Защита нарушенных прав</p>	2 4 2	ОК 10 ОК11
	<b>Практическое занятие 3.</b> собеседование по вопросам, доклады	2	
	<b>Практические занятия 4.</b> собеседование по вопросам, тесты	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> собеседование по вопросам, доклады	2	
	<b>Практическое занятие 6 .</b> собеседование по вопросам, тесты	2	
	<b>Практическое занятие 7</b> собеседование по вопросам, доклады	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> собеседование по вопросам, тесты	4	
	<b>Практическое занятие 9.</b> собеседование по вопросам, доклады	2	
<b>Раздел 3 Нормативно-правовая организация в ветеринарии</b>			
<b>Тема 3.1 Право в ветеринарии</b>	<p><b>Лекция 10.</b> Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии</p> <p><b>Лекция 11.</b> Организация ветеринарной службы</p>	4 4	ОК 10 ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	<b>Лекция 12.</b> Организация ветеринарного надзора	4	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Собеседование по вопросам	4	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Собеседование по вопросам	4	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Собеседование по вопросам	4	
<b>Всего</b>		64	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 2208  (446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.)	Аудитория на 50 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стулья аудиторные, шкаф купе для верхней одежды, доска аудиторная, Проектор BENQ, экран, ноутбук.  Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 2133 (446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.)	Аудитория на 30 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стол преподавателя, стулья аудиторные, доска аудиторная. Мультипроектор Benq (переносной, находится в лаборантской №2123).  Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Железко, А. Ф. Основы ветеринарной деятельности : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 328 с. — ISBN 978-985-503-741-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84913>
2. Железко, А. Ф. Организация ветеринарной деятельности: практикум : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, Е. Н. Маслак. — Минск : Республиканский институт

профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-862-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94322>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>

2. Малахова, Л.И. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / Л.И. Малахова. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2015. — 96 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/358177>

3. Муллахметова, Н. Е. Административное право [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова. — Смоленск : Универсум, 2013 – 123 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208658>

4. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю.В. Решеткина, Н.Н. Сологуб. — Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 113 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733852>

#### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office;

6.3.4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.5. 7 zip (свободный доступ)

#### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Сможет применить российское законодательство в конкретных ситуациях, складывающихся у предприятий, в учреждениях и организациях в современных условиях.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
иметь знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	демонстрирует теоретические знания о предпринимательской деятельности в практической работе	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
<b>Умения:</b>		
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проведение анализа практики применения законодательства ; составляет документы, необходимые для защиты своих прав, знает способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует знания о правовом регулировании оплаты труда и нормирования труда, содержание прав и обязанностей работников и работодателей правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
<b>Наличие практического опыта:</b>		
владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках	использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	<i>Устный опрос, письменный опрос</i>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01. «Ветеринария»

Разработчик:  
старший преподаватель кафедры  
«Менеджмент и маркетинг» Шустова Н.С



---

подпись

Заведующий кафедрой  
канд.экон.наук., доцент А.Г.Волконская



---

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО  
Канд. ветеринар. наук, доцент В.В. Землянкин



---

подпись

Начальник УМУ  
Канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов



---

подпись