

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе доцент
С.В. Краснов

« 17 » мар 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (преддипломная) практика

Специальность:	36.02.01 «Ветеринария»
Уровень подготовки:	базовый
Квалификация:	ветеринарный фельдшер
Формы обучения:	очная

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- сбор и оформление документов по практике;
- изучение хозяйственно-производственной деятельности предприятия на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и анализ практического и наглядного материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- организация и проведение экспериментальной работы индивидуально и совместно с сотрудниками учреждения;
- подготовка дневника и отчёта по практике в форме доклада;
- выполнение задания по дипломной работе (проекту).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Преддипломная практика относится к блоку профессиональной подготовки в структуре учебного плана подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария. Базируется на освоении программ дисциплин и модулей профессионального цикла.

Знания, навыки и умения, закреплённые и приобретённые в период преддипломной практики, потребуются для успешной сдачи выпускной квалификационной работы обучающегося и прохождения им государственной итоговой аттестации.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предусмотрена для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма проведения преддипломной практики:

- выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики студентом определяется приказом ректора.

График преддипломной практики. Практикант совместно с руководителем практики разрабатывают календарный рабочий план, который предусматривает выполнение всех разделов практики. Календарный план оформляется с учетом местных условий не только на предприятии, но и за его пределами (работа в ветеринарной лаборатории, лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, районных станциях по борьбе с болезнями животных, пунктах искусственного осеменения, на мясоперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах, в ветеринарных клиниках и лечебницах, в зоопарках, цирке и т.д.). Календарный план подписывается обучающимся, утверждается руководителем практики. Перед отъездом на практику обучающиеся обеспечиваются программой практики, направлением на практику и получают индивидуальное задание по проведению учебно-исследовательской деятельности в условиях производства, консультации руководителей по дипломной работе (проекту), а при необходимости иных сотрудников выпускающей кафедры.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенция 1	Индикаторы достижения компетенций 2
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ИД2: уметь применять способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ИД3: владеть способами решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ИД2: уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ИД3: владеть методами и способами поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ИД2: уметь осуществлять планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития ИД3: владеть методами и способами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ИД2: уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ИД3: владеть навыками работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами

1	2
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ИД2: уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ИД3: владеть навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ИД2: уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ИД3: владеть навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД2: уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ИД3: владеть навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ИД 2 уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ИД 3: владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов</p>	<p>ИД4: уметь определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства; ИД5: уметь использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; ИД6: уметь отбирать пробы кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований; ИД7: иметь практический опыт в контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; ИД8: иметь практический опыт в проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; ИД9: иметь практический опыт в контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных; ИД10: иметь практический опыт в отборе материала для лабораторных исследований;</p>
<p>ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных</p>	<p>ИД9: уметь выполнять дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию объектов животноводства; ИД10: уметь осуществлять сбор и утилизацию трупов животных и биологических отходов; ИД11: уметь использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов; ИД12: уметь использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений; ИД13: уметь пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации;</p>

1	2
	<p>ИД14: уметь готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;</p> <p>ИД15: уметь проводить утилизацию ветеринарных препаратов;</p> <p>ИД16: уметь проводить исследования биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;</p> <p>ИД17: уметь применять нормативные требования в области ветеринарии;</p> <p>ИД18: уметь интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;</p> <p>ИД20: иметь практический опыт в оформлении результатов контроля;</p> <p>ИД21: иметь практический опыт в осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве;</p> <p>ИД22: иметь практический опыт в стерилизации ветеринарного инструментария;</p> <p>ИД23: иметь практический опыт в подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;</p> <p>ИД24: иметь практический опыт в предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных.</p> <p>ИД25: иметь практический опыт выполнения дезинфекции, дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;</p> <p>ИД26: иметь практический опыт сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;</p> <p>ИД27: иметь практический опыт стерилизации ветеринарного инструментария;</p> <p>ИД28: иметь практический опыт утилизации ветеринарных препаратов;</p> <p>ИД29: иметь практический опыт применения нормативных актов в области ветеринарии;</p> <p>ИД30: иметь практический опыт соблюдения требований охраны труда;</p>

1	2
<p>ПК-1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств</p>	<p>ИД4: уметь использовать оборудование, предназначенное для санации специализированных животноводческих помещений;</p> <p>ИД5: уметь осуществлять сбор и утилизацию трупов животных и биологических отходов в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД6: уметь проводить предубойный осмотр животных и послеубойный ветеринарно-санитарный осмотр туш и органов животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД7: иметь практический опыт в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД8: иметь практический опыт в утилизации трупов животных, биологических отходов в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД9: иметь практический опыт в предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p>
<p>ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности</p>	<p>ИД 7: уметь осуществлять меры профилактики заболеваний животных различной этиологии;</p> <p>ИД8: уметь проводить санитарно-просветительскую деятельность;</p> <p>ИД 9: уметь проводить кастрацию животных</p> <p>ИД 10: уметь применять методы асептики и антисептики;</p> <p>ИД 11: уметь соблюдать требования охраны труда;</p> <p>ИД 12: уметь соблюдать требования основных нормативных актов в области ветеринарии, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p>ИД 13: иметь практический опыт в выполнении кастрации животных и косметических хирургических операций;</p> <p>ИД 14: иметь практический опыт осуществления мер профилактики заболеваний животных различной этиологии;</p> <p>ИД 15: иметь практический опыт санитарно-просветительской деятельности;</p> <p>ИД 16: иметь практический опыт соблюдения требований охраны труда;</p> <p>ИД 17: иметь практический опыт использования основных нормативных актов в области ветеринарии, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p>ИД 18: иметь практический опыт в реализации методов асептики и антисептики</p>

1	2
<p>ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций</p>	<p>ИД 16: уметь оформлять документацию по ветеринарному делопроизводству, учету и отчетности в ветеринарии;</p> <p>ИД 17: уметь применять противопаразитарные препараты;</p> <p>ИД 18: уметь осуществлять отбор и хранение биологического материала;</p> <p>ИД 19: уметь готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению;</p> <p>ИД 20: уметь интерпретировать анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей;</p> <p>ИД 21: уметь определять нормативные данные физиологических показателей у животных;</p> <p>ИД 22: уметь идентифицировать возбудителей инфекционных и инвазионных заболеваний животных;</p> <p>ИД 23: уметь пользоваться техникой постановки аллергических проб;</p> <p>ИД 24: уметь пользоваться техникой введения биопрепаратов;</p> <p>ИД 25: уметь готовить средства для дезинфекции;</p> <p>ИД 26: уметь производить оценку рациона кормления для животных различных видов;</p> <p>ИД 27: уметь определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами;</p> <p>ИД 28: уметь пользоваться ветеринарной терапевтической техникой;</p> <p>ИД 29: уметь использовать терапевтический и диагностический ветеринарный инструментарий;</p> <p>ИД 30: уметь применять ветеринарные фармакологические средства;</p> <p>ИД 31: уметь применять диагностические препараты;</p> <p>ИД 32: уметь вскрывать трупы животных;</p> <p>ИД 33: уметь осуществлять родовспоможение животным;</p> <p>ИД 34: уметь анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций;</p> <p>ИД 35: уметь подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных;</p> <p>ИД 36: иметь практический опыт в отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковке и подготовке для исследований;</p> <p>ИД 37: иметь практический опыт в постановке аллергических проб у животных;</p> <p>ИД 38: иметь практический опыт в проведении противопаразитарных обработок;</p> <p>ИД 39: иметь практический опыт в оценке рационов кормления животных;</p> <p>ИД 40: иметь практический опыт в ведении ветеринарной отчетности и учета;</p>

1	2
	<p>ИД 41: иметь практический опыт в подготовке животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций;</p> <p>ИД 42: иметь практический опыт в проведении обследования общего и физиологического состояния животных;</p> <p>ИД 43: иметь практический опыт в проведении инструментального обследования животных;</p> <p>ИД 44: иметь практический опыт проведения диспансеризации животных;</p> <p>ИД 45: иметь практический опыт в установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;</p> <p>ИД 46: иметь практический опыт в проведении терапии животных;</p> <p>ИД 47: иметь практический опыт в производстве акушерской помощи животным по родовспоможению;</p> <p>ИД 48: иметь практический опыт в выполнении патолого-анатомического вскрытия трупов животных;</p> <p>ИД 49: иметь практический опыт в оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных;</p> <p>ИД 50: иметь практический опыт в оформлении результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций.</p> <p>ИД 51: иметь практический опыт в проведении иммунизации животных;</p> <p>ИД 52: иметь практический опыт в проведении дезинфекционных мероприятий;</p> <p>ИД 53: иметь практический опыт использования ветеринарной терапевтической техники;</p> <p>ИД 54: иметь практический опыт использования терапевтического и диагностического ветеринарного инструментария;</p> <p>ИД 55: иметь практический опыт применения ветеринарных фармакологических средств;</p> <p>ИД 56: иметь практический опыт применения диагностических препаратов;</p>
<p>ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств</p>	<p>ИД 5: уметь вести ветеринарное делопроизводство с учётом документооборота специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД 6: уметь применять биологические и противопаразитарные препараты в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД 7: уметь анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД 8: уметь осуществлять методы диагностики и лечения животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД 9: иметь практический опыт в проведении противопаразитарных обработок специализированных животноводческих хозяйств;</p>

1	2
	<p>ИД 10: иметь практический опыт в ведении ветеринарной отчетности и учета специализированных животноводческих хозяйств;</p> <p>ИД 11: иметь практический опыт в оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных специализированных хозяйств;</p> <p>ИД 12: иметь практический опыт проведения диспансеризации животных специализированных хозяйств;</p> <p>ИД 13: иметь практический опыт в проведении обработок поголовья специализированных животноводческих хозяйств биологическими препаратами;</p>

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики составляет 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении ветеринарных мероприятий, разъясняются права и обязанности обучающегося во время прохождения практики. Консультация с руководителем практики от образовательной организации по организации практики, получением необходимых сопроводительных документов	2 Проверка дневника и отчета
2	Производственный (исследовательский)	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Участие в работе предусмотренной производством. Получение экспериментальных данных и их интерпретация. Освоение методов и способов работы по современным технологиям данного направления. Знакомство с отчетностью предприятия.	96 Проверка дневника и отчета
3	Заключительный	Сбор и обработка материала для отчета. Ведение дневника. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета. Защита отчета	10 Проверка дневника и отчета. Защита перед комиссией.
Итого:			108 Дифференцированный зачет

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде защиты. При этом студент должен предоставить руководителю преддипломной практики:

- дневник практики;
- отчет по преддипломной практике;

- доклад с компьютерной презентацией.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители обучающегося (студента) по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту дифференцированный зачёт.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Содержательная сторона практики оформляется в виде научного доклада отчета о преддипломной практике. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- актуальность;
- цели и задачи исследований;
- материал и методы исследований;
- результаты исследований;
- заключение;
- библиографический список использованной литературы;
- приложения.

Дневник о преддипломной практике должен содержать подробное описание работ, выполненных в ходе практики в соответствии с целями и индивидуальным планом-графиком.

По завершении преддипломной практики обучающиеся в соответствующий срок представляют на выпускающую кафедру отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе преддипломной практики, осуществляется выбор источников получения фактических материалов в процессе прохождения практики.

Основная часть представляет собой табличный материал, включающий решение поставленных задач. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с использованием презентационного материала.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гигиена содержания и кормления крупного рогатого скота : учебник / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Кузнецова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-906371-16-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103093>

2. Елисеев, А. П. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных : учебник для СПО / А. П. Елисеев, Н. А. Сафонов, В. И. Бойко. — 5-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-906371-26-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103075>

4. Железко, А. Ф. Организация ветеринарной деятельности: практикум : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, Е. Н. Маслак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-862-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94322>

5. Петрянкин, Ф. П. Болезни молодняка животных : учебное пособие / Ф. П. Петрянкин, О. Ю. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1606-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44761>

6. Ятусевич, А. И. Паразитология и инвазионные болезни животных : учебное пособие / А. И. Ятусевич, Н. Ф. Карасев, С. И. Стасюкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 268 с. — ISBN 978-985-7234-12-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100352>

Дополнительная литература:

1. Датченко, О. О. Ветеринарно-санитарная экспертиза: учебное пособие / О. О. Датченко, Н. С. Титов, В. В. Ермаков. - Самара, 2020. - 141 с. [Электронный ресурс] - URL: <https://e.lanbook.com/book/158654>

3. Землянкин, В.В. Общая хирургия : практикум [Электронный ресурс] / В.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 152 с. — Ре-жим доступа: <https://rucont.ru/efd/668957>

4. Конопельцев, И. Г. Биологические свойства гормонов и их применение в ветеринарии : учебно-методическое пособие / И. Г. Конопельцев, А. Ф. Сапожников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-

1453-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168566>

5. Кормление сельскохозяйственных животных : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, О. В. Чепрасова, В. Н. Струк [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112342>

6. Королев, Б.А. Фитотоксикозы домашних животных : учебник / Б.А. Королев, К.А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1589-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41016>

7. Кудачева Н.А. Организация ветеринарного дела: учебное пособие Кинель: РИО СГСХА, 2019. — 131 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/683899>

8. Кудачева, Н.А. Общая эпизоотология: учебное пособие Кинель : РИО СГСХА, 2017. — 152 с. Код доступа: <https://rucont.ru/efd/639675>

9. Лутфуллин, М.Х. Ветеринарная гельминтология : учебное пособие / М.Х. Лутфуллин, Д.Г. Латыпов, М.Д. Корнишина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-1092-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102228>

10. Полянцев, Н.И. Практикум по акушерству, гинекологии и биотехнике размножения животных : учебное пособие / Н.И. Полянцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1789-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71726>

11. Практикум по частной хирургии : учебное пособие / А.А. Стекольников, Б.С. Семенов, О.К. Суховольский, Э.И. Веремей ; под редакцией А.А. Стекольниковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1503-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/38844>

13. Рабинович, М.И. Общая фармакология : учебное пособие / М.И. Рабинович, Г.А. Ноздрин, И.М. Самородова [и др.]. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 272 с. - ISBN 5-8114-0652-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167698>

14. Салимов, В.А. Практикум по патологической анатомии животных: учебное пособие.-2-изд., перераб. - СПб.: Издательство «ЛАНЬ», 2013. - 256с. (учебники для вузов, специальная литература) – Электронный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5099

15. Цепковская, С.Н. Патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза. Раздел Частная патологическая анатомия животных [Электронный ресурс] / А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, С.Н. Цепковская .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 317 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715707>

16. Шакуров, М.Ш. Основы общей ветеринарной хирургии : учебное пособие / М.Ш. Шакуров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2016.

— 252 с. — ISBN 978-5-8114-1204-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76290>

Электронные ресурсы сети Интернет:

1 Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринария» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)

2 Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринария сегодня» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)

3 Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринарный врач» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)

4. Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринарная патология» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)

5. Российская государственная библиотека (Москва) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rsl.ru

6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nlr.ru

7. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru>

8 ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

9 ЭБС «AgroLib» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>

10 ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cnsbb.ru>

11 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

12 ЭБС «Единое окно» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

13 Аграрная Российская информационная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aris.ru>

14 Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mcx.ru>

15 Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>

16 Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

17 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации – <http://www.garant.ru>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для эффективного прохождения практики необходимы передовые ветеринарные учреждения и предприятия, оснащенные современным технологическим и лабораторным оборудованием, способным обеспечить все виды и формы работы предусмотренные программой преддипломной практики. При проведении практики используется материально-техническая база мест прохождения практики.

13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

13.1 Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике

Требования к оформлению отчета

- отчёт должен быть написан на стандартных листах бумаги (формат А4) с полями (слева 2 см, с других сторон - по 1 см), сшит в скоросшиватель и иметь титульный лист;
- заголовки разделов написаны более крупным шрифтом;
- общий объем текстовой части отчета не должен превышать 40 страниц на бумаге форматом 297x210 мм (А4);
- таблицы аккуратно начерчены и заполнены цифровым материалом с выводами и анализом;
- текстовый материал должен сопровождаться схемами, диаграммами, раскрывающими работу практиканта;
- состоять из анализа технологических процессов производства, выводов, предложений, сопоставлений и оценки на примере конкретного предприятия, хозяйства, учреждения и анализа их экономических показателей.

13.2 Схема написания отчёта

Отчёт по производственной (преддипломной) практике составляется по следующей схеме:

- титульный лист;
- задание на преддипломную практику;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения

Во введении указывается, где студент проходил практику, в течение какого периода. На каких должностях работал и сколько времени (если был

зачислен на штатную должность, то указать на какую), кто руководил практикой, в течение, какого периода проходил практику на разных видах работ.

В теоретической и практической частях студент описывает деятельность по выполнению задания руководителя практики от Университета.

В заключении студент отмечает общее впечатление о практике, в какой мере прохождение практики помогло закрепить теоретические знания, полученные в колледже. Какие умения и навыки хорошо отработаны, какие не отработаны или недостаточно отработаны и по какой причине.

Отчёт должен быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д., раскрывающими работу практиканта.

Отчёт должен заканчиваться заключением руководителя практики от организации о выполнении программы практики и оценками по приобретённым навыкам и умениям.

Отчёт с приложениями (какие приложения нужны, указаны в соответствующих разделах), дневником должен быть представлен в учебную часть сразу же по окончании срока прохождения производственной практики.

Основное требование к отчёту - наличие анализа работы, проделанной за время практики согласно программы практики.

13.3 Указания по ведению дневника

1. Студенты в период прохождения производственной практики в обязательном порядке ведут дневник.

2. Дневник ведется в хронологическом порядке, начиная с первого дня практики.

3. В дневнике студенты ведут ежедневные записи о проделанной работе на том или ином участке в соответствии с рабочей программой практики.

4. В дневниках студенты записывают данные о состоянии и деятельности учреждения, предприятия АПК, хозяйства в соответствии с программой практики.

5. В дневнике записываются события, факты, происшедшие в данный день.

6. Особое внимание обращается студентами на описание содержания работ, где требуется профессиональный анализ, на вскрытие недостатков, и меры, намеченные по их устранению.

7. При повторном выполнении однотипных работ можно ограничиться кратким их описанием.

8. В дневниках описывается работа, выполненная лично самим студентом.

9. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет дневники студентов и указывает на недостатки и порядок их устранения.

10. По окончании прохождения практики дневники заверяются подписью и печатью руководителем практикой от предприятия. Дневники и отчетную документацию студенты обязаны сдать руководителю практики от Университета в 3-х-дневный срок после прибытия в Университет.

14. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими компетенциями и трудовыми функциями.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма дневника о прохождении практики представлена в приложении 1. Примерное содержание и структура письменных отчетов представлена в приложении 2. В дневнике практиканта обучающиеся должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах при прохождении производственной практики.

По завершении практики каждый студент должен подготовить отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от университета.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

Разработчик:
канд. вет. наук, доцент кафедры
«Анатомия, акушерство и
хирургия»



Виктор Викторович Землянкин

Заведующий кафедрой
«Анатомия, акушерство и хирургия»
д.б.н., профессор



Хамидулла Балтуханович Баймишев

Заведующий кафедрой
«Эпизоотология, патология и фармакология»
д.в.н., профессор



Алексей Владимирович Савинков

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО
канд.вет. наук



Виктор Викторович Землянкин

Начальник УМУ
канд.тех. наук, доцент



Сергей Викторович Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК
 прохождения преддипломной практики

студентом ____ курса факультета СПО, обучающегося по специальности
 36.02.01 «Ветеринария»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ФАКУЛЬТЕТ СПО

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

(период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 ____