

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов
« 17 » мая 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная

Кинель 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.05) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- взаимосвязь общения и деятельности;
ОК 04	- использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- цели, функции, виды и уровни общения;
ОК 05	- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- структуру процесса общения;
ОК 09	- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- роли и ролевые ожидания в процессе общения;
		- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
		- этические принципы общения;
		- техники и приемы общения, правила делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		36
в том числе:	лекции	16
	практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося		-
Консультации		2
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Введение в психологию общения		36	
Тема 1.1. Введение. Психология как наука.	Лекция Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	2	ОК 4
	Практические занятия 1. Развитие психологии в России. 2. Практические задания для знакомства с эмпирическими методами исследований.	2	
Раздел 2. Основы общения			
Тема 2.1. Личность как субъект общения	Лекция Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	2	ОК 3 ОК4
	Практические занятия Работа с тестовыми заданиями по теме 2.1.	2	
Тема 2.2. Поведение личности в процессе общения	Лекция 1. Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	2	ОК 3 ОК4
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.2.	2	
Тема 2.3. Основные характеристики общения	Лекция 1. Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	2	ОК 3
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.3.	2	
Тема 2.4. Три стороны общения: коммуникация, перцепция, интеракция.	Лекция Общение как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.4.	2	

Тема 2.5. Межличностное и групповое общение.	Лекция	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.		
	Практические занятия	2	
	Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.5.		
Раздел 3. Конфликты в общении.			
Тема 3.1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.	Лекция	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.		
	Практические занятия	2	
	Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.1.		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликте.	Лекция	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.		
	Практические занятия	2	
	Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.2.		
Тема 3.3. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения	Лекция		ОК 4
	Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.		
	Практические занятия	2	
	Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.3.		
Раздел 4. Этика и этикет делового общения.			
Тема 3.4. Этика в деловом общении.	Лекция		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	2	
	Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.4.		
Итого в семестре		36	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Консультации		2	
Самостоятельная работа		-	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинарское занятие, курсовой проект), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор, проектор, экран с электроприводом, микшер, усилитель мощности).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3311. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносный проектор, переносной ноутбук, переносной экран).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3114. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной экран, переносной проектор, переносной ноутбук).
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

Дополнительная литература:

1. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>
4. Зудилина, И. Ю. Общая психология: практикум / И. Ю. Зудилина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 152 с. — ISBN 978-5-88575-376-0 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343552>
5. Развитие личности – научный журнал: <https://e.lanbook.com/journal/2098?category=3147>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»

<https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

<http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Контрольные мероприятия
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет анализировать ситуации общения, действовать в соответствии с ней; умеет слушать собеседника, способен воспринимать вербальные и невербальные сигналы в процессе общения; использует диалог для решения профессиональных задач.	<i>Тренинговые задания по теме 2.2, 2.3,2.4,2.5, тестовые задания, зачет</i>
–использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	умеет регулировать свое поведение в соответствии с ситуацией; адекватно воспринимает собеседника и суть разговора; преодолевает барьеры в общении, не допускает конфликтных ситуаций.	<i>Тренинговые задания по теме 2.4,2.5, 3.3,тестовые задания, зачет</i>
–Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	способен к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использует различные приемы влияния на	<i>Тренинговые задания по теме2.2,2.3,2.4,2.5, 3.3,3.4,тестовые</i>

коллегами, руководством, клиентами;	него при взаимодействии; выражает и обосновывает свою позицию по различным вопросам, умеет убеждающее воздействовать при общении.	<i>задания, зачет</i>
–Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	умеет передавать и принимать информацию в процессе профессиональной деятельности с использованием электронных средств; умеет осуществлять интеракцию с использованием электронных средств.	<i>Тренинговые задания по теме 2.5, тестовые задания, зачет</i>
Знания:		
Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований психологии.	Дать определение психологии как науки; перечислить основные направления психологии, раскрыть из суть; рассказать о методах исследования в психологии.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	Дать определения понятиям «индивид», «личность», «индивидуальность». Раскрыть понятия объект и субъект общения. Перечислить составляющие структуры психики, дать определение.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	Перечислить факторы, влияющие на поведение человека, пояснить это влияние. Дать определение понятиям макро- и микросреда личности. Проанализировать влияние социальных ролей на поведение человека.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	Дать определение понятию «общение» в психологии. Перечислить виды общения и раскрыть их суть. Рассказать о средствах вербального и невербального общения. Проанализировать на примерах способы управления в процессе общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Общение как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	Объяснить суть коммуникативной стороны общения. Перечислить характеристики, влияющие на восприятие. Рассказать о значении социальных стереотипов в процессе общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.	Раскрыть понятия «межличностное общение», «групповое общение». Проанализировать различия данных видов общения. Объяснить влияние факторов, определяющих	<i>Устный опрос, зачет</i>

	эффективность и затрудненность межличностного и группового общения.	
Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.	Дать определение понятию «конфликт» в психологии. Рассказать о предпосылках конфликтов. Перечислить виды конфликтов. Назвать стадии конфликта, рассказать об их особенностях.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.	Перечислить стратегии конфликтного поведения, раскрыть их содержание. Рассказать об особенностях конфликтов в личностно-эмоциональной сфере. Перечислить правила поведения в конфликте. Назвать и проанализировать методы снятия напряжения в конфликте.	<i>Устный опрос, зачет</i>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

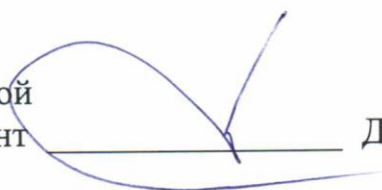
Разработчик:

канд. псих. наук, доцент кафедры

«Педагогика, философия и история»

 Ирина Юрьевна Зудилина

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук., доцент



Дмитрий Владимирович Романов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент



Юлия Николаевна Кудряшова

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент



Сергей Викторович Краснов