

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



« 17 » мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является практикоориентированный подход к овладению основами в области налогообложения с целью использования полученных знаний и умений в дальнейшей профессиональной деятельности.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов РФ; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания
--------------	--

	платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Иметь практический опыт	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	106	100	60	-	-	-		-	6	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Производственная практика	36						36	-		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Экзамен по модулю	6							-	6	
	Всего:	148	100	60	-	-	-	36	-	12	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
6 семестр		
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		148
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		106
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей		8
Тема 1.1 Сущность налоговых платежей	Лекция	2
	1. Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога	
	Практическое занятие	2
	1. Работа с законодательными актами.	
Тема 1.2 Классификация налогов	Лекция	2
	1. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение	
	Практическое занятие	2
	1. Работа с законодательными актами.	
Раздел 2. Федеральные налоги		34
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	Лекция	2
	1. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет.	
	2. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налогооблагаемой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	
	3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
	Практические занятия	4
	1. Работа с законодательными актами.	
	2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.	
3. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет		
Тема 2.2 Акцизы	Лекция	2
	1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары.	
	2. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налогооблагаемой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	
	3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную	

	систему РФ.	
	Практические занятия	
	1. Работа с законодательными актами.	4
	2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.	
	3. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет	
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	Лекция	4
	1. Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли.	
	2. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	3. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему РФ.	
	Практические занятия	4
	1. Работа с законодательными актами.	
2. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и неучитываемых при исчислении налога с доходов и расходов.		
3. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций счетов по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему РФ		
Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц	Лекция	2
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов).	
	2. Объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов.	
	3. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
	Практические занятия	4
	1. Работа с законодательными актами.	
2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога.		
3. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой документации.		
Тема 2.5 Природно-ресурсные платежи: налог	Лекция	2
	1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за поль-	

на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов		зование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	
	2.	Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	3.	Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	
	Практические занятия		
	1.	Работа с законодательными актами.	
	2.	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов.	2
	3.	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой документации.	
Тема 2.6 Государственная пошлина	Лекция		
	1.	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия.	2
	2.	Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины, особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	
	Практические занятия		
	1.	Работа с законодательными актами	
	2.	Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	2
Раздел 3. Региональные налоги			18
Тема 3.1 Налог на имущество организаций	Лекция		
	1.	Экономическая сущность налога на имущество организаций.	2
	2.	Элементы налога на имущество организаций	
	Практические занятия		
	1.	Работа с законодательными актами.	4
	2.	Решение задач по определению плательщиков и сумм налога на имущество организаций	
Тема 3.2 Транспортный налог	Лекция		
	1.	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2
	2.	Учет транспортного налога. Особенности начисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, при снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления отчетности по данному налогу.	
	Практические занятия		4

	1. Работа с законодательными актами.	
	2. Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
Тема 3.3 Налог на игорный бизнес	Лекция	2
	1. Экономическая сущность налога на игорный бизнес.	
	2. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
	Практические занятия	4
1. Работа с законодательными актами.		
	2. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога на игорный бизнес. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога на игорный бизнес в бюджет.	
Раздел 4. Местные налоги		10
Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц	Лекция	2
	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.	
	2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты	
	Практические занятия	4
1. Работа с законодательными актами.		
	2. Решение задач по определению налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	
Тема 4.2 Земельный налог	Лекция	2
	1. Экономическая сущность земельного налога	
	2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости), налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
	Практические занятия	2
1. Работа с законодательными актами.		
	2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		22
Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	Лекция	4
	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.	
	2. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ	
Практические занятия	4	
1. Работа с законодательными актами.		

	2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога	
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	
Тема 5.2 Единый сельскохозяйственный налог	Лекция	4
	1. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.	
	2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	3. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ	
	Практические занятия	4
	1. Работа с законодательными актами.	
2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога		
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	
Тема 5.3 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Лекция	2
	1. Экономическая сущность специального налогового режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	
	2. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.	
	3. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ	
	Практические занятия	4
	1. Работа с законодательными актами.	
2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога		
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		8
Тема 6.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Лекция	2
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.	
	2. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	3. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Отчетность.	
	Практические занятия	6
	1. Работа с законодательными актами.	
2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов.		
	3. Составление бухгалтерской корреспонденции счетов по учету взносов	

	4.	Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	
Самостоятельная работа			Не предусмотрено
Консультации			Не предусмотрено
Производственная практика			36
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю			6
Всего			148

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).</p>
2	Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239</p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>

Дополнительная литература:

1. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133615>

2. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и вне-

бюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108100>

3. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Office стандартный 2013;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
4. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
5. 1С Предприятие 8.3;
6. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
<http://mod0.ssa.ru/> – система электронного образования СГАУ
<http://institutiones.com/contact.html> - федеральный образовательный портал «Экономический портал»
<http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
www.rucont.ru - электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://e.lanbook.ru> - электронно-библиотечная система «Лань»
<https://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме

	<p>рах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Текущий контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников; - оценка выполнения самостоятельной работы по поиску информации</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - устный и письменный опрос;</p>

	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- тестирование по темам МДК; Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертные наблюдения и оценка коллективной и групповой работы и взаимодействие студентов. - тестирование с целью оценки эффективности работы в коллективе. Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Текущий контроль: - анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Текущий контроль: экспертные наблюдения и оценка коллективной и групповой работы и взаимодействие студентов. - тестирование с целью оценки эффективности работы в коллективе. Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>Текущий контроль: защита полученных результатов деятельности команды Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	<p>задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>– анализ инноваций в области осуществления кассовых операций;</p> <p>– владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессио-</p>	<p>Текущий контроль: экспертные наблюдения и оценка предложений по развитию предпринимательской деятельности</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	нальной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике. <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по	Знания:	Текущий контроль: - устный и письменный

<p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	<p>опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование по темам МДК; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике. <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике. <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	<p>штрафа и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике. <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	<p>службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none">– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– использование средств внебюджетных фондов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– определять виды и порядок налогообложения;– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения;– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	
--	---	--

	<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике. <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	<ul style="list-style-type: none">– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– определять виды и порядок налогообложения;– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;– выделять элементы налогообложения;– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой ин-	
--	---	--

	<p>спекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
--	--	--

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

канд.экон.наук., доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»

 Татьяна Георгиевна Лазарева

Заведующий кафедрой

канд.экон.наук., доцент

 Ольга Федоровна Пятова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент

 Юлия Николаевна Кудряшова

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент

 Сергей Викторович Краснов