

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля	12
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является реализация практикоориентированного подхода к овладению основами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использования для оценки финансового состояния предприятия.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистиче-

	ской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа;</p>
-------	--

	<p> виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. </p>
<p>Уметь</p>	<p> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе прове- </p>

	<p>дения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Иметь практический опыт</p>	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	150	140	80	–	4	–	–	–	–	6
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	128	120	60	–	8	–	–	–	–	–
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Производственная практика	72	–	–	–	–	–	–	72	–	–
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Экзамен по модулю	6	–	–	–	–	–	–	–	–	6
	Всего	356	260	140	–	12	–	–	72	–	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
6 семестр		
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 1.1 Концепция бухгалтерской отчетности в РФ	Лекция 1. Основные понятия в области бухгалтерской отчетности. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2
Тема 1.2 Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	Лекция 1. Основные правила оценки отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	Лекция 2. Начальные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета за отчетный период; проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств; уточнение оценки имущественных статей баланса	2
	Лекция 3. Заключительные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: закрытие счетов, проведение реформации баланса (определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период); заполнение Главной книги	2
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по оценке статей бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 2. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета и уточнению оценки имущественных статей баланса	2
	Практическое занятие 3. Выполнение практических заданий по закрытию счетов, проведению реформации баланса, заполнению Главной книги	2
Тема 1.3 Методы формирования бухгалтерской отчетности	Лекция 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости по счетам Главной книги	2
	Лекция 2. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Методы определения результатов хозяйственной деятель-	2

	ности	
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по отражению на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период и обобщению информации о хозяйственных операциях организации	2
	Практическое занятие 2. Выполнение практических заданий по составлению шахматной таблицы	2
	Практическое занятие 3. Выполнение практических заданий по составлению оборотно-сальдовой ведомости	2
Тема 1.4 Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации	Лекция 1. Общая характеристика и аналитическое значение форм отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	2
	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и порядок его составления. Назначение и строение баланса в российской практике, общие требования к составлению баланса, общая схема составления баланса, порядок формирования актива и пассива баланса	6
	Лекция 3. Отчет о финансовых результатах и методика его составления. Структура и содержание, порядок формирования показателей	6
	Лекция 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и техника их составления. Отчеты о движении денежных средств, об использовании капитала: содержание и порядок формирования показателей	6
	Лекция 5. Взаимосвязь показателей отчетности. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 1. Выполнение сквозной задачи по составлению бухгалтерской отчетности	6
	Практическое занятие 2. Составление бухгалтерского баланса	8
	Практическое занятие 3. Составление отчета о финансовых результатах	8
	Практическое занятие 4. Составление отчета об изменении капитала	6
	Практическое занятие 5. Составление отчета о движении денежных средств	6
Тема 1.5 Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и порядок их исправления	Лекция 1. Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности. Случаи возникновения ошибок и порядок их обнаружения. Виды ошибок при составлении отчетности	2
	Лекция 2. Порядок выявления и исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности. Правила и способы внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Ответственность организации за допущенные искажения в бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по выявлению ошибок, допущенных при составлении отчетности выявления и исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности	4
	Практическое занятие 2. Выполнение практических заданий по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	4

Тема 1.6 Составление налоговой и статистической отчетности	Лекция 1. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Состав налоговой отчетности за налоговые периоды. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы	6
	Лекция 2. Общие требования к формам отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Содержание отчетов и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетов	6
	Лекция 3. Статистическая отчетность организации: формы, порядок составления и сдачи. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления форм статистической отчетности в государственные органы статистики	4
	Практическое занятие 1. Составление форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	6
	Практическое занятие 2. Составление налоговых деклараций в государственные внебюджетные фонды	6
	Практическое занятие 3. Составление статистической отчетности организации	6
Тема 1.7 Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	Лекция 1. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности	6
	Практическое занятие 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	6
Итого в семестре		140
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Самостоятельная работа		4

6 семестр		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1 Бухгалтерская отчетность – основа анализа финансового состояния организации	Лекция 1. Бухгалтерская отчетность – как источник информации об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов. Задачи и содержание анализа бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 1. Виды, приемы и методы анализа бухгалтерской отчетности (финансового анализа)	2
Тема 2.2 Процедуры анализа бухгалтерского анализа	Лекция 1. Значение бухгалтерского баланса в оценке финансового и имущественного положения организации как источника информации для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности. Функции бухгалтерского баланса в оценке финансового и имущественного положения организации. Признаки «Хорошего» баланса. «Больные» статьи баланса	2

	Лекция 2. Общая оценка состава и структуры имущества организации по данным баланса. Оценка динамики изменения в составе имущества. Характеристика тенденций изменений в составе имущества. Структура имущества предприятий различной отраслевой направленности. Методика вертикального анализа актива баланса	2
	Лекция 3. Общая оценка состава и структуры источников формирования средств организации по данным баланса. Оценка динамики изменения в составе источников имущества. Характеристика тенденций изменений в составе источников имущества. Структура источников имущества предприятий различных организационно-правовых форм. Методика вертикального анализ пассива баланса	2
	Лекция 4. Анализ оборачиваемости средств: показатели оборачиваемости средств и их источников, порядок расчета. Анализ динамики изменений этих показателей. Факторы, влияющие на изменение показателей оборачиваемости	4
	Лекция 5. Анализ платежеспособности организации и ликвидности баланса: понятие, значение и задачи анализа платежеспособности. Виды платежеспособности с учетом временного фактора. Понятие ликвидности активов. Понятие ликвидности бухгалтерского баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	4
	Лекция 6. Коэффициенты платежеспособности организации, порядок расчета и оценки финансовых коэффициентов платежеспособности. Состав критериев оценки неплатежеспособности и вероятности банкротства организации	4
	Лекция 7. Финансовая устойчивость организации. Понятие, значение и задачи анализа финансовой устойчивости организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации	4
	Практическое занятие 1. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации. Оценка состава, динамики и структуры имущества по данным бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие 2. Оценка состава, динамики и структуры источников имущества по данным бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия	4
	Практическое занятие 4. Оценка неплатежеспособности и вероятности банкротства организации	4
	Практическое занятие 5. Расчет и оценка по данным отчетности показателей финансовой устойчивости	4
	Практическое занятие 6. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. Определение типа финансовой устойчивости предприятия	2
Тема 2.3 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах	Лекция 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Показатели финансовых результатов и их отражение в балансе, отчете о финансовых результатах и отчете об изменении капитала. Структура валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Методика оценки тенденций изменений показателей финансовых результатов и их структуры	2

	Лекция 2. Факторный анализ прибыли: факторы, влияющие на прибыль от продаж; факторы, влияющие на размер валовой прибыли организации. Процедуры анализа влияния факторов на прибыли	4
	Лекция 3. Анализ показателей рентабельности, порядок их расчета. Факторы, влияющие на рентабельность. Факторный анализ рентабельности организации	4
	Лекция 4. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Оценка деловой активности организации на основе косвенных качественных характеристик. Оценка деловой активности организации на основе количественных характеристик. Показатели, характеризующие деловую активность организации	4
	Лекция 5. Понятие финансового цикла. Методика расчета финансового цикла. Показатели, характеризующие финансовый цикл	2
	Практическое занятие 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	2
	Практическое занятие 2. Анализ влияния факторов на прибыль	2
	Практическое занятие 3. Расчет показателей рентабельности	4
	Практическое занятие 4. Факторный анализ рентабельности организации	4
	Практическое занятие 5. Расчет коэффициентов оборачиваемости и деловой активности	4
	Практическое занятие 6. Расчет показателей финансового цикла	2
Тема 2.4 Анализ отчета об изменениях капитала	Лекция 1. Место отчета об изменениях капитала в системе оценки финансового состояния организации. Понятие капитала организации как источника финансирования финансово-хозяйственной деятельности. Показатели отчета об изменении капитала и связи этих показателей с другими отчетными формами	2
	Лекция 2. Анализ структуры и динамики основных источников финансирования. Анализ динамики изменения показателей собственного капитала организации. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Основные тенденции изменения капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм	2
	Лекция 3. Порядок расчета и оценки чистых активов: понятие показателя чистых активов организации и его значение для оценки финансового положения организации. Показатели актива баланса, принимаемые для расчета чистых активов. Показатели пассива баланса, принимаемые для расчета чистых активов. Факторы, влияющие на показатель чистых активов	2
	Практическое занятие 1. Анализ структуры и динамики основных источников финансирования. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала организации	2
	Практическое занятие 2. Расчет и оценка чистых активов	2
	Практическое занятие 3. Анализ факторов, влияющих на изменение собственного капитала организации	2
Тема 2.5 Анализ отчета о движении денежных средств	Лекция 1. Отчет о движении денежных средств как источник информации и финансовом положении организации. Сущность и роль денежных средств в хозяйственной деятельности предприятия. Цели и задачи анализа отчета о движения денежных средств. Классификация и методы измерения денежных потоков	2
	Лекция 2. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Прямой метод анализа движения де-	2

	нежных средств. Косвенный метод анализа движения денежных средств.	
	Лекция 3. Анализ достаточности поступления денежных средств и эффективности их использования. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации. Эффективность использования денежных средств	2
	Практическое занятие 1. Анализ движения денежных средств организации прямым методом	2
	Практическое занятие 2. Расчет величины притока (оттока) денежных средств, оценка динамики поступления и расхода денежных средств.	2
	Практическое занятие 3. Анализ движения денежных средств организации косвенным методом	2
	Практическое занятие 4. Оценка достаточности денежных средств организации для финансирования оборотного капитала организации	2
Тема 2.6 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекция 1. Анализ амортизируемого имущества организации по данным бухгалтерской отчетности. Состав амортизируемого имущества. Показатели, характеризующие амортизируемое имущество в бухгалтерской отчетности. Коэффициенты, характеризующие состояние и обновление амортизируемого имущества	4
	Лекция 2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. Состав дебиторской задолженности и ее оптимальная структура. Состав кредиторской задолженности и ее оптимальная структура. Оптимальное соответствие между величинами дебиторской и кредиторской задолженности	2
	Лекция 3. Анализ структуры и динамики расходов организации. Состав расходов организации и порядок отражения показателей о расходах в различных формах бухгалтерской отчетности. Методика анализа структуры и динамики изменения расходов организации	2
	Практическое занятие 1. Расчет показателей движения основных средств организации	2
	Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективности использования основных средств организации	2
	Практическое занятие 3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
	Практическое занятие 4. Оценка структуры и динамики расходов организации	2
Итого в семестре		120
Самостоятельная работа		8
Производственная практика		72
Консультации		не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		6
Всего		356

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236 .	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166873>.

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93549>

Дополнительная литература:

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72534>

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваяево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619>.

3. Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа имущества организаций : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос. Караваяево : КГСХА, 2016. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133636>.

4. Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа источников формирования имущества : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос. Караваяево : КГСХА, 2016. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133637>.

5. Джидзалова, Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) : учебное пособие / Н. Ю. Джидзалова, М. А. Джигоева, Б. Н. Хосиев ; составители Н. Ю. Джидзалова [и др.]. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173564>.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Office стандартный 2013;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
4. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
5. 1С Предприятие 8.3;
6. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

<http://mod0.ssa.ru/> – система электронного образования СГАУ

<http://instituciones.com/contact.html> - федеральный образовательный портал «Экономический портал»

<http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ

www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

www.rucont.ru - электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»

<https://e.lanbook.ru> - электронно-библиотечная система «Лань»

<https://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение орга-	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обу-

<p>низации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Практический опыт: отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; исчисления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>чающимися заданиями для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчет-</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	<p>ность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p> <p>Практический опыт:</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>	
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Умения:</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>Практический опыт:</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Умения:</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего кон-</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производ-

	<p>троля и риски собственных ошибок; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; Знания: процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>ственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Умения: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Знания: методика составления бизнес-плана, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Практический опыт: в составлении бизнес-плана</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.6 Анали-</p>	<p>Умения:</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>зировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Практический опыт: в использовании бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации</p>	<p>- устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: методика проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; Практический опыт: в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная</p>

		аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников; - оценка выполнения самостоятельной работы по поиску информации</p> <p>Промежуточная</p>

		аттестация: экзамен в устной форме
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: - экспертные наблюдения и оценка коллективной и групповой работы и взаимодействие студентов; - тестирование с целью оценки эффективности работы в коллективе</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: - анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках; - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

		ме
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Текущий контроль: экспертные наблюдения и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 11 Использовать знания по финансовой	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	Текущий контроль: экспертные наблюдения и

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>оценка предложений по развитию предпринимательской деятельности</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
---	---	--

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

канд.экон.наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»

 Юлия Владимировна Чернова

Заведующий кафедрой

канд.экон.наук., доцент



Ольга Федоровна Пятова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент



Юлия Николаевна Кудряшова

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент



Сергей Викторович Краснов