

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной
и воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



« 22 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль: Технология производства и переработки продукции животноводства

Название кафедры: Менеджмент и маркетинг

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» – формирование у обучающихся системы компетенций, направленные на овладение знаниями в области формирования и закрепления у обучающихся необходимых навыков работы с нормативными правовыми актами в практической профессиональной деятельности, изучения основных вопросов гражданского права (вопросы коммерческого, предпринимательского права), норм административного, уголовного, налогового, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, транспортного права, международного публичного и международного частного права.

Задачи:

- выработка системного подхода к анализу вопросов коммерческого нормотворчества, финансовых аспектов деятельности торговой организации, ответственности за нарушения норм регулирования в торговом обороте;
- формирование у обучающихся навыков решения проблем, связанных с организацией торгового оборота;
- развитие логического мышления и аргументированного обоснования своей позиции по различным правовым вопросам, возникающим в процессе торговли.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.27 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очной и в 9 и 10 семестрах на 5 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-вонедель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				8
Аудиторные занятия (всего)		406	40	36
В том числе	Лекции	20	20	20
	Практические занятия	20	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		68	2,00	68
СР в семестре	Изучение лекционного материала	20		20
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	20	2,00	20
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
	Зачет	8		8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, час.		108	42,0	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	1,17	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	9	10
Контактные работа обучающихся с преподавателем		16	16	2	14
в том числе:	Лекции	8	8	2	6
	Практические занятия	8	8	-	8
Самостоятельная работа обучающегося (все-го), в том числе:		92	0,8	34	58
СР в семестре:	Изучение лекционного материала	8		2	6
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	72	0,8	32	40
	Подготовка к практическим занятиям	8		-	8
СР в сессию	Зачет	4		-	4
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет		зачет	
Общая трудоемкость, ч.		72	16,8	36	36
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2	0,47		2

4.2. Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Коммерческое право и его значение в профессиональной деятельности.	2
2.	Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	2
3.	Договорные отношения.	6
4.	Правовая охрана собственности	2
5.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	4
6.	Правовая защита интересов субъектов профессиональной деятельности.	4
	ИТОГО	20

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Правовое положение субъектов профессиональной деятельности. Договорные отношения	2
2.	Правовая охрана собственности. Правовая защита интересов субъектов профессиональной деятельности.	2
3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	2
4.	Правовая защита интересов субъектов профессиональной деятельности.	2
	ИТОГО	8

4.3. Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Коммерческое право и его значение в профессиональной деятельности.	2
2.	Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	4
3.	Договорные отношения.	4
4.	Правовая охрана собственности	4
5.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	2
6.	Правовая защита интересов субъектов профессиональной деятельности.	4
	ИТОГО	20

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	2
2.	Договорные отношения. Правовая охрана собственности	2
3.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовая защита интересов субъектов профессиональной деятельности	4
	ИТОГО	8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	20
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	20
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	20
Подготовка к зачету	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	8
ИТОГО		68

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	8
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	72
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	8
Подготовка к зачету	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
ИТОГО		92

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

В процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» применяются следующие образовательные и информационные технологии:

- организация лекций с использованием презентаций в программе Microsoft Office (Power Point).

- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами.

- в процессе выполнения практических занятий студенты находят решение практических и ситуационных задач, что позволяет применять интерактивные образовательные технологии при проведении практических занятий. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале практических занятий группам студентов. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс] : Учеб. / Р.И. Бунеева .– Ростов н/Д. : Феникс, 2012 .– 320 с. – 350с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145374>

6.1.2. Правоведение. Курс лекций. [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов .– 2010 .– 1338 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/152956>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов.– 2014 .– 96 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>

6.2.2 Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина.– Ярославль : ЯрГУ, 2011 .– 106 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1

6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition

6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3235.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 701.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i></p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (нетбук, проектор).</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а.</p> <p><i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
4	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203а.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тема 1. Понятие коммерческого права и коммерческой деятельности

Раскройте историю становления и развития коммерческого права.

Перечислите и отразите содержание принципов коммерческого права.

Как коммерческое право соотносится с другими отраслями права?

Назовите источники коммерческого права и разъясните их роль в правовом регулировании торговой деятельности.

Какова роль обычаев делового оборота в регулировании коммерческих отношений?

Охарактеризуйте содержание понятия «мягкое торговое право».

В чем заключается значение коммерческого права в обеспечении жизненных интересов общества и нормального функционирования хозяйственного механизма?

Задачи

1. Антипов и ООО «Фрегат» решили учредить Закрытое акционерное общество, в связи с чем, для подготовки необходимых документов они обратились к юристу. Получив все документы и необходимые консультации, учредители обратились за регистрацией.

Какие из указанных отношений являются коммерческими и подлежат регулированию коммерческим правом?

При помощи какого договора можно урегулировать отношения между юристом и учредителями юридического лица?

2. Собственник магазина решил закрыть магазин, а в его помещениях установить игровые автоматы.

Вправе ли собственник поступить таким образом?

Будет ли в данном случае собственник субъектом коммерческого права?

Что Вы как юрист могли бы посоветовать этому обществу?

Тема.2 Участники коммерческого права

Таблица 1

Вид специального субъекта	Нормативная основа деятельности	Основные задачи деятельности

Задачи

1. 20 февраля 2009 г., планируя заниматься биржевой торговлей, ООО «Зенит» и товарная биржа «Диамант» заключили договор, предметом которого была покупка брокерского места за 50 000 руб. Произведя расчет в полном объеме, ООО «Зенит» было включено в состав членов товарной биржи «Диамант».

Однако 10 августа 2009 г., в связи со сложившейся экономической ситуацией, ООО «Зенит» решило прекратить свое членство на бирже, о чем объявило товарной бирже «Диамант», потребовав вернуть ему 50 000 руб.

Товарная биржа «Диамант», возражая против заявленных требований, пояснила, что 50 000 руб., перечисленные ООО «Зенит», были внесены в уставный фонд биржи и не могут быть возвращены иначе, как по решению общего собрания учредителей, которое проводится ежегодно в декабре.

Разрешите данный спор.

2. В связи с увеличением числа учредителей, на очередном собрании акционеров ЗАО «Магнит плюс» было принято решение о его реорганизации в ОАО «Торгово-промышленная палата». Название было выбрано в связи со спецификой деятельности общества. Проведение реорганизации было поручено штатному юристу.

Дайте юридическую консультацию по поводу реорганизации ЗАО «Магнит плюс» в ОАО «Торгово-промышленная палата».

3. 25 января 2010 г. в газете было опубликовано объявление о завершении работы промышленной ярмарки, которое также содержало предложение заключить с ярмарочным комитетом договор поставки 3000 тонн угля (все существенные условия были указаны в объявлении).

Оцените законность действий ярмарочного комитета?

Тема 3. Посредники

Задачи

1. При заключении сделки между полным товариществом «Белкин и компания» и ЗАО «Контакт», представителем товарищества выступил один из его учредителей – Егоров. Свои полномочия Егоров подтвердил:

копией учредительного договора товарищества, в котором помимо Егорова указаны еще два товарища – Белкин и Кирсанов, и согласно которому ведение всех дел товарищества поручено Белкину;

доверенностью на совершения данной сделки, выданную на имя Егорова Кирсановым;

письмом, подписанным Белкиным, подтверждающим его согласие на заключение договора;

Является ли Егоров коммерческим представителем?

Кто может представлять интересы хозяйствующего субъекта перед третьими лицами?

Каков порядок оформления полномочий коммерческого представителя?

2. Английская производственная компания «Caster Ltd.» заключило договор со стокистом – ЗАО «Гренада». Согласно договору ЗАО «Гренада» должно было реализовать имущество, принадлежащее «Caster Ltd.». В договоре было установлено вознаграждение ЗАО «Гренада» в размере 3 % от итоговой цены продажи, однако вопрос о распределении дополнительной выгоды договором не был урегулирован. ЗАО «Гренада» реализовало имущество значительно дороже установленных договором цен и помимо вознаграждения удержало данную разницу. «Caster Ltd.», узнав об этом, обратилось в арбитражный суд с требованием о передаче ему всей выручки от продажи имущества в полном объеме (за исключением вознаграждения).

На основе какого договора взаимодействуют стокист и клиент?

Разрешите данную ситуацию.

3. ЗАО «Энергия» при содействии брокерской фирмы заключила в ходе биржевых торгов договор поставки 15 000 тонн нефти с ОАО «Промнефть», в связи с чем, на счет брокерской фирмы было переведено соответствующее вознаграждение. Однако поставка нефти со стороны ОАО «Промнефть» не состоялась, и ЗАО «Энергия» потребовало от брокерской фирмы возврата суммы вознаграждения.

Каким договором можно оформить отношения между брокерской фирмой и клиентом?

Кто несет риск неисполнения договора, заключенного коммерческим посредником?

Составьте претензию от имени ЗАО «Энергия» в адрес ОАО «Промнефть» и ответ на нее от имени ОАО «Промнефть».

Тема 4. Объекты торгового оборота и их правовой режим

Задачи

1. 20 декабря 2009 г. ООО «Победа» заключило с ЗАО «Энергетик» договор поставки, согласно которому ЗАО «Энергетик» в течение года поставляет в адрес ООО «Победа» электроэнергию. 20 января 2010 г. ООО «Победа» предъявила претензию ЗАО «Энергетик», в которой указало, что в январе 2010 г. подача электроэнергии прекратилась и предприятие не может осуществлять свою деятельность. ЗАО «Энергетик» претензию отклонило и спор был передан в суд.

Разрешите данный спор.

Может ли электроэнергия быть предметом торговых сделок?

Каким договором оформляется поставка электроэнергии?

2. В 2008 г. собственник сети молочных заводов ОАО «Русское молоко» зарегистрировало товарный знак «Народное молоко» и осуществляло выпуск и реализацию молочной продукции под этим знаком. В 2009 г. ЗАО «Петровский молочный завод» приобрело у ОАО «Русское молоко» один из его заводов и стало выпускать молочную продукцию, маркируя ее знаком «Народное молоко».

ОАО «Русское молоко» потребовало от ЗАО «Петровский молочный завод» изменить название его молочной продукции, поскольку товарный знак «Народное молоко» зарегистрирован и принадлежит ОАО «Русское молоко» и права на него на основании договора продажи предприятия не передавались ЗАО «Петровский молочный завод». Однако ЗАО «Петровский молочный завод» указало на то, что оно приобрело предприятие как имущественный комплекс, в который входит помимо прочего и товарный знак.

Что такое предприятие как имущественный комплекс и входит в него товарный знак?

Разрешите данный спор.

3. 25 ноября 2009 г. ООО «Аврора» передало на хранение товарному складу 200 000 тонн замороженного мяса, в подтверждение чего было выдано двойное складское свидетельство. 10 декабря 2009 г. в связи с нехваткой собственных средств ООО «Аврора» заключило договор займа с ООО «Гранит», в обеспечение исполнения обязательства ООО «Аврора» передало ООО «Гранит» залоговое свидетельство на 200 000 тонн замороженного мяса.

20 января 2010 г. ООО «Аврора», полностью рассчитавшись с ООО «Гранит», потребовало от него возврата залогового свидетельства. Однако ООО «Гранит» пояснило, что залоговое свидетельство продано им ЗАО «Максимум», однако взамен залогового свидетельства ООО «Гранит» готово предоставить нотариально заверенную расписку, подтверждающую выплату суммы займа в полном объеме.

Получив от ООО «Гранит» расписку ООО «Аврора» обратилось к товарному складу за возвратом товара, однако товарный склад пояснил, что товар может

быть получен только при предъявлении двух частей двойного складского свидетельства – складского свидетельства и залогового свидетельства. Поскольку было предъявлено только складское свидетельство, товар должен оставаться на складе.

Разрешите данный спор.

Допускается ли продажа отдельных частей двойного складского свидетельства?

Могло ли ООО «Аврора» потребовать залоговое свидетельство от ЗАО «Максимум»?

Тема 5. Формирование структуры и инфраструктуры товарного рынка

Задачи

1. ОАО «Метеор» выступило в качестве единственного учредителя шести новых коммерческих организаций, не уведомив об этом антимонопольные органы. В установленном законом порядке действия общества были признаны нарушением антимонопольного законодательства и на него был наложен штраф.

ОАО «Метеор» обратился в суд с требованием об отмене наложенного штрафа, указав, что Законе «О защите конкуренции» говорится о том, что антимонопольный орган должен быть уведомлен заявлением именно учредителей (одним из учредителей) о создании коммерческой организации. Но поскольку общество является единственным учредителем всех новых юридических лиц, то оно не должно обращаться в антимонопольный орган с уведомлением.

Решите данный спор.

2. Самые крупные хлебопекарные предприятия города, доля которых на рынке составляла 80 % от общего рынка хлебобулочных изделий города, заключили негласное соглашение о повышении цен на свою продукцию. Узнав об этом ряд предпринимателей, приобретавших продукцию указанных предприятий, обратились за помощью в антимонопольные органы.

Оцените действия хозяйствующих субъектов.

Каковы последствия данных действий?

3. 20 декабря 2008 г. в газете было опубликовано объявление о проведении аукциона, согласно которому он должен был проводиться в срок до 20 марта 2009 г. Все заявки должны были подаваться до 1 февраля 2009 г. Однако 18 марта 2009 г. организаторы аукциона опубликовали объявление об его отмене, в связи с чем к организаторам были предъявлены требования проведения аукциона. Получив отказ, потенциальные участники аукциона потребовали возмещения причиненных в связи с этим убытков.

Оцените правомерность действий организаторов аукциона и его потенциальных участников. Как разрешить данный конфликт?

Тема 6. Договоры, регулирующие торговый оборот и порядок их заключения, изменения и расторжения.

Задачи

1. Основным видом деятельности ИП Смирнова являлся поиск контрагентов для других предпринимателей и содействие им в заключении договоров. За свои услуги Смирнов получал процент от заключенной сделки.

В связи с неоплатой услуг Смирнова одним из его клиентов он обратился в суд, который отказал ему в иске, обосновав ответ следующим образом: ИП Смирнов не имеет лицензии на осуществление индивидуальной посреднической деятельности.

Оцените решение суда.

Является ли ИП Смирнов посредником?

Требуется ли в данном случае лицензия?

2. В связи с заключенными договорами мебельная компания «Звезда» была вынуждена увеличить объемы производства, для чего она обратилась к ОАО «Строитель» для возведения дополнительных производственных помещений. Однако, не имея всех необходимых специалистов, ОАО «Строитель» заключило ряд дополнительных договоров: для монтажа электропроводки с ИП Назаровым; для выполнения кровельных работ с ИП Петровым. Работы по монтажу электропроводки не были выполнены вовремя и сдача дополнительных цехов была задержана на неопределенный срок. В связи с допущенной просрочкой мебельная компания «Звезда» обратилась в суд.

Определите виды договорных связей между заказчиками мебели и мебельной компанией «Звезда», между мебельной компанией «Звезда» и ОАО «Строитель», между ОАО «Строитель» и ИП Назаровым, ИП Петровым.

На основе каких договоров строятся отношения между заказчиками мебели и мебельной компанией «Звезда», между мебельной компанией «Звезда» и ОАО «Строитель», между ОАО «Строитель» и ИП Назаровым, ИП Петровым.

Разрешите данный спор.

3. ООО «Планета изобилия» закупала сельскохозяйственную продукцию у производителей и поставляла ее региональным организациям, осуществляющим ее дальнейшую переработку. Оплата продукции производилась перерабатывающими организациями в рассрочку, в связи с чем, общество предоставляло им коммерческий кредит, а при необходимости осуществляло хранение и первичную обработку сельскохозяйственной продукции. За свои услуги общество получало 5 % комиссионных и 3 % годовых за пользование коммерческим кредитом.

Один из покупателей, рассчитавшись с ООО «Планета изобилия» за полученную от него партию зерна, отказался выплатить ему комиссионные и годовые проценты. Корпорация обратилась с иском в суд о взыскании с него комиссионных и годовых процентов.

Определите вид договорных связей, сложившихся между всеми указанными субъектами.

При помощи каких договоров можно урегулировать отношения, сложившиеся между всеми указанными субъектами.

Как разрешить спор?

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: ООО «Планета изобилия» закупала сельскохозяйственную продукцию у производителей и поставляла ее региональным организациям, осуществляющим ее дальнейшую переработку. Оплата продукции производилась перерабатывающими организациями в рассрочку, в связи с чем, общество предоставляло им коммерческий кредит, а при необходимости осуществляло хранение и первичную обработку сельскохозяйственной продукции. За свои услуги общество получало 5 % комиссионных и 3 % годовых за пользование коммерческим кредитом.

Один из покупателей, рассчитавшись с ООО «Планета изобилия» за полученную от него партию зерна, отказался выплатить ему комиссионные и годовые проценты. Корпорация обратилась с иском в суд о взыскании с него комиссионных и годовых процентов.

Определите вид договорных связей, сложившихся между всеми указанными субъектами.

При помощи каких договоров можно урегулировать отношения, сложившиеся между всеми указанными субъектами.

Как разрешить спор

Цель: Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие данные правовые отношения.

Методика выполнения: Задание выдается индивидуально каждому студенту. Перед решением задач необходимо всесторонне изучить нормативно-правовой материал и указанные разделы предложенной учебной и научной литературы. Решение каждой задачи должно быть аргументировано, то есть содержать ссылки на соответствующие нормативные акты.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета. Зачет проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Профиль: Технология производства и переработки продукции животноводства
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Билет № 1

- 1 Вопрос. Предмет изучения коммерческого права.
- 2 Вопрос. Правой режим товаров.
- 3 Вопрос. Заключение, изменение и расторжение договора.

Составитель _____ А.В. Ермакова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина.
- 2 Предмет изучения коммерческого права.
- 3 Метод коммерческого права.
- 4 Понятие торгового законодательства.
- 5 Источники коммерческого права РФ.

- 6 Нормативные правовые акты как источники коммерческого права.
- 7 Понятие мягкого торгового права.
- 8 Понятие и классификация.
- 9 Индивидуальные предприниматели.
- 10 Коммерческие организации.
- 11 Некоммерческие организации.
- 12 Специальные субъекты.
- 13 Понятие и виды коммерческого посредничества.
- 14 Отдельные виды посредников.
- 15 Дилерские сети.
- 16 Потребители.
- 17 Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.
- 18 Субъекты, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
- 19 Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.
- 20 Понятие объектов торгового оборота.
- 21 Правой режим товаров.
- 22 Товарораспорядительные документы.
- 23 Средства, индивидуализирующие товар.
- 24 Наименование места происхождения товара.
- 25 Правовая охрана товарных знаков и наименований мест происхождения товаров.
- 26 Рынок как основа торгового оборота.
- 27 Правовое обеспечение развития товарного рынка.
- 28 Товарные биржи: понятие и значение.
- 29 Биржевой товар.
- 30 Разрешение биржевых споров.
- 31 Оптовые ярмарки.
- 32 Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках и аукционах.
- 33 Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).
- 34 Виды договорных связей.
- 35 Выбор структуры договорных связей.
- 36 Особенности некоторых видов связей.
- 37 Торговые сделки и контракты.
- 38 Выработка условий торговых договоров.
- 39 Заключение, изменение и расторжение договора.
- 40 Правовое регулирование заключения договоров в системах электронной торговли.
- 41 Изменение условий и расторжение договора.

- 42 Претензии и иски.
- 43 Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.
- 44 Договор поставки.
- 45 Поставки продукции для федеральных государственных нужд.
- 46 Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
- 47 Приемка товаров.
- 48 Экспертиза качества.
- 49 Договор комиссии.
- 50 Договор поручения.
- 51 Агентский договор.
- 52 Дистрибьюторские контракты.
- 53 Договор на проведение маркетинговых исследований.
- 54 Договоры на предоставление коммерческой информации и ее переработку.
- 55 Договор хранения в коммерческой сфере.
- 56 Коммерческая концессия (франчайзинг).
- 57 Договор страхования.
- 58 Транспортная экспедиция.
- 59 Особенности обеспечения исполнения торговых договоров.
- 60 Способы защиты прав участников торгового оборота.
- 61 Ответственность за нарушение обязательств в торговле, во внешнеторговых отношениях.
- 62 Основания и порядок изменения и досрочного расторжения договоров.
- 63 Приемка товаров Порядок приемки импортных товаров.
- 64 по количеству и качеству.
- 65 Регулирование экспертизы качества и места происхождения товара.
- 66 Государственное регулирование экспорта и импорта товаров, тарифные и нетарифные меры регулирования.
- 67 Таможенное оформление ввоза и вывоза товаров.
- 68 Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере торговли.

Критерии и шкала оценки за устный ответ на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях, а также, если уровень знаний студента достаточен для выполнения стандартных действий и решений (проставляется студенту, освоившему, как минимум, все компетенции на базовом уровне);

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для освоения изучаемой дисциплины, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы и не способен решать предложенные задачи.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзаменов.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «незачтено», «зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

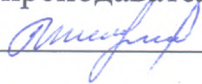
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций аспирантом. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное на подготовку – 30 мин.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал: старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг» Шустова Н.С. 
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» « 4 » мая 2021 г., протокол № 9 .

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская
подпись



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии технологического факультета
канд. с-х. наук, доцент Е.В. Долгошева
подпись



Руководитель ОПОП ВО
канд. с-х. наук, доцент В.Н. Сысоев
подпись



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов
подпись




ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
на 2022 /2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины «**Правовое регулирование профессиональной деятельности**» вносятся следующие изменения:

1. В раздел 3 добавлена новая универсальная компетенция **УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»**, согласно приказу Минобрнауки России от 26.11.2020 г., № 1456

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «**Менеджмент и маркетинг**»
«5» апреля 2022 г., протокол № 8

Дополнения и изменения согласованы с МКФ.

Председатель МКФ  Долгошова Е. В.
(подпись, Ф.И.О.)