

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Самарский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО проректора по учебной
и воспитательной работе
доцент, С. В. Краснов



« 17 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ И КАДАСТРАХ**

Направление подготовки (специальность): **21.04.02 Землеустройство и
кадастры**

Профиль: **Управление объектами недвижимости и развитием территории**

Название кафедры: **Землеустройство, почвоведение и агрохимия**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности в землеустройстве и кадастрах» является получение основных сведений о правовом регулировании инновационной деятельности в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра недвижимости.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать представление о правовых основах и способах обеспечения инновационной деятельности, основных средствах защиты права интеллектуальной собственности, значении инноваций для развития экономики и механизме их правовой охраны;
- изучить порядок организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, определения порядка выполнения работ;
- освоить методику поиска оптимальных решений с учетом экономических, социальных, правовых, экологических и других условий;
- освоить навыки использования единого информационного пространства планирования и инновационного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла с использованием правовых знаний.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Правовое обеспечение инновационной деятельности в землеустройстве и кадастрах» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 1 и 2 сессию на 2 курсе заочной форме обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-4 – Обладает знаниями законодательства Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.
ПК-1	Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр
		Всего часов	Объем контактной работы	
				3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	14	14	14
	Практические занятия	14	14	14
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		80	0,25	80
СРС в семестре	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	74		74
	Подготовка к зачету	6		6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, час.		108	28,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессия	
		Всего часов	Объем контактной работы	1	2
Аудиторная контактная работа (всего)		10		4	6
в том числе:	Лекции	2		2	
	Практические занятия	8		2	6
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		94		32	62
СРС в семестре	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	88		32	56
	Подготовка к зачету	6		-	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет	
Общая трудоемкость, час.		108		108	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3	

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие и система источников земельного права. Виды законов как источников земельного права	2
2	Правовое обеспечение проведения землеустройства	2
3	Правовое обеспечение кадастровой деятельности	2
4	Понятие и общая характеристика инноваций и инновационной деятельности в сфере землеустройства и кадастров	2
2	Государственная научно-техническая политика. Государственная поддержка науки и инновационной деятельности в сфере землеустройства и кадастров	2
3	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере. Правовая охрана средств индивидуализации, информации и результатов научно-технической деятельности	2
4	Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации	2
Всего		14

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы правового обеспечения инновационной деятельности в землеустройстве и кадастрах	2
Всего		2

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственная политика в сфере инновационной деятельности и ее правовое обеспечение	
2	Субъекты и объекты инновационной деятельности	2
3	Организационные формы инновационной деятельности	2
4	Правовые формы инновационной деятельности	2
5	Правовой механизм охраны инноваций	2
6	Особенности правового обеспечения инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров	2
7	Правовая охрана средств индивидуализации, информации и результатов научно-технической деятельности в области землеустройства и кадастров	2
Всего		14

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственная политика в сфере инновационной деятельности и ее правовое обеспечение	2
2	Субъекты и объекты инновационной деятельности Организационные формы инновационной деятельности	2
3	Особенности правового обеспечения инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров	2
4	Правовая охрана средств индивидуализации, информации и результатов научно-технической деятельности в области землеустройства и кадастров	2
Всего		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Источники интеллектуальной собственности и ноу-хау в зарубежном и международном частном праве. Источники и объекты авторского права в зарубежных странах и в международных отношениях. Исключительные авторские права. Смежные права. Правовой режим ноу-хау и договоры о его передаче. Право на товарный знак, фирменное наименование и наименование места происхождения товара.	74
	Подготовка к зачету	Изучение (повторение) вопросов, вынесенных на зачет	6
ИТОГО			80

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности. Срок действия и наследование авторских прав. Правовой режим «общественного достояния». Ограничения и срок действия исключительных смежных прав. Международные патентно-правовые конвенции. Порядок патентования объектов промышленной собственности в зарубежных странах. Гражданско-правовая и уголовная ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара. Источники интеллектуальной собственности и ноу-хау. Смежные права. Правовой режим ноу-хау и договоры о его передаче. Право на товарный знак, фирменное наименование и наименование места происхождения товара.	88
	Подготовка к зачету	Изучение (повторение) вопросов, вынесенных на зачет	6
	ИТОГО		94

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение тем: Правовые формы инновационной деятельности и правовой механизм охраны инноваций.

5.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить

аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4. Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 131 с. — ISBN 978-5-88575-365-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

6.1.2 Юсупова, З. Г. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. Г. Юсупова – Казань: Познание, 2014. – 224 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/242722>.

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Сизов, А. П. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов и др. – М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. – 390 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/247044>.

6.2.2 Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.

6.3 Программное обеспечение.

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition.

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Гарант – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: // URL: <http://www.garant.ru>.

6.4.2 ИСС "Кодекс"/"Техэксперт" [Электронный ресурс]: Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика// URL: <http://www.kodex.ru>

6.4.3 Консультант+ (СС Деловые бумаги) официальный сайт [Электронный ресурс]: // URL: <http://www.consultant.ru>.

6.4.4 Консультант+ (Арбитражный суд Центрального округа; 19 апелляционный суд) официальный сайт [Электронный ресурс]: // URL: <http://www.consultant.ru>.

6.4.5 Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 523	Стол-парта – 12 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул мягкий – 21 шт. Доска ученическая – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ViewSonic – 1 шт.
2	Специализированная учебная лаборатория: 515	Измерительные инструменты, вспомогательный материал: плакаты, учебно-методические стенды, наглядные пособия, карты
3	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и отчета по ним, выполнении индивидуального задания (реферат). Текущему

контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тематика докладов по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности в землеустройстве и кадастрах» (индивидуальное задание):

1. Инновационные технологии в землеустройстве.
2. Правовой режим ноу-хау в сфере землеустройства и кадастров.
3. Методы отбора инновационных проектов.
4. Значение инноваций для развития экономики страны.
5. Научно-технический потенциал страны как ресурсная основа инновационной сферы.
6. Инновационная продукция в сфере землеустройства и кадастров.
7. Различные уровни инновационной деятельности: международный, федеральный, субъекта РФ, муниципальный, частный.
8. Государственная политика в области инновационной деятельности.
9. Развитие различных форм интеграции науки, образования, производства.
10. Государственная поддержка субъектов инновационной деятельности.
11. Товарные отношения в инновационной сфере.
12. Информация и особенности ее правовой охраны. Законодательство в данной сфере и его действие.
13. Конфиденциальная информация.
14. Коммерческая тайна. Информация, составляющая коммерческую тайну: научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)).
15. Основные положения авторского права. Понятие авторского права и смежных с ним прав.
16. Основные положения патентного права. Понятие патентного права в объективном и субъективном смысле. Сущность патента, его значение и объем закрепляемых правомочий.
17. Авторские права.
18. Правовой режим ноу-хау и договоры о его передаче.
19. Право на товарный знак, фирменное наименование и наименование места происхождения товара.

Критерии и шкала оценивания докладов

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

- подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса;

- подготовил доклад и выступил с ним;

оценка «не зачтено» выставляется:

- если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Охарактеризуйте инновационную деятельность в сфере землеустройства и кадастров.

2. Дайте общую характеристику инновациям в сфере землеустройства и кадастров.

3. Понятие и виды инноваций, цели и основные предпосылки их возникновения.

4. Характеристика нормативно-правового регулирования инновационной деятельности, место инновационного законодательства в системе законодательства Российской Федерации.

5. Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России.

6. Государственное регулирование инновационных процессов.

7. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.

8. Государственная научно-техническая программа.

9. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.

10. Поддержка и развитие системы внебюджетных фондов.

11. Государственная поддержка развития инновационного предпринимательства.

12. Государственные заказы и современные контрактные системы.

13. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности и их виды.

14. Инновационная деятельность как предмет правового регулирования.

15. Объекты инновационной деятельности и их виды.

16. Объекты, охраняемые в силу регистрации и выдачи охранного документа (патента, свидетельства).

17. Объекты, которые не являются патентоспособными в силу прямого указания закона.

18. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
19. Лицензионные договоры.
20. Иные договоры, опосредующие инновационную деятельность
21. Сущность организации инновационной деятельности. Цель организации.
22. Особенности организации инновационного процесса.
23. Виды научно-технических (инновационных) организаций и их характеристика.
24. Общая характеристика правовых форм обеспечения инновационной деятельности.
25. Публично-правовой уровень регулирования.
26. Основные правовые формы государственного воздействия на инновационную деятельность.
27. Акты, издаваемые органами исполнительной власти.
28. Частноправовой уровень регулирования.
29. Системы правовой охраны: регистрационная система; созидательная система; система конфиденциальности.
30. Законодательство в области интеллектуальной собственности.
31. Международные договоры.
32. Основные договорные формы.
33. Информация и особенности ее правовой охраны. Законодательство в данной сфере и его действие.
34. Конфиденциальная информация.
35. Коммерческая тайна. Информация, составляющая коммерческую тайну: научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)).
36. Основные положения авторского права. Понятие авторского права и смежных с ним прав.
37. Основные положения патентного права. Понятие патентного права в объективном и субъективном смысле. Сущность патента, его значение и объем закрепляемых правомочий.
38. Цель стратегии в области развития инновационных методов управления и инноваций в землеустройства и кадастров. Ключевые направления.
39. Методы и приемы стимулирования инновационной деятельности.
40. Отбор инновационных проектов.
41. Правовая охрана средств индивидуализации и информации
42. Временная правовая охрана изобретения
43. Правовая охрана научно-технической деятельности в области землеустройства и кадастров.
44. Основные нормативно-правовые акты в инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров.
45. Авторские права.

- 46. Правовой режим ноу-хау и договоры о его передаче.
- 47. Право на товарный знак, фирменное наименование и наименование места происхождения товара.
- 48. Понятие и система источников земельного права.
- 49. Виды законов как источников земельного права
- 50. Правовое обеспечение проведения землеустройства
- 51. Правовое обеспечение кадастровой деятельности

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по шкале зачтено – не зачтено, оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля на зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«зачтено»	высокий – пороговый уровень	Обучающийся дал правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся дал неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета, либо ответ отсутствует. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности в землеустройстве и кадастрах» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение практических работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета устный – по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам, контрольным вопросам может проводиться в начале или в конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам практических занятий
2	Индивидуальное задание	Средство проверки умений применять полученные знания по теме. Проводиться в начале или в конце практического занятия в течение 10-15 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Реферат и доклад
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное на подготовку – 60 мин.	Комплект вопросов, билеты к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

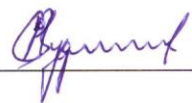
Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия», к. биол. н., доцент Осоргина О. Н.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» «23» апреля 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.х. наук, доцент Ю. С. Иралиева



Руководитель ОПОП ВО
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов