

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территории

Кафедра: Землеустройство, почвоведение и агрохимия

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является приобретение обучающимися знаний и практических навыков организации работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по кадастрам; по сбору, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по исследованию эффективности ведения кадастра недвижимости. Освоение дисциплины направлено также на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и в системе эффективного управления земельными ресурсами, а именно, в сфере использования данных кадастра для разработки управленческих решений по управлению территориями.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний в сфере управления кадастровыми отношениями;
- изучение методов определения эффективности ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучение технологии ведения АИС ГКН.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Кадастр недвижимости» относится к базовой части первого блока дисциплин, предусмотренных учебным планом магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программы магистратуры: Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)   | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|---|--|
| УК-6.           | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-2 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ПК-1   | Управление деятельностью в сфере кадастрового учета   | ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.<br>ИД-2 – Умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.<br>ИД-3– Знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости.                        |
| ОПК-6. | Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ИД-2 – Анализирует факторы влияния управленческих решений на показатели рационального использования земель и иных объектов недвижимости.<br>ИД-4 – Обладает знаниями <u>законодательства</u> Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. |

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

##### для очной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестры (кол-во недель в семестре) |         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 2 (7)                               | 3 (14)  |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                  |  | 36                      | 36                      | 14                                  | 28      |
| в том числе:   | Лекции   | 14                      | 14                      | 6                                   | 14      |
|  | Практические занятия                                     | 22                      | 22                      | 8                                   | 14      |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b> |  | 81                      | 0,35                    | 22                                  | 53      |
| СРС в семестре:  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 39                      |                         | 14                                  | 19      |
|  | Подготовка к практическим занятиям                       | 11                      |                         | 4                                   | 7       |
| СРС в сессию:  | Экзамен  | 31                      | 0,35                    | 4                                   | 27      |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>         |  | экзамен                 |                         | -                                   | экзамен |
| <b>Общая трудоемкость, час.</b>                              |  | 144                     | 36,35                   | 36                                  | 108     |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                  |  | 4                       |                         | 1                                   | 3       |

##### для заочной формы обучения

| Вид учебной работы   |  | Трудоемкость дисциплины |                         | Сессия (кол-во недель в сессию) |         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------|
|  |  | Всего часов             | Объем контактной работы | 2                               | 3       |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                  |  | 14                      | 14                      | 4                               | 8       |
| в том числе:   | Лекции   | 4                       | 4                       | 2                               | 2       |
|  | Практические занятия                                     | 10                      | 10                      | 2                               | 6       |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b> |  | 123                     | 0,35                    | 32                              | 91      |
| СРС в семестре:  | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 107                     |                         | 28                              | 79      |
|  | Подготовка к практическим занятиям                       | 7                       |                         | 4                               | 3       |
| СРС в сессию:  | Экзамен  | 9                       | 0,35                    | -                               | 9       |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>         |  | экзамен                 |                         |                                 | экзамен |
| <b>Общая трудоемкость, час.</b>                              |  | 144                     | 14,35                   | 36                              | 108     |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>                  |  | 4                       |                         | 1                               | 3       |

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

**для очной формы обучения**

| № п/п        | Темы лекционных занятий   | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1            | Нормативно-правовая основа кадастра недвижимости  | 2                |
| 2            | Информационное, картографическое и геодезическое обеспечение ГКН  | 2                |
| 3            | Ведение государственного кадастра объектов недвижимости на современном этапе  | 4                |
| 4            | Актуальные изменения в законодательстве о кадастре, роль кадастра в управлении развитием территорий.                                      | 4                |
| 5            | Анализ развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации. Существующая модель кадастровых отношений: достоинства и недостатки | 4                |
| 6            | Гис-технологии в кадастре. АИС ГКН, характеристика, особенности эксплуатации.   | 2                |
| 7            | Методы определения эффективности ведения государственного кадастра недвижимости   | 2                |
| <b>Всего</b> |   | <b>20</b>        |

**для заочной формы обучения**

| № п/п        | Темы лекционных занятий   | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1            | Актуальные изменения в законодательстве о кадастре, роль кадастра в управлении развитием территорий.                                      | 2                |
| 2            | Анализ развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации. Существующая модель кадастровых отношений: достоинства и недостатки | 2                |
| <b>Всего</b> |   | <b>4</b>         |

## 4.3 Тематический план практических занятий

**для очной формы обучения**

| № п/п | Темы практических занятий   | Трудоемкость, ч. |
|-------|---|------------------|
| 1     | Нормативно-правовая база ведения государственного кадастра недвижимости и управления кадастровыми отношениями   | 2                |
| 2     | Государственный кадастр недвижимости – государственный информационный ресурс. Функции кадастра в управлении земельными ресурсами и земельно-имущественным комплексом                                | 2                |
| 3     | Картографическая основа ведения ГКН и роль ее актуализации в повышении эффективности ведения ГКН  | 2                |
| 4     | Анализ ошибок и недостатков в области государственной политики в области кадастра. Анализ статистических показателей государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Самарской области. | 2                |
| 5     | Разработка модели взаимоотношений между кадастровым инженером, заказчиком и Росреестром в целях повышения эффективности ведения ГКН   | 2                |
| 6     | Обзор современных компьютерных технологий, применяемых при ведении кадастра   | 2                |
| 7     | Характеристика АИС ГКН  | 2                |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| 8            | Понятие и виды эффективности ведения ГКН   | 2         |
| 9            | Расчет стоимости формирования объекта кадастрового учета   | 2         |
| 10           | Методы определения эффективности ведения ГКН и использования кадастровой информации  | 2         |
| 11           | Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости для рационального и эффективного управления территориями | 2         |
| <b>Всего</b> |  | <b>22</b> |

#### для заочной формы обучения

| № п/п        | Темы практических занятий   | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1            | Анализ ошибок и недостатков в области государственной политики в области кадастра. Анализ статистических показателей государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Самарской области. | 2                |
| 2            | Разработка модели взаимоотношений между кадастровым инженером, заказчиком и Росреестром в целях повышения эффективности ведения ГКН   | 2                |
| 3            | Расчет стоимости формирования объекта кадастрового учета  | 2                |
| 4            | Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости для рационального и эффективного управления территориями  | 2                |
| <b>Всего</b> |   | <b>8</b>         |

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы                               | Наименование (содержание работы)  | Объем, акад. часов |
|----------------------|--|---|--------------------|
|                      | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах. | 37                 |
|                      | Подготовка к практическим занятиям                       | Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.                             | 11                 |
|                      | Экзамен  | Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.   | 27                 |
| <b>ИТОГО</b>         |  |   | <b>75</b>          |

##### для заочной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Наименование (содержание работы)    | Объем, акад. часов |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|                      | Изучение вопросов,         | Самостоятельное изучение основной и | 97                 |

|  |                                    |   |     |
|--|------------------------------------|---|-----|
|  | выносимых самостоятельное изучение | на дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.      |     |
|  | Подготовка к практическим занятиям | Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях. | 17  |
|  | Экзамен                            | Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.   | 9   |
|  | <b>ИТОГО</b>                       |   | 123 |

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением разбираться в широком круге проблем в области ведения кадастра недвижимости, научиться принимать решения при работе в коллективе, быть готовым к эффективной практической деятельности в условиях современных преобразований в области земельных отношений.

### 5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: анализа развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации, существующей модели кадастровых отношений: достоинства и недостатки.

### 5.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### 5.4. Советы по подготовке к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете и экзамене рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1 Основная литература

6.1.1 Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев .— М. : Изд-во МИИГАиК, 2013 .— 391 с. : ил. — ISBN 978-5-91188-054-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/247044>

## 6.2 Дополнительная литература

- 6.2.1. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие / М.А.Сулин, В.А.Павлова, Д.А.Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.[10]
- 6.2.2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Текст]: учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2004. – 383 с.

## 6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;
- 6.3.2 Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013.
- 6.3.3 Kaspersky Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018;
- 6.3.4 ABBY FineReader 7.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857;
- 6.3.5 WinRAR3.2 Standard License – educational, лицензия №155097.587236 от 30.09.2004.
- Использование специального программного обеспечения не предусмотрено

## 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.4.5. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п.п. | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|--------|--|---|
| 1      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации<br>ауд. 1109 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1 | Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор ViewSonic, экран проекционный), наглядными пособиями   |
| 2      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации<br>ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1 | Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)  |
| 3      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации<br>ауд. 1202 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1 | Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет (ноутбук Dell Latitude 110 – 1 шт., ноутбук IBM R50 – 1 шт., ноутбук DNS – 1 шт., проектор ACER X1278H -1 шт., компьютеры на базе процессора Intel Pentium G2120 – 15 шт.; экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | доступ в Интернет  |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал).<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимых с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Варианты контрольной работы**

##### *Вариант №1.*

1. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно- имущественным комплексом России.
2. Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости.
3. . Требования к подготовке технического плана.
4. Ответственность кадастрового инженера
5. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

##### *Вариант №2.*

1. Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
3. Дать определение понятию «кадастровый инженер».
4. Требования к подготовке акта обследования.
5. . Правовое регулирование образования земельных участков и градостроительного зонирования.

##### *Вариант №3*

1. Требования к подготовке межевого плана.
2. Согласование местоположения границ земельного участка .

3. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
4. Требования к оформлению декларации об объекте недвижимости.
5. Порядок получения и аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.

### ***Критерии и шкала оценки контрольной работы***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, дают полный ответ, приводят примеры, поясняют их, грамотно и аргументировано раскрывают определения и термины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, не владеют или путаются в принципах кадастра недвижимости.

### **Тематика докладов студенческой научной конференции по дисциплине «Кадастр недвижимости»**

#### **Темы**

- 1 Геопорталы в сфере предоставления государственных услуг предоставления кадастровых данных
- 2 Проблемы межведомственного взаимодействия при ведении кадастра недвижимости
- 3 Применение современных информационных технологий в обработке кадастровых данных
- 4 Результаты Федеральной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008 годы)»
- 5 Анализ использования ГИС при осуществлении кадастровой деятельности
- 6 Концепции федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2019 годы)»
- 7 Интернет-портал Росреестра. Предоставление сведений, в том числе в режиме он-лайн
- 8 Формирование региональных и муниципальных земельных информационных систем в Российской Федерации
- 9 Исторические этапы создания информационных систем кадастра недвижимости в Российской Федерации
- 10 Состояние и перспективы развития рынка геоинформационных систем в кадастре недвижимости
- 11 Применение ГИС для создания кадастровых карт
- 12 Перспективы развития интерактивных карт территорий населенных пунктов
- 13 Осуществление централизованного учета с использованием АИС ГКН
- 14 Риски формирования и использования кадастровой информации
- 15 Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости (2006–2011 годы)»
- 16 Основные направления развития кадастровых систем
- 17 Регулирование профессиональной деятельности кадастровых инженеров в некоторых странах Европы
- 18 Кадастровые системы в странах постсоветского пространства
- 19 Развитие учетно-регистрационных систем недвижимости в России

### ***Критерии и шкала оценивания докладов конференции:***

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он подготовил по выбранной теме краткий конспект, отражающий основные положения изучаемой проблемы, на конкретных примерах проиллюстрировал методику обоснования проектных решений. Основные положения, выводы и предложения должны быть оформлены в виде презентации. Обучающийся должен выступить со своим докладом на студенческой научной конференции.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не подготовил краткий конспект по теме исследования или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена (устно).

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, включающим 3 вопроса.

*Пример экзаменационного билета*  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки (специальность):  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий  
Кафедра: Землеустройство, почвоведение и агрохимия  
Дисциплина Кадастр недвижимости

**Билет № 1**

1. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России.
2. Ответственность кадастрового инженера.
3. Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности.

Составитель А.Ю.Конакова  
Заведующий кафедрой С.Н.Зудилин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

*Перечень вопросов к экзамену:*

1. **1. 1.** Определение государственного кадастра недвижимости. Понятие государственного кадастрового учета. Объекты государственного кадастрового учета и их краткая характеристика.
2. Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов в регулировании кадастровых отношений.
3. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
4. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о земельных участках.
5. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о зданиях, строениях, сооружениях и объектах незавершенного строительства.
6. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
7. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о границах Российской Федерации, границах субъектов РФ, населенных пунктов, муниципальных образований.
8. Структура АИС ГКН.
9. Обзор современных ГИС-технологий.
10. Интернет-картографические системы
11. Электронные услуги в кадастровых отношениях.
12. Электронная публичная кадастровая карта.
13. Системы управления базами данных для хранения пространственных данных

14. Понятие эффекта и эффективности государственного кадастра недвижимости.
15. Виды эффективности государственного кадастра недвижимости.
16. Методы определения эффективности государственного кадастра недвижимости
17. Формирование объекта кадастрового учета: технология.
18. Формирование объекта кадастрового учета: определение цены.
19. Виды использования кадастровой информации.
20. Роль кадастровых данных в управлении развитием территории.
21. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России
22. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
23. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
24. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости
25. Правовое регулирование образования земельных участков и градостроительного зонирования
- 26 Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
- 27 Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости
- 28 Дать определение понятию «кадастровый инженер»
- 29 Порядок получения и аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера
- 30 Ответственность кадастрового инженера
- 31 Требования к подготовке межевого плана
- 32 Согласование местоположения границ земельного участка
- 33 Требования к подготовке технического плана
- 34 Требования к оформлению декларации об объекте недвижимости
- 35 Требования к подготовке акта обследования
- 36 Комплексные кадастровые работы
- 37 Устранение и предотвращение ошибок в государственном кадастре недвижимости
- 38 Ценообразование в кадастровой деятельности
- 39 Формы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю
- 40 Публичная кадастровая карта и Портал Росреестра
- 41 Электронное взаимодействие кадастровых инженеров и Росреестра
- 42 Программное обеспечение органа кадастрового учета
- 43 Правовая основа саморегулирования кадастровой деятельности
- 44 Контроль саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности за деятельностью своих членов
- 45 Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

#### Шкала оценивания экзамена

| Результат зачета    | Уровень освоения компетенций     | Критерии  |
|---------------------|----------------------------------|---|
| отлично             | Высокий уровень                  | Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами  |
| хорошо              | Повышенный уровень               | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| удовлетворительно   | Пороговый уровень                | Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.                         |
| неудовлетворительно | Минимальный уровень не достигнут | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.  |

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Кадастр недвижимости» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение практических занятий);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения первой части изучения дисциплины в объеме соответствующей части рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций  | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | Контрольная работа               | Проводится на практическом занятии с целью оценить уровень знаний и освоения материала обучающимися.   | Варианты контрольной работы               |
| 2     | Подготовка доклада               | Обучающийся подготавливает доклад на студенческую научную конференцию по одной из выбранных тем.   | Тематика докладов                         |
| 4     | Экзамен                          | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 60 мин. | Комплект вопросов, билеты к экзамену      |



Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

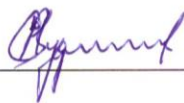
Рабочую программу разработал:  
ст.преподаватель кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия»  
А.Ю. Конакова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» «23» апрель 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.х. наук, доцент Ю. С. Иралиева



---

Руководитель ОПОП ВО  
д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



---

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



---