

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора  
по учебной и воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



« 17 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Кафедра: Землеустройство, почвоведение и агрохимия

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательства» является формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач связанных с управлением современной организацией и предпринимательской деятельностью в условиях рыночной экономики, для обеспечения рационального и эффективного управления земельно-имущественным комплексом.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить основные понятия и нормативно-правовые основы предпринимательства;
- познакомиться с основными положениями менеджмента, организационными структурами и механизмами управления;
- освоить методики принятия эффективных управленческих решений при бизнес-планировании в предпринимательской деятельности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Основы менеджмента и предпринимательства» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» часть формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре на 1 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-2 – Анализирует факторы влияния управленческих решений на показатели рационального использования земель и иных объектов недвижимости.
ПК-1	Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
<b>Аудиторные контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		108	2,35	108
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	49		49
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
	Доклад, сообщение	5		5
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	38,35	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
<b>Аудиторные контактная работа (всего)</b>		12	12	12
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	6	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		132	2,35	132
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	112		112
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
	Доклад, сообщение	5		5
СРС	Экзамен	9		36

в сессию:			
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>	144	14,35	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	4		4

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, значение и принципы предпринимательства	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2
3	Классификация предпринимательских рисков	2
4	Общие положения теории менеджмента	2
5	Понятие и сущность функций менеджмента	2
6	Особенности инновационного менеджмента	2
7	Организационная структура управления	2
8	Особенности бизнес-планирования	2
9	Показатели эффективности инвестиционного проекта	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

##### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, значение и принципы предпринимательства	2
2	Понятие и сущность функций менеджмента	
3	Особенности бизнес-планирования	
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Обзор теории предпринимательства, ее целевого содержания и правового статуса	2
2	Анализ основных видов предпринимательства	2
3	Договорные отношения в предпринимательстве	2
4	Эволюция менеджмента	2
5	Организация как объект управления	2
6	Стратегическое управление в системе менеджмента	2
7	Структура инвестиционного проекта и этапы его реализации	2
8	Функции и особенности составления бизнес-плана	2
9	Структура бизнес-плана	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Обзор теории предпринимательства, ее целевого содержания и правового статуса	2
2	Организация как объект управления	2
3	Структура бизнес-плана	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

#### 4.5 Самостоятельная работа

### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	49
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	18
	Доклад, сообщение	Использование материала, основной и дополнительной литературы, периодических печатных и интернет-изданий для подготовки доклада (сообщения).	5
	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	36
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

### для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	112
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	6
	Доклад, сообщение	Использование материала, основной и	5

		дополнительной литературы, периодических печатных и интернет-изданий для подготовки доклада (сообщения).	
	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
	<b>ИТОГО</b>		132

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов**

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением разбираться в широком круге экономических проблем в области профессиональной деятельности, научиться принимать решения при работе в коллективе, быть готовым к эффективной практической деятельности в условиях рынка.

### **5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: субъектов предпринимательской деятельности и их ответственности, предпринимательским рискам, организационным структурам и механизмам управления, функциям и особенностям составления бизнес-плана.

### **5.3. Рекомендации по работе с литературой**

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### **5.4. Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на экзамене рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### 6.1 Основная литература:

- 6.1.1 Веснин, Р. В. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 613 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632824>
- 6.1.2 Горфинкель, В. Я. Предпринимательство : учебник / В. Я. Горфинкель, Г. Я. Поляк. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 700 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352478>

### 6.2 Дополнительная литература:

- 6.2.1 Вырупаева, Т. В. Менеджмент: учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина, Н. И. Лобачева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 381 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/664742>
- 6.2.2 Михайлина, Г. И. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин. – М. : ИТК «Дашков и К», 2018 – 280 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689265>

### 6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.
- 6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.
- 6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition.
- 6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 6.3.7 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.4.2 <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.4 <http://rucont.ru/catalog> – ЭБС Руконт.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинар-	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализи-

	ского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1109. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</i>	рованной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, ноутбук).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1304. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Учебная аудитория на 61 посадочное место, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - компьютер в комплекте, проектор ACER X1278H)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1309. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Учебная аудитория на 85 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - проектор ACER X1278H)
5	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</i>	Lenovo ideapad 330.



## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и, выполнении индивидуального задания (доклад, сообщение). Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Примерный перечень тем докладов, сообщений*

1. Понятие предпринимательства, зарождение, становление и его развитие.
2. Факторы и мотивы, обуславливающие развитие предпринимательства.
3. Поддержка развития предпринимательства государственными органами.
4. Зарубежный опыт развития предпринимательства.
5. Малое предприятие: особенности ведения бизнеса.
6. Предпринимательская этика и этикет.
7. Полномочия и ответственность в организационных структурах.
8. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
9. Эффективность менеджмента.
10. Сущность и понятие инновационного менеджмента.
11. Кадровый потенциал предприятия.
12. Проблемы лидерства в менеджменте.
13. Особенности международного менеджмента.

Критерии и шкала оценки докладов и сообщений:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он подготовил доклад, сообщение по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не подготовил доклад, сообщение по заданной теме, или в нем не раскрыто основное содержание материала.

### **Устный опрос**

#### *Перечень вопросов для проведения устного опроса*

#### **Тема 1. Обзор теории предпринимательства, ее целевого содержания и правового статуса.**

1. Сущность учения о предпринимательстве А. Смита.
2. Характеристика предпринимательства, предлагаемая Й. Шумпетером.
3. Кто такой предприниматель?
4. Что, по мнению П. Друкера, является базой предпринимательства?
5. Какие выводы из учений классиков экономической мысли могут иметь практическое значение для российских предпринимателей.
6. Назовите свойства предпринимательства.
7. Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

#### **Тема 2. Анализ основных видов предпринимательства.**

1. Предпринимательство, как явление и процесс.
2. Сущность функций предпринимательства.
3. Основные признаки классификации предпринимательства.
4. Основные типы и виды предпринимательской деятельности.

#### **Тема 3. Договорные отношения в предпринимательстве.**

1. Сущность и виды сделок.
2. Признаки недействительности сделок.
3. Сущность и виды предпринимательских договоров.
4. Характеристика договоров по предмету соглашения сторон.
5. Характеристика договоров купли-продажи и поставки.
6. Порядок заключения предпринимательских договоров.
7. Как осуществляется изменение и расторжение договоров.
8. порядок рассмотрения экономических споров предпринимателей.

#### **Тема 4. Эволюция менеджмента.**

1. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?
2. Какие вы знаете школы управленческой мысли?
3. Какие значения имеет термин менеджмент?

#### **Тема 5. Организация как объект управления.**

1. Что такое организация с точки зрения системы и объекта управления?
2. Какие вы знаете характеристики управленческой работы? Опишите их.
3. Что такое организация?
4. Что такое внутренняя среда организации? Опишите входящие в нее элементы.
5. Что такое внешняя среда организации? Опишите входящие в нее элементы.

## **Тема 6. Стратегическое управление в системе менеджмента.**

1. Какова взаимосвязь между миссией и стратегическим видением организации?

2. Какие основные стратегические цели выделяются в стратегическом менеджменте?

3. Какие факторы учитываются общей привлекательности отрасли?

4. В чем суть стратегии оптимальных издержек?

## **Тема 7. Структура инвестиционного проекта и этапы его реализации.**

1. Место и роль инвестиций в экономике.

2. Классификация видов инвестиций.

3. Регулирование инвестиционной деятельности.

4. Разработка инвестиционной политики предприятия.

5. Управление реальными инвестициями на предприятии.

6. Обоснование выбора инвестиционных проектов.

7. Этапы реализации инвестиционного проекта.

## **Тема 8. Функции и особенности составления бизнес-плана**

1. Что такое бизнес-план? Почему его необходимо разрабатывать?

2. Какие функции выполняет бизнес-план в деятельности предприятия?

3. Перечислите этапы разработки бизнес-плана?

## **Тема 9. Структура бизнес-плана. План маркетинга.**

1. Каковы состав и структура бизнес-плана?

2. Когда разрабатывается резюме и каково его основное содержание?

3. Почему необходимо дать подробное описание товаров (услуг), которые фирма предлагает потребителям?

4. Почему важно изучить предполагаемые рынки сбыта?

5. Какова цель разработки финансового раздела бизнес-плана?

6. Что такое маркетинговый раздел бизнес-плана?

7. Какие подразделы должен содержать план маркетинга? Дайте их описание?

Критерии и шкала оценки устного опроса:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена (устно) по экзаменационным билетам, включающим 3

вопроса.

*Пример экзаменационного билета*  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий  
Кафедра: Землеустройство, почвоведение и агрохимия  
Дисциплина Основы менеджмента и предпринимательства

### Экзаменационный билет № 1

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Социально-психологические аспекты менеджмента
3. Показатели эффективности инвестиционного проекта

Составитель	Л.Н. Жичкина
Заведующий кафедрой	С.Н. Зудилин
« ____ » _____	2021 г.

### *Перечень вопросов к экзамену:*

1. Предпринимательство как явление и процесс.
2. Краткая характеристика учений о предпринимательстве.
3. Понятие, цель и задачи предпринимательской деятельности.
4. Условия и принципы предпринимательской деятельности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Виды предпринимательской деятельности.
7. Правовая сущность предпринимательской деятельности.
8. Проблемы развития предпринимательства.
9. Направления и методы регулирования предпринимательской деятельности.
10. Индивидуальные предприниматели.
11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
12. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами.
13. Сущность, классификация предпринимательских рисков. Потери от рисков.
14. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
15. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
16. Культура предпринимательства.
17. Бизнес планирование в деятельности предпринимателей.
18. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
19. Эволюция менеджмента, становление теории и методики.
20. Виды организационных структур и их классификация.

21. Организация как объект управления.
22. Анализ внешней и внутренней среды организации.
23. Функции менеджмента и их классификация.
24. Социально-психологические аспекты менеджмента.
25. Понятие и природа управленческого решения.
26. Особенности управления предприятием в современных условиях
27. Процесс принятия решений и его структура.
28. Методы разработки и принятия управленческих решений.
29. Стратегическое управление в системе менеджмента.
30. Информационное обеспечение менеджмента.
31. Преимущества и недостатки стратегического управления.
32. Основные положения и структура инновационного менеджмента.
33. Структура инвестиционного проекта и этапы его реализации.
34. Показатели эффективности инвестиционного проекта.
35. Функции и особенности составления бизнес-плана.
36. Основные разделы бизнес-плана.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

#### Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач по основам менеджмента и предпринимательства, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи по основам менеджмента и предприниматель-

		ства, но допускающему некритичные неточности в ответе и решении задач
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий основ менеджмента и предпринимательства, нарушающий логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владеющий знаниями основных разделов дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий, решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательства» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (устный опрос, выполнение практических занятий);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад, сообщение);

▪ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

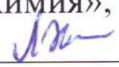
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам, контрольным вопросам может проводиться в начале или в конце лекционного занятия или практического занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем	Вопросы по темам

		студент может отвечать с места либо у доски.	
2	Доклад, сообщение	<p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях или научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов, сообщений
3	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 60 мин.</p>	Перечень вопросов, к экзамену



Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия», канд. биол. наук, доцент, Жичкина Л.Н. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» «23» апрель 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю. С. Иралиева



Руководитель ОПОП ВО

д-р. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин



Начальник УМУ

канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

