

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Тренинг педагогического мастерства» является формирование профессиональных качеств, компетентности будущих педагогов профессионального обучения.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- Обеспечение знания структурных элементов педагогического мастерства;
- Развитие знаний по технологии организации педагогического воздействия;
- Формирование навыков эффективного педагогического общения;
- Овладение способами стимулирования активной познавательной деятельности;
- Овладение способами управления учебно-воспитательной деятельностью обучающихся;
- Формирование личностной педагогической культуры;
- Приобретение навыка рефлексии собственной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг педагогического мастерства» относится к Блоку 1 обязательной части дисциплин Б1.0.23 по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки «Агроинженерия». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения, на заочной – на 4 курсе в 8 семестре.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		56	56	56
в том числе:	Лекции	-	-	-
	Практические занятия	56	56	56
	Лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		61	-	61
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	14	-	14
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	10	-	10
	- подготовка к практическим занятиям;	28	-	28
	- подготовка к научным конференциям;	9	-	9
	- подготовка и сдача экзамена	27	-	27
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, час.		144	56	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 ()	9 ()
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	6	10
в том числе:	Лекции	-	-	-	-
	Практические занятия	16	16	6	10
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		119	-	30	89
СРС в семестре	самостоятельное изучение разделов,	49	-	20	29
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	44	-	4	40
	- подготовка к практическим занятиям;	26	-	6	20
СРС в сессию	Подготовка и сдача зачета		-	-	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		9	-	-	9
Общая трудоемкость, час.		144	16	36	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		1	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия не предусмотрены планом

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Педагогическое мастерство и его структура.	6
2	Педагогическая техника, понятие и его значение в деятельности педагога.	6
3	Основы мимической и пантомимической выразительности педагога. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.	8
4	Саморегуляция. Мастерство преподавателя в управлении собой.	8
5	Педагогическое общение и его функции.	4
6	Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.	6
7	Проявление конфликтов в педагогической деятельности.	6
8	Мастерство педагога в управлении познавательной деятельностью обучающихся.	6
9	Организация групповой деятельности.	6
Всего		56

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы мимической и пантомимической выразительности педагога. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.	2
2	Саморегуляция. Мастерство преподавателя в управлении собой.	4
3	Педагогическое общение и его функции.	4
4	Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.	4
5	Проявление конфликтов в педагогической деятельности.	2
Всего		16

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены планом

4.6 Самостоятельная работа студентов

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	10
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	14
	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	28
	Подготовка к научным конференциям;	Подготовка доклада и презентации для выступления на научной конференции обучающихся	9
	Подготовка и сдача экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	27
	ИТОГО		61

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	44
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	49
	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	26
	Подготовка и сдача экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	ИТОГО		128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с профессиональной деятельностью, применением своих знаний, умений качеств личности в решении конкретных задач профессиональной деятельности. Для этой цели студенты выполняют задания практикума.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении темы «Педагогическое мастерство и его структура» следует теорию вопроса изучить самостоятельно. Теоретические вопросы, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после выдачи задания. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При изучении учебной дисциплины необходимо обратить внимание, что для самостоятельной подготовки необходимо использовать не только материал основной, но и дополнительной литературы, рекомендованные преподавателем, ресурсы Интернет.

5.4 Рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену нужно учесть следующие моменты:

1. Экзамен проводится в устной форме, поэтому при подготовке материал необходимо структурировать и хорошо знать определения основных понятий.

3. В перечень вопросов для экзамена включены вопросы, рассмотренные в практической части курса и вопросы для самостоятельного изучения.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014 .— 378 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/316291>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Психологические тренинги [Электронный ресурс] / Т.И. Куликова .— 2013 .— 170 с. — ISBN 978-5893-57-244-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/338198>

6.2.2. Макги, П. . Мастерство общения [Электронный ресурс] / П. . Макги .— М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014 .— 219 с. — ISBN 978-5-00057-022-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/300627>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
	Учебная аудитория, 3311. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1 Стол-парта на 3 посадочных места – 13 Стол письменный (преподавательский) – 1 Стул мягкий - 2 Плакат – 4

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория, 3307. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 32 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1 Стол-парта – 16 Стол письменный (преподавательский) – 1 Скамья - 14 Стул мягкий - 6 Кафедра – 1 Подставка под плакаты – 1 Плакат – 4
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3114 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, лавки аудиторные, Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной, ноутбук, доска ученическая,
2	Учебная аудитория, для проведения лабораторных и практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3120. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 20 посадочных мест. Доска белая -1 Вешалка – 1 Специализированная учебная мебель на 20 мест Кафедра
	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тематика тренинговых игр и упражнений

1. Ролевые игры
2. Упражнения на осознание своего невербального поведения
3. Упражнения на развитие основ мимической и пантомимической выразительности
4. Упражнения на развитие голоса.
5. Основы техники речи. Дикция.
6. Педагогический такт.
7. Формирование умений убеждать.
8. Мастерство внушающего воздействия педагога.
9. Задания на определение индивидуальной внушаемости студентов.
10. Педагогическое общение. Приемы педагогического взаимодействия.
11. Развитие способностей к педагогической импровизации.

Методика выполнения

Обучаемые выполняют предлагаемые преподавателем упражнения по тематическим разделам тренинга в виде игровых ситуаций, заданий, направленных на собственное саморазвитие и самопознание. По завершении упражнений и заданий проводится анализ, делаются выводы.

Критерии и шкала оценки тренинговых упражнений:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил упражнение, провел анализ и сделал выводы, а также в случае, если выполнил упражнение, но провел анализ и сделал выводы с помощью педагога;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обучаемый не выполнил упражнение.

Перечень дискуссионных тем

1. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.
2. Педагогическое мастерство: понятие и слагаемые.
3. Профессионально-педагогическая направленность и призвание педагога. Общие и педагогические способности учителя.
4. Профессиональная компетентность как основа успешной педагогической деятельности.
5. Характеристика основных компонентов профессионально-педагогической компетентности: знаниевый и деятельностный аспекты.
6. Основы профессионально-педагогической этики.
7. Сущность и специфика межличностного и педагогического общения.
8. Функции и структура педагогического общения.
9. Коммуникативная компетентность учителя. Стили педагогического общения: классификация и характеристика.
10. Педагогическая техника как средство эффективного педагогического взаимодействия.

Обучающиеся делятся на команды, имеющие противоположные мнения по обсуждаемым темам, готовят выступления, аргументируют свою точку зрения.

Методика выполнения

Каждый обучающийся в течение 2-3мин обдумывает своё мнение по поставленному вопросу дискуссии. Затем обучающиеся высказывают свою точку зрения. При возникновении противоречивых мнений преподаватель просит усилить аргументацию и более глубоко провести анализ. По окончании дискуссии педагог выставляет оценки.

Критерии и шкала оценки по вопросам дискуссии:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент излагает свою точку зрения на вопрос дискуссии, оперирует понятиями, даёт правильный, логически выстроенный, аргументированный ответ;
- оценка «хорошо» - если студент излагает свою точку зрения на вопрос дискуссии, оперирует понятиями, даёт правильный, логически выстроенный, аргументированный ответ с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно» - ответ на вопрос дискуссии не структурирован, есть неточности, студент отвечает с помощью наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - студент не может сформулировать свою точку зрения, не отвечает на наводящие вопросы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена.

Пример билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение

Профиль подготовки: Агроинженерия

Кафедра: Педагогика, философия и история

Дисциплина «Тренинг педагогического мастерства»

Билет для экзамена № 1

1. Понятие педагогического мастерства и его значение в формировании личности педагога.

1. 2. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.

Составитель _____ И.Ю.Зудилина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Д.В.Романов
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие педагогического мастерства и его значение в формировании личности педагога.
2. Педагогическое мастерство и его элементы.
3. Личностный компонент: педагогическая направленность, профессионально - значимые качества педагога.
4. Профессиональные знания и умения педагога.
5. Способности к педагогической деятельности как элемент педагогического мастерства.
6. Деятельностный компонент: педагогическая технология, педагогическая техника.
7. Понятие педагогической культуры, ее значение в педагогической деятельности, основы элемента.
8. Педагогическая техника, понятие и его значение в деятельности педагога.
9. Культура внешнего вида педагога. Способы организации внешнего вида.
10. Основы мимической и пантомимической выразительности педагога.

11. Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.
12. Саморегуляция. Мастерство преподавателя в управлении собой.
13. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
14. Культура общения. Понятие "педагогическое общение".
15. Педагогическое общение и его функции.
16. Педагогическое общение. Стили общения.
17. Педагогический такт на занятии. Овладение педагогическим тактом.
18. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.
19. Условия эффективности убеждающего воздействия.
20. Внушение как способ педагогического воздействия.
21. Виды и формы внушения.
22. Конфликт. Его понятие и структура.
23. Виды конфликтов.
24. Проявление конфликтов в педагогической деятельности
25. Способы и стили разрешения конфликтов.
26. Методы гашения конфликтов.
27. Мастерство педагога в управлении познавательной деятельностью обучающихся.
28. Понятие группы и групповой деятельности.
29. Функции групповой деятельности.
30. Организация групповой деятельности.
31. Виды и формы групповой деятельности.
32. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.
33. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства.
34. Технология организации саморазвития педагога: методы, средства.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 5ти балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка **«неудовлетворительно»** проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по второму критерию оценивания;

Оценка **«удовлетворительно»** проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по третьему критерию оценивания;

Оценка **«хорошо»** проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по четвертому критерию оценивания;

Оценка «отлично» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по пятому критерию оценивания.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Тренинг педагогического мастерства» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задания и упражнения тренинга, участие в дискуссиях);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тренинговые упражнения, игры	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре
2	Обсуждение на дискуссии	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

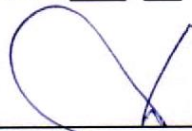
Рабочую программу разработал:

Преподаватель кафедры «Педагогика, философия и история», к. психол. н.,
доцент Зудилина И.Ю.


_____ *подпись*

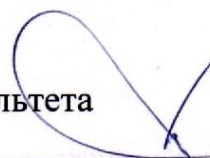
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «14» апреля 2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
К. п. н., доцент Д.В. Романов



_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
К. п. н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
К. п. н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Начальник УМУ
К. т. н., доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*

