

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

"УТВЕРЖДАЮ"

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
Доцент С. В. Краснов



"12" мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Агроинженерия

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Этика педагогической деятельности» является формирование у обучающихся системы компетенций по этике и культуре общения педагога в системе отношений «по вертикали» (педагог — обучающийся) и «по горизонтали» (педагог — педагог).

Задачи: ознакомить обучающихся с основами профессиональной педагогической этики, спецификой педагогической деятельности, этикой отношения педагога к своему труду; этикой и культурой межличностного общения в молодежной среде; этикетом, его особенностями и культурой поведения, основными нормами и принципами этикета, правилами этикета для конкретных ситуаций, этикетом в речевой деятельности, этикетной культурой в одежде

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.31 «Этика педагогической деятельности» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в очной форме обучения, в 5 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i> | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Знать: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством;</p> |
| | | <p>Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) коллегами, социальными партнерами</p> |
| | | <p>Владеть: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p> |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) |
|--|---|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 1 (18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 40 | 40 | 40 |
| в том числе: | Лекции | 20 | 20 | 20 |
| | Практические занятия | 20 | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 68 | | 68 |
| СРС в семестре: | - самостоятельное изучение разделов, | 34 | | 34 |
| | - подготовка к практическим занятиям; | 20 | | 20 |
| | - подготовка к научным и научно-практическим конференциям | 10 | | 10 |
| | - подготовка к зачету | 4 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет | - | зачет |
| Общая трудоемкость, час. | | 108 | | 108 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 3 | | 3 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Сессии (кол-во недель сессии) |
|--|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 1 (3) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 12 | 12 | 12 |
| в том числе: | Лекции | 6 | 6 | 6 |
| | Практические занятия | 6 | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 92 | | 92 |
| СРС в семестре: | - самостоятельное изучение разделов, | 88 | | 88 |
| | - подготовка к практическим занятиям; | 4 | | 4 |
| | - подготовка к зачету | 4 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет | | зачет |
| Общая трудоемкость, час. | | 108 | | 108 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 3 | | 3 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудо-емкость, ч |
|---------------|---|------------------|
| 1. | Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. | 4 |
| 2. | Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. | 4 |
| 3. | Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». | 4 |
| 4. | Этика отношений в системе «педагог – педагог». | 2 |
| 5. | Особенности педагогической этики в высшем учебном заведении. | 2 |
| 6. | Культура общения и этика педагога. | 2 |
| 7. | Этикет в профессиональной культуре педагога. | 2 |
| Всего: | | 20 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудо-емкость, ч |
|---------------|---|------------------|
| 1. | Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. | 2 |
| 2. | Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. | 2 |
| 3. | Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». | 2 |
| Всего: | | 6 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудо-емкость, ч |
|---------------|---|------------------|
| 1. | Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. | 4 |
| 2. | Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. | 4 |
| 3. | Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». | 4 |
| 4. | Этика отношений в системе «педагог – педагог». | 2 |
| 5. | Особенности педагогической этики в высшем учебном заведении. | 2 |
| 6. | Культура общения и этика педагога. | 2 |
| 7. | Этикет в профессиональной культуре педагога. | 2 |
| Всего: | | 20 |

для заочной формы обучения

| № п./п. | Темы практических (семинарских) занятий | Трудо-емкость, ч |
|--------------|---|------------------|
| 1. | Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. | 2 |
| 2. | Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. | 2 |
| 3. | Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». | 2 |
| Всего | | 6 |

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|----------------------|---|---|-------------------|
| | Самостоятельное изучение разделов | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах; | 34 |
| | Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа) | изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания | 20 |
| | Подготовка к научным и научно-практическим конференциям | Подготовка научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях | 10 |
| | Подготовка к сдаче зачета | Повторение и закрепление изученного материала | 4 |
| | ИТОГО | | 68 |

для заочной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|----------------------|--|---|-------------------|
| | Самостоятельное изучение разделов | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах; | 88 |
| | Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа) | изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания | 4 |
| | ИТОГО | | 92 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку лекций и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по теоретическому курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после прочитанной лекции. Целесообразно дать ответ на каждый вопрос в тетради с лекционным материалом. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся изучают нормы, принципы и требования к отношениям и поведению педагога в рамках профессиональной деятельности, которая принадлежит к сравнительно новой области этического знания – прикладной этике, базирующейся на общих положениях теоретической этики. Они овладевают навыками выстраивания отношений «по вертикали» – в системе «педагог – обучающийся»; этикой отношений «по горизонтали» – в системе «педагог – педагог»; навыками выстраивания административно-деловых отношений – между педагогом и руководством; особенностями педагогической этики в условиях вуза.

В помощь обучающимся по дисциплине «Этика педагогической деятельности» в локальной сети академии размещены следующие материалы: рабочая программа дисциплины.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет является важнейшей формой учебного процесса в высшем учебном заведении. Максимально активизируя самостоятельную работу обучающегося по изучению и повторению всего программного материала, зачет позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014 .— 378 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/316291>

6.1.2 Жданова, С. Н. Информационная культура социального педагога [Электронный ресурс] / М. А. Валеева, Ю. П. Яблонских, С. Н. Жданова .— Оренбург : ОренПечать, 2013 .— 193 с. — ISBN 978-5-9905246-3-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231823>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Макги, П. Мастерство общения [Электронный ресурс] / П. . Макги .— М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014 .— 219 с. — ISBN 978-5-00057-022-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/300627>

6.2.2. Поспелова О.И., Полевая М.В., Зимелева З.А.. Деловая этика и этикет / Поспелова О.И., Полевая М.В., Зимелева З.А. — М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/190929>

6.2.3. Семикин, Г.И. Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Мысина, А.С. Миронов, Г.И. Семикин .— М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014 .— 116 с. — ISBN 978-5-7038-3927-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/288074>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-----|---|--|---|
| 1 | Этика педагогической деятельности | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i> | Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. |
| | | Учебная аудитория, 3311. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-</i> | Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска - 1 Вешалка – 1 Стол-парта на 3 посадочных места – 13 |

| | |
|--|---|
| <i>Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Стол письменный (преподавательский) – 1 Стул мягкий - 2 Плакат – 4 |
| Учебная аудитория, 3307. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 32 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска - 1 Вешалка – 1 Стол-парта – 16 Стол письменный (преподавательский) – 1 Скамья - 14 Стул мягкий - 6 Кафедра – 1 Подставка под плакаты – 1 Плакат – 4 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3114 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i> | Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, лавки аудиторные, Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной, ноутбук, доска ученическая, |
| Учебная аудитория, для проведения лабораторных и практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3120. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i> | Аудитория на 20 посадочных мест. Доска белая -1 Вешалка – 1 Специализированная учебная мебель на 20 мест Кафедра |
| Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических

занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Этика гражданственности.
3. Экологическая этика.
4. Этика и культура общения.
5. Этикет и его нормы.
6. Уважение и унижение обучающегося – в чем они проявляются?
7. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
8. Проблема понимания в общении
9. Отношение к женщине как показатель уровня культуры личности.
10. Дружба как высшая нравственная ценность.

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на научной конференции обучающихся;
оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на научной конференции обучающихся.

Ситуационные задачи

Задание №1.

Невербальное и вербальное общение.

Задание №2.

Первое впечатление в педагогической деятельности.

Задание №3.

Общение между коллегами.

Задание №4.

Задача на выбор стиля поведения под «давлением среды».

Задание №5.

Симпатия в общении..

Задание №6.

Антипатия в общении.

Задание №7.

Речевой этикет.

Ситуационная задача

Задание №6.

Задача на выбор стиля поведения под «давлением среды»

Идет обсуждение рассказа, который вы только что прочитали все вместе. Большинство однокурсников придерживается сходной точки зрения. И только Андрей, зануда, как всегда, не согласен. Он отчаянно доказывает свое мнение, которое у него всегда особое. Он ведет себя как настоящий всезнайка, и всех это обычно злит. Однако в этот раз ваша точка зрения совпадает с тем, что рассказал Андрей. После того как он высказывается, педагог обращается к вам. Вы согласны с Андреем, но знаете, что группа попросту поднимет вас на смех, если решит, что вы с ним заодно. Как вы поступите?

Р е ш е н и я

А(отсутствие сопротивления среде). Ни в коем случае не скажете то, что думаете. Вы выскажете мнение, сходное с тем, что высказала почти вся группа. Вы никому не признаетесь, что думаете на самом деле.

Б (возможный компромисс). Вы не будете лгать, но постараетесь найти уклончивый ответ: не скажете, что согласны со всеми, но и не скажете, что думаете на самом деле, потому что не хотите потерять уважение группы.

В (не подвержены влиянию среды). Вы говорите то, что думаете. Вы не пытаетесь опровергнуть мнение всех, но четко высказываете свою позицию, несмотря на то, что она совпадает с позицией Андрея.

З а д а н и е

Выберите вариант решения или предложите свой

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отразил основные положения рассматриваемого вопроса по решению задачи. Необходимо помнить, что ответы

обучающихся представляют собой лишь один из возможных вариантов решения задачи и не претендуют на единственно правильные. Ситуационные задачи не преследуют цель найти единственный ответ. В некоторых случаях это может быть лишь мнение большинства или консенсус. Главная цель обсуждения подобных ситуаций – привлечение всех полученных ими знаний и навыков к рассмотрению и оценке различных вариантов принимаемых решений, использование педагогического подхода в процессе обсуждения и решения проблем.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не отразил основные положения рассматриваемого вопроса по решению задачи; не смог аргументированно обосновать свою точку зрения; не продемонстрировал свои знания и навыки в рассмотрении и оценке различных вариантов принимаемых решений.

Контрольные вопросы

1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания.
2. Специфика педагогической деятельности.
3. Этика отношения педагога к своему труду.
4. Основные принципы межличностных отношений педагогов и обучающихся.
5. Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с обучающимися.
6. Этика служебных отношений «по горизонтали».
7. Этика служебных отношений «по вертикали».
8. Специфика вузовского образования и этика отношений в системе «педагог – обучающийся».
9. Вузовское образование и этика науки.
10. Общение как нравственная ценность: сущность и предназначение.
11. Культура и антикультура общения.
12. Этика интимных отношений.
13. Этика общения в виртуальной реальности.
14. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.
15. Этикет и его особенности.
16. Краткий очерк истории этикета.
17. Основные нормы и принципы этикета.
18. Правила этикета для конкретных ситуаций.
19. Этикет в речевой деятельности.
20. Этикетная, культура в одежде.
21. Этикет «неформальных» мероприятий.
22. Правила поведения за столом.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ

должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся за правильный, глубокий ответ на вопрос. Ответ демонстрирует обучающимся только теоретический материал лекций, частично базового учебника и дополнительной литературы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся за ответ на вопрос. Ответ демонстрирует обучающимся слабое знание теоретического материала лекций.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя либо его отсутствие. Ответ обучающемуся на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающегося материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания.
2. Специфика педагогической деятельности.
3. Этика отношения педагога к своему труду.
4. Основные принципы межличностных отношений педагогов и обучающихся.
5. Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с обучающимися.
6. Этика служебных отношений «по горизонтали».
7. Этика служебных отношений «по вертикали».
8. Специфика вузовского образования и этика отношений в системе «педагог – обучающийся».
9. Вузовское образование и этика науки.
10. Общение как нравственная ценность: сущность и предназначение.
11. Культура и антикультура общения.
12. Этика интимных отношений.
13. Этика общения в виртуальной реальности.
14. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.
15. Этикет и его особенности.
16. Краткий очерк истории этикета.
17. Основные нормы и принципы этикета.
18. Правила этикета для конкретных ситуаций.
19. Этикет в речевой деятельности.
20. Этикетная, культура в одежде.
21. Этикет «неформальных» мероприятий.
22. Правила поведения за столом.
23. Гражданское общество, гражданин, гражданственность.
24. Особенности, ценности, идеалы этики гражданственности.

25. Политическая этика и политическая культура.
26. Патриотизм — основной принцип этики гражданственности.
27. Национальные особенности патриотизма и политической культуры.
28. Насилие и ненасилие: моральный выбор гражданина.
29. Экологическая этика: предмет, нравственное содержание, ценности.
30. Основные принципы и императивы экологической этики.
31. Экология человека и «открытые» проблемы биомедицинской этики.
32. Формирование экологической культуры будущих специалистов в вузе.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика педагогической деятельности» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной конференции обучающихся .

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и

практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

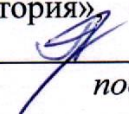
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ситуационные задачи | Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Комплект ситуационных задач |
| 2 | Устный опрос | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Контрольные вопросы по темам дисциплины |
| 3 | Доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. | Темы докладов |

| | | | |
|---|-------|---|----------------------------|
| | | Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных конференциях обучающихся, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся. | |
| 4 | Зачет | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. | Комплект вопросов к зачету |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Педагогика, философия и история» к.п.н., доцент Толстова О.С.


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «14» *август* 20__ г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов



_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
К.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
К.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Начальник УМУ
К.т.н., доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*