

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



«17» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в торгово-снабженческих организациях

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективной организации бухгалтерского учёта и формированию полных и достоверных сведений о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности торгово-снабженческих и других организаций, обслуживающих агропромышленный комплекс..

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических основ бухгалтерского финансового учета, приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- изучение принципов бухгалтерского учета, ознакомление с методами организации и ведения финансового учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Учет в торгово-снабженческих организациях» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной форм обучения, 6 семестре очно-заочной и заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций) | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|--|
| ПК-3 | Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр (кол-во недель в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 5 (18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 54 | 54 | 54 |
| в том числе: | Лекции | 18 | 18 | 18 |
| | Практические занятия | 36 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 90 | 0,25 | 90 |
| СР в семестре: | Изучение лекционного материала | 34 | | 34 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 20 | | 20 |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32 | | 32 |
| СР в сессию: | зачет | 4 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет с оценкой | 0,25 | зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость, ч. | | 144 | 54,25 | 144 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 4 | | 4 |

для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр (кол-во недель в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 6 (18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 28 | 28 | 28 |
| в том числе: | Лекции | 10 | 10 | 10 |
| | Практические занятия | 18 | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 116 | 0,25 | 116 |
| СР в семестре: | Изучение лекционного материала | 34 | | 34 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 46 | | 46 |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32 | | 32 |
| СР в сессию: | зачет | 4 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет с оценкой | 0,25 | зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость, ч. | | 144 | 28,25 | 144 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 4 | | 4 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр (кол-во недель в семестре) |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 6 (3) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 14 | 14 | 14 |
| в том числе: | Лекции | 6 | 6 | 6 |
| | Практические занятия | 8 | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 130 | 0,25 | 130 |
| СР в семестре: | Изучение лекционного материала | 8 | | 8 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 86 | | 86 |
| | Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | 32 | | 32 |
| СР в сессию: | зачет | 4 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет с оценкой | 0,25 | зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость, ч. | | 144 | 14,25 | 108 |
| ЗОбщая трудоемкость, зачетные единицы | | 4 | 0,4 | 3 |

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1 | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета | 2 |
| 2 | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле | 2 |
| 3 | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 2 |
| 4 | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2 |
| 5 | Учет товарных операций в оптовой торговле | 2 |
| 6 | Учет товарных запасов в оптовой торговле | 2 |
| 7 | Учет операций по договору комиссии | 1 |
| 8 | Инвентаризация товаров и тары на складах | 1 |
| 9 | Учет издержек обращения на предприятиях торговли | 2 |
| 10 | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании | 2 |
| Всего | | 18 |

для очно-заочной формы обучения

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------|--|------------------|
| 1 | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета | 1 |
| 2 | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле | 1 |
| 3 | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 1 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 4 | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 1 |
| 5 | Учет товарных операций в оптовой торговле | 1 |
| 6 | Учет товарных запасов в оптовой торговле | 1 |
| 7 | Учет операций по договору комиссии | 1 |
| 8 | Инвентаризация товаров и тары на складах | 1 |
| 9 | Учет издержек обращения на предприятиях торговли | 1 |
| 10 | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании | 1 |
| Всего | | 10 |

для заочной формы обучения

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|--------------|--|------------------|
| 1. | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 1 |
| 2. | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2 |
| 3. | Учет товарных операций в оптовой торговле | 2 |
| 4. | Учет операций по договору комиссии | 1 |
| Всего | | 6 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--|------------------|
| 1. | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета | 2 |
| 2. | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле | 4 |
| 3. | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 4 |
| 4. | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 4 |
| 5. | Учет товарных потерь на предприятиях оптовой и розничной торговли | 4 |
| 6. | Учет расчетов по претензиям на предприятиях оптовой и розничной торговли | 4 |
| 7. | Учет операций по договору комиссии | 4 |
| 8. | Расчет транспортных расходов и торговой наценки на реализованные товары и на остаток товаров | 2 |
| 9. | Учет издержек обращения на предприятиях торговли | 4 |
| 10. | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании | 4 |
| Всего: | | 36 |

для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|-------|--|------------------|
| 1. | Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета | 2 |
| 2. | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле | 2 |
| 3. | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 2 |
| 4. | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2 |
| 5. | Учет товарных потерь на предприятиях оптовой и розничной торговли | 2 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 6. | Учет расчетов по претензиям на предприятиях оптовой и розничной торговли | 2 |
| 7. | Учет операций по договору комиссии | 2 |
| 8. | Расчет транспортных расходов и торговой наценки на реализованные товары и на остаток товаров | 2 |
| 9. | Учет издержек обращения на предприятиях торговли | 1 |
| 10. | Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании | 1 |
| Всего: | | 18 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--|------------------|
| 1. | Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле | 1 |
| 2. | Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли | 2 |
| 3. | Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях | 2 |
| 4. | Учет товарных потерь на предприятиях оптовой и розничной торговли | 2 |
| 5. | Учет операций по договору комиссии | 1 |
| Всего: | | 8 |

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|--|--|-------------------|
| Изучение лекционного материала | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий | 34 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях; | 20 |
| Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | Решение индивидуальных практических задач | 32 |
| Подготовка к сдаче зачета | Повторение и закрепление изученного материала | 4 |
| ИТОГО | | 90 |

для очно-заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|--|--|-------------------|
| Изучение лекционного материала | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий | 34 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях; | 46 |

| | | |
|--|---|------------|
| Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | Решение индивидуальных практических задач | 32 |
| Подготовка к сдаче зачета | Повторение и закрепление изученного материала | 4 |
| ИТОГО | | 116 |

для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|--|--|-------------------|
| Изучение лекционного материала | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий | 8 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях; | 86 |
| Решение индивидуальных практических и ситуационных задач | Решение индивидуальных практических задач | 32 |
| Подготовка к сдаче зачета | Повторение и закрепление изученного материала | 4 |
| ИТОГО | | 130 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой.

Следует обратить внимание на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с учетом товаров на складах.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Особое внимание следует уделить вопросам, имеющим как теоретическое, так и практическое значение.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты. Обучающийся сдает зачет с оценкой. Данная форма контролирующего мероприятия проводится в устной форме. Студенту выдается билет, в котором два теоретических вопроса и один практический вопрос (задача). Студент получает зачет при условии, что даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы и правильно решена задача. Положительная оценка на зачете ставится в случае правильного ответа на все вопросы билета на зачет, в том числе обязательным является решение практической задачи.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по теоретическому курсу рекомендуем при подготовке к зачету более внимательно изучить вопросы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Макушина .– Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .– 195 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343559>

6.1.2. Гудович, Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К. Гудович .– Липецк : ЛГТУ, 2014 .– 107 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302167>

6.1.3. Тюленева, Т. А. Особенности учета в торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. – 306 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172576>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .– Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.2.2. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Аюшиева, Э.Ч. Цыденова .– Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .– 300 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348193>

6.2.3 Бухгалтерский учет. Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Е. Шишлова .– : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2017. – 145 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/591950>

6.2.4 Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. – Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 244 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3 [www. gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики России

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран) |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран) |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран) |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 5 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задание №1.

На складе оптового торгового предприятия на основании счета-фактуры, полученной от поставщика, оприходована продукция по покупным ценам на сумму 25 000 руб. Отдельной строкой в счете-фактуре выделен налог на добавленную стоимость – 20%. Данный товар был реализован с учетом торговой наценки 15%. Издержки обращения по реализации данного товара составили 350 руб. Учет реализации производится в момент оплаты.

Задание. Отобразить бухгалтерские записи по оприходованию и реализации товара, определить финансовый результат.

Задание №2.

По договору комиссии оптовая организация (комиссионер) обязана закупить товары для комитента на сумму не более 14 000 руб. плюс НДС 20%. Размер комиссионного вознаграждения составляет 3% от оговоренной с поставщиком цены закупки. По договору комиссии комитент перечисляет комиссионеру 18 000 руб. с учетом возмещения возможных расходов. Транспортные расходы по доставке товаров составили 400 руб.

Задание. Отобразить бухгалтерские записи по учету операций договора комиссии для оптовой организации (комиссионера).

Задание №3.

В магазин (розничное торговое предприятие) на условиях предоплаты поступили товары от поставщика. В счете поставщика значатся:

| | |
|---------|-------------|
| товары | 11 000 руб. |
| НДС 10% | 1 100 руб. |

В счет включены транспортные расходы, подлежащие оплате покупателем, - 850 руб., в том числе НДС 20%.

При приемке товаров выявлена недостача на сумму 1 000 руб., в том числе: - в пределах норм естественной убыли – 300 руб.

- по вине поставщика – 700 руб.

На недостачу товаров предъявлена претензия, которая была удовлетворена.

При оприходовании товаров отражена торговая наценка на товары в размере 25 %.

Задание. Необходимо рассчитать фактическое поступление товаров и отразить бухгалтерские записи по данной ситуации.

Пример решения практического задания №3

Расчет фактического поступления товаров

| Показатели | По счету поставщика | Недостача | | Фактически поступило |
|--------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | В пределах норм естественной убыли | По вине поставщика | |
| Товары по покупным ценам | 11 000 | 300 | 700 | 10 000 |
| НДС – 10% | 1 100 | 30 | 70 | 1 000 |
| Итого | 12 100 | 330 | 770 | 11 000 |

Журнал хозяйственных операций

| Наименование операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|-------------|------------------------|------|
| | | Дт | Кт |
| Произведена предоплата поставщику | 12100 | 60 | 51 |
| Оприходованы фактически поступившие от поставщиков товары по покупным ценам | 10000 | 10-1 | 60 |
| Отражен НДС на поступившие товары | 1000 | 19 | 60 |
| Отражена торговая наценка | 250 | 41 | 42 |
| Отражены транспортные расходы | 720 | 44 | 76 |
| Отражен НДС на транспортные расходы | 130 | 19 | 76 |
| Предъявлена претензия поставщику на стоимость недостающих по его вине товаров | 770 | 76-2 | 60 |
| Списана недостача в пределах норм естественной убыли | 330 | 44 | 60 |
| Возмещена недостача поставщиком | 700 | 41 | 76-2 |
| НДС | 70 | 19 | 76-2 |
| Предъявлен к зачету НДС | 1070 | 68 | 19 |

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету товаров в оптовой и розничной торговле и выявить финансовый результат от реализации товаров.

Цель: Научиться собирать учетную информацию, необходимую для решения профессиональных задач (с использованием программного продукта «1С:Управление торговлей»), рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; приобрести навыки документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и приемы ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Методика выполнения: Каждому обучающемуся в начале занятия выдается индивидуальное задание. Обучающиеся должны оформить бухгалтерские проводки по учету товаров, резервированию товаров на основании оформленной заявки на склад, выявлению товарных потерь по результатам инвентаризации; оформить соответствующие документы в программе «1С:Предприятие. Управление торговлей» (счет, товарная накладная, погашение задолженности по счету, заявка на склад, неподтвержденная заявка и т.п.); проверить остатки на складах.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть студенты, справившиеся с поставленной задачей быстро и правильно, получают дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как все обучающиеся справились с заданием полученные результаты сверяются, анализируются и делаются соответствующие выводы.

Критерии и шкала оценки практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, умеют применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрируют навыки заполнения бухгалтерских первичных документов и учетных регистров, правильно проводят расчеты при решении задач и аргументировано обосновывают полученные результаты.

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут осуществить соответствующие расчеты и оформить соответствующие документы либо получили неверный результат и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета

1. Что такое торговля, чем отличаются оптовая и розничная виды торговли?
2. Что является объектом действия в торговле?
3. Чем отличается оптовый торговый центр от оптового рынка и оптового склада?
4. Перечислите цель и задачи бухгалтерского учета в торговле?
5. Охарактеризуйте основные правила ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли?

Тема 2. Виды договоров и цена товаров в оптовой торговле

1. Что такое договор? Когда договор считается заключенным?
2. Перечислите и охарактеризуйте виды договоров.
3. Что представляет собой цена товара и из каких элементов она складывается?
4. Какие существуют виды цен?
5. Каков существует порядок оплаты товара и транспортных расходов?
6. Что такое условия франкировки ФОБ, СИФ, КАФ, ФАС?

Тема 3 Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли

1. На основании каких документов осуществляется приемка товаров на складе поставщика и покупателя?
2. Каким образом приходится товар, полученный от транспортных организаций?
3. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет товаров в организациях оптовой и розничной торговли?
4. В каких случаях возможен возврат товара в розничной торговле и как оформляется данная операция в учете?

Тема 4. Учет реализации товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях

1. Каким образом осуществляется учет продажи товаров со складов?
2. Что представляет собой складской оборот?
3. Каким образом осуществляется реализация товаров транзитом?
4. В чем особенность оформления операций по реализации товаров в розничной торговле?
5. Какими документами оформляется реализация товаров в розничной торговле?

Тема 5. Учет товарных операций в оптовой торговле

1. К какому случаю возникают товарные потери?
2. Какие бывают потери?
3. Как учитываются потери на счетах бухгалтерского учета?
4. В каком случае может быть предъявлена претензия поставщику?
5. Как оформляется претензия?
6. Как отражается расчет по претензиям на счетах бухгалтерского учета

Тема 6. Учет товарных запасов в оптовой торговле

1. Какие существуют способы хранения товаров на складе?
2. Каковы способы складского учета. В чем их преимущества и недостатки?
3. Какие формы бухгалтерского учета применяют в торговле?

4. Что представляет собой отчетность материально-ответственных лиц?
5. Каким образом проверяется товарный отчет?

Тема 7. Учет операций по договору комиссии

1. Что такое договор комиссии. Кто является участниками этого договора?
2. Обязанности комитента и комиссионера.
3. Как осуществляется учет операций по договору комиссии на счета бухгалтерского учета?

Тема 8. Инвентаризация товаров и тары на складах

1. В каких случаях проводится инвентаризация товаров на складах?
2. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
3. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?

Тема 9. Учет издержек обращения на предприятиях торговли

1. Что относится к издержкам обращения?
2. Охарактеризуйте статьи издержек обращения
3. Как распределяются издержки обращения между реализованным товаром и остатком товарных запасов?

Тема 10. Особенности учета производства продукции и товарооборота в общественном питании

1. Каковы задачи бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания
2. В чем заключаются принципы калькулирования продажных цен в общественном питании
3. Каким образом составляется калькуляционный расчет на изделия, реализуемые в розницу в общественном питании
4. Каков порядок составления плана-меню

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета с оценкой, который проводится по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и виды торговли.
2. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле
3. Организация бухгалтерского учета в торговле
4. Объекты мелкорозничной торговли
5. Формы осуществления оптовой торговли
6. Особенности учетной политики на предприятиях торговли
7. Правила регулирования торговой деятельности
8. Порядок ценообразования в торговле
9. Хозяйственные договоры, их оперативный учет и контроль за их выполнением

10. Порядок приемки товаров на складе поставщика
11. Учет поступления товаров от транспортных организаций
12. Порядок приемки товаров на складе покупателя
13. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
14. Документальное оформление товарных операций в оптовой торговле
15. Учет продажи и отпуска товаров в оптовой торговле
16. Документальное оформление и учет продажи товаров и тары со складов
17. Учет реализации товаров и тары в оптовой торговле
18. Учет продажи товаров транзитом
19. Нормируемые и ненормируемые потери
20. Взаимозачет недостач одних товаров излишками других
21. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей
22. Учет товарных потерь
23. Учет расчетов по претензиям
24. Учет товаров в местах хранения и отчетность материально-ответственных лиц
25. Учет товарных запасов в бухгалтерии
26. Учет операций по договору комиссии
27. Порядок документального оформления получения и приемки товаров в розничной торговле
28. Синтетический и аналитический учет поступления товаров в розничной торговле
29. Учет продажи непродовольственных товаров на комиссионных началах
30. Учет тары
31. Инвентаризация товаров и тары в розничной торговле
32. Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета
33. Классификация издержек обращения
34. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
35. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота
36. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании
37. Учет движения сырья и товаров в кладовой
38. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле

Пример билета для зачета с оценкой

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра: «Бухгалтерский учет и статистика»

Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих организациях»

Билет на зачет № 1

1. Понятие и виды торговли. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле
2. Учет расчетов по претензиям
3. Задача

Условие задачи.

На складе оптовой организации выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1 700 руб. Из этой суммы 900 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально ответственного лица. Оставшаяся сумма отнесена на заведующего складом. По

решению администрации взимание недостачи производится по ценам реализации на сумму 1 100 руб. Сумма претензии удержана из заработной платы материально-ответственного лица.
Задание. Отразить бухгалтерские записи по списанию товарных потерь.

Составитель _____ Ю.Н. Кудряшова
Заведующий кафедрой _____ О.Ф. Пятова

« ___ » _____ 20__ г.

Эталон ответа на билет для зачета с оценкой

Вопрос 1. Понятие и виды торговли.

Торговля является одной из ведущих отраслей народного хозяйства и располагает большим объемом товарных запасов, составляющих преобладающую часть оборотных средств торговых организаций.

Торговля – представляет собой отрасль хозяйства и вид предпринимательской деятельности, направленный на удовлетворение покупательского спроса путем реализации товаров потребительского назначения и представления услуг общественного питания.

Объектом действия в торговле является товарообмен, купля-продажа товаров, а также обслуживание покупателей в процессе продажи товаров, их доставки, хранения и подготовки к продаже.

В зависимости от цели приобретения товара и характера его дальнейшего использования различают два основных вида торговли – оптовую и розничную.

По договору **розничной купли-продажи** продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Такими покупателями являются физические лица – конечные потребители товара.

Реализация товаров в розничной торговле осуществляется за наличный расчет, по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков.

Оборот оптовой торговли представляет собой стоимость проданных товаров организациям розничной торговли и общественного питания, а также другим юридическим лицам, их обособленным подразделениям для дальнейшей перепродажи непосредственно потребителю или для переработки.

Вопрос 2. Учет расчетов по претензиям

Торговые организации при поставке товаров ненадлежащего качества имеют право предъявить поставщику следующие требования:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара;
- доукомплектования товара в разумный срок;
- потребовать замены некомплектного товара на комплектный.

Розничные торговые организации, осуществляющие продажу поставленных им товаров в розницу, имеют право требовать от поставщика замены в разумный срок товара ненадлежащего качества или некомплектного товара, возвращенного потребителем.

Если при приемке груза устанавливается повреждение, порча груза или несоответствие наименования и веса груза (количества мест) данным, указанным в транспортном документе, то оптовая организация обязана потребовать от транспортной организации составления коммерческого акта, а при доставке груза автомобильным транспортом — отметки на товарно-

транспортной накладной. Недостача или повреждение груза, не удостоверенные коммерческим актом, не могут служить основанием для предъявления претензий к органам транспорта.

Если товары поступили в неповрежденной таре, то их принимают от транспортных организаций по количеству мест и массе брутто, а если в неисправной — то по количеству товарных единиц в каждом тарном месте и массе нетто.

Если при приемке товаров выявлено несоответствие веса брутто весу, указанному в транспортных или сопроводительных документах; выявлено несоответствие веса нетто или количества товарных единиц в отдельных местах, а также отклонения по качеству, покупатель обязан: приостановить приемку, обеспечить сохранность товара, принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным товаром, вызвать представителя поставщика (грузоотправителя) для составления двустороннего акта. Представитель поставщика (отправителя, изготовителя) должен иметь удостоверение на право участия в приемке товара у получателя.

Акты составляются отдельно по каждому поставщику на каждую партию товара, поступившую по одному транспортному документу. Товарно-материальные ценности, по которым не установлены расхождения по количеству и качеству в актах не перечисляются, о чем делается отметка в конце акта следующего содержания: «По остальным товарно-материальным ценностям расхождений нет».

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации. В претензии указываются: требования заявителя; сумма претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования; доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов. К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные торговой организацией требования, или надлежаще заверенные копии, либо выписки из них. К ним относятся:

акт (ф. № ТОРГ-2); транспортный документ (накладная, коносамент); документ, удостоверяющий полномочие представителя, выделенного для участия в приемке (доверенность); сопроводительные документы;

упаковочные ярлыки (кипные карты и т.п.), вложенные в каждое тарное место.

Претензии в связи с недостачей товара или его неудовлетворительного качества направляются отправителю (поставщику) в сроки, установленные в договорах. В эти же сроки торговая организация должна выслать документы об излишках принятого товара.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в адрес торговой организации возвращаются приложенные ею к претензии документы с мотивированным письмом о причинах полного или частичного отказа. При необоснованном отказе в удовлетворении претензии торговая организация вправе обратиться в арбитражный суд для принудительного взыскания денежных средств в размере суммы претензии.

Синтетический учет расчетов по претензиям осуществляется на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям». Остаток по данному счету, означающий сумму долга по претензиям с момента его возникновения до полного взыскания или до списания, отражается в разделе баланса «Оборотные активы».

Если товар не был еще оприходован, то претензия выставляется проводкой:

Дт 76-2 «Расчеты по претензиям» ----- Кт 60 (по покупной стоимости вместе с суммой НДС)

Если товары были уже оприходованы, то на покупную стоимость отражается:

Дт 76-2 ----- Кт 41

на сумму НДС, если зачет его не был произведен:

Дт 76-2 ----- Кт 19

на сумму НДС, если зачет его был ранее произведен:

Дт 76-2 ----- Кт 68

Признание поставщиком предъявленных претензий оформляется:

Дт 76-2 ----- Кт 91

Оплата поставщиком: *Дт 51 ----- Кт 76-2*
 Если поставщик отказывается принимать претензию, недостача списывается:
Дт 94 ----- Кт 76-2

1. Решение задачи.

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № п/п | Наименование хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|-------|---|-------------|------------------------|--------|
| | | | Дебет | Кредит |
| 1 | Выявлена порча товаров на складе оптовой организации | 1700 | 94 | 41-2 |
| 2 | Списана недостача за счет организации из-за недоказанности вины материально ответственного лица | 900 | 91 | 94 |
| 3 | Списана сумма недостачи на заведующего складом по покупным ценам | 800 | 73-2 | 94 |
| 4 | Отражена разница между покупной ценой недостающего товара и возможной продажной стоимостью | 300 | 73-2 | 98 |
| 5 | Удержана из заработной платы материально-ответственного лица сумма недостачи | 1100 | 70 | 73-2 |
| 6 | Доходы будущих периодов отражены в составе прочих доходов | 300 | 98 | 91 |

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем ответа на билет для зачета.

Шкала оценивания зачета с оценкой

| Результат зачета с оценкой | Уровень освоения компетенций | Критерии |
|----------------------------|------------------------------|---|
| «отлично» | высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| «хорошо» | повышенный уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно» | пороговый уровень | Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. |
| «неудовле-» | минимальный | Обучающийся не знает значительной части программного ма- |

| | | |
|---------------|----------------------|---|
| твори-тельно» | уровень не достигнут | териала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. |
|---------------|----------------------|---|

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет с оценкой проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|------------------------------------|--|---|
| 1 | Практические и ситуационные задачи | Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Комплект практических и ситуационных задач |
| 2 | Устный опрос | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Контрольные вопросы по темам дисциплины |
| 4 | Зачет с оценкой | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «уметь» и «владеть» оценивается практико-ориентированными заданиями. | Комплект практических заданий на зачет, комплект билетов на зачет |

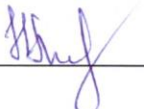
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 