

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов

С.В. Краснов
«11» *мая* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, подготовки и представления бухгалтерской информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих правила организации системы учета и управления всеми видами ресурсов организаций, правила формирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг), что помогает понять роль управленческого учета в общей системе управления организацией;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- изучение основных методов формирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг) применяемых в условиях рыночной экономики;
- представление о современной системе производственного учета «стандарт-кост» и калькуляционной системе «директ-костинг», нормативном учете затрат и особенностях их применения на предприятиях;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- изучение основных правил бюджетирования.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в 5, 6 семестрах на III курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК3	Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-2/ПК-3 Применяет различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), формирует информацию об издержках по их видам и центрам затрат, определяет результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта
ПК-9	Способен осуществлять сбор,	ИД-1/ПК-9 Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и

	мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия управленческих решений	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2/ПК-9 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-10	Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-10 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		108	108	36	72
в том числе:	Лекции	54	54	18	36
	Практические занятия	54	54	18	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		144		72	72
СР семестре:	Подготовка к практическим занятиям	28		24	4
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	12		8	4
	Решение практических и ситуационных задач	28		20	8
	Курсовая работа	36	1	16	20
СР в сессию:	Зачет, экзамен	40	2,25	4	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		–		зач	экз
Общая трудоемкость, ч.		252	111,25	108	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		3	4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		56	56	20	36
в том числе:	Лекции	28	28	10	18
	Практические занятия	28	28	10	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		196		52	144
СРС	Подготовка к практическим занятиям	12		4	8

в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	88		24	64
	Решение практических и ситуационных задач	20		10	10
	Курсовая работа	36	1	10	26
СРС в сессию:	Зачет, экзамен	40	2,25	4	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		–		зач	экз
Общая трудоемкость, ч.		252	31,25	72	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		2	5

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5	6
				(3)	(3)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	12	16
в том числе:	Лекции	14	14	6	8
	Практические занятия	14	14	6	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		224		96	128
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	8		4	4
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	147		68	79
	Решение практических и ситуационных задач	20		10	10
	Курсовая работа	36	1	10	26
СРС в сессию:	Зачет, экзамен	13	2,25	4	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		–		зач	экз
Общая трудоемкость, ч.		252	31,25	108	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		3	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	4
2.	Классификация затрат в управленческом учете	4
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	4
4.	Распределение накладных расходов по центрам ответственности	2
5.	Сущность и задачи калькулирования	2
6.	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат	4
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	4
8.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	2
9.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	2
10.	Особенности использования других методов учета затрат	4

11.	Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)	2
12.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	2
13.	СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	4
14.	Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию	2
15.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	2
16.	Порядок построения операционного бюджета	4
17.	Контроль исполнения бюджетов	2
18.	Основы управленческой отчетности	4
	Всего	54

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	2
2.	Классификация затрат в управленческом учете	2
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	2
4.	Попроцессный, поперечный и позаказный методы учета затрат	2
5.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	2
6.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	2
7.	Особенности использования других методов учета затрат	2
8.	Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)	2
9.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	2
10.	СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	2
11.	Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию	2
12.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	2
13.	Порядок построения операционного бюджета	2
14.	Основы управленческой отчетности	2
	Всего	28

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Введение в управленческий учет	1
2.	Классификация затрат в управленческом учете	1
3.	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности	1
4.	Попроцессный, поперечный и позаказный методы учета затрат	1
5.	Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»	1
6.	Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»	1
7.	Особенности использования других методов учета затрат	1
8.	Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)	1
9.	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	1
10.	СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений	1

11.	Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию	1
12.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	1
13.	Порядок построения операционного бюджета	1
14.	Основы управленческой отчетности	1
	Всего	14

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Сущность и цели управленческого учета	2
2.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	2
3.	Затраты: их поведение, учет и классификация	4
4.	Учет и распределение затрат по местам затрат и центрам ответственности	4
5.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4
6.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4
7.	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4
8.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	4
9.	Метод учета затрат по системе Standart–cost	4
10.	Метод учета затрат по системе Direct–costing	4
11.	Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)	4
12.	Анализ взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли (анализ безубыточности производства)	6
13.	Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию	4
14.	Основы управленческой отчетности	4
	Всего:	54

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	2
2.	Затраты: их поведение, учет и классификация	2
3.	Учет и распределение затрат по местам затрат и центрам ответственности	2
4.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
5.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
6.	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	2
8.	Метод учета затрат по системе Standart–cost	2

9.	Метод учета затрат по системе Direct–costing	2
10.	Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)	2
11.	Анализ взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли (анализ безубыточности производства)	4
12.	Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию	2
13.	Основы управленческой отчетности	2
Всего:		28

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	1
2.	Затраты: их поведение, учет и классификация	1
3.	Учет и распределение затрат по местам затрат и центрам ответственности	1
4.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1
5.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1
6.	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1
7.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	1
8.	Метод учета затрат по системе Standart–cost	1
9.	Метод учета затрат по системе Direct–costing	1
10.	Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)	1
11.	Анализ взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли (анализ безубыточности производства)	2
12.	Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию	1
13.	Основы управленческой отчетности	1
Всего:		14

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий, подготовка доклада для выступления на практическом занятии	28
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;	12
Решение практических и ситуационных задач	Решение практических и ситуационных задач	28

Курсовая работа	Выбор темы курсовой работы. Сбор необходимого теоретического и цифрового материала, анализ исходных данных по теме исследования. Разработка мероприятий по совершенствованию изучаемой проблемы. Оформление полученного материала в соответствии с требованиями по написанию курсовой работы.	36
Подготовка к сдаче зачета, экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	40
ИТОГО		144

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий, подготовка доклада для выступления на практическом занятии	12
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;	88
Решение практических и ситуационных задач	Решение практических и ситуационных задач	20
Курсовая работа	Выбор темы курсовой работы. Сбор необходимого теоретического и цифрового материала, анализ исходных данных по теме исследования. Разработка мероприятий по совершенствованию изучаемой проблемы. Оформление полученного материала в соответствии с требованиями по написанию курсовой работы.	36
Подготовка к сдаче зачета, экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	40
ИТОГО		196

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	8
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;	147
Решение практических и ситуационных задач	Решение индивидуальных практических задач	20
Курсовая работа	Выбор темы курсовой работы. Сбор необходимого теоретического и цифрового материала, анализ исходных данных по теме исследования. Разработка мероприятий по совершенствованию изучаемой проблемы. Оформление полученного материала в соответствии с требованиями по написанию курсовой работы.	36
Подготовка к сдаче зачета, экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	13
ИТОГО		224

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание необходимо обратить на список литературы, рекомендованной для подготовки к семинарским занятиям, т. к. обучающийся должен подготовить ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение. Для овладения современными методиками учета затрат и практическими навыками исчисления себестоимости произведенной продукции следует использовать возможности Интернет-ресурсов, информацию периодических изданий последних лет, поскольку бухгалтерский учет является подвижной, быстро меняющейся частью современной экономики.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических и лабораторных работ. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с решением задач по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции, применяя различные методики.

При подготовке к зачету и экзамену следует знать: зачет проводится в устной форме. Студенту выдается практическая задача, которую необходимо решить, применяя различные методики, изученные в течении учебного курса. Студент получает зачет при условии, что задача решена правильно и он способен прокомментировать ход решения, что свидетельствует об освоении компетенций на базовом уровне. Экзамен проводится в устной форме по билету.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийного оборудования. В процессе изложения материала на слайдах в красочной и доступной форме приводятся примеры применения на практике рассматриваемых вопросов. Этот материал носит исключительно иллюстративный характер и ни в коем случае не должен подменять конспект, который обучающийся выполняет самостоятельно.
Практические занятия	Перед практическим занятием по новой теме рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций, методическими пособиями, содержащими примеры выполнения типовых заданий. Практические занятия преподаватель начинает с опроса обучающихся по теоретическому курсу рассматриваемой темы. Далее преподавателем приводится пример использования данного материала на практике.
Курсовая работа	При выполнении курсовой работы рекомендуется ознакомиться с методическими указаниями по выполнению курсовой работы. Из предложенного

	списка тем нужно выбрать наиболее понравившуюся и имеющую непосредственное отношение к предполагаемой теме выпускной квалификационной работы. Необходимо знакомиться со структурой и оформлением курсовой работы. Выполненные курсовой работы осуществляется на примере выбранного предприятия, по которому обучающийся проходил производственную практику. В случае затруднений в выполнении рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией и разъяснениями.
Подготовка к экзамену	Обучающийся допускается к экзамену при условии выполнения всех практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и на материалы практических и лабораторных занятий. Рекомендуется широко использовать ресурсы ЭБС библиотеки академии.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Кудряшова, Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет / Ю.Н. Кудряшова [Электронный ресурс] : Учебное пособие – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/542457>

6.1.2. Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/243274>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Удовиченко, О.М. Управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб.-метод. пособие / Е.Д. Никулин, Высшая школа менеджмента СПбГУ, О.М. Удовиченко . – 3-е изд., испр. – СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014. – 251 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/304213>

6.2.2. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Оренбургский гос. ун-т, А.Х. Курманова . – Оренбург : ОГУ, 2016 . – 131 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618384>

6.2.3 Друри, К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting [Электронный ресурс] : учебник / пер.: В.Н. Егоров, К. Друри . – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 1424 с. – (Зарубежный учебник) . – Пер. с англ. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352728>

6.2.4 Конспект лекций по учебной дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 162 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/565128>

6.2.5 Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>

6.2.6 Кудряшова, Ю.Н. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 56 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343250>

6.2.7 Кудряшова, Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет : методические указания [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Кинель : РИО СГСХА, 2019. — 39 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/682948>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций),

		подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5 семестре на 3 курсе, а также в форме курсовой работы и экзамена в 6 семестре на 3 курсе.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Групповые и индивидуальные практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Принять правильное управленческое решение по следующей ситуации и обосновать его.

Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 руб. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 руб. При этом дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб. Целесообразно ли принимать подобный заказ?

Задача №2.

Принять управленческие решения по минимальной цене на продукцию.

Печь хлебопекарни работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает батончиков нарезных на 10 тыс. руб. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 3 тыс. руб.

Какой должна быть минимальная цена договора?

Задача №3.

Принять правильное управленческое решение по следующей ситуации и обосновать его.

Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты - 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты - х. Предприятие может продавать 600.000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200.000 руб. или может продавать 350.000 ручек по 6 руб. и 200.000 ручек по 4 руб. каждая. Какую альтернативу выберет предприятие?

Задача №4.

Открытое акционерное общество «Дельта» занимается производственной деятельностью. В его состав входят 4 центра ответственности. В таблице представлены данные по ОАО «Дельта» за I квартал 20__ г.

Требуется выделить производственные и непроизводственные подразделения; пользуясь типовой методикой распределить затраты между производственными подразделениями; определить совокупные затраты каждого производственного сегмента, используя: а) метод прямого распределения; б) пошаговый метод. Объяснить каким образом методы распределения затрат могут влиять на принимаемые управленческие решения.

Информация о хозяйственной деятельности ОАО «Дельта»

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, чел.	Товарооборот, руб.	Количество отгрузок
Администрация	3 000	4	-	-
Транспортный цех	6 000	6	-	-
Цех №1	8 000	40	36 000	10
Цех №2	12 000	60	54 000	14
Итого	29 000	110	90 000	24

Задача №5.

Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые материальные затраты – 100 000 руб.;
- прямые трудовые затраты – 80 000 руб.;
- общепроизводственные расходы – 30 000 руб.;
- управленческие расходы – 70 000 руб.;
- всего за месяц выпущено 100 шт. Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

Запишите корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности в журнале хозяйственных операций. Пользуясь типовой методикой и нормативно-правовой базой рассчитайте себестоимость изделия А двумя методами (методом полных затрат - «абзорпшен-костинг» и методом переменных затрат - «директ-костинг») и определите финансовый результат.

Задача №6.

Производство ткани состоит из трех переделов – прядение, ткачество, отделка. Каждому переделу соответствует свой аналитический счет: 20-1, 20-2, 20-3.

Стоимость сырья, поступившего в переработку, равна 3000 руб. Добавленные затраты по переделам составили:

- 1 передел – 1600 руб.
- 2 передел – 1400 руб.
- 3 передел – 1000 руб.

Полуфабрикаты, полученные в первом переделе, были полностью переданы во 2 передел для дальнейшей переработки. Половина полуфабрикатов после второго передела были реализованы на сторону. Оставшаяся часть полуфабрикатов поступает на отделку в третий, заключительный передел.

Отразите корреспонденцию счетов по учету затрат и оприходованию полуфабрикатов и готовой продукции. Пользуясь типовой методикой и нормативно-правовой базой определите

себестоимость готовой ткани, используя полуфабрикатный вариант попердельного метода.

Задача №7.

На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места имели место следующие фактические затраты.

Исходные данные для решения задачи

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4 150
2	920	3 810
3	1 060	4 020
4	1 290	5 070
5	1 570	5 430
6	1 780	5 960
7	1 820	6 890
8	1 040	4 050
9	1 120	4 420
10	1 080	4 350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности *по методу высшей и низшей точек*. Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2 000 ед. объема.

Задача №8.

На начало периода на складе предприятия находилось материалов на сумму 1 230 руб., остатки незавершенного производства – 2 500 руб. В начале периода предприятие приобрело основных материалов на сумму 10000 руб. и вспомогательных – на сумму 2 000 руб.

Со склада были отпущены в производство основные материалы на сумму 11 000 руб. (в том числе на заказ №1 – 6 000 руб., на заказ №2 – 5 000 руб.), вспомогательные материалы – на сумму 700 руб. (материалы отпущены в связи с изготовлением двух заказов – №1 и №2).

Начислена заработная плата основным производственным рабочим – 1 000 руб. (в том числе по заказу №1 – 600 руб., по заказу №2 – 400 руб.), вспомогательным рабочим – 600 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия в качестве базы для распределения накладных расходов между заказами выбрана прямая заработная плата.

Продукция закончена производством, сдана на склад, а затем передана заказчику, что оформлено соответствующими накладными.

В соответствии с заключенными договорами договорная цена выполнения первого заказа – 12 500 руб., второго заказа – 9 500 руб. (включая НДС).

Отразите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Пользуясь типовой методикой и нормативно-правовой базой распределите накладные расходы в ведомости распределения накладных расходов, составьте карточки заказов и определите фактическую себестоимость каждого заказа. Определите финансовый результат от реализации заказов.

Пример решения практической задачи №8

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Остаток материалов на складе на начало периода	1230	10	-
Незавершенное производство на начало периода	2500	20	-
Приобретены основные материалы	10000	10-1	60
Приобретены вспомогательные материалы	2000	10-2	60

Отпущены основные материалы со склада на производство заказа №1	6000	20-1	10-1
Отпущены основные материалы со склада на производство заказа №2	5000	20-2	10-1
Отпущены вспомогательные материалы со склада в производство	700	25	10-2
Начислена заработная плата основным производственным рабочим, занятым на заказе №1	600	20-1	70
Начислена заработная плата основным производственным рабочим, занятым на заказе №2	400	20-2	70
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим	600	25	70
Распределены накладные расходы	780	20-1	25
Распределены накладные расходы	520	20-2	25
Оприходована готовая продукция из производства	7380	43-1	20-1
Оприходована готовая продукция из производства	5920	43-2	20-2
Отгружена продукция по заказу №1 заказчику	7380	90-2/1	43-1
Отгружена продукция по заказу №2 заказчику	5920	90-2/2	43-2
Выставлен счет заказчику по заказу №1	12500	62	90-1/1
Выставлен счет заказчику по заказу №2	9500	62	90-1/2
Отражен НДС по отгруженной продукции	1907	90-3/1	68
Отражен НДС по отгруженной продукции	1449	90-3/2	68
Выявлен финансовый результат от реализации по заказу №1	3213	90-9/1	99
Выявлен финансовый результат от реализации заказа №2	2131	90-9/2	99

Ведомость распределения накладных расходов

Объекты учета затрат	База распределения	Накладные расходы	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
Заказ №1	600	780	20-1	25
Заказ №2»	400	520	20-2	25
Итого	1000	1300		

Карточка учета затрат по заказу №1

Статьи затрат	Счет 10	Счет 70	Счет 25	Итого
Материалы	6000			6000
Оплата труда		600		600
Накладные расходы			780	780
Итого	6000	600	780	7380

Карточка учета затрат по заказу №2

Статьи затрат	Счет 10	Счет 70	Счет 25	Итого
Материалы	5000			5000
Оплата труда		400		400
Накладные расходы			520	520
Итого	5000	400	520	5920

Все практические задания, которые предлагаются студентам для решения на практике-

ских занятиях и на самостоятельное решение, представлены в сборнике задач по бухгалтерскому управленческому учету.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Произвести учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Выявить финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг).

Цель: Научиться собирать учетную информацию, необходимую для решения профессиональных задач; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и принимать соответствующие управленческие решения.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой выдается индивидуальное задание. Обучающиеся должны оформить журнал хозяйственных операций, используя субсчета и аналитические счета, которые студенты рекомендуют открыть к синтетическим счетам в Рабочем плане счетов хозяйствующего субъекта. Необходимо оформить ведомость распределения накладных расходов. Составить регистры аналитического учета затрат. Определить фактическую себестоимость произведенной продукции (работ, услуг). Выявить финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг). Сделать вывод об эффективности производства и реализации продукции и правильности принимаемых управленческих решений.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы. При выполнении задания приветствуется творческий процесс. Так как управленческий учет строго не регламентирован, обучающиеся могут внести предложения по совершенствованию учета на предприятии (усовершенствовать рабочий план счетов, предложить другую базу распределения накладных расходов, обосновав свое нововведение, усовершенствовать бланки учетных регистров, предложив рассчитывать новые показатели с целью обеспечения аналитичности учета).

После того, как обе подгруппы справились с заданием разработанные полученные результаты анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, умеют применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрируют навыки заполнения учетных регистров, правильно проводят расчеты при решении задач и аргументированно обосновывают полученные результаты.

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут осуществить соответствующие расчеты или получили неверный результат и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Введение в управленческий учет

1. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
2. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
3. Когда и где официально возникла дисциплина Бухгалтерский управленческий учет?
4. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его

задачи?

5. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
6. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?
7. Назовите отличительные и общие черты бухгалтерского управленческого и финансового учета.
8. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
9. Определите место сегментарного учета в системе бухгалтерского управленческого учета.
10. Определите законодательные основы бухгалтерского управленческого учета в РФ.

Тема 2. Классификация затрат в управленческом учете

1. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
2. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости продукции?
3. Что представляет собой классификация издержек по статьям калькуляции и экономическим элементам.
4. Как классифицируются затраты в зависимости от принятия управленческого решения и планирования?

Тема 3. Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности

1. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
2. В чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов? Приведите примеры.
3. Может ли место затрат быть одновременно центром ответственности?
4. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
5. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль? Приведите примеры.
6. За что отвечает перед руководством предприятия центр инвестиций? Какая информация ему необходима.

Тема 4. Распределение накладных расходов по центрам ответственности

1. По какому критерию определяются производственные и непроизводственные центры ответственности?
2. В чем особенность их учета?
3. Какие существуют методы распределения затрат непроизводственных центров ответственности и отнесения их на производственные?
4. В чем отличия прямого и пошагового метода распределения затрат?
5. Опишите методику распределения затрат применяя метод крайних точек
6. Что представляет собой вариатор затрат?

Тема 5. Сущность и задачи калькулирования

1. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды.
2. Дайте определение понятиям: калькуляция, калькулирование, калькуляционная единица
3. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукции?
4. Какова роль калькулирования в управлении производством?
5. Какие виды калькуляций вам известны?
6. Какие существуют методы калькуляции?
7. Что является объектами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?

Тема 6. Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат

1. В чем состоят особенности попередельного метода учета затрат?

2. В чем состоят особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?
3. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования. Какова последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами?
4. Определите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета.

Тема 7. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования

1. На каких принципах строится учет фактических издержек?
2. Какие различают системы учета фактических затрат?
3. Что такое норма, какие требования к ней предъявляются?
4. В чем отличия нормативного метода учета затрат и калькулирования от учета фактических издержек?
5. Каковы недостатки нормативного метода учета затрат?

Тема 8. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»

1. Когда возник метод нормативного определения затрат?
2. Кто первым предложил идею стандарт-коста?
3. Что означает термин «стандарт-кост»?
4. В чем заключается сущность системы «Стандарт-кост»?
5. Виды норм, используемых предприятиями?
6. Преимущества и недостатки системы «стандарт-кост»?
7. В чем заключаются общие черты системы учета «стандарт-кост» и нормативного учета?
8. Отличительные черты системы учета «стандарт-кост» и нормативного учета?

Тема 9. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»

1. В чем заключается особенность учета затрат по системы «директ-костинг»?
2. Какие существуют разновидности метода «директ-костинг»?
3. Дайте определение понятию маржинальный доход
4. Что означает и как рассчитывается точка безубыточности?

Тема 10. Особенности использования других методов учета затрат

1. Где и когда возник метод учета затрат «Just in time».
2. В каких странах нашел применение данный метод.
3. В чем сущность метода «Just in time».
4. Каковы преимущества и недостатки метода «Just in time».
5. Где впервые был применен метод учета затрат Life Cycle Costing (LCC).
6. Какова задача применения метода LCC.
7. В чем заключается отличие метода LCC от традиционных систем.
8. С какой целью используется метод учета затрат ABC-costing.
9. Какова сущность ABC-метода.
10. Каковы преимущества и недостатки ABC-метода.
11. История возникновения и сфера применения метода управления ценностью (ФСА).
12. Сущность функционально-стоимостного анализа.
13. Цель применения функционально-стоимостного анализа.
14. Преимущества и недостатки ФСА.
15. Когда и где появился метод Target-costing. Где нашел свое распространения.
16. . Преимущества и недостатки метода Target-costing.
17. Сфера применения метода Kaisen-costing.
18. Преимущества и недостатки метода Kaisen-costing.

Тема 11. Организация бухгалтерского управленческого учета (автономная и интегрированная системы)

1. В чем заключается сущность и отличительные черты однокруговой (монистической, интегрированной) и двухкруговой (вариант автономии) систем организации учета?
2. В чем заключается сущность и отличительные черты двухкруговой (вариант автономии) систем организации учета?
3. Что представляют собой счета-экраны? При какой системе организации учета они используются?

Тема 12. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений

1. Что означает процесс принятия управленческого решения?
2. В чем заключается роль управленческого учета в принятии управленческих решений?
3. Каковы признаки классификации управленческих решений?
4. Что лежит в основе типологии управленческих решений?
5. Какие существуют модели принятия управленческих решений?

Тема 13. CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений

1. Что означает понятие «точка безубыточности»?
2. Что представляет собой методика CVP-анализа?
3. С какой целью и как рассчитывается маржинальный доход?
4. Что означает показатель порог рентабельности?
5. Как рассчитывается маржинальный запас прочности и что он показывает?
6. Что такое производственный леверидж? Для чего он используется?

Тема 14. Принятие управленческих решений по планированию ассортимента продукции и ценообразованию

1. Что показывают понятия: долгосрочный нижний предел цены и краткосрочный нижний предел цены?
2. Чем необходимо руководствоваться при принятии решения по ценообразованию?
3. Каким образом осуществляется планирование ассортимента продукции?
4. Что означает понятие: лимитирующий фактор?

Тема 15. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия

1. Дайте определение понятиям: бюджет, бюджетирование, бюджетный период.
2. Охарактеризуйте виды бюджетов по различным классификационным признакам
3. В чем заключаются цели бюджетирования?
4. Перечислите этапы постановки системы бюджетирования?
5. Охарактеризуйте состав и структуру бюджета предприятия.
6. Какие бюджеты относятся к основным бюджетам?

Тема 16. Порядок построения операционного бюджета

1. Назовите этапы составления операционного бюджета
2. В чем заключается процедура составления производственного бюджета
3. Какие бюджеты входят в состав операционного бюджета?
4. Для формирования каких бюджетов необходимо разрабатывать бюджет производственных запасов?

Тема 17. Контроль исполнения бюджетов

1. Какие существуют виды контроля исполнения бюджетов?
2. В чем заключается задача проведения предварительного контроля?
3. Какие существуют способы проведения текущего контроля?
4. Что является организационной формой результатов текущего и последующего контроля?

Тема 18. Основы управленческой отчетности

1. Дайте определение управленческой отчетности
2. Каковы особенности внутренней управленческой отчетности?

3. В чем заключается цель и задачи управленческой отчетности?
4. Охарактеризуйте виды и содержание управленческой отчетности.
5. В чем специфика формирования управленческой отчетности при применении системы «директ-костинг»?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

№ п/п	Тема
1.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (по видам) на примере сельскохозяйственных организаций
2.	СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений
3.	Классификация и поведение затрат в управленческом учете
4.	Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
5.	Контроль и анализ показателей по центрам ответственности
6.	Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»
7.	Организация управленческого учета по системе «Just in time»
8.	Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»
9.	Организация управленческого учета по системе ABC
10.	Управленческий учет в системе «таргет-костинг» и «кайзен-костинг»
11.	Принятие управленческих решений
12.	Бюджетирование как элемент управленческого решения

Критерии и шкала оценивания выступления с докладом на практическом занятии:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил по выбранной теме краткое сообщение, отражающее основные положения изучаемой проблемы, на конкретных примерах проиллюстрировал методику исчисления себестоимости. Основные положения, выводы и предложения должны быть оформлены в виде презентации. Студент должен выступить со своим докладом на практическом занятии.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не подготовил краткий конспект по теме исследования или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на практическом занятии.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, курсовой работы и экзамена.

Примерная тематика выполнения курсовых работ

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости зерновых колосовых культур (на примере сельскохозяйственного предприятия)

2. Учет затрат и калькулирование себестоимости кукурузы на зерно (на примере сельскохозяйственного предприятия)
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости технических культур (на примере сельскохозяйственного предприятия).
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте (на примере сельскохозяйственного предприятия).
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте (на примере сельскохозяйственного предприятия).
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции кормовых культур, силоса, сенажа.
7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений.
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления.
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота мясного направления.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости свиноводческой продукции.
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции птицеводства.
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности.
13. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства на предприятиях мясной промышленности.
14. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.
15. Организация бухгалтерского управленческого учета по методу «директ-костинг».
16. Организация бухгалтерского управленческого учета по методу «стандарт-кост».
17. Организация бухгалтерского управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат.
18. Бюджетирование деятельности предприятий

Зачет по дисциплине проводится в виде решения практических задач.

Примерные задания для подготовки к зачету

Задание 1. Структурная организация закрытого акционерного общества «Квант» предусматривает наличие шести центров ответственности. Имеется информация, характеризующая деятельность этих центров ответственности за квартал, она представлена в таблице.

Таблица

Центр ответственности	Выпущено продукции, шт.	Численность персонала, человек	Текущие затраты, руб.	В том числе материальные затраты, руб.	Выручка, руб.
Бригада № 1	1 800	44	72 000	50 300	91800
Бригада № 2	1480	36	64 800	45 200	90 280
Бригада № 3	1925	28	86 400	56 000	118 965
Администрация		8	16 000		
Цех упаковки		12	28 410	11000	
Отдел материально-технического снабжения		8	18 500		
Итого	5 205	136	286110	162 500	301 045

Пользуясь типовой методикой распределите затраты между производственными подразделениями, дайте оценку деятельности производственных бригад, учитывая что расходы непроизводственных подразделений в ЗАО «Квант» распределяются пошаговым методом. При этом следует иметь в виду:

1. Затраты, направленные на содержание администрации, распределяются между бригадами, цехом упаковки и отделом МТС пропорционально численности работников этих подразделений.

2. Затраты отдела МТС распределяются между бригадами и цехом упаковки пропорционально материальным затратам.

3. В качестве базы распределения затрат цеха упаковки вступают материальные затраты.

Задание 2 Открытое акционерное общество «Дельта» занимается производственной деятельностью. В его состав входят 4 центра ответственности. В таблице представлены данные по ОАО «Дельта» за I квартал 20__ г.

Таблица

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, чел.	Товарооборот, руб.	Кол-во отгрузок
Администрация	3 000	4		
Транспортный цех	6 000	6		
Цех №1	8 000	40	36 000	10
Цех №2	12 000	60	54 000	14
Итого	29 000	110	90 000	24

Выделите производственные и непроизводственные подразделения. Пользуясь типовой методикой распределите затраты между производственными подразделениями и определите совокупные затраты каждого производственного сегмента, используя: а) метод прямого распределения; б) пошаговый метод. Объясните каким образом методы распределения затрат могут влиять на принимаемые управленческие решения.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим два теоретических вопроса и одно практическое задание, необходимое для контроля умения и навыков владения.

Пример экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра: «Бухгалтерский учет и статистика»

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»
Экзаменационный билет № 3

1. Попередельный метод учета затрат
2. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
3. Задача.

Условие задачи. На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места имели место следующие фактические затраты.

Исходные данные для решения задачи

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4 150
2	920	3 810
3	1 060	4 020
4	1 290	5 070
5	1 570	5 430
6	1 780	5 960
7	1 820	6 890
8	1 040	4 050
9	1 120	4 420
10	1 080	4 350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности *по методу высшей и низшей точек*. Определите мини-, макси-функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2 000 ед. объема.

Составитель _____ к.э.н. доцент Кудряшова Ю.Н.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н. доцент Пятова О.Ф.

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предпосылки появления бухгалтерского управленческого учета в РФ
2. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет
3. Объекты исследования, методы, задачи и цели бухгалтерского управленческого учета
4. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения
5. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
6. Взаимосвязь и отличия между финансовым и управленческим учетом
7. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета
8. Классификация затрат по составу, по видам, по местам возникновения и носителям затрат
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции и в зависимости от уровня деловой активности
10. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета
11. Практическое значение выделения мест и центров затрат
12. Понятие и классификация мест и центров затрат
13. Понятие и виды центра ответственности
14. Методы распределения косвенных расходов
15. Методы деления затрат на постоянные и переменные
16. Понятие и виды себестоимости
17. Сущность и основные принципы калькулирования. Виды калькуляции
18. Объекты учета затрат и калькулирования, калькуляционные единицы
19. Методы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)
20. Периодичность и последовательность калькуляционных расчетов
21. Попроцессный метод учета затрат

22. Попередельный метод учета затрат
23. Позаказный метод учета затрат
24. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
25. Нормативный метод учета затрат и калькулирования нормативной себестоимости продукции
26. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат
27. Метод учета затрат на основе сокращенной и полной себестоимости
28. Метод учета затрат Standart-cost
29. Организация управленческого учета по системе Direct-costing
30. Метод учета затрат «Just in time» (jit)
31. Метод учета затрат Life Cycle Costing (LCC)
32. Метод учета затрат ABC-costing (попередельное калькулирование)
33. Функционально-стоимостной анализ ФСА (Метод управления ценностью)
34. Target-costing: особенности и сфера применения
35. Анализ безубыточности производства
36. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации
37. Принятие решений по ценообразованию
38. Основы бюджетирования
39. Процедура разработки операционного бюджета
40. Определение, цель и задачи управленческой отчетности
41. Виды и содержание управленческой отчетности
42. Формирование управленческой отчетности при применении системы «директ-костинг»

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся свободно владеет материалом, умеет применять теоретические знания при решении практических и ситуационных задач; демонстрирует навыки заполнения учетных регистров, правильно проводит расчеты при решении задач и аргументированно обосновывает полученные результаты.
«не зачтено»	обучающийся не владеет основополагающими знаниями по поставленному вопросу, не может осуществить соответствующие расчеты или получил неверный результат и не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Критерии и шкала оценки курсовых работ:

1. Оценка **«отлично»** ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и полные ответы на все вопросы членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных мероприятий по совершенствованию учетного процесса на исследуемом предприятии.

2. Оценка **«хорошо»** ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и относительно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных мероприятий по совершенствованию учетного процесса на исследуемом предприятии.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные, но неполные ответы не менее, чем на половину вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных мероприятий по совершенствованию учетного процесса на исследуемом предприятии либо при незначительных нарушениях требований по оформлению.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту при отсутствии четкого последовательного доклада, неправильные и неполные ответы на большую часть или все вопросы членов комиссии, а также при неправильном оформлении курсовой работы и при отсутствии обоснованных мероприятий по совершенствованию учетного процесса на исследуемом предприятии.

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем ответа на экзаменационный билет.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся продемонстрировал правильный, полный, глубокий, развернутый ответ на вопрос, показал умение уверенно применять свои знания на практике при решении конкретных задач. Ответ обучающегося на вопрос должен содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающегося материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся продемонстрировал правильный, полный, глубокий, развернутый ответ на вопрос, показал умение уверенно применять свои знания на практике при решении конкретных задач. Ответ обучающегося на вопрос должен содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся продемонстрировал правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)
-----------------------	----------------------------------	---

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий на занятиях);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме курсовой работы, зачета и экзамена.

Зачет проводится по завершении первого цикла изучения дисциплины. Форма проведения зачета определяется кафедрой (письменная работа в виде решения практической задачи). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Курсовая работа выполняется в процессе изучения дисциплины. Оценка по результатам выполнения курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам выполнения курсовой работы.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и

самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.


4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Курсовая работа	Разновидность самостоятельной работы обучающихся, представляющая собой изложение в письменном виде теоретических аспектов и практической части исследуемой проблемы. Позволяет оценить уровень сформированности компетенций обучающимися.	Тематика курсовых работ
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «уметь» и «владеть» оценивается практико-ориентированными заданиями.	Комплект практических заданий на зачет

6	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.</p>	Комплект экзаменационных билетов
---	---------	---	----------------------------------

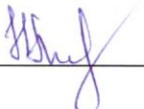
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 