

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова
«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности в агротуризме

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Профиль: *Агротуризм*

Название кафедры: *Экономическая теория и экономика АПК*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Организация предпринимательской деятельности в агротуризме» состоит в формировании у обучающихся компетенций для решения социальных и профессиональных задач по организации предпринимательской деятельности в агротуризме, овладении приемами и методами принятия оптимальных решений для организации и ведения бизнеса в агротуризме.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучить основные принципы и методы развития предпринимательской деятельности в туризме;
- познакомить обучающихся с подходами и методами организации и создания собственного предприятия в агротуризме;
- научить анализировать информацию и обосновывать принимаемые действия, разрабатывать новые предложения эффективного развития предпринимательских предприятий в сфере агротуризма;
- познакомить обучающихся с приемами и методами работы с партнерами (клиентами, сотрудниками);
- научить обучающихся методам анализа внешней и внутренней сферы предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, сильных и слабых сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;
- научить планировать предпринимательскую деятельность, проводить анализ основных показателей деятельности организации сферы туризма.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Организация предпринимательской деятельности в агротуризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах на 4 курсе очной формы обучения, в 8 семестре на 4 курсе и 9 семестре на 5 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций) | Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

| | | |
|------|--|--|
| ПК-1 | Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ПК-1.1 Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале ПК-1.2 Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-1.3 Формирует систему бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса ПК-1.4 Координирует и контролирует деятельности департаментов (служб, отделов) |
|------|--|--|

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.
для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 7 (18) | 8 (18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 126 | 126 | 72 | 54 |
| в том числе: | Лекции | 72 | 72 | 36 | 36 |
| | Практические занятия | 54 | 54 | 36 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 198 | 2,6 | 72 | 126 |
| СРС в семестре: | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 77 | | 32 | 45 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 54 | | 36 | 18 |
| | Курсовая работа | 36 | 1 | | 36 |
| СРС в сессию: | Зачет с оценкой, экзамен | 31 | 2,6 | 4 | 27 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | | Зачет с оценкой, экзамен | Зачет с оценкой | экзамен |
| Общая трудоемкость, ч. | | 324 | 129,6 | 144 | 180 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 9 | | 4 | 5 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 8 (3) | 9 (3) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 34 | 34 | 10 | 24 |
| в том числе: | Лекции | 18 | 18 | 6 | 12 |
| | Практические занятия | 16 | 16 | 4 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 290 | 2,6 | 134 | 156 |
| СРС в семестре: | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 225 | | 126 | 99 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 16 | | 4 | 12 |
| | Курсовая работа | 36 | 1 | - | 36 |
| СРС в сессию: | Зачет с оценкой, экзамен | 13 | 2,6 | 4 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | Зачет с оценкой, экзамен | | Зачет с оценкой | экзамен |
| Общая трудоемкость, ч. | | 324 | 37,6 | 144 | 180 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 9 | | 4 | 5 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1. | Предпринимательская деятельность, понятие и сущность | 4 |
| 2. | Организационно-экономические основы предпринимательства в туризме | 4 |
| 3. | Малое предпринимательство в туризме | 4 |
| 4. | Предприятие как субъект предпринимательской деятельности | 4 |
| 5. | Предпринимательская среда | 4 |
| 6. | Риск в предпринимательской деятельности | 4 |
| 7. | Туристическая индустрия как отрасль | 4 |
| 8. | Туристский рынок как сфера экономических отношений | 4 |
| 9. | Предпринимательская деятельность в туристической сфере | 4 |
| 10. | Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в сфере агротуризма в РФ | 4 |
| 11. | Планирование и организация бизнеса в туризме | 4 |
| 12. | Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы | 4 |
| 13. | Кадровое обеспечение туристического предприятия | 4 |
| 14. | Культура и этика предпринимательства в туризме | 4 |
| 15. | Внутрифирменное предпринимательство. Предпринимательская тайна | 4 |
| 16. | Организация переговоров и заключения контрактов | 4 |
| 17. | Организация финансовой деятельности туристического предприятия | 4 |
| 18. | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 4 |
| Всего: | | 72 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---|------------------|
| 1. | Предпринимательская деятельность, понятие и сущность | 2 |
| 2. | Предпринимательская среда | 2 |
| 3. | Риск в предпринимательской деятельности | 2 |
| 4. | Туристский рынок как сфера экономических отношений | 2 |
| 5. | Предпринимательская деятельность в туристической сфере | 2 |
| 6. | Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в сфере агротуризма в РФ | 2 |
| 7. | Планирование и организация бизнеса в туризме | 2 |
| 8. | Культура и этика предпринимательства в туризме | 2 |
| 9. | Организация переговоров и заключения контрактов | 2 |
| Всего: | | 18 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--|------------------|
| 1 | Предпринимательская деятельность, понятие и сущность | 2 |
| 2 | Организационно-экономические основы предпринимательства в туризме | 2 |
| 3 | Малое предпринимательство в туризме. | 2 |
| 4 | Предприятие как субъект предпринимательской деятельности | 4 |
| 5 | Предпринимательская среда | 2 |
| 6 | Риск в предпринимательской деятельности | 4 |
| 7 | Туристическая индустрия как отрасль. | 2 |
| 8 | Туристский рынок как сфера экономических отношений | 2 |
| 9 | Предпринимательская деятельность в туристической сфере | 2 |
| 10 | Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в сфере агротуризма в РФ. | 4 |
| 11 | Планирование и организация бизнеса в туризме | 4 |
| 12 | Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы | 4 |
| 13 | Кадровое обеспечение туристического предприятия. | 4 |
| 14 | Культура и этика предпринимательства в туризме | 4 |
| 15 | Внутрифирменное предпринимательство. Предпринимательская тайна | 4 |
| 16 | Организация переговоров и заключения контрактов | 2 |
| 17 | Организация финансовой деятельности туристического предприятия | 4 |
| 18 | Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 2 |
| Всего: | | 54 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|--------|---|------------------|
| 1. | Предпринимательская среда | 2 |
| 2. | Риск в предпринимательской деятельности | 2 |
| 3. | Туристский рынок как сфера экономических отношений | 2 |
| 4. | Предпринимательская деятельность в туристической сфере | 2 |
| 5. | Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в сфере агротуризма в РФ | 2 |
| 6. | Планирование и организация бизнеса в туризме | 2 |
| 7. | Культура и этика предпринимательства в туризме | 2 |
| 8. | Организация переговоров и заключения контрактов | 2 |
| Всего: | | 16 |

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|---|---|------------------|
| Самостоятельное изучение теоретического материала | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах | 77 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материала | 54 |
| Зачет | Подготовка к зачету | 4 |
| Курсовая работа | Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по теме курсовой работы в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах | 36 |
| Экзамен | Повторение и закрепление изученного материала | 27 |
| ИТОГО | | 198 |

для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|---|---|------------------|
| Самостоятельное изучение теоретического материала | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах | 225 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материала | 16 |
| Зачет | Подготовка к зачету | 4 |
| Курсовая работа | Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по теме курсовой работы в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах | 36 |
| Экзамен | Повторение и закрепление изученного материала | 9 |
| ИТОГО | | 290 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки по приемам и методам планирования и принятия оптимальных решений для организации и ведения бизнеса в агротуризме. При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету с оценкой и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет с оценкой и экзамен проводятся в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Рославцева, Е. А. Организация предпринимательской деятельности в туризме : учебное пособие / Е. А. Рославцева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323015>

6.1.2. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167038>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд., доп. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118517>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран) |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран) |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук) |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран) |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и |

| | |
|---|--|
| Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А. | комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы. |
|---|--|

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Предпринимательская деятельность, понятие и сущность

1. Расскажите основные этапы истории развития предпринимательства.
2. Раскройте сущность и признаки предпринимательства.
3. Каковы цели, задачи и функции предпринимательства?

Тема 2. Организационно-экономические основы предпринимательства в туризме

1. Назовите основные признаки классификации предпринимательства.
2. Назовите основные типы предпринимательской деятельности.
3. Охарактеризуйте незаконное и лжепредпринимательство.
4. Что такое посредническое предпринимательство?
5. Какими признаками характеризуется агротуризм?

Тема 3. Малое предпринимательство в туризме.

1. Дайте определение понятия «малое предприятие» в туризме.
2. Какие существуют виды малых предприятий в туризме?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки малых предприятий в туризме?
4. Какова роль малого предпринимательства в развитии в России и за рубежом?
5. Проблемы малого бизнеса в туризме в России и пути их преодоления.

Тема 4. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

1. Назовите источники формирования капитала предприятия.
2. Материальные и трудовые ресурсы предприятия.
3. Экономическая эффективность деятельности туристической организации.
4. Как оценивается финансовое состояние и финансовая устойчивость предприятия?

Тема 5. Предпринимательская среда

1. Раскройте понятие и опишите структуру предпринимательской среды.
2. Что собой представляет внутренняя среда бизнеса?

3. Что собой представляет внешняя предпринимательская среда?

4. Как осуществляется оценка предпринимательской среды?

Тема 6. Риск в предпринимательской деятельности

1. Перечислите основные объективные причины возникновения предпринимательского риска.

2. Раскройте сущность предпринимательского риска.

3. Опишите классификацию предпринимательских рисков.

4. Какие этапы включает процесс управления предпринимательским риском?

5. Какие существуют основные механизмы нейтрализации предпринимательского риска?

Тема 7. Туристическая индустрия как отрасль.

1. Раскройте понятия туризма, агротуризма и туристической индустрии.

2. Опишите функции туризма, структуру туристической индустрии и предприятия туристической индустрии.

3. Охарактеризуйте деятельность туристических фирм

4. Охарактеризуйте деятельность предприятий размещения, транспортных организаций обслуживающих туристический бизнес.

Тема 8. Туристский рынок как сфера экономических отношений

1. Раскройте понятие и структуру туристского рынка.

2. Что такое туристский спрос, в чем его особенности?

3. Как формируется и в чем состоят особенности предложения на рынке туруслуг?

4. Как осуществляется государственное регулирование туристического рынка?

Тема 9. Предпринимательская деятельность в туристической сфере

1. Раскройте особенности предпринимательской деятельности в сфере туризма.

2. Раскройте особенности предпринимательства в агротуризме.

3. Собственность в сфере туризма и туристическая рента.

4. Раскройте сущность ценообразования в туризме.

5. Экономическая эффективность туристской деятельности.

Тема 10. Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в сфере агротуризма в РФ.

1. Каковы методы правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ.

2. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию предпринимательской деятельности в РФ.

3. Опишите процесс государственной регистрации ИП и юридических лиц, перечислите состав необходимого пакета документов.

4. В чем заключается господдержка предпринимательской деятельности в сфере агротуризма?

Тема 11. Планирование и организация бизнеса в туризме

1. Как вы понимаете суть и содержание «концепции предприятия» в туризме?

2. Перечислите факторы, которые необходимо учитывать при выборе места размещения бизнеса в туризме.

3. Какие этапы требуется пройти при создании нового предприятия?

4. Каковы признаки и формы предприятий в туризме?

5. Какова сущность и особенности организации предпринимательской деятельности на основе франшизы?

Тема 12. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы

1. Каковы цели и функции бизнес-плана.

2. Какова структура бизнес-плана.

3. Опишите основные разделы бизнес-плана.

4. Опишите систему показателей оценки эффективности бизнес-плана.

Тема 13. Кадровое обеспечение туристического предприятия.

1. Сформулируйте и кратко аргументируйте основные качества (характеристики) работников предприятий.
2. Перечислите основные методы набора персонала для вновь созданного туристического предприятия.
3. Охарактеризуйте суть методов «анкетирование», «тестирование», «собеседование», «интервьюирование».
4. Опишите процесс найма сотрудников на предприятие.
5. Перечислите состав пакета документов для устройства на работу на предприятие.

Тема 14. Культура и этика предпринимательства в туризме

1. Что представляет собой культура предпринимательства?
2. Какую роль играет культура предпринимательства в функционировании туристического предприятия?
3. Опишите сущность деловой и профессиональной этики – важнейших элементов культуры предпринимательства.
4. Каковы важнейшие черты современного бизнесмена?
5. Опишите этапы формирования корпоративной культуры туристического предприятия.

Тема 15. Внутрифирменное предпринимательство. Предпринимательская тайна

1. Что такое внутрифирменное предпринимательство?
2. Что такое предпринимательская тайна?
3. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
4. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну?
5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.

Тема 16. Организация переговоров и заключения контрактов

1. Из каких этапов состоит процесс заключения сделки?
2. Назовите основные документы, требующиеся для подготовки сделки, и охарактеризуйте их специфические особенности
3. Какие известны основные методы проведения предварительных переговоров?
6. Охарактеризуйте основные фазы собственно процесса ведения переговоров
4. Раскройте основные способы оформления контрактов.
5. Какие существуют формы заключения контрактов (сделок) и каким образом учитывается при этом фактор организационной культуры?

Тема 17. Организация финансовой деятельности туристического предприятия

1. Назовите основные направления финансовых отношений предприятия с другими субъектами рынка.
2. Опишите структуру денежных фондов туристического предприятия.
3. В чем заключается суть «управления финансами»?
4. Назовите главные направления финансовой деятельности любого хозяйствующего субъекта в туристической отрасли.
5. Назовите и кратко поясните, что представляет собой основной источник собственных средств туристического предприятия.

Тема 18. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

1. Раскройте сущность и виды ответственности предпринимателей.
2. Раскройте сущность гражданской ответственности предпринимателей.
3. Раскройте способы обеспечения предпринимателями своих обязательств.

4. Раскройте сущность уголовной ответственности предпринимателей.
5. Раскройте сущность административной ответственности за правонарушения в области предпринимательской деятельности.
6. Раскройте сущность ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация агротуризма в районе (территории)
2. Государственная политика в сфере агротуризма
3. Специфика развития сельского туризма в зарубежных странах
4. Перспективы развития сельского туризма в России на примере конкретного региона
5. Технология и организация сельского туризма
6. Сравнительный анализ развития агротуризма в различных регионах России
7. Особенности развития агротуризма в России
8. Роль фестивалей в агротуризме
9. Кроме приведенной тематики студент может предложить свою проблему исследования в курсовой работе, обосновав целесообразность ее разработки.

Методика выполнения курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности и применения полученных знаний при выполнении конкретного исследования; выявление степени сформированности у студентов системы компетенций, направленной на овладение знаниями и навыками по применению методов и способов организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма; развитие приемов самостоятельной работы при решении задач по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в туристической сфере.

Методика выполнения: Написание курсовой работы начинается с выбора темы. В курсовой работе необходимо изучить теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, проанализировать экономическое состояние выбранного объекта исследования, изучить организацию предпринимательской деятельности в сфере агротуризма.

В практической части курсовой работы студент рассматривает современное состояние определенного темой работы объекта исследования. Именно здесь студент должен полностью раскрыть тему, подробно рассмотреть методику и технику исследования и обобщить результаты.

При рассмотрении темы может быть обобщен опыт передовых организаций в сфере агротуризма или проверены предложения отдельных авторов, изложенные в изученных ранее статьях и монографиях, и на основе этого сделаны выводы, а также разработаны (обоснованы) и внесены различные предложения по организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма.

Выполненная курсовая работа представляется руководителю с целью окончательной проверки, подписи и допуска к защите. Защита проводится публично перед комиссией в

форме доклада о выполненной работе (5-8 мин) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих. Доклад должен включать актуальность рассматриваемой проблемы, краткую характеристику экономического состояния объекта исследования, особенностей подготовки данных, а также выявленных недостатков по исследуемой теме и предлагаемые мероприятия по организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма.

Критерии и шкала оценки курсовых работ:

- оценка «отлично» ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и полные ответы на все вопросы членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных предложений по организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма.
- оценка «хорошо» ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и относительно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных предложений по организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма.
- оценка «удовлетворительно» ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные, но неполные ответы не менее, чем на половину вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных предложений по организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма, либо при незначительных нарушениях требований по оформлению.
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту при отсутствии четкого последовательного доклада, неправильные и неполные ответы на большую часть или все вопросы членов комиссии, а также при неправильном оформлении курсовой работы и при отсутствии обоснованных предложений по организации предпринимательской деятельности в сфере агротуризма.

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. История развития предпринимательства
2. Сущность и признаки предпринимательства
3. Цели, задачи и функции предпринимательства
4. Классификация и формы предпринимательской деятельности в туризме.
5. Предпринимательский сектор в социально-культурной сфере
6. Особенности развития предпринимательства в аграрной сфере
7. Источники формирования капитала предприятия
8. Основные фонды и оборотные средства организации
9. Организация и планирование заработной платы
10. Себестоимость продукции и услуг в сфере агротуризма
11. Экономическая эффективность и методы ее определения
12. Финансовое состояние и финансовая устойчивость предприятия
13. Понятие и структура предпринимательской среды
14. Внутренняя среда бизнеса
15. Внешняя предпринимательская среда
16. Сущность предпринимательского риска
17. Классификация предпринимательских рисков
18. Показатели риска и способы его снижения
19. Понятие туризма и туристической индустрии
20. Функции туризма
21. Структура туристической индустрии и предприятия туристической индустрии
22. Туристические фирмы
23. Предприятия размещения
24. Транспортные организации

25. Понятие тура и туристического продукта
26. Понятие и структура туристского рынка
27. Туристский спрос
28. Предложение на рынке туруслуг
29. Государственное регулирование туристического рынка
30. Особенности предпринимательской деятельности в сфере туризма
31. Собственность в сфере туризма и туристическая рента
32. Ценообразование в туризме
33. Ценообразование на предприятиях сферы агротуризма.
34. Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике.
35. Влияние цен на платежеспособный спрос в туризме.
36. Ценовая политика предприятий туризма.
37. Сезонная дифференциация цен.
38. Экономическая эффективность туристской деятельности
39. Малое предпринимательство и его роль в развитии туристской деятельности в России.
40. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование.
41. Собственность и осуществление предпринимательской деятельности.
42. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль «Агротуризм»
Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в агротуризме»

БИЛЕТ № 1

1. История развития предпринимательства
2. Предложение на рынке туруслуг
3. Роль заемного капитала в деятельности туристического предприятия

Составитель _____ Баймишева Т.А.
Заведующий кафедрой _____ Пенкин А.А.

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. История развития предпринимательства
2. Сущность и признаки предпринимательства
3. Цели, задачи и функции предпринимательства

4. Классификация и формы предпринимательской деятельности в туризме
5. Предпринимательский сектор в социально-культурной сфере
6. Особенности развития предпринимательства в аграрной сфере
7. Источники формирования капитала предприятия
8. Основные фонды и оборотные средства организации
9. Организация и планирование заработной платы
10. Себестоимость продукции и услуг в сфере агротуризма
11. Экономическая эффективность и методы ее определения
12. Финансовое состояние и финансовая устойчивость предприятия
13. Понятие и структура предпринимательской среды
14. Внутренняя среда бизнеса
15. Внешняя предпринимательская среда
16. Сущность предпринимательского риска
17. Классификация предпринимательских рисков
18. Показатели риска и способы его снижения
19. Понятие туризма и туристической индустрии
20. Функции туризма
21. Структура туристической индустрии и предприятия туристической индустрии
22. Туристические фирмы
23. Предприятия размещения
24. Транспортные организации
25. Понятие тура и туристического продукта
26. Понятие и структура туристского рынка
27. Туристский спрос
28. Предложение на рынке туристических услуг
29. Государственное регулирование туристического рынка
30. Особенности предпринимательской деятельности в сфере туризма
31. Собственность в сфере туризма и туристическая рента
32. Ценообразование в туризме
33. Ценообразование на предприятиях сферы агротуризма.
34. Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике
35. Влияние цен на платежеспособный спрос в туризме
36. Ценовая политика предприятий туризма
37. Сезонная дифференциация цен
38. Экономическая эффективность туристской деятельности
39. Малое предпринимательство и его роль в развитии туристской деятельности в России
40. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование
41. Собственность и осуществление предпринимательской деятельности
42. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности
43. Цели и функции бизнес-плана
44. Структура бизнес-плана: краткая характеристика
45. Характеристика раздела бизнес-плана «Анализ рынка»
46. Характеристика раздела бизнес-плана «Маркетинговый план»
47. Характеристика раздела бизнес-плана «План производства»
48. Характеристика раздела бизнес-плана «Инвестиционный план»
49. Характеристика раздела бизнес-плана «Финансовый план»
50. Система показателей оценки эффективности бизнес-плана
51. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы

52. Преимущества и недостатки организации бизнеса на основе франшизы
53. Финансовый план нового предприятия в туризме
54. Роль заемного капитала в деятельности туристического предприятия
55. Структура документов, необходимых для получения кредита
56. Основные принципы организации собственного дела в туризме
57. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию предпринимательской деятельности в РФ
58. Процесс государственной регистрации ИП и юридических лиц, состав необходимого пакета документов
59. Содержание рыночных факторов при выборе места размещения предприятия
60. Критерий эффективности планирования предпринимательской деятельности
61. «Явные» и «неявные» издержки в предпринимательской деятельности в туризме
62. Организация финансирования учреждаемого предприятия в туризме
63. «Явные» и «неявные» издержки в предпринимательской деятельности в туризме
64. Основные показатели эффективности функционирования предприятий туризма
65. Доход предприятия, его сущность и значение
66. Рентабельность и ее измерение
67. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях туризма
68. Оплата труда специалистов сферы туризма
69. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников
70. Методы стимулирования труда в туристской деятельности
71. Налогообложение в туризме
72. Основные понятия налоговой системы РФ
73. Особенности налогообложения в сфере туризма
74. Контроль и учет в системе налогообложения
75. Культура и этика предпринимательства в туризме
76. Внутрифирменное предпринимательство
77. Предпринимательская тайна
78. Организация переговоров и заключения контрактов
79. Основные методы проведения предварительных переговоров
80. Формы заключения контрактов (сделок)
81. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Дифференцированный зачет проставляется студенту по следующим критериям:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Студент способен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально. У студента сформированы умения и навыки для решения практико-ориентированных задач;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если им не усвоена значительная часть программного материала; студент допускает ошибки и неточности, показывающие недостаточность овладения необходимой системой знаний по дисциплине.

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

| Оценка | Уровень освоения компетенций | Критерии |
|---------------------|----------------------------------|---|
| отлично | Высокий уровень | Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами |
| хорошо | Повышенный уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| удовлетворительно | Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. |
| неудовлетворительно | Минимальный уровень не достигнут | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. |

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой, курсовой работы и экзамена.

Зачет с оценкой проводится после завершения первой части изучения дисциплины в объеме соответствующей части рабочей учебной программы. Форма проведения зачета с оценкой определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Курсовая работа выполняется в процессе изучения дисциплины. Оценка по результатам выполнения курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

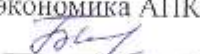
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:


| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Устный опрос | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Вопросы по темам дисциплины |
| 2 | Курсовая работа | Разновидность самостоятельной работы обучающихся, представляющая собой изложение в письменном виде теоретических аспектов и практической части исследуемой проблемы. Позволяет оценить уровень сформированности компетенций обучающимися. | Тематика курсовых работ |
| 3 | Зачет | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении | Комплект вопросов к зачету |

| | | | |
|---|---------|---|------------------------------|
| | | оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | |
| 4 | Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект вопросов к экзамену |


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»
«5» мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук И.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агротуризме» вносятся следующие изменения:

1. Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1/УК-2 Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. | Знает: методики анализа и формулирования экономических задач, необходимых для решения поставленной цели. Умеет: анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения. Владеет: навыками анализа поставленной цели и формулирования экономических задач. |
| | ИД-2/УК-2 Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. | Знает: методики оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при организации предпринимательской деятельности в агротуризме. Умеет: оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при организации предпринимательской деятельности в агротуризме. Владеет: навыками оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке/решении экономических задач по организации предпринимательской деятельности в агротуризме. |
| | ИД-3/УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знает: оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов при организации предпринимательской деятельности в агротуризме. Умеет: выбирать оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов. Владеет: навыками выбора способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов. |
| ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ИД-1/ПК-1. Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале | Знает: основные методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Умеет: оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Владеет: методами оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. |

| | | |
|--|---|--|
| | ИД-2/ПК-1. Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Знает: основные методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, туристского предприятия. Умеет: планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, туристского предприятия. Владеет: методами планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, туристского предприятия. |
| | ИД-3/ПК-1. 1.Формирует систему бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса | Знает: основные способы и цифровые технологии для формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов. Умеет: формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, туристского предприятия. Владеет: способами формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов. |
| | ИД-4/ПК-1. Координирует и контролирует деятельность департаментов (служб, отделов) | Знает: основные принципы и технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов). Умеет: координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов). Владеет: технологиями координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов). |

2. С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономика и организация агробизнеса» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова