

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация экскурсионной деятельности

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Профиль: *Агротуризм*

Название кафедры: *Экономическая теория и экономика АПК*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Организация экскурсионной деятельности» состоит в формировании у обучающихся компетенций для решения социальных и профессиональных задач на основе изучения содержания экскурсионной деятельности и методов ее организации, проектирования экскурсионного продукта и методологий проведения экскурсий.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучить общие методологические проблемы развития экскурсоведения;
- познакомиться с сущностью и основными признаками экскурсии;
- изучить классификацию экскурсий и особенности проведения экскурсий для различных по составу групп;
- изучить технологию разработки и внедрения новой экскурсии;
- овладеть основами технологии разработки пакета документов для новой экскурсии;
- познакомиться с основными требованиями к экскурсионному показу и рассказу;
- сформировать умения по организации процесса обслуживания экскурсантов;
- изучить технику ведения экскурсий.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Организация экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах на 4 курсе очной формы обучения, в 7 и 8 семестре на 4 курсе и 9 семестре на 5 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен проводить экскурсии	ПК-5.1 Обеспечение проведения экскурсий ПК-5.2 Соблюдение маршрута экскурсий ПК-5.3 Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий ПК-5.4 Обеспечение возвращения экскурсантов
ПК-7	Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения ПК-7.2 Утверждает текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации и контроль их выполнения ПК-7.3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов ПК-7.4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных

		ситуаций ПК-7.5 Формирует маркетинговую стратегию экскурсионной организации ПК-7.6 Прогнозирует и планирует объем реализации услуг ПК-7.7 Руководит маркетингом и продажами экскурсионных услуг
ПК-8	Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-8.1 Разрабатывает штатное расписание экскурсионной организации ПК-8.2 Разрабатывает сметы расходов экскурсионной организации ПК-8.3 Обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации ПК-8.4 Организует соблюдение требований по охране труда сотрудниками экскурсионной организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)	8 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		126	126	72	54
в том числе:	Лекции	72	72	36	36
	Практические занятия	54	54	36	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		162	4,7	72	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	-	20	34
	Подготовка к практическим занятиям	54	-	25	29
СРС в сессию:	Экзамен	54	4,7	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		288	130,7	144	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		8		4	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)		
	Всего часов	Объем контактной работы	7 (3)	8 (3)	9 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36	16	8	12
в том числе:					
Лекции	18	18	8	4	6
Практические занятия	18	18	8	4	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	252	4,7	56	64	132
в том числе:					
СРС в семестре:					
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	216	-	39	60	117
Подготовка к практическим занятиям	18	-	8	4	6
СРС в сессию:					
Экзамен	18	4,7	9	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	-	экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость, ч.	288	40,7	144		144
Общая трудоемкость, зачетные единицы	8		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.	4
2	История экскурсионной деятельности в России.	4
3	История развития экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма.	4
4	Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.	4
5	Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.	4
6	Документация экскурсионного обслуживания. Формирования стоимости услуг по организации экскурсионного обслуживания	4
7	Организация экскурсий	4
8	Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.	4
9	Сущность и социальные функции экскурсии.	4
10	Классификация экскурсий.	4
11	Технология разработки новой экскурсии.	4
12	Методика показа в экскурсии.	4
13	Методика рассказа в экскурсии.	4
14	Особые методические приемы в экскурсии.	4
15	Техника проведения экскурсий.	4
16	Кадровая политика экскурсионной организации. Требования к личности профессиональным качествам экскурсовода.	4
17	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	4
18	Инновационные формы проведения экскурсий.	4
Всего:		72

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.	2
2	Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.	2
3	Организация экскурсий	2
4	Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.	2
5	Классификация экскурсий.	2
6	Технология разработки новой экскурсии.	2
7	Методика показа в экскурсии.	1
8	Методика рассказа в экскурсии.	1
9	Особые методические приемы в экскурсии.	1
10	Техника проведения экскурсий.	1
11	Инновационные формы проведения экскурсий.	2
Всего:		18

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.	2
2	История экскурсионной деятельности в России	2
3	История развития экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма	2
4	Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.	2
5	Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.	2
6	Документация экскурсионного обслуживания. Формирования стоимости услуг по организации экскурсионного обслуживания	4
7	Организация экскурсий	2
8	Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.	2
9	Сущность и социальные функции экскурсии.	2
10	Классификация экскурсий.	2
11	Технология разработки новой экскурсии.	4
12	Методика показа в экскурсии.	4
13	Методика рассказа в экскурсии.	4
14	Особые методические приемы в экскурсии.	4
15	Техника проведения экскурсий.	2
16	Кадровая политика экскурсионной организации. Требования к личности и профессиональным качествам экскурсовода.	2
17	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	4
18	Инновационные формы проведения экскурсий.	4
19	Разработка экскурсионного маршрута для аудиогuida. Особенности составления маршрута.	4
Всего:		54

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.	2
2	Организация экскурсий	2
3	Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.	2
4	Классификация экскурсий.	2
5	Технология разработки новой экскурсии.	2
6	Методика показа в экскурсии.	1
7	Методика рассказа в экскурсии.	1
8	Особые методические приемы в экскурсии.	1
9	Техника проведения экскурсий.	1
10	Инновационные формы проведения экскурсий.	2
11	Разработка экскурсионного маршрута для аудиогuida. Особенности составления маршрута.	2
Всего:		18

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	54
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала	54
ИТОГО		162

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	216
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	18
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала	18
ИТОГО		252

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки разработки и внедрения новой экскурсии, разработки пакета документов для новой экскурсии, по организации процесса обслуживания экскурсантов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167629>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Ганина, Т. В. Подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере туристического бизнеса: теория и методика организации экскурсионных услуг : учебно-методическое пособие / Т. В. Ганина. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-906987-42-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164486>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.

1. Каковы цели, задачи, содержание учебной дисциплины?
2. Раскройте основные понятия экскурсоведения «Экскурсовод», «экскурсионный маршрут».

3. Каковы основные формы проведения экскурсий?

Тема 2. История экскурсионной деятельности в России

1. Опишите основные этапы истории развития экскурсионного дела в России.
2. Раскройте суть организация государственного регулирования экскурсионной деятельности.

3. Каковы перспективы развития экскурсионного дела в России?

Тема 3. История развития экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма

1. Перечислите основные этапы истории развития экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма
2. Каковы особенности экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма?
3. Каковы перспективы развития экскурсионного дела в сфере аграрного туризма в России?

Тема 4. Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.

1. Раскройте понятие экскурсионной деятельности.
2. Какова роль экскурсионной деятельности в сфере туризма?
3. Дайте характеристику экскурсии как одного из видов турпродукта.

Тема 5. Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание.

1. Как осуществляется индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа.
2. Как осуществляется прием заказов на экскурсии?
3. Каков порядок анализа поступивших заказов?

Тема 6. Документация экскурсионного обслуживания. Формирования стоимости услуг по организации экскурсионного обслуживания

1. Перечислите виды документации экскурсионного обслуживания.
2. Что такое карточка экскурсионного объекта?
3. Что представляет собой технологическая карта экскурсии?

4. Что такое контрольный и индивидуальный тексты экскурсии?
5. Какие затраты включаются в стоимость экскурсии?
6. Что включают в себя материалы «Портфеля экскурсовода», схема трассы маршрута экскурсии?

Тема 7. Организация экскурсий

1. Опишите состояние рынка экскурсионных услуг на современном этапе.
2. Раскройте содержание и правила проведения экскурсий.
3. Что представляет собой программа обслуживания?

Тема 8. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.

1. Как происходит формирование экскурсионных групп?
2. В чем состоят особенности дифференцированного подхода к обслуживанию различных групп экскурсантов.
3. В чем состоят особенности экскурсии для организованных групп туристов на турбазах и отдыхающих в санатории?

Тема 9. Сущность и социальные функции экскурсии.

1. Дайте определение и опишите назначение экскурсии.
2. Каковы отличительные признаки экскурсии?
3. Перечислите составные части экскурсии.
4. Каковы социальные функции экскурсии?
5. Опишите элементы психологии в экскурсии, логику в экскурсии.

Тема 10. Классификация экскурсий.

1. Опишите общую классификацию экскурсий.
2. В чем состоят особенности классификации экскурсий по форме проведения?
3. В чем состоят особенности организации различных видов экскурсий?

Тема 11. Технология разработки новой экскурсии.

1. Опишите технологию подготовки новой экскурсии.
2. Опишите этапы создания новой экскурсии.
3. Раскройте классификацию экскурсионных объектов.
4. Как составляется маршрут экскурсии?

Тема 12. Методика показа в экскурсии.

1. Опишите экскурсионную методику, её определение и назначение.
2. Раскройте особенности показа в экскурсии.
3. Перечислите методические приемы показа в экскурсии.

Тема 13. Методика рассказа в экскурсии.

1. Какова роль рассказа в экскурсии?
2. Перечислите особенности рассказа на экскурсии.
3. Каковы методические приемы рассказа в экскурсии?

Тема 14. Особые методические приемы в экскурсии.

1. Опишите особые методические приемы в экскурсии.
2. Опишите приемы исследования и демонстрации наглядных пособий.
3. Какие технические средства используются в экскурсии?

Тема 15. Техника проведения экскурсий.

Раскройте понятие «техника проведения экскурсий».

1. Опишите организацию работы экскурсовода с группой.
2. Опишите навыки использования техники ведения экскурсии.
3. Опишите приемы ответов на вопросы экскурсантов.

Тема 16. Кадровая политика экскурсионной организации. Требования к личности профессиональным качествам экскурсовода.

1. Каковы требования к личности экскурсовода?
2. Опишите технологию ораторского искусства
3. Охарактеризуйте внеречевые средства общения.
4. Что такое кадровая политика?

5. В чем состоит сущность делового этикета и норм профессиональной этики?
Тема 17. Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.

1. Опишите суть кризисов внимания и пути их преодоления.
2. Раскройте понятие и функции конфликта.
3. Опишите возможные непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода.
4. Опишите методы предотвращения и решения конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.

Тема 18. Инновационные формы проведения экскурсий.

1. В чем состоят особенности интерактивных экскурсионных программ (мастер-классы, квесты, игровые программы и пр.)?
2. В чем состоят технологические особенности разработки и проведения интерактивных экскурсионных программ.
3. Как осуществляется расчет стоимости интерактивных экскурсионных программ?

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Культурно-просветительный туризм.
2. История развития экскурсионного дела в дореволюционный период.
3. История развития экскурсионного дела в советский и постсоветский периоды.
4. Современное состояние экскурсионного дела в России.
5. Географическая характеристика региона.
6. Историко-культурологическая характеристика региона.
7. Экскурсионное обслуживание в рамках гостевых программ.
8. Инновации в развитии экскурсионного дела.
9. Услуги питания как составляющие экскурсионного пакета.
10. Направления и виды предприятий в сфере экскурсионной деятельности.
11. Выбор методических приемов и составление методической разработки.
12. Организация внимания на экскурсии.
13. Мотивации экскурсантов.
14. Организация дополнительных услуг туристам.
15. Предоставление экскурсионных услуг за границей.
16. Изучение экскурсионной деятельности в национальных парках.
17. Совершенствования экскурсионной практики.
18. Состояние и перспективы развития сельского туризма
19. Концепция развития сельского (аграрного) туризма в Самарской области

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Тематика ситуационных и практических задач

Задание 1. Представьте себя руководителем туристской фирмы и ответьте на следующие вопросы:

- 1) где мы продаем свои услуги?
- 2) в каких условиях рынка мы их продаем?
- 3) что мы продаем?
- 4) кому мы продаем?
- 5) кто или что нам мешает продавать?
- 6) что мы будем продавать в отдаленном и ближайшем будущем?

Задание 2. Экскурсионная деятельность – это деятельность по организации ознакомления туристов и экскурсантов с экскурсионными объектами без предоставления услуг размещения (ночлег). Туристско-экскурсионные предприятия комбинируют услуги — непосредственных производителей (музеев, транспортных, зрелищных и других организаций) по усмотрению фирмы и по желанию потребителей, являясь туроператорами на рынке туристских услуг.

Приведите несколько своих примеров экскурсий по Самарской области. Подробно охарактеризуйте составляющие услуги экскурсионного пакета.

Задание 3. На каждый экскурсионный объект составляется карточка, которая включает:

- 1) наименование объекта;
- 2) историческое событие, связанное с объектом, их даты;
- 3) местонахождение объекта (адрес);
- 4) описание объекта (краткая характеристика внешних черт, автор, дата сооружения, материализованности, размеры, тексты надписей на памятнике);
- 5) источники сведений об объекте и событиях, с ним связанных (библиографическое описание литературных и архивных материалов);
- 6) сохранность объекта;
- 7) информацию об охране памятника (на кого возложена, каким решением);
- 8) фотографии или другой иллюстративный материал;
- 9) дату составления карточки экскурсионного объекта.
- 10) Фамилия составителя.

Составьте карточку одного из предложенных преподавателем экскурсионных объектов.

Задание 4. В экскурсоведении выделяют три вида построения маршрута. Назовите и охарактеризуйте их. Результаты оформите в таблице.

Задание 5. Контрольный текст экскурсии призван раскрыть все подтемы входящие в экскурсию, определить тематическую направленность, сформировать определенную точку зрения на события и факты. Краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, художественно-публицистический стиль написания - это основные требования к тексту.

Составьте контрольный текст экскурсии по выбранному объекту.

Задание 6. Составьте технологическую карту экскурсии по Самарской области, используя материал, выданный преподавателем.

Задание 7. Придумайте новую тему экскурсии и разработайте свою экскурсионную программу по выбранным объектам Самарской области.

Задание 8. Рассчитайте стоимость однодневного экскурсионного тура для 49 человек по Вашему региону при следующих условиях: проезд автобусом (50 мест), экскурсионная программа (4 часа), комиссия агентства – _____ рублей с человека.

Задание 9. Представьте, что Вы экскурсовод в автобусном туре. Во время поездки ломается автобус. Опишите Ваши действия.

Задание 10. Интерактивная экскурсия – это экскурсионная программа, предполагающая активное включение экскурсантов в мероприятие, активное взаимодействие экскурсовода с группой.

Виды интерактивных экскурсий: квэст-экскурсия; игровые экскурсии; геокешинг; тимбилдинг.

Охарактеризуйте каждый из видов. Результаты оформите в таблице.

Задание 11. Проведите анализ-рецензию на посещенную экскурсию (по выданной преподавателем форме).

Методика рассмотрения ситуационных и практических задач

В процессе изучения материала на практических занятиях используется описание реальных экономических, правовых и социальных ситуаций в организации экскурсионной деятельности. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, применяют изученные по дисциплине термины и понятия, могут предложить аргументированное решение по ситуации или ответить на поставленные вопросы с использованием изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не могут проанализировать ситуацию и не могут предложить пути решения проблемы, рассмотренной в ситуации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль «Агротуризм»

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности»

БИЛЕТ № 1

1. Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России
2. Документация экскурсионного обслуживания
3. Социальные функции экскурсии

Составитель _____ Баймишева Т.А.

Заведующий кафедрой _____ Пенкин А.А.

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России.
2. Развитие экскурсионной деятельности в XXI в.
3. Организация руководства экскурсионной деятельностью в России.
4. Организация государственного регулирования экскурсионной деятельности.

5. Основные этапы истории развития экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма
6. Особенности экскурсионной деятельности в сфере аграрного туризма
7. Перспективы развития экскурсионного дела в сфере аграрного туризма в России
8. Понятие экскурсионной деятельности.
9. Роль экскурсионной деятельности в сфере туризма.
10. Экскурсия как один из видов турпродукта.
11. Функции структурных подразделений экскурсионного бюро.
12. Документация экскурсионного обслуживания.
13. Формирования стоимости услуг по организации экскурсионного обслуживания
14. Инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях).
15. Инструкции для экскурсовода на экскурсии.
16. Оформление документации на экскурсионное обслуживание.
17. Содержание и правила проведения экскурсий.
18. Программа обслуживания на экскурсии.
19. Информирование экскурсантов об экскурсионных программах, правилах поведения на маршруте, объекте показа.
20. Контроль экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий.
21. Формирование экскурсионных групп.
22. Особенности дифференцированного подхода к обслуживанию различных групп экскурсантов.
23. Экскурсии для организованных групп туристов на турбазах и отдыхающих в санатории.
24. Детские экскурсии и их особенности.
25. Экскурсия, её определение и назначение.
26. Отличительные признаки экскурсии. Составные части экскурсии.
27. Социальные функции экскурсии.
28. Тематика и содержание экскурсий.
29. Особенности классификации экскурсий по форме проведения.
30. Особенности музейных экскурсий.
31. Тематические экскурсии и их особенности. Классификация тематических экскурсий.
32. Технология подготовки новой экскурсии.
33. Этапы создания новой экскурсии.
34. Выбор темы экскурсии. Определение названия, цели, задач экскурсии.
35. Составление библиографии для экскурсии. Работа с источниками для экскурсии.
36. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
37. Классификация экскурсионных объектов.
38. Составление маршрута экскурсии.
39. Отбор методических приемов для проведения экскурсий.
40. Работа над содержанием экскурсии.
41. Заключительная ступень разработки экскурсии.
42. Экскурсионная методика, её определение и назначение.
43. Показ и рассказ в экскурсии.
44. Особенности показа в экскурсии.
45. Роль рассказа в экскурсии.
46. Особенности рассказа на экскурсии.
47. Речь экскурсовода.
48. Особые методические приемы в экскурсии.
49. Понятие «техника проведения экскурсий».
50. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации

51. Методы и функции экскурсионного менеджмента, их сущность
52. Кадровое планирование в экскурсионной организации
53. Требования к личности экскурсовода.
54. Экскурсоводческое мастерство.
55. Охрана труда экскурсовода.
56. Суть кризисов внимания и пути их преодоления.
57. Понятие и функции конфликта.
58. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода.
59. Методы предотвращения и решения конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.
60. Особенности интерактивных экскурсионных программ (мастер-классы, квесты, игровые программы и пр.).
61. Организационные и методические приемы проведения интерактивных программ.
62. Проведение анимационных экскурсий.
63. Проведение квест-экскурсий.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения первой части изучения дисциплины в объеме соответствующей части рабочей учебной программы. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). По результатам экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

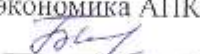
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:


№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия	Вопросы по темам дисциплины

		по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	
2	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – не более 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»
«5» мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук И.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» вносятся следующие изменения:

1. Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 Способен проводить экскурсии	ИД-1/ПК-5. Обеспечивает проведение экскурсий	Знает: приемы проведения экскурсий с использованием цифровых технологий Умеет: использовать приемы проведения экскурсий Владеет: техникой ведения экскурсии
	ИД-2/ПК-5. Соблюдает маршрут экскурсий	Знает: правила организации и методики проведения экскурсий Умеет: организовывать экскурсантов при проведении экскурсий Владеет: техниками организации экскурсантов
ПК-7 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ИД-1/ПК-7. Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	Знать: основные принципы и правила руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения. Уметь: организовать общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения. Владеть: навыками организации руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.
	ИД-2/ПК-7. Утверждает текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации и контроль их выполнения	Знать: методику составления текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроля их выполнения. Уметь: анализировать показатели составленных текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроля их выполнения. Владеть: навыками организации плановой деятельности, анализа их показателей и контроля их выполнения.
	ИД-3/ПК-7. Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	Знать: методику разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов. Уметь: создавать условия для разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов. Владеть: навыками организации разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.

	ИД-4/ПК-7. Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций	Знать: правила и методы выявления и анализа проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрения замечаний и предложений клиентов, управления и разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: выявлять и анализировать проблемы в работе экскурсионного подразделения, рассматривать замечания и предложения клиентов, управлять и разрешать конфликтные ситуации. Владеть: навыками оптимизации работы экскурсионного подразделения, рассмотрения замечаний и предложений клиентов, управления и разрешения конфликтных ситуаций.
	ИД-5/ПК-7. Формирует маркетинговую стратегию экскурсионной организации	Знать: методы определения маркетинговых стратегий экскурсионных организаций. Уметь: разработать маркетинговую стратегию экскурсионной организации. Владеть: навыками использования информационных технологий для разработки маркетинговой стратегии экскурсионной организации.
	ИД-6/ПК-7. Прогнозирует и планирует объем реализации услуг	Знать: методы прогнозирования и планирования объема реализации услуг. Уметь: составлять прогнозы и планы по расчету объема реализации услуг. Владеть: навыками составления планов и прогнозов объема реализации услуг с помощью цифровых технологий.
	ИД-7/ПК-7. Руководит маркетингом и продажами экскурсионных услуг	Знать: методы организации маркетинга и продаж экскурсионных услуг. Уметь: уметь оптимизировать организацию маркетинга и продаж экскурсионных услуг. Владеть: навыками руководства маркетингом и продажами экскурсионных услуг.
ПК-8 Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	ПК-8.1 Разработка штатного расписания экскурсионной организации	Знает штатное расписание экскурсионной организации Умеет формировать штатное расписание экскурсионной организации Владеет навыками разработки штатного расписания экскурсионной организации
	ПК-8.3 Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации	Знает правила внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации Умеет формировать правила внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации Владеет приемами по реализации правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации

2. С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономика и организация агробизнеса» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова