

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова
«19» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профиль: **Агротуризм**

Название кафедры: **Менеджмент и маркетинг**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Гражданское право» является курса состоит в формировании у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач, умения использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение студентами основных знаний современного гражданского права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм гражданского законодательства для правоприменительной деятельности в гражданских правоотношениях, в выработке умений понимать законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- изучение основных понятий гражданского права;
- изучение содержания гражданских прав и обязанностей;
- изучение правового статуса субъектов гражданских правоотношений, правового режима объектов гражданских прав, правового регулирования сделок;
- изучение условий заключения различных видов гражданско-правовых договоров, способов защиты прав и интересов субъектов гражданского права;
- изучение обязательственных правоотношений, видов гражданско-правовой ответственности;

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.10 «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения; в 1 и 2 семестрах на 1 курсе заочной формы обучения

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-6.1 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности ИД-6.2 Показывает умение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)	
Аудиторные занятия(всего)		72	72	72	
в том числе:	Лекции (Л)	36	36	36	
	Практические занятия (ПЗ)	36	36	36	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		144	2,35	117	
СРС в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	36		36	
	Подготовка к выполнению и защите практических работ	36		36	
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	45		45	
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экз.		экз.	
Общая трудоемкость, час.		216	74,35	216	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
Аудиторные занятия(всего)		22	22	10	12
в том числе:	Лекции (Л)	10	10	6	4
	Практические занятия (ПЗ)	12	12	4	8
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		194	2,35	62	132
СРС в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	10		6	4
	Подготовка к выполнению и защите практических работ	12		4	8
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	163		52	111
СРС в сессию:	Экзамен	9	0,35		9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экз.		экз.	
Общая трудоемкость, час.		216	24,35	216	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6	

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика гражданского права как правовой отрасли	2
2.	Гражданское правоотношение	2
3.	Субъекты гражданских правоотношений	2
4.	Объекты в гражданском праве	2
5.	Сделки, понятие и классификация	2
6.	Представительство	2
7.	Сроки и исковая давность в гражданском праве	2
8.	Право собственности и другие вещные права	2
9.	Обязательственное право и обязательства	2
10.	Гражданско-правовые договоры	2
11.	Обязательства по возмездной реализации имущества	4
12.	Обязательства по передаче имущества в пользование	2
13.	Обязательства по производству работ	2
14.	Обязательства по оказанию услуг	4
15.	Деликтные обязательства	2
16.	Защита гражданских прав	2
	ИТОГО	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика гражданского права как правовой отрасли	1
2.	Гражданское правоотношение	1
3.	Субъекты гражданских правоотношений	1
4.	Объекты в гражданском праве	1
5.	Сделки, понятие и классификация	1
6.	Представительство	1
7.	Сроки и исковая давность в гражданском праве	1
8.	Право собственности и другие вещные права	1
8.	Обязательственное право и обязательства	1
10.	Гражданско-правовые договоры	1
	ИТОГО	10

4.3. Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика гражданского права как правовой отрасли	2
2.	Гражданское правоотношение	2
3.	Субъекты гражданских правоотношений	2
4.	Объекты в гражданском праве	2
5.	Сделки, понятие и классификация	2
6.	Представительство	2
7.	Сроки и исковая давность в гражданском праве	2

8.	Право собственности и другие вещные права	2
8.	Обязательственное право и обязательства	2
10.	Гражданско-правовые договоры	2
11.	Обязательства по возмездной реализации имущества	4
12.	Обязательства по передаче имущества в пользование	2
13.	Обязательства по производству работ	2
14.	Обязательства по оказанию услуг	4
15.	Деликтные обязательства	2
16.	Защита гражданских прав	2
ИТОГО		36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика гражданского права как правовой отрасли	1
2.	Гражданское правоотношение	1
3.	Субъекты гражданских правоотношений	1
4.	Объекты в гражданском праве	1
5.	Сделки, понятие и классификация	2
6.	Представительство	1
7.	Сроки и исковая давность в гражданском праве	1
8.	Право собственности и другие вещные права	1
8.	Обязательственное право и обязательства	1
10.	Гражданско-правовые договоры	2
ИТОГО		12

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудоемкость, ч
1.	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	36
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	45
4.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	36
5.	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	27
Итого:			144

для заочной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудоемкость, ч
1.	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	10
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	163
4.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	12
5.	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
Итого:			194

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

В процессе преподавания дисциплины «Гражданское право» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, анализа основных правовых ситуаций, происходящих в национальной экономике.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература:

7.1.1 Гражданское право России: Учебное пособие Гриф РАО / Спектор А.А., Туманов Э.В. — ISBN 978-5-91677-7-0 – [электронный ресурс] – режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178375>

7.1.2 Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Миронов. — : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209453>

7.2 Дополнительная литература:

7.2.1. Гражданское право учебное пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.law-education.ru/down/o-27.html>.

7.2.2. Гражданское право учебник [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://all-books.biz/grajdanskoe-pravo-uchebnik.html>.

7.2.3. Кадыкова, О.Ф. Право (гражданское) / О.Ф. Кадыкова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2015. – [электронный ресурс] – режим доступа <http://rucont.ru/efd/342100>

7.2.4. Сборник задач по гражданскому праву. Ч. II : учеб.-метод. пособие / Н. В. Козлова, ред.: - 4-е изд., - 2015 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/276037>

7.2.5 Сборник задач по гражданскому праву [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur773.htm>.

7.2.6. Удалов, Д.Э. Правовое регулирование в туризме / Д.Э. Удалов. - Москва : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. - 35 с. - URL: <https://rucont.ru/efd/192862>

7.2.7. Полянская, А.Д. Система нормативно-правовых актов, регулирующих безопасность в туризме / А.Д. Полянская. - : МГИИТ, 2013. - 83 с. - URL: <https://rucont.ru/efd/367698>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз

данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 701. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (нетбук, проектор).

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<i>Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
3	Помещение для самостоятельной работы ауд.3310а <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

1. Иванов А.А. заказал в частной фирме новые окна, которые должны быть установлены в течение трех дней. Однако фирма, приняв заказ, нарушила срок его выполнения. Нормы какой отрасли права были нарушены в данной ситуации? Приведите два аргумента, подтверждающие ваш ответ.

Задача №2.

2. Гражданин Курузов В.В. дал в долг своему знакомому крупную сумму денег для покупки загородного дома, нотариально заверив акт передачи денег в долг и саму сумму долга. В

указанный срок долг ему не был возвращен. Куда следует обратиться гражданину Курузову В.В., чтобы добиться возвращения долга?

Задача №3.

3. После смерти Алексева И.Н. за оформлением наследственных прав обратились: его жена, сын и дочь, родители и брат-инвалид третьей группы, проживавший совместно с семьей Алексева, а также сын Алексева от первого брака, усыновленный его отчимом с согласия Алексева - отца. Кто из этих лиц имеет право на наследство?

Задача №4.

4. Наталья Николаевна потеряла принадлежащую ей дорогую сумку. Эта сумка была приобретена Натальей на вещевом рынке. Можно ли в данном случае ставить вопрос о возврате сумки Наталье Николаевне?

Задача №5.

5. 14-летний Владимир получил гонорар за использование своего произведения и решил положить свои деньги в банк. Но сотрудник банка заявил, что несовершеннолетние в этом возрасте не вправе вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими. Разрешите ситуацию с правовой точки зрения.

6. Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплин

Тема 1: Общая характеристика гражданского права как правовой отрасли:

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права, принципы.
3. Функции и система гражданского права, гражданское законодательство и его действие?

Тема 2: Гражданское правоотношение:

1. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений.
2. Основания гражданских правоотношений и возникновения гражданских прав и обязанностей.
3. Понятие основания гражданского правоотношения, виды юридических фактов в гражданском праве, виды гражданских правоотношений?

Тема 3: Субъекты гражданских правоотношений:

1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений,
2. Гражданская правосубъектность.
3. Понятие опеки, попечительства и патронажа, виды актов гражданского состояния?
4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
5. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц.
6. Правопреемство и основания его определения.
7. Виды юридических лиц, ответственность юридических лиц, субъекты конституционного права в гражданских правоотношениях?

Тема 4: Объекты в гражданском праве:

1. Понятие и виды объектов в гражданском праве.

2. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
3. Деньги как особая категория вещей.
4. Дайте определение ценным бумагам?

Тема 5: Сделки, понятие и классификация:

1. Понятие сделки в гражданском праве, ее признаки и форма.
2. Виды сделок.
3. Условия действительности сделок.
4. Дайте понятие недействительности сделок?

Тема 6: Представительство

1. Понятие и виды представительства.
2. Представительство, основанное на доверенности.

Тема 7: Сроки и исковая давность в гражданском праве:

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Исковая давность.
3. Приобретательная давность и условия ее действия.

Тема 8: Право собственности и другие вещные права:

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Виды и субъекты права собственности.
3. Приобретение и прекращение права собственности.
4. Способы защиты права собственности и других вещных прав?

Тема 9: Обязательственное право и обязательства:

1. Понятие и основания возникновения обязательств,
2. Перемена лиц в обязательствах.
3. Понятие и принципы исполнения обязательств.
4. Понятие и виды прекращения обязательств.

Тема 10: Гражданско-правовые договоры:

1. Понятие и содержание договора.
2. Виды договоров.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Тема 11. Обязательства по возмездной реализации имущества:

1. Договор купли-продажи
2. Договор поставки.
3. Контрактация.
4. Энергоснабжение.
5. Продажа недвижимости.
6. Договор мены.

Тема 12. Обязательства по передаче имущества в пользование

1. Договор аренды.
2. Прокат.
3. Аренда транспортных средств.
4. Аренда транспортных средств.
5. Аренда зданий и сооружений.
6. Аренда предприятий.
7. Финансовая аренда (лизинг).
8. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 13. Обязательства по производству работ.

1. Подряд.
2. Права и обязанности сторон.
3. Субподряд.
4. Строительный подряд.
5. Бытовой подряд.

6. Подрядные работы для государственных нужд.

Тема 14. Обязательства по оказанию услуг.

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Договор перевозки.
3. Договор хранения.
4. Договор страхования
5. Договор поручения.
6. Договор комиссии.
7. Агентский договор.

Тема 15. Деликатные обязательства

1. Обязательства вследствие причинения вреда.
2. Ответственность за причинённый вред.
3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Тема 16. Защита гражданских прав.

1. Гражданско-правовая ответственность.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского права, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы, функции и система гражданского права.
3. Гражданское законодательство и его действие.
4. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений.
5. Основания гражданских правоотношений и возникновения гражданских прав и обязанностей.
6. Понятие основания гражданского правоотношения.
7. Виды юридических фактов в гражданском праве.
8. Виды гражданских правоотношений.
9. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
10. Гражданская правосубъектность.
11. Понятие опеки, попечительства и патронажа.
12. Акты гражданского состояния.
13. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
14. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц.
15. Правопреемство и основания его определения.
16. Виды юридических лиц.
17. Ответственность юридических лиц.
18. Субъекты конституционного права в гражданских правоотношениях.
19. Понятие и виды объектов в гражданском праве.
20. Вещи как объекты гражданских правоотношений, деньги как особая категория вещей.
21. Ценные бумаги.
22. Понятие сделки в гражданском праве, ее признаки и форма, виды сделок.
23. Условия действительности сделок, понятие недействительности сделок.

24. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
25. Исковая давность, приобретательная давность и условия ее действия.
26. Понятие и содержание права собственности.
27. Виды и субъекты права собственности.
28. Приобретение и прекращение права собственности.
29. Защита права собственности и других вещных прав.
30. Понятие и основания возникновения обязательств.
31. Перемена лиц в обязательствах.
32. Понятие и принципы исполнения обязательств.
33. Понятие и виды прекращения обязательств.
34. Понятие и содержание договора.
35. Виды договоров.
36. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
37. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
38. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
39. Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности.
40. Основания и форма гражданско-правовой ответственности.
41. Основные черты гражданского права зарубежных государств.
42. Применение международного частного права на практике.
43. Обязательства, возникающие из причинения вреда.
44. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
45. Договор купли-продажи
46. Договор поставки.
47. Контрактация.
48. Энергоснабжение.
49. Продажа недвижимости.
50. Договор мены.
51. Договор аренды.
52. Прокат.
53. Аренда транспортных средств.
54. Аренда транспортных средств.
55. Аренда зданий и сооружений.
56. Аренда предприятий.
57. Финансовая аренда (лизинг).
58. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
59. Подряд.
60. Права и обязанности сторон.
61. Субподряд.
62. Строительный подряд.
63. Бытовой подряд.
64. Подрядные работы для государственных нужд.
65. Договор возмездного оказания услуг.
66. Договор перевозки.
67. Договор хранения.
68. Договор страхования
69. Договор поручения.
70. Договор комиссии.
71. Агентский договор.
72. Гражданско-правовая ответственность.

Критерии и шкала оценки за устный ответ на экзамене

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им усвоены некоторые элементарные знания основных вопросов по дисциплине; допущены ошибки и неточности, показывающие недостаточность овладения необходимой системой знаний по дисциплине;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, понимает и интерпретирует освоенную информацию, у студента сформированы умения и навыки для решения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если достигнутый им уровень обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО. Студент способен использовать сведения из различных источников для успешного анализа в практических ситуациях.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.


3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры
«Менеджмент и маркетинг» Н.С. Шустова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «5» апреля 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Гражданское право» вносятся следующие изменения:

1. Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД 1 / ОПК-6. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знает нормы законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет использовать нормы отечественного и международного права при осуществлении профессиональной деятельности Владеет навыками правоприменения законодательства при ведении туристической деятельности.
	ИД-2 / ОПК-6. Показывает умение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знает основы правоприменения в проектировании туристской деятельности в различных ландшафтах и территориях Умеет использовать нормы российского права при определении ресурсов туристического бизнеса Владеет навыками интеграции норм гражданского права в бизнес-проектирование и реализацию туристического проекта

2. Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161312>

6.1.2. Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188759>

6.1.3. Магомадова, И. М. Гражданское право : учебное пособие / И. М. Магомадова. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219518>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Гражданское право : методические указания / Асташкин Р.С. — Самара : РИЦ СГСХА, 2019. — 23 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/676582>

6.2.2. Правоведение: методические указания / Шустова Н.С., Курлыков О.И.— Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. — 37 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/776978>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

3. С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Государственное управление и деловое администрирование» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 2 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова